

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Кафедра национальной безопасности и международного права

Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

ОСНОВЫ НОТАРИАТА И АДВАКАТУРЫ

Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования по направлению подготовки

40.03.01 «Юриспруденция»

Направленность (профиль):

Правовое регулирование деятельности Северного морского пути

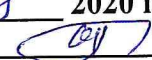
Уровень:

Бакалавриат

Форма обучения

Очная

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

9 января 2020 г., протокол № 6
Зав. кафедрой  Смыслов Б.А.

Авторы-разработчики:

 Никифорова Е.Н.

1. Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины

Дисциплина «Основы нотариата и адвокатуры» в соответствии с учебным планом по направлению 40.03.01 - Юриспруденция изучается в седьмом семестре на четвертом курсе по очной форме обучения. Объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 академических часа, из них на занятия лекционного типа отводится 28 часов, на практические занятия – 28 часов, на самостоятельную работу – 88 часов.

Программой дисциплины предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, и практических занятий, предполагающих закрепление изученного материала и формирование у обучающихся необходимых знаний, умений и навыков.

2. Рекомендации по контактной работе

Залогом успешного освоения дисциплины является обязательное посещение лекционных и практических занятий, так как пропуск одного (тем более, нескольких) занятий может осложнить освоение тематических разделов дисциплины.

2.1. Работа на лекциях

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- посещать все лекционные занятия, для качественного усвоения знаний по дисциплине;
- все рассматриваемые на лекциях темы и вопросы обязательно фиксировать (либо на бумажных, либо на машинных носителях информации);
- обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях для подготовки к практическим занятиям;
- проявлять активность на интерактивных лекциях и при подготовке к ним;
- в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал.

2.2. Работа на практических занятиях

На практических занятиях материал, изложенный на лекциях, закрепляется при подготовке докладов, тематических обсуждений проблемных вопросов, а также в рамках выполнения практических заданий, реализации проблемных дискуссий и других форм, предусмотренных РПД.

Во время практического занятия студентам следует внимательно слушать выступления одноклассников, чтобы быть готовыми вступить в дискуссию, приводя доводы, обосновывающие обсуждаемый тезис или опровергающий его. После окончания обсуждения очередного вопроса и обсуждения итогов целесообразно вносить в свой конспект поправки и дополнения, исправлять обнаруженные ошибки.

3. Рекомендации по самостоятельной работе

3.1. Подготовка к практическим занятиям

На практическом занятии вырабатываются, углубляются и развиваются самостоятельность мышления, умение делать выводы, связывать теоретические положения с практикой, навыки публичных выступлений, развивается культура речи и умение полемизировать. Подготовка к занятию начинается заблаговременно. Прежде всего, необходимо сразу же после лекций (но не позднее одного-двух дней после того, как она прослушана) перечитать свой конспект, расшифровать сокращенные записи и внести необходимые поправки и дополнения. Одновременно изучается соответствующий раздел учебника и рекомендованная литература.

Заканчивается подготовка к практическому занятию составлением краткого конспекта, в котором отражаются все вопросы, выносимые на очередное занятие. Можно выделить основные акценты выступлений на практическом занятии, исчерпывающе и кратко сформулировав теоретические положения в виде определений (дефиниций). Например, определение административного права и его характеристика, а так же

соотношение с конституционным, гражданским, финансовым и уголовным правом.

При подготовке к практическим занятиям в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- подготовиться по вопросам, предложенным для проверки знаний, а также вынесенным на обсуждение;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники;
- выполнить практические задания в рамках изучаемой темы;
- ответить на контрольные вопросы по теме, используя материалы ФОС;
- выполнить задания, предложенные преподавателем;
- подготовить доклад по темам, предусмотренным РПД;
- подготовиться к формам текущего контроля;
- подготовиться к промежуточной аттестации.

3.2. Подготовка к текущему контролю

3.2.1. Методические указания по подготовке к устному опросу.

Устный опрос студента является одной из форм текущего контроля. Устный опрос студента направлен на поиск правильных ответов по темам дисциплины, закрепление изученного лекционного материала, а также на приобретение у студента навыка аргументированно вести полемику, отстаивать сформулированную точку зрения. Устный опрос студента в присутствии других студентов способствуют лучшему усвоению изучаемого материала, а также применению других форм текущего контроля (тематические обсуждения и дискуссии). В результате устного опроса студент должен дать аргументированный развернутый ответ на поставленный преподавателем вопрос. Примеры вопросов для устного опроса представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине.

