

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета РГГМУ
от 01 июля 2021 года
Протокол № 6



Ректор РГГМУ

В.Л. Михеев

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –**

программа бакалавриата

по направлению подготовки
40.03.01 «Юриспруденция»

Направленность (профиль):
Правовое регулирование деятельности Северного морского пути

Руководитель ОПОП

к.ю.н., профессор Никифорова Е.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Назначение основной образовательной программы
- 1.2. Нормативные документы

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

- 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
- 2.2. Перечень профессиональных стандартов, на которые ориентирована основная профессиональная образовательная программа
- 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками

- 4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 5.1. Структура и объем образовательной программы
- 5.2. Типы практики
- 5.3. Учебный план и календарный учебный график
- 5.4. Программы дисциплин (модулей) и практик
- 5.5. Промежуточная аттестация и текущий контроль
- 5.6. Государственная итоговая аттестация

Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Раздел 7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) высшего образования является комплексом методических документов, разработанным и утвержденным ФГБОУ ВО «Российский государственный гидрометеорологический университет» (далее – РГГМУ, университет) самостоятельно на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки *40.03.01 – Юриспруденция* с учетом требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями в соответствующих областях профессиональной деятельности.

ОПОП имеет профиль «Правовое регулирование деятельности Северного морского пути» и отражает компетентностно-квалификационную характеристику выпускника, содержание и организацию образовательного процесса и государственной итоговой аттестации выпускников. Она регламентирует цели, ожидаемые результаты обучения, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, матрицу компетенций, рабочие программы дисциплин (модулей) и практик, программу государственной итоговой аттестации, фонды оценочных средств, рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы и другие методические материалы.

1.2. Нормативные документы

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки *40.03.01 Юриспруденция*, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 № 1011;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 года № 301;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390;
- Устав РГГМУ;
- Локальные нормативные акты РГГМУ.

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность: 09 Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- нормотворческий;
- правоприменительный;
- экспертно-консультационный.

Образовательная программа ориентирована на тип задач профессиональной деятельности правоприменительный как основной.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников: общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

2.2. Перечень профессиональных стандартов, на которые ориентирована основная профессиональная образовательная программа

Профессиональные стандарты не применяются.

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Таблица 1

Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
09 Юриспруденция	нормотворческий	разработка нормативных правовых актов и их подготовка к реализации;	общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка
	правоприменительный	обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов;	
	экспертно-	консультирование по	

	консультационный	вопросам права; осуществление правовой экспертизы документов	
--	------------------	--	--

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ: бакалавр.

Объем образовательной программы 240 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации образовательной программы с использованием сетевой формы, реализации образовательной программы по индивидуальному учебному плану.

Объем ОПОП, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации основной образовательной программы по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

Формы обучения: очная.

Срок получения образования, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) составляет в очной форме обучения - 4 года.

Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации.

К освоению образовательной программы допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

ОПОП может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 2

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. УК-1.2. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи.

	решения поставленных задач	<p>УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.</p> <p>УК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения.</p> <p>УК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними.</p> <p>УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта.</p> <p>УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.</p> <p>УК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.</p>
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников.</p> <p>УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого.</p>

		<p>УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы, несёт личную ответственность за результат.</p>
Коммуникация	<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия.</p> <p>УК-4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем.</p> <p>УК-4.3. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных.</p> <p>УК-4.4. Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный.</p> <p>УК-4.5. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения.</p> <p>УК-4.6. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения.</p>
Межкультурное взаимодействие	<p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1. Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития.</p> <p>УК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения.</p> <p>УК-5.3. Придерживается</p>

		<p>принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей. УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста. УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста. УК-6.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития.</p>
	<p>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма. УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности. УК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.</p>
<p>Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при</p>	<p>УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений). УК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках</p>

