

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Кафедра русского языка и предвузовской подготовки

Рабочая программа дисциплины

**РИТОРИКА**

Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования по направлению подготовки

**40.03.01 «Юриспруденция»**

Направленность (профиль):

**Правовое регулирование деятельности Северного морского пути**

Уровень:

**Бакалавриат**

Форма обучения


**Очная**

Согласовано  
Руководитель ОПОП  
«Правовое регулирование  
деятельности Северного морского  
пути»

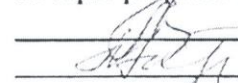
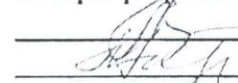
  
Никифорова Е.Н.

Утверждаю  
Председатель УМС  И.И. Палкин

Рекомендована решением  
Учебно-методического совета  
21 декабря 2020 г., протокол № 5

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры  
26 декабря 2020 г., протокол № 5  
Зав. кафедрой  Николаева Е.К.

Авторы-разработчики:

 Кипнес Л.В.,  
 Травина Л.Е.

Санкт-Петербург 2020

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Риторика» является овладение способами обобщения, анализа, восприятия информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; умение аргументировано доказать истинность своей позиции в споре.

### Основные задачи дисциплины:

- сформировать умения и навыки диалектической беседы (спора), умения отстаивать истинность своей позиции, аргументируя ее, реально оценивать ситуацию и видеть перспективы ее развития;
- научить применению логического анализа при решении содержательно важных проблем и социальных ситуаций.

## 2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Риторика» относится к вариативной части блока Б1 Дисциплины (модули) учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 – «Юриспруденция».

Студенты, приступающие к изучению дисциплины, должны обладать компетенциями, полученными на уровне среднего общего образования. Данная дисциплина связана со следующими дисциплинами «История государства и права России», «Философия», «Социология и политология», «Логика», «Русский язык и культура речи».

Исходные знания, необходимые для её изучения, формируются в рамках среднего общего образования в результате освоения дисциплины «Русский язык».

Изучение риторики способствует свободному и качественному общению в любой языковой ситуации.

Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре на очной форме обучения.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций: ОК-5; ОК-7; ОПК-5; ПК-2.

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения по дисциплине:

#### Компетентностная карта дисциплины

<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию
ОПК-5	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь
ПК-2	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового

	мышления и правовой культуры
--	------------------------------

Ключевой компетенцией, формируемой в процессе изучения дисциплины является ОПК-5.

**ОК- 5.**

Таблица 1.

Общекультурные компетенции

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Результаты обучения
<b>ОК-5.</b> <i>Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</i>	<p><i>Знает:</i> методологию построения правильных рассуждений, специфику устной и письменной речи, основы межличностного и межкультурного взаимодействия.</p> <p><i>Умеет:</i> правильно выстроить письменную и устную речь как на русском, так и на иностранном языках, прояснять идеи, а также вскрывать и точно идентифицировать встреченные в рассуждениях ошибки, связанные с межкультурной (межличностной) коммуникацией.</p> <p><i>Владеет:</i> высоким уровнем культуры мышления, способностью к последовательному и связному изложению мыслей в аргументированной форме как на русском, так и на иностранном языках, навыками определения теоретических оснований для правильного взаимодействия с окружающими.</p>
<b>ОК-7.</b> <i>Способность к самоорганизации и самообразованию (частично)</i>	<p><i>Знает:</i> основные принципы самоорганизации и самоорганизации</p> <p><i>Умеет:</i> трансформировать теоретические положения в направляющие принципы организации мыслительных процедур и речевых действий, чётко вычленять базовые логические схемы, стоящие за юридическими документами и устными формами дискурса.</p> <p><i>Владеет:</i> навыками самостоятельно применять полученные знания в юридической деятельности, свободно оперировать общетеоретическими гуманитарными понятиями и категориями. Способен работать с нормативно-правовыми актами и применять полученные знания на практике, осуществляя логически корректный прогноз юридических последствий своих решений и действий.</p>

Таблица 2.