Образцы вопросов для устного опроса

Тема 1. Сущность и значение нотариата. Особенности правового регулирования и организации нотариальной деятельности в Российской Федерации

1. История развития нотариата в России.
2. Понятие нотариата, его цель и задачи.
3. Законодательство о нотариате и его место в системе российского права. «Основы законодательства Российской Федерации о нотариате» от 11.02.1993 года.
4. Зарубежный опыт развития нотариата в России.
5. Развитие нотариата в советский период.
6. Нотариальное делопроизводство: ведение архива нотариальной конторы; составление номенклатур; ведение документации, непосредственно связанной с совершением нотариальных действий.
7. Нотариальное производство: понятие и содержание.
8. Понятие и правила совершения нотариального действия.
9. Место совершения нотариального действия.
10. Правила установления личности и проверки дееспособности граждан.
11. Проверка правоспособности юридических лиц.
12. Правила и порядок подписания нотариально удостоверяемых сделок, заявлений и других документов.
13. Регистрация нотариальных действий. Формы реестров.

3.2.2. Методические указания по подготовке к докладу.

Текст доклада должен быть изложен в письменном виде. Доклад по теме должен быть сделан в группе на практических занятиях. К докладу желательно подготовить одну-

две страницы раздаточного материала. Дополнительно оценивается наличие презентации по теме. Библиографический список, как правило, должен включать действующие нормативные правовые акты и современные литературные источники, необходимые для раскрытия темы доклада.

Нормативные элементы и требования к оформлению.

Структурными элементами доклада являются:

- титульный лист;
- введение (краткое);
- основная часть;
- заключение (краткое);
- библиографический список;
- приложения.

Основная часть в обязательном порядке должна содержать исследовательский компонент и анализ исследуемой тематики; опираться на нормативные правовые акты, регламентирующие отношения в исследуемой области; содержать определения основных терминов и понятий.

Сообщение должно быть оформлено в соответствии с ГОСТ 7.32-2017. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления». Объем доклада варьируется от 5 до 10 страниц.

Примерная тематика докладов:

1. Требования к документам, предъявляемым для совершения нотариальных действий: документы, удостоверяющие личности; подтверждающие личности; подтверждающие родство; подтверждающие право собственности; техническая документация.

2. Обжалование нотариальных действий или отказов в их совершении (подведомственность, порядок обращения и рассмотрения жалоб, судебное решение и его правовой эффект).

3. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению.

4. Основные правила удостоверения сделок.

5. Особенности удостоверения сделок с участием несовершеннолетних.

Критерии оценивания:

1. Наличие компонента исследовательской деятельности.

2. Полнота исследования.

3. Умение выделить проблемные вопросы.

4. Логика и грамотность изложения письменного материала и устного выступления.

5. Степень самостоятельности при выполнении работы.

6. Полнота и комплексность источниковой базы.

7. Креативность мышления при выполнении исследования, организации выступления и оригинальность самого выступления.

8. Умение заинтересовать слушателей, вовлечь в обсуждение исследуемой тематики.

3.2.3. Методические указания по подготовке к тематическому обсуждению.

Тематическое обсуждение в группах какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания. Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала. На первом этапе группового обсуждения перед студентами ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого студенты должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

- задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 10 ошибок);
- ввести алгоритм выработки общего мнения;
- назначить лидера, руководящего ходом группового обсуждения и др.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем.

Примерные вопросы для тематических обсуждений в группах.

1. Система органов нотариата в Российской Федерации. Взаимодействие государственных органов и нотариата.
2. Лица, имеющие право совершения нотариальных действий, и их компетенция.
3. Требования, предъявляемые к лицам, претендующим на должность нотариуса.
4. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса. Наделение нотариуса полномочиями и прекращение его полномочий.
5. Правовой статус нотариуса РФ: права, обязанности, ответственность. отличие правового статуса государственных и частнопрактикующих нотариусов.
6. Принципы, гарантии, ограничения нотариальной деятельности.
7. Нотариальная тайна.
8. Финансовое обеспечение деятельности нотариуса: оплата нотариальных действий и других услуг, оказываемых нотариусами.