	<p>угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>осуществляемой деятельности. УК-8.3. Создает и поддерживает безопасные условия собственной жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества. УК-8.4. Соблюдает правила техники безопасности в повседневной жизни и при выполнении работ в области профессиональной деятельности. УК-8.5. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций. УК-8.6. Соблюдает и разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.</p>
<p>Инклюзивная компетентность</p>	<p>УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК-9.1. Использует базовые дефектологические знания в сфере правовых особенностей осуществления труда инвалидов УК-9.2. Выявляет социальные отличия и определяет ценности в сфере инклюзивной деятельности индивида УК-9.3. Соблюдает принципы недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности с лицами, имеющими различные психофизические особенности, психические и (или) физические недостатки.</p>
<p>Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность</p>	<p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1. Анализирует и применяет базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, верно интерпретирует цели и формы участия государства в экономике. УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и</p>

		долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные финансовые и экономические риски.
Гражданская позиция	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Выявляет сущность коррупционного поведения, идентифицирует формы его проявления в различных сферах общественной жизни. УК-11.2. Анализирует и правильно применяет действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней. УК-11.3. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 3

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1. Осуществляет периодизацию развития отечественной и зарубежных правовых систем. ОПК-1.2. Критически оценивает совокупность объективных условий формирования, функционирования и развития права. ОПК-1.3. Рассматривает особенности различных форм реализации права.
Решение юридических проблем	ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Определяет субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права. ОПК-2.2. Устанавливает юридические факты. ОПК-2.3. Предвидит правовые последствия

		применения норм материального и процессуального права.
Юридическая экспертиза	ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1. Формулирует понятие и содержание экспертной юридической деятельности. ОПК-3.2. Применяет отдельные методы, используемые при осуществлении правовой экспертизы. ОПК-3.3. Оформляет итоговые экспертные документы.
Толкование права	ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1. Осуществляет все виды толкования норм права. ОПК-4.2. Применяет различные способы толкования правовых норм. ОПК-4.3. Разъясняет нормы права.
Юридическая аргументация	ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1. Правильно применяет основные юридические понятия. ОПК-5.2. Формулирует правовую позицию по конкретному делу. ОПК-5.3. Обосновывает правовую позицию на основе законов логики.
Юридическое письмо	ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1. Определяет необходимость правового регулирования конкретных общественных отношений. ОПК-6.2. Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов. ОПК-6.3. Формулирует правовые предписания в проектах нормативных правовых актов и иных юридических документах.
Профессиональная этика	ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1. Анализирует антикоррупционное законодательство РФ ОПК-7.2. Демонстрирует уважительное отношение к этическим принципам, применяемым в отдельных видах юридической деятельности. ОПК-7.3. Использует методику применения мер профилактики коррупционного и иного противоправного поведения. ОПК-7.4. Выбирает вид правомерного поведения исходя из конкретных жизненных обстоятельств. ОПК-7.5. Принимает меры по предотвращению и разрешению конфликта интересов.
Информационные технологии	ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать	ОПК-8.1. Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности.

	юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.2. Использует справочные правовые системы. ОПК-8.3 Организует профессиональную деятельность с учетом нормативно-правового обеспечения информационной безопасности. ОПК-8.4. Критически оценивает источник юридически значимой информации.
	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Понимает значение информации в развитии цифрового общества и современные технологии работы с информацией. ОПК-9.2. Применяет существующие средства реализации информационных технологий (методические, информационные, математические, алгоритмические, технические и программные) при решении задач профессиональной деятельности.

4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: нормотворческий				
разработка нормативных правовых актов и их подготовка к реализации	общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка	ПК-1. Способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	ПК-1.1. Использует правила юридической техники. ПК-1.2. Формулирует содержание стадий нормотворческого процесса. ПК-1.3. Применяет антикоррупционные стандарты при разработке нормативных правовых актов.	анализ опыта
Тип задач профессиональной деятельности: правоприменительный				
обоснование и принятие в пределах	общественные отношения в сфере	ПК-2. Способен обеспечивать	ПК-2.1. Анализирует правовые формы реагирования на	анализ опыта