Общепрофессиональные компетенции

Код и наименование профессиональной компетенции	Результаты обучения
<b>ОПК-5.</b> <i>Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь</i>	<p><i>Знает:</i> основы речевой культуры и риторики, аппарат риторики, основные этапы развития современного русского языка и риторики, ценность воздействующей речи</p> <p><i>Умеет:</i> Анализировать и целесообразно использовать изобразительно-выразительные средства речи,</p>

	соблюдать принципы этики юриста, давать адекватную оценку возможностям стилистики русского языка и риторической речи в профессиональной коммуникации <i>Владеет:</i> систематизированными знаниями о технике и методике подготовки публичного выступления, навыками грамотно обосновывать собственную позицию относительно решения современных проблем в заданной области, проявляя уважение, честь и достоинства личности
--	---

Таблица 3.

## Профессиональные компетенции

Код и наименование профессиональной компетенции	Результаты обучения
<b>ПК-2.</b> <i>Способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</i>	<i>Знает:</i> источники правового регулирования разрешения международных коммерческих споров; особенности, процедуру, стадии применения международных договоров и национального законодательства при участии сторон в международном коммерческом арбитраже. <i>Умеет:</i> использовать основные положения международного права при решении профессиональных задач; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие деятельность международного коммерческого арбитража. <i>Владеет:</i> навыками разбирательства споров, возникающих из международных коммерческих отношений; приемами правового анализа документов, практических ситуаций, правовой квалификации событий и действий.

## 4. Структура и содержание дисциплины

## 4.1. Объем дисциплины

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

Таблица 4.

Объем дисциплины по видам учебных занятий в академических часах  
(2020 год набора)

Объём дисциплины	Очная форма обучения
<b>Общая трудоёмкость дисциплины</b>	<b>72</b>
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателям (по видам аудиторных учебных занятий) – всего:</b>	<b>28</b>
в том числе:	
лекции	<b>14</b>
практические занятия	<b>14</b>
<b>Самостоятельная работа (СРС) – всего:</b>	<b>44</b>
в том числе:	
курсовая работа	
контрольная работа	-

## 4. 2. Структура дисциплины

Таблица 5.

Структура дисциплины для очной формы обучения  
(2020 год набора)**Очное обучение**

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр 2	Виды учебной работы, в т.ч. самостоятельная работа студентов, час.			Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции
			Лекции	Семинар Лаборат. Проектн	Самост. работа		
1.	Тема 1. Риторика как лингвистическая дисциплина		1	-	1	Устный опрос	ОК -7, ОПК-5
2.	Тема 2. Основные этапы развития риторики		1	-	2	Устный опрос	ОК-7, ОПК-5
3.	Тема 3. Основные законы риторики		1	-	2	Устный опрос	ОК-7, ОПК-5
4.	Тема 4. Основы теории устной публичной речи. Виды ораторского искусства		1	2	4	Устный опрос	ОК-5, ОК-7, ОПК-5, ПК-2
5.	Тема 5. Прикладная, теоретическая и философская риторика		1	-	3	Устный опрос	ОК-7, ОПК-5
6.	Тема 6. Оратор и аудитория. Ораторская речь как общение		2	2	4	Устный опрос Деловая игра	ОК-5, ОК-7, ОПК-5, ПК-2
7.	Тема 7. Концепция, композиция и структура речи		1	2	2	Устный опрос	ОК-5, ОК-7, ОПК-5, ПК-2
8.	Тема 8. Язык и стиль публичного выступления		1	2	4	Устный опрос Практическо	ОК-5, ОК-7, ОПК-5, ПК-2

						е задание	
9.	Тема 9. Техника речи		2	2	10	Практическое задание	ОК-5, ОК-7, ОПК-5, ПК-2
10.	Тема 10. Общение в юридической практике		2	2	6	Выступление	ОК-5, ОК-7, ОПК-5, ПК-2
11.	Тема 11. Особенности юридической риторики		1	2	6	Выступление	ОК-5, ОК-7, ОПК-5, ПК-2
	<b>ИТОГО</b>	<b>2</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	44		

#### 4.3. Содержание разделов/тем дисциплины

##### Тема 1. Риторика как лингвистическая дисциплина

Речевое воздействие как наука. Понятие риторики. Современная риторика как теория убеждающей коммуникации. Статус риторики. Риторика и другие науки. Риторика и философия. Риторика и лингвистика. Риторика и логика. Риторика и психология. Риторика и этика. Риторика в современном мире. Риторика как мировоззрение. Основные функции риторики как науки. Риторика, ораторское искусство, красноречие: сущность терминов и понятий. Способы риторического воздействия. Юридическая риторика.