Критерии оценивания:

Знания обучающихся по результатам участия групповом обсуждении оцениваются по четырехбалльной системе с выставлением обучающимся оценки «отлично», либо «хорошо», либо «удовлетворительно», либо «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется если обучающийся демонстрирует: систематизированные, глубокие и полные знания по соответствующим темам дисциплины; точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение своей точки зрения; выраженную способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации; творческую самостоятельную работу на практических занятиях, активное участие в групповых обсуждениях.

Оценка «хорошо» выставляется если обучающийся демонстрирует: достаточно полные и систематизированные знания по соответствующим темам дисциплины; использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение своей точки зрения; самостоятельную работу на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях.

Оценка «удовлетворительно» если обучающийся демонстрирует: достаточный минимальный объем знаний по соответствующим темам дисциплине; использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение своей точки зрения; умение под руководством преподавателя решать стандартные задачи; работу под руководством преподавателя на практических занятиях.

Оценка «неудовлетворительно» если обучающийся демонстрирует: фрагментарные знания по соответствующим темам дисциплины; неумение использовать научную терминологию; наличие грубых ошибок.

3.2.4. Методические указания по написанию реферата.

Целью реферата является сообщение научной информации по определенной теме, при подготовке реферата необходимо раскрыть суть проблемы с различных позиций и точек зрения, и на основе этих выводов сделать соответствующие свои выводы.

Задачи реферата: формирование умений самостоятельной работы обучающихся с литературой; развитие навыков логического мышления; углубление теоретических знаний по проблеме исследования. Объем реферата не должен превышать 10-15 страниц.

В процессе работы над рефератом необходимо проанализировать различные точки зрения. В случае необходимости провести научную полемику. Обобщить научный материал

и сделать соответствующие выводы.

Процесс подготовки реферата состоит из следующих этапов:

- выбор темы;
- подбор и изучение литературы по теме;
- составление плана реферата, который раскрывает тему;
- написание реферата и его оформление.

Структурными элементами реферата являются:

- титульный лист;
- введение (краткое);
- основная часть;
- заключение (краткое);
- библиографический список (список использованной литературы).

В результате проделанной работы над рефератом совершенствуются навыки поиска, отбора и систематизации полученной информации, а также навыки грамотного, лаконичного изложения мыслей.

Реферат выполняется на стандартных листах бумаги формата А4 (210x297 мм) на одной стороне.

Текст работы набирается в текстовом редакторе Word:

- поля: левое – 30 мм; правое – 10 мм; верхнее – 20 мм; нижнее – 20 мм;
- шрифт Times New Roman, 16 кегль для заголовков, 14 кегль для текста и 12 кегль для сносок; – абзацный отступ (красная строка) в тексте 1,25 мм;
- межстрочный интервал 1,5;
- перенос строки автоматический;
- нумерация страниц по центру сверху страницы, титульный лист не нумеруется, но считается.

Заголовок набирается по центру строки прописными (заглавными) буквами жирным шрифтом. Переносы в заголовках не допускаются. В конце заголовков знаки препинания (кроме восклицательного и вопросительного) не ставятся. Нельзя писать заголовок внизу страницы, если на ней не помещаются 2-3 строки идущего за заголовком текста. Каждая глава начинается с новой страницы.

Знаки препинания ставятся непосредственно после последней буквы слова (без пробела). После знаков препинания делается пробел. Слова, заключенные в скобки, не отделяются от скобок пробелом. Знак «тире» всегда отделяется с двух сторон пробелами.

Примерная тематика рефератов:

1. Роль нотариальной деятельности в современном государстве.
2. Современные мировые системы нотариата.
3. Основные исторические этапы возникновения и развития Российского нотариата.
4. Нотариат в правовой системе России.
5. Гарантии нотариальной деятельности.
6. Удостоверение доверенностей.
7. Общие правила, касающиеся формы и порядка совершения завещаний.

3.2.5. Методические указания по подготовке к заданиям.

Задания являются одной из форм текущего контроля, их цель - обеспечить контроль знаний студента по темам дисциплины. Примеры заданий представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине. Подготовку к заданиям следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данной теме и конспектов лекций, сделанных во время лекционных занятий. Приступать к выполнению заданий без изучения основных положений и понятий науки, не следует, так как в этом случае студент, как правило, плохо ориентируется в материале, не может отграничить смежные вопросы и сосредоточить внимание на основных, первостепенных проблемах рассматриваемой темы.