<p>должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм</p>	<p>реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка</p>	<p>соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права</p>	<p>выявленные факты нарушения российского законодательства. ПК-2.2. Применяет способы защиты прав. ПК-2.3. Выявляет взаимосвязь требований законодательства и правоприменительной практики.</p>
		<p>ПК-3. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>ПК-3.1. Правильно определяет отраслевую принадлежность правовых норм. ПК-3.2. Использует принципы права при принятии решения. ПК-3.3. Разрешает проблемы и коллизии в процессе правоприменения.</p>
		<p>ПК - 4. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p>	<p>ПК-4.1. Определяет основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений в рамках конкретных обстоятельств. ПК-4.2. Выявляет факты, имеющие юридическое значение. ПК-4.3. Правильно определяет юридические последствия квалифицируемых обстоятельств.</p>
		<p>ПК – 5. Способен представлять интересы юридических и физических лиц в отношениях с госорганами, контрагентами и иными лицами.</p>	<p>ПК-5.1. Использует материальное и процессуальное законодательство и практику его применения. ПК-5.2. Применяет техники переговоров и устных выступлений при</p>

			<p>взаимодействии с органами государственной власти, контрагентами и иными лицами. ПК-5.3. Применяет претензионный порядок при разрешении споров.</p>	
		<p>ПК – 6. Способен правильно толковать и применять нормы международного права в соответствии с профилем профессиональной деятельности.</p>	<p>ПК-6.1. Использует систему, источников и основных принципов международного публичного и частного права ПК-6.2. Анализирует действия субъектов международных правоотношений и определяет юридические последствия этих действий ПК-6.3. Применяет нормы материального и процессуального права при рассмотрении международных коммерческих (хозяйственных) споров частногоправового характера</p>	
		<p>ПК – 7. Способен решать задачи профессиональной деятельности на основании знаний в области океанологического обеспечения транспортной инфраструктуры Арктических морей.</p>	<p>ПК – 7.1. Анализирует специфику развития транспортной инфраструктуры Арктических морей ПК – 7.2. Аргументировано обосновывает возможности использования Северного морского пути, в том числе на основании действующих нормативных</p>	

			<p>правовых актов и современных представлений об океанологических процессах в окраинных морях Российской Арктики. ПК – 7.3. Выявляет проблемы океанологического обеспечения транспортной инфраструктуры Арктических морей и предлагает стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов.</p>	
		<p>ПК – 8. Способен участвовать в обеспечении юридической поддержки морепользования в Арктической зоне РФ.</p>	<p>ПК – 8.1. Формулирует цели и задачи устойчивого развития морепользования в Арктической зоне РФ. ПК – 8.2. Осуществляет сбор, обработку и систематизацию опубликованных материалов, в том числе нормативных правовых актов, в области морепользования. ПК – 8.3. Аргументировано обосновывает применение действующих нормативных правовых актов в целях эффективной организации морепользования в Арктической зоне РФ</p>	
составление юридических документов		<p>ПК – 9. Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в</p>	<p>ПК-9.1. Использует методику и методологию составления юридических</p>	

		юридической и иной документации в соответствии с профилем профессиональной деятельности	документов. ПК-9.2. Корректно определяет вид юридического документа для конкретной ситуации. ПК-9.3. Корректно использует типовые формы при подготовке юридических документов.	
Тип задач профессиональной деятельности: экспертно-консультационный				
осуществление правовой экспертизы документов	общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка	ПК-10. Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	ПК-10.1. Выявляет коррупционные факторы в проектах нормативных правовых документов. ПК-10.2. Использует методику проведения юридической экспертизы. ПК-10.3. Выявляет правовые коллизии и пробелы в проекте нормативного правового акта.	анализ опыта
консультирование по вопросам права		ПК – 11. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	ПК-11.1. Дает юридическую оценку конкретным жизненным обстоятельствам. ПК-11.2. Определяет информацию, имеющую правовое значение для разрешения конкретной юридической ситуации. ПК-11.3. Разъясняет все возможные варианты правового решения конкретной ситуации. ПК-11.4. Выбирает наиболее приемлемые варианты правового решения конкретной ситуации.	