##### Тема 2. Основные этапы развития риторики

Основные этапы истории риторики как ораторского искусства. Роль искусства красноречия в древнегреческой культуре. Древняя риторика и софистика (Георгий, Фразимах, Протагор). Педагогический метод Сократа: роль логического доказательства, ирония, майевтика. Ораторское искусство Демосфена. Теория красноречия (диалоги «Федр», «Горгий») Платона. «Риторика» Аристотеля. Ораторское искусство Цицерона. Основные виды красноречия в античной риторике: политическое, торжественное, судебное. Монологичность как основная черта ораторского искусства древних греков.

Ораторское искусство в средние века. Богословие и риторика. Церковное красноречие как господствующий жанр средневековой риторики. Творчество Иоанна Златоуста. Особенности гомилетики Фомы Аквинского. Особенности противоречивого отношения к риторике в средневековой Руси. Искусство красноречия митрополита Иллариона, Кирилла Туровского, Серапиона Владимирского, «Риторика» Макария.

Особенности развития риторики в эпоху Возрождения и Новое время. Леонардо да Винчи о технике речи. Вклад в развитие риторики Б. Паскаля, М. Монтеня, Ж. Лабрюйера, Ф. Бекона, И. Гете. Ораторское искусство лидеров Французской буржуазной революции.

Русская риторика. «Риторика» Феофана Прокоповича. Роль М.В. Ломоносова в развитии теории красноречия. «Правила высшего красноречия» М.М. Сперанского. Развитие судебного красноречия в России во второй половине XIX – начале XX вв. Ораторское искусство Н.П. Карабчевского, Ф.Н. Плевако, П.А. Александрова, С.А. Андреевского, П.С. Пороховщикова, А.Ф. Кони. Академическое красноречие Т.Н. Грановского, В.О. Ключевского, К.А. Тимирязева, д.И. Менделеева. Роль политического красноречия начала XX века. Особенности развития риторики как науки в советский период.

Характерные черты развития риторики за рубежом в XX веке. Неориторика: Р.Барт, Ж. Женетт, Цв. Тодоров, К. Варга. Деятельность риторического кружка Льежского университета (Бельгия). «Общая риторика» Ж. Дюбуа. Теория фигур в неориторике.

Неориторика: новые принципы отношения и отношение к слову; нейтрализация общеязыковых функциональных стилей; размытость границ лексического и грамматического объемов риторического текста. Необходимость изучения глубинных свойств родного языка и традиций русского красноречия. Канон и общие признаки юридической риторики. Жанры и поджанры современной юридической риторики.

### **Тема 3. Основные законы риторики**

Основные законы риторики. Концептуальный закон. Закон моделирования аудитории. Закон словесно-речевого выражения. Стратегический закон (определяющий стратегию и тактику поведения оратора). Закон эффективного общения. Системно-аналитический закон. Системность мыслеречевой деятельности как условие успеха публичного выступления.

### **Тема 4. Основы теории устной публичной речи. Виды ораторского искусства**

Общение и коммуникация. Вербальная коммуникация и невербальная коммуникация. Понятие «речевое общение». Речевые и неречевые средства коммуникации. Основные мотивы речевого общения. Основные сферы реализации устной речи: общественная и обиходно-бытовая. Характерологические признаки разграничения: особенности коммуникации, содержательный фактор, инициатива, стиль речи, количественный параметр коммуникации, этикетные нормы, вид речи.

Отличительные черты устной и письменной речи. Роды и виды устной публичной речи. Основные параметры для выделения родов красноречия: общность предмета речи, ее цель, форма и способ коммуникации. Политическое, дипломатическое, военное, судебное, религиозное, производственно-деловое, академическое, обиходно-бытовое красноречие.

Монологическая и диалогическая форма речи. Условия предпочтительности. Жанрово-стилистическое многообразие диалогической речи. Основные монологические формы речи: доклад, лекция, речь, слово, проповедь. Значение специальных ораторских приемов.

Особенности диалоговых форм речи (беседы, дебаты, дискуссии, диспуты). Правила построения диалога для обеспечения коммуникативной направленности. Паралингвистические средства общения.

### **Тема 5. Прикладная, теоретическая и философская риторика**

Сущность разделения и определение актуальности трех направлений (прикладного, теоретического и философского) в науке. Структура риторического текста; приемы и средства исполнения; функции риторического текста. Основные фигуры риторического текста: перифраз, антитеза, повтор, анафора и эпифора; риторические вопросы, восклицания; инверсия и др. Типы риторических текстов (устных и письменных): духовное красноречие; светское красноречие – функции, различие, особенности.