Образцы заданий текущего контроля

Тема 1. Сущность и значение нотариата. Особенности правового регулирования и организации нотариальной деятельности в Российской Федерации

1. Составьте таблицу периодизации развития нотариата в России.
2. Изучите структуру Основ законодательства Российской Федерации о нотариате 1993 г.

Тема 2. Общие условия удостоверения сделок

Яковлева И.М. обратилась к нотариусу за удостоверением договора пожизненного содержания с иждивением, по которому передавала в собственность своему племяннику Петрову М.А. принадлежащую ей квартиру. Через полгода Яковлева И.М. обратилась в суд с иском о признании договора недействительным, ссылаясь на то, что Петров М.А.

Критерии оценивания:

Знания обучающихся по практико-ориентированным заданиям оцениваются по четырехбалльной системе с выставлением обучающимся оценки «отлично», либо «хорошо», либо «удовлетворительно», либо «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется если обучающийся демонстрирует: систематизированные, глубокие и полные знания по соответствующим темам дисциплины; точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на задание; умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку; творческую самостоятельную работу на практических занятиях.

Оценка «хорошо» выставляется если обучающийся демонстрирует: - достаточно полные и систематизированные знания по соответствующим темам дисциплины; умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку; использование научной терминологии, умение делать обоснованные выводы; самостоятельную работу на практических занятиях.

Оценка «удовлетворительно» выставляется если обучающийся демонстрирует: достаточный минимальный объем знаний по соответствующим темам дисциплины; умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку; использование научной терминологии, умение делать выводы без существенных ошибок; умение под руководством преподавателя решать стандартные задачи; работу под руководством преподавателя на практических занятиях.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется если обучающийся демонстрирует: фрагментарные знания по соответствующим темам дисциплины; неумение использовать научную терминологию; наличие грубых ошибок.

3.3. Подготовка к промежуточной аттестации.

3.3.1. Методические указания по подготовке к зачету.

Изучение дисциплины «Основы нотариата и адвокатуры» завершается экзаменом в седьмом семестре, проводимым в устной форме по билетам.

В процессе подготовки к экзамену студенты должны обратиться к изученному на лекциях и практических занятиях учебному материалу, конспектам лекций, рекомендованным преподавателями курса учебникам, иным информационным ресурсам, учебным пособиям, монографиям и справочникам. Студенты также должны ориентироваться на новейшие научные источники информации, в том числе статьи в соответствующих профильных журналах. Знания студентов, определяемые на экзамене, должны быть систематизированы и логически осмыслены.

Перечень вопросов для подготовки к экзамену:

I. Нотариат

1. Понятие нотариата.
2. Цели и задачи нотариата в Российской Федерации.

3. Функции российского нотариата.
4. Источники нотариального законодательства.
5. История возникновения и пути становления российского нотариата.
6. Права и обязанности нотариуса.
7. Ответственность нотариуса.
8. Требования на право занятия нотариальной деятельностью.
9. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса.
10. Ограничения в деятельности нотариуса.
11. Полномочия региональных нотариальных палат и их органов.
12. Полномочия Федеральной нотариальной палаты и ее органов.
13. Финансовое обеспечение деятельности нотариусов.
14. Формы контроля за деятельностью нотариусов.
15. Лица, имеющие право совершать нотариальные действия.
16. Нотариальный округ.
17. Наделение нотариуса полномочиями и прекращение полномочий нотариуса.
18. Основные правила совершения нотариальных действий.
19. Основания, сроки и порядок отложения и приостановления совершения нотариальных действий.
20. Основания и порядок отказа в совершении нотариальных действий.
21. Нотариальное делопроизводство.
22. Совершение нотариусом удостоверительных надписей и выдача свидетельств.
23. Регистрация нотариальных действий.
24. Должности стажера и консультанта нотариальной конторы, помощника нотариуса.
25. Номенклатура дел в нотариальной конторе.
26. Архив нотариальной конторы.
27. Общие условия нотариального удостоверения сделок.
28. Требования к документам, предъявляемым для нотариального удостоверения сделок.
29. Нотариальное удостоверение доверенности.
30. Порядок удостоверения завещаний.
31. Передача закрытого завещания нотариусу и порядок вскрытия такого завещания нотариусом.
32. Нотариальное удостоверение договора об ипотеке (залоге недвижимости).
33. Удостоверение договоров ренты.
34. Порядок нотариального удостоверения брачного договора.
35. Порядок нотариального удостоверения алиментного соглашения.
36. Нотариальное удостоверение договоров по отчуждению недвижимого имущества.
37. Удостоверение сделок с автотранспортными средствами.
38. Принятие нотариусом мер к охране наследственного имущества.
39. Выдача нотариусом свидетельств о праве на наследство по закону.
40. Выдача нотариусом свидетельств о праве на наследство по завещанию.
41. Выдача нотариусом свидетельств о праве собственности по совместному заявлению супругов.
42. Выдача нотариусом свидетельств о праве собственности по заявлению пережившего супруга.
43. Выдача свидетельств о праве собственности по заявлению наследников.
44. Порядок свидетельствования нотариусом копий документов и выписок из них.
45. Свидетельствование нотариусом подлинности подписи на документах.
46. Свидетельствование нотариусом верности перевода документа.
47. Цель протеста векселей.
48. Виды протестов векселей.