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Структура и объем образовательной программы

Структура образовательной программы включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Образовательная программа состоит из трех блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к обязательной части ОПОП, а также дисциплины (модули), относящиеся к части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений;

Блок 2 «Практика», который включает практики, относящиеся к обязательной части ОПОП, а также практики, относящиеся к части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к обязательной части программы.

Таблица 5

Структура и объем ОПОП

Структура образовательной программы		Объем образовательной программы и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 200
Блок 2	Практика	не менее 15
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6-9
Объем образовательной программы		240

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 60% общего объема ОПОП.

5.2. Типы практики

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики.

Типы учебной практики:

- ознакомительная практика;
- правоприменительная практика.

Типы производственной практики:

- правоприменительная практика;
- преддипломная практика.

Способы проведения практик: стационарная, выездная.

5.3. Учебный план и календарный учебный график

В учебном плане указан перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделен объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указана форма промежуточной аттестации обучающихся.

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, промежуточных и государственной итоговой аттестаций, практик и каникул обучающихся.

5.4. Программы дисциплин (модулей) и практик

В ОПОП представлены рабочие программы всех дисциплин (модулей), включая элективные и факультативные, а также всех видов (типов) практик.

5.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП созданы и утверждены фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам.

Фонд оценочных средств включает задания, обязательные для выполнения обучающимся, позволяющие ему приобрести теоретические знания и практические навыки решать профессиональные задачи в соответствующих областях профессиональной деятельности, а также основные требования к выполнению заданий, методические рекомендации к их выполнению и критерии оценивания.

5.6. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы требованиям ФГОС ВО и осуществляется после выполнения обучающимися учебного плана или индивидуального учебного плана в полном объеме.

ГИА по образовательной программе включает:

подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена;

подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

Государственный экзамен призван подтвердить готовность обучающегося к выполнению задач профессиональной деятельности, обусловленных требованиями к профессиональным компетенциям, предъявляемыми к выпускникам на рынке труда.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, которая решает конкретную актуальную задачу, и соответствует видам и задачам профессиональной деятельности выпускника.

Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Университет располагает материально-технической базой, представляющей собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и практик.

Для реализации ОПОП 40.03.01 Юриспруденция в университете имеется учебный зал судебных заседаний, а также специализированные аудитории, оборудованные для проведения занятий по криминалистике и информационным технологиям.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде РГГМУ.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде РГГМУ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет"), как на территории университета, так и вне ее.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (конкретный состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) практик и обновляется при необходимости).

Библиотечный фонд университета укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным правовым системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками РГГМУ, а также лицами, привлекаемыми университетом к реализации ОПОП на иных условиях.

Квалификация педагогических работников РГГМУ отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации ОПОП, и лиц, привлекаемых университетом к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации ОПОП, и лиц, привлекаемых университетом к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университета на иных условиях

(исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности для данных обучающихся.

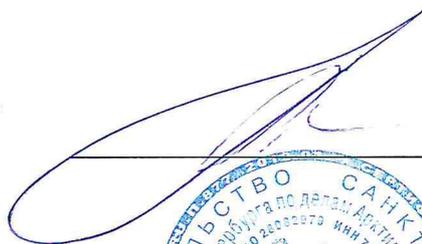
Раздел 7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ*

Заведующий кафедрой национальной безопасности и международного права,
к.ю.н., профессор

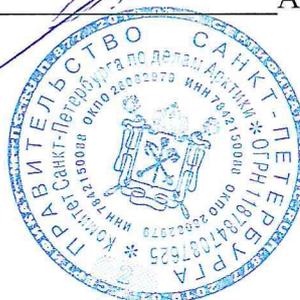


Е.Н. Никифорова

Исполняющий обязанности заместителя
председателя Комитета Санкт-Петербурга
по делам Арктики



А.А.Булатова



Приложение к

ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль) «Правовое регулирование деятельности
Северного морского пути» (уровень бакалавриата)

Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки.