### **Тема 6. Оратор и аудитория. Ораторская речь как общение**

Речевая ситуация при публичном выступлении; ее основные параметры. «Образ оратора». Механизм обеспечения действенности публичной речи. Основные стили ораторской речи: рациональный, эмоционально-насыщенный, «Синтетический» «Образ аудитории». Основные параметры аудитории. Основные типы отношения слушателей к устному публичному выступлению: конструктивный, конфликтный, соглашательский, инфантильный. Значение обратной связи в публичном выступлении.

### **Тема 7. Концепция, композиция и структура речи**

Основные этапы в разработке содержания речи: создание концепции и композиционное развертывание, понятие «концепция речи». Концептуальный закон построения речи.

Этапы разработки концепции речи: выбор видения речи, выбор проблемы для изучения темы, формирование позиции оратора. Основные типы концептуальной позиции оратора: ознакомительная, стандартизирующая, варьирующая, творческая.

Правила составления тезисов выступления. Тезисы как особый речевой жанр.

Понятие «композиция речи». Композиционный закон риторики. Основные принципы определения структуры речи. План речи, его предназначение и основные принципы построения. Соотношение различных частей выступления по логическому содержанию, по цели, по стилистическим особенностям, по сочетанию рационального и эмоционального, по способам.

Основные принципы трехчастного деления композиции (вступление, главная часть, заключение). Структурный план введения (зачин, завязка речи, дополнительные усиливающие моменты). Значение вступления.

Способы изложения материала в главной части: системно-логический и исторический (ретроспективный). Основные типы логического изложения: дедуктивный, индуктивный, традуктивный. Основные типы исторического способа изложения: линейный, параллельный, многомерный. Основные элементы главной части: изложение, опровержение, доказательство. Тезис, аргумент, демонстрация. Основные условия построения главной части: четкое определение тезиса, непосредственная связь аргументов с тезисом, «качество» доводов, «Гомеров порядок» расположения аргументов, учет специфики аудитории при выборе способа изложения.

Значение заключения речи. Концовка как определенный композиционный прием. Основные виды концовки: иллюстрация, впечатляющее утверждение, юмористическое замечание, сравнение, аллегория, притча, анекдот и др.

Понятие сюжета. Основные элементы сюжета (экспозиция, завязка, развитие действия, кульминация, развязка). Основные требования к сюжетно-композиционной организации материала. Фабула и сюжет.

Усложненные типы речевых построений и их выразительные эффекты. Основные способы усложнения линейной композиции (трансмутационный, дискретный, контрастный). Основные усложненные способы логического построения речи (проблемный, ступенчатый, концентрический).

Композиционно-речевые формы: повествование, описание, рассуждение, размышление, отстранение.

Вопросно-ответный ход рассуждения. Основные способы введения диалога в речь (прямой, косвенный, риторический, внутренний диалоги).

## **Тема 8. Язык и стиль публичного выступления**

Основные требования, предъявляемые к стилю ораторской речи. Основные речевые умения. Культура речи и общая культура оратора. Нормативность как фундамент речевой культуры. Коммуникативная целесообразность. Основные коммуникативные качества речи. Приемы и средства речевой выразительности.

## **Тема 9. Техника речи**

Понятие «техника речи». Основные компоненты техники речи: интонация, голос, дыхание, дикция, орфоэпия. Интонация как способ регулирования коммуникативной установки высказывания. Основные функции интонации в речи: коммуникативная, смыслоразличительная, кульминативная, синтезирующая, делимитативная, эмоционально-экспрессивная, апеллятивная, эстетическая.



Характеристики голоса: динамический диапазон, «полетность», тембр. Основные виды тембра. Основные типы дыхания. Основные характеристики речевого дыхания. Понятие дикции. Темп речи и ее смысловое восприятие. Значение паузы в речи.

#### **Тема 10. Общение в юридической практике**

Виды делового общения. Беседа. Классификация бесед: кадровые, дисциплинарные, проблемные, организационные, творческие. Условия успешной беседы. Совещание. Типы совещаний по характеру проведения. Типы совещаний по управленческим функциям. Типы совещаний по тематике. Этапы подготовки совещания. Методика проведения совещания. Поведение участников совещания.