49. Порядок совершения протестов векселей.
50. Предъявление чеков к платежу и удостоверение нотариусом неоплаты чеков.

II. Адвокатура

1. Предмет, система и основные задачи курса.
2. Исторические условия возникновения и развития российской адвокатуры.
3. Адвокатура как правоохранительный орган.
4. Отличие адвокатуры от государственных органов.
5. Отличие адвокатуры от общественных объединений и организаций.
6. Отличие адвокатуры от предприятий сферы услуг.
7. Основные задачи и принципы деятельности адвокатуры в Российской Федерации.
8. Законность деятельности адвокатуры.
9. Добровольность вступления в адвокатуру и членство в ней.
10. Самоуправление адвокатуры.
11. Независимость адвокатуры.
12. Адвокатская тайна.
13. Гарантии сохранения адвокатской тайны.
14. Корпоративность деятельности адвокатуры.
15. Международно-правовой аспект адвокатской деятельности.
16. Современные организационно-правовые основы деятельности адвокатуры в Российской Федерации.
17. Адвокат и его правовой статус.
18. Профессиональные объединения адвокатов и их органы.
19. Адвокатская палата субъекта Российской Федерации и его органы.
20. Ревизионная комиссия адвокатской палаты субъекта Российской Федерации.
21. Квалификационная комиссия адвокатской палаты субъекта Российской Федерации.
22. Адвокатский кабинет, адвокатское бюро, коллегия адвокатов – как формы адвокатской деятельности.
23. Особенности и специфика деятельности адвокатского кабинета.
24. Особенности и специфика деятельности адвокатского бюро.
25. Особенности и специфика деятельности коллегии адвокатов.
26. Особенности создания и деятельности юридической консультации.
27. Союзы и ассоциации адвокатов.
28. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатами.
29. Основы адвокатской деятельности.
30. Процессуальные основы деятельности адвоката.
31. Этические правила поведения адвоката при осуществлении профессиональной деятельности.
32. Адвокат при реализации прав граждан на жалобу, заявление, ходатайство.
33. Защита чести, достоинства и деловой репутации.
34. Защита имущественных прав граждан и законных интересов юридических лиц.
35. Истребование имущества из незаконного владения.
36. Порядок подачи жалобы в прокуратуру.
37. Представление доказательств адвокатом.
38. Представительство в государственных органах и общественных организациях по гражданским делам и делам об административных правонарушениях.
39. Участие в уголовном судопроизводстве в качестве защитника и представителя потерпевшего, гражданского истца и гражданского ответчика.
40. Адвокат в суде присяжных.
41. Адвокат в судопроизводстве мирового судьи.

42. Защита прав граждан при оказании им психиатрической помощи.
43. Правовое обслуживание адвокатом коммерческой деятельности.
44. Разработка уставов и подготовка к регистрации юридических лиц.
45. Организационно-правовые основы деятельности адвокатуры Российской Федерации и ее органов в современных условиях развития общества.
46. Адвокат в третейском суде.
47. Участие адвоката в рассмотрении административных правонарушений.
48. Участие адвоката в Арбитражном суде.
49. Деятельность адвоката в Конституционном Суде.
50. Деятельность адвоката в Европейском суде по правам человека.

Экзамен оценивается по четырехбалльной шкале: «отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно» / «неудовлетворительно».