1. Внутренняя оценка качества реализуется в рамках:

- 1.1. качества подготовки обучающихся;
- 1.2. качества образовательной деятельности.

2. Внутренняя оценка качества подготовки обучающихся может осуществляться при помощи:

- 2.1. текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям);
- 2.2. промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ;
- 2.3. промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик;
- 2.4. проведения рубежного контроля с целью диагностики сформированности компетенций обучающихся (moodle);
- 2.5. электронного портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся (личный кабинет ЭИОС);
- 2.6. проведения конкурсных мероприятий среди обучающихся в рамках работы студенческого научного общества «Фемида» факультета морского и полярного права;
- 2.7. государственной итоговой аттестации обучающихся.

3. Внутренняя оценка качества образовательной деятельности может осуществляться при помощи:

- 3.1. обсуждения и утверждения рабочих программ дисциплин на кафедрах, реализующих образовательную программу с привлечением работодателей;
- 3.2. актуализации образовательной программы рабочей группой;
- 3.3. рассмотрения и утверждения образовательной программы на заседании Ученого совета Университета;
- 3.4. оценки качества образовательной деятельности в форме:
 - 3.4.1. анкетирования обучающихся:
 - «Преподаватель глазами студентов» (определение отношения обучающихся к преподаваемым в Университете учебным дисциплинам и получению мнения о профессиональных характеристиках преподавателей);
 - «Удовлетворенность техническими условиями обучения в РГГМУ»;
 - «Удовлетворенность качеством и условиями обучения»;
 - 3.4.2. анкетирование работодателей и преподавателей:
 - удовлетворенность работодателей качеством образования выпускников;
 - удовлетворенность условиями реализации образовательных программ.
- 3.5. проведение внутреннего аудита факультета морского и полярного права;
- 3.6. взаимного посещения занятий педагогическими работниками кафедры Национальной безопасности и международного права.

4. Система внешней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся включает в себя:

4.1. процедуру государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам;

4.2. рецензирование образовательной программы;

4.3. мониторинг оценки качества образования (диагностика сформированности компетенций), проводимой ФГБУ «Росаккредагентство»;

4.4. профессионально-общественную аккредитацию в целях проведения независимой объективной оценки качества подготовки выпускников;

4.5. независимую оценку качества условий осуществления образовательной деятельности, проводимой по инициативе Минобрнауки России (http://quality.rshu.ru/content/certifications_/noko/nok2020);

4.6. участие обучающихся в Международной научной конференции «Арктика как объект государственной политики», (Комитет Санкт-Петербурга по делам Арктики, сертификаты участников);

4.7. ежегодное участие обучающихся (3-4 курс обучения) в олимпиадах и конкурсах регионального, федерального и международного уровня:

4.7.1. региональные предметные студенческие олимпиады высших учебных заведений, расположенных на территории Санкт-Петербурга (Комитет по науке и высшей школе Санкт-Петербурга);

4.7.2. конкурс на соискание премий Правительства Санкт-Петербурга за выполнение дипломных проектов по заданию исполнительных органов государственной власти (Комитет по науке и высшей школе Санкт-Петербурга);

4.7.3. конкурс на право получения именной стипендии Правительства Санкт-Петербурга студентам из числа обучающихся по программам высшего образования и (или) среднего профессионального образования (Комитет по науке и высшей школе Санкт-Петербурга);

4.7.4. Всероссийская олимпиада студентов «Я – профессионал» (Ассоциация организаторов студенческих олимпиад «Я – профессионал»);

4.7.5. ежегодный научно-практический международный межвузовский юридический конкурс «Защита прав инвалидов» (Московский государственный юридический университет им. О.Е. Кутафина);

4.7.6. ежегодный конкурс на право получения стипендии Президента РФ и Правительства РФ;

4.7.7. ежегодном конкурсе дипломных работ Научно-информационного центра «Полярная инициатива» (<https://russianpolar.ru/konkurs/anketa/>).