Переговоры. Виды переговоров. Этапы подготовки переговоров. Приемы ведения переговоров.

Разговор по телефону. Основные элементы композиции разговора по телефону. Искусство общения в профессиональной деятельности юриста.

#### **Тема 11. Особенности юридической риторики**

Место юридической риторики в системе отраслевой риторики. Основные этапы развития юридической риторики. Русская юридическая риторика.

Назначение, содержание, структура, принципы, форма и стиль судебной речи.

Роль логической организованности текста в судебной речи. Особенности риторических приемов в судебной речи.

Значение речевого этикета, психологических особенностей собеседника (аудиторий) в адвокатской и прокурорской деятельности.

Риторическая образность, гротеск в судебной речи. Невербальные риторические факторы в юридической риторике. Моральные данные судебного оратора.

Структура обвинительной речи: вступительная часть, изложение фактических обстоятельств преступления, анализ и оценка доказательств, квалификация преступления, характеристики личности подсудимого и потерпевшего, соображения о мере наказания, анализ причин и условия преступления, заключение.

Особенности защитительной речи. Главный тезис защиты как основа построения.

Структура защитительной речи: вступительная часть, анализ фактических обстоятельств дела, анализ юридической стороны предъявленного обвинения, характеристика личности подсудимого, заключительная часть.

Таблица 6.

#### **4.3. Содержание практических (семинарских) занятий для очной формы обучения**

<b>№</b>	<b>Название темы (раздела) дисциплины</b>	<b>Содержание</b>	<b>Ауд. часов</b>
1.	<b>Тема 4.</b>	Вербальная и невербальная коммуникация. <i>Вербальная коммуникация и невербальная коммуникация. Понятие «речевое общение». Речевые и неречевые средства коммуникации. Основные мотивы речевого общения. Основные сферы реализации устной речи: общественная и обиходно-бытовая. Характерологические признаки разграничения: особенности коммуникации, содержательный фактор,</i>	1

№	Название темы (раздела) дисциплины	Содержание	Ауд. часов
		<i>инициатива, стиль речи, количественный параметр коммуникации, этикетные нормы, вид речи.</i>	
2.	<b>Тема 4.</b>	<p>Особенности диалогической речи.  <i>Монологическая и диалогическая форма речи. Условия предпочтительности. Жанрово-стилистическое многообразие диалогической речи. Основные монологические формы речи: доклад, лекция, речь, слово, проповедь. Значение специальных ораторских приемов.</i></p> <p><i>Особенности диалоговых форм речи (беседы, дебаты, дискуссии, диспуты). Правила построения диалога для обеспечения коммуникативной направленности. Паралингвистические средства общения.</i></p>	1
3.	<b>Тема 6.</b>	<p>Оратор и аудитория. Ораторская речь как общение.  <i>Речевая ситуация при публичном выступлении; ее основные параметры. «Образ оратора». Механизм обеспечения действенности публичной речи. Основные стили ораторской речи: рациональный, эмоционально-насыщенный, «Синтетический»</i></p> <p><i>«Образ аудитории». Основные параметры аудитории. Основные типы отношения слушателей к устному публичному выступлению: конструктивный, конфликтный, соглашательский, инфантильный. Значение обратной связи в публичном выступлении.</i></p>	2
4.	<b>Тема 7.</b>	<p>Композиция речи  <i>Понятие «композиция речи». Композиционный закон риторики. Основные принципы определения структуры речи. План речи, его предназначение и основные принципы построения. Соотношение различных частей выступления по логическому содержанию, по цели, по стилистическим особенностям, по сочетанию рационального и эмоционального, по способам.</i></p> <p><i>Основные принципы трехчастного деления композиции (вступление, главная часть, заключение).</i></p>	2
5.	<b>Тема 8.</b>	Стиль публичного выступления.	2