Критерии оценивания:

«Отлично» - полное, правильное и уверенное изложение обучающимся учебного материала по каждому из вопросов билета; уверенное владение обучающимся понятийно-категориальным аппаратом учебной дисциплины; логически последовательное, взаимосвязанное и правильное структурирование изложения обучающимся учебного материала, умение устанавливать и прослеживать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета; приведение обучающимся надлежащей аргументации, наличие у обучающегося логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета; лаконичный и правильный ответ обучающегося на дополнительные вопросы преподавателя.

«Хорошо» - недостаточной полноты изложение обучающимся учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета при условии полного, правильного и уверенного изложения учебного материала по, как минимум, одному вопросу билета; допущение обучающимся незначительных ошибок и неточностей при изложении учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета; допущение обучающимся незначительных ошибок и неточностей при использовании в ходе ответа отдельных понятий и категорий дисциплины; нарушение обучающимся логической последовательности, взаимосвязи и структуры изложения учебного материала по отдельным вопросам билета, недостаточное умение обучающегося устанавливать и прослеживать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета; приведение обучающимся слабой аргументации, наличие у обучающегося недостаточно логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета; допущение обучающимся незначительных ошибок и неточностей при ответе на дополнительные вопросы преподавателя.

Любой из указанных недостатков или их определенная совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «хорошо».

«Удовлетворительно» - невозможность изложения обучающимся учебного материала по любому из вопросов билета при условии полного, правильного и уверенного изложения учебного материала по как минимум одному из вопросов билета; допущение обучающимся существенных ошибок при изложении учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета; допущение обучающимся ошибок при использовании в ходе ответа основных понятий и категорий учебной дисциплины; существенное нарушение обучающимся или отсутствие у обучающегося логической последовательности, взаимосвязи и структуры изложения учебного материала, неумение обучающегося устанавливать и прослеживать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета; отсутствие у обучающегося аргументации, логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета;

невозможность обучающегося дать ответы на дополнительные вопросы преподавателя.

Любой из указанных недостатков или их определенная совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «удовлетворительно».

«Неудовлетворительно» - отказа обучающегося от ответа по билету с указанием, либо без указания причин; невозможность изложения обучающимся учебного материала по двум или всем вопросам билета; допущение обучающимся существенных ошибок при изложении учебного материала по двум или всем вопросам билета; не владение обучающимся понятиями и категориями данной дисциплины; невозможность обучающегося дать ответы на дополнительные вопросы преподавателя.

Любой из указанных недостатков или их совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «неудовлетворительно».

4. Работа с литературой

№	Раздел / тема дисциплины	Основная литература	Дополнительная литература
1	Тема 1. Сущность и значение нотариата. Особенности правового регулирования и организации нотариальной деятельности в Российской Федерации	1. Нотариат : учебник и практикум для вузов / А. О. Иншакова [и др.] ; под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 419 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07054-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/viewer/notariat-455511#page/1 (ЭБС Юрайт).	1. Адвокатура и адвокатская деятельность : учебник для вузов / А. А. Клишин [и др.] ; под редакцией А. А. Клишина, А. А. Шугаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 492 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06938-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/viewer/advokatura-i-advokatskaya-deyatelnost-455296#page/1 (ЭБС Юрайт).
2	Тема 2. Общие условия удостоверения сделок		2. Миронов, А. Н. Нотариат : учеб. пособие / А.Н. Миронов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 195 с. — (Среднее профессиональное образование). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5bb71bf801c071.58973767 . - ISBN 978-5-16-014201-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/read?id=335022 (ЭБС Знаниум).
3	Тема 3. Основные условия удостоверения сделок		
4	Тема 4. Придание исполнительной силы долговыми платежным документам		
5	Тема 5. Нотариат в международном гражданском обороте		3. Романовская, О. В. Нотариат в Российской Федерации: Учебное пособие / Романовская О. В. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 139 с.: (Карманное учебное пособие). - ISBN 978-5-369-01505-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/read?id=372106 (ЭБС Знаниум).
6	Тема 6. Сущность адвокатуры и её роль в становлении гражданского общества. Правовое регулирование адвокатской деятельности.		
7	Тема 7. Адвокат и его статус. Организация адвокатуры.		
8	Тема 8. Адвокат в уголовном процессе		
9	Тема 9 Адвокат в гражданском процессе		
10	Тема 10. Иные формы адвокатской деятельности		
11	Тема 11. Профессиональная этика адвоката		