№	Название темы (раздела) дисциплины	Содержание	Ауд. часов
		<p><i>Основные требования, предъявляемые к стилю ораторской речи. Основные речевые умения. Культура речи и общая культура оратора. Нормативность как фундамент речевой культуры. Коммуникативная целесообразность. Основные коммуникативные качества речи. Приемы и средства речевой выразительности.</i></p>	
6.	<b>Тема 9.</b>	<p>Основные компоненты техники речи. Понятие «техника речи». Основные компоненты техники речи: интонация, голос, дыхание, дикция, орфоэпия. Интонация как способ регулирования коммуникативной установки высказывания. Основные функции интонации в речи: коммуникативная, смысловоразличительная, кульминативная, синтезирующая, делимитативная, эмоционально-экспрессивная, апеллятивная, эстетическая.</p>	2
7.	<b>Тема 10.</b>	<p>Искусство общения в профессиональной деятельности юриста. Виды делового общения. Беседа. Классификация бесед: кадровые, дисциплинарные, проблемные, организационные, творческие. Условия успешной беседы. Советание. Типы советаний по характеру проведения. Типы советаний по управленческим функциям. Типы советаний по тематике. Этапы подготовки советания. Методика проведения советания. Поведение участников советания.</p>	2
8.	<b>Тема 11.</b>	<p>Русская юридическая риторика Место юридической риторики в системе отраслевой риторики. Основные этапы развития юридической риторики. Русская юридическая риторика. Ораторское искусство Н.П. Карабчевского, Ф.Н. Плевако, П.А. Александрова, С.А. Андреевского, П.С. Пороховщикова, А.Ф. Кони. Академическое красноречие Т.Н. Грановского, В.О. Ключевского, К.А. Тимирязева, д.И. Менделеева. Роль политического красноречия начала XX века. Особенности развития риторики как науки в советский период.</p>	2

## **Раздел 5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **5.1. Методика самостоятельной работы студента.**

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы.

В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Внеаудиторная работа дает возможность для творческой работы студентов, активизирует мыслительные процессы, нацеливает на самостоятельное восприятие тенденций, происходящих в современном языке и современной речи.

Студент должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем, обозначенным в плане занятия вопросам. Непроясненные в ходе самостоятельной работы вопросы следует выписать в конспект лекций и впоследствии прояснить их на практических занятиях или индивидуальных консультациях с ведущим преподавателем. Опыт показывает, что желательно вести конспект лекций и первоисточников, а также словарь понятий в одной тетради — это способствует более полному запоминанию учебного материала.

В процессе изучения данной дисциплины студентам необходимо выполнять учебные задания, призванные закрепить теоретические знания в области лингвистики и сформировать навыки их практического применения. Контроль правильности выполнения данных заданий осуществляется на практических занятиях или в индивидуальном порядке (представление выполненных упражнений на проверку преподавателю).

### **5.2. Вопросы для самоконтроля**

1. Юридический подстиль официально-делового стиля. Его особенности.
2. Дипломатический подстиль официально-делового стиля. Его особенности.
3. Понятие «документ». Виды документов. Типы записи текста в документах..
4. Редактирование текстов документов. Этапы редактирования.
5. Редактирование текстов документов. Устранение типичных лексических ошибок в деловой речи.
6. Редактирование текстов документов. Устранение типичных грамматических ошибок в деловой речи.
7. Система норм современного русского языка.
8. Составить публичное выступление с использованием 5 слов, вызывающих трудности в постановке ударения.
9. Составить публичное выступление с использованием 5 слов, вызывающих трудности в произношении звуков или сочетаний звуков.
10. Составить публичное выступление с использованием 2-3 нормативных плеонастических сочетаний.
11. Составить публичное выступление с использованием иноязычной терминологии (не менее 5 слов).
12. Составить публичное выступление с использованием 2-3 мифологических фразеологизмов.
13. Составить публичное выступление с использованием 2-3 библейских фразеологизмов.
14. Составить публичное выступление с использованием 2-3 латинских фразеологизмов.
15. Составить публичное выступление с использованием 2-3 иноязычных выражений.
16. Составить публичное выступление с использованием 5 несклоняемых существительных, определить их род.
17. Составить публичное выступление с использованием 5 существительных во множественном числе, имеющих варианты образования формы множественного числа.

18. Орфоэпические нормы современного русского языка. Произношение гласных и согласных звуков.
19. Особенности русского произношения. Произношение сочетаний согласных звуков.
20. Основные признаки русского ударения. Нормы ударения. Типичные ошибки при расстановке ударения в словах.
21. В чем заключается нравственный долг оратора? Какое значение приобретает это понятие в современных условиях?
22. В чем заключается сущность красноречия?
23. Размышляя о качествах оратора, Цицерон писал: «...Оратор должен обладать остроумием диалектика, мыслями философа, словами чуть ли не поэта, памятью законоведа, голосом трагика, игрою такой, как у лучших лицедеев». О каких свойствах личности оратора, обеспечивающих эффективность публичного выступления, говорит Цицерон?
24. Раскройте содержание важнейших риторических категорий – «этос», «пафос», «логос». Приведите примеры их реализации.
25. Назовите основные способы (средства) развития ораторских способностей. Составьте для себя памятку «Что я должен сделать, чтобы стать хорошим оратором?»
26. Назовите отличительные признаки информирующей, агитирующей речей?
27. Как сделать интересной информирующую речь?
28. Перечислите основные приёмы установления контакта с аудиторией в процессе публичного выступления. Как определить, есть у оратора контакт с аудиторией или нет?
29. Какова значимость невербальных средств общения? Приведите примеры.
30. Жесты. Виды жестов. Национальный характер жестов.
31. Перечислите требования к невербальному поведению докладчика.
32. Раскройте содержание понятий «спор», «полемическое мастерство»? Что общего в содержании следующих понятий: дискуссия, полемика, дебаты, диспут? Чем эти понятия отличаются друг от друга?
33. Перечислите основные требования к поведению полемистов. Какие из них наиболее актуальны в современных условиях?
34. Какие полемические приёмы используются в споре (в ходе дискуссии)? К каким из них вы прибегаете в ситуации спора?
35. Перечислите основные уловки, к которым прибегают недобросовестные полемисты? Прочему они вынуждены использовать нечестные приёмы?
36. Какие требования проявляются к речевому поведению ведущего?
37. Проанализируйте ораторское мастерство телеведущих в телевизионных программах? Соответствует ли это поведение требованиям риторики и культуры речи?
38. Что такое эпидейктическая речь? Какова её основная функция? Приведите примеры удачной эпидейктической речи.
39. Проанализируйте речевое поведение окружающих (коллег, тележурналистов). Соответствует ли оно требованиям риторического идеала.

## **6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

### **6.1. Текущий контроль**

Типовые задания, методика выполнения и критерии оценивания текущего контроля по разделам дисциплины представлены в Фонде оценочных средств по данной дисциплине.

### **6.2. Перечень типовых вопросов к зачету:**

1. Сущность и основные функции языка как знаковой системы.
2. Культура речи как лингвистическая дисциплина.

3. Современный русский литературный язык – основа культуры речи.
4. Функциональные стили литературного языка.
5. Официально-деловой стиль.
6. Нормативность литературного языка.
7. Нормы произношения.
8. Нормы ударения.
9. Русский речевой этикет.
10. Коммуникативные качества речи.
11. Логичность речи.
12. Точность речи.
13. Богатство речи.
14. Чистота речи.
15. Уместность речи.
16. Правильность речи.
17. Морфологические нормы.
18. Синтаксические нормы.
19. Выразительность речи.
20. Особенности склонения некоторых имен и фамилий.
21. Современный русский язык как государственное, межнациональное средство общения.
22. Особенности устной и письменной речи.
23. Русский литературный язык – нормированная и обработанная форма общенародного языка. Норма языка и вариант.
24. Клише. Штамп. Их роль в деловой речи.
25. Понятие «документ». Сферы использования и функции служебных документов.
26. Типы и виды документов. Виды документов по содержанию и назначению.
27. Содержание, композиция, оформление, клиширование формы текстов личных документов.
28. Распорядительные документы. Их содержание, структура, оформление, языковые особенности.
29. Административно-организационные документы: содержание, структура, оформление.
30. Информационно-справочные документы: их содержание, структура
31. Риторика как искусство и как научная дисциплина
32. Риторика – филологическая дисциплина и собственно ораторское искусство.
33. Риторика и философия: соотношение наук, базовой терминологии.
34. Общее и различное в понимании риторики в античности и современном гуманитарном знании.
35. Речевое поведение человека и риторика.
36. Собственно вербальные и невербальные средства воздействия.
37. Связь риторики с другими науками
38. Особенности юридического красноречия в современной России.
39. Судебная риторика как вид социально-политической риторики.
40. Древнегреческая риторика
41. Судебное красноречие в Древней Греции и Древнем Риме
42. Софисты и Сократ.
43. Древнеримская риторика
44. Филиппика как разновидность ораторского выступления
45. Цицерон как судебный и политический оратор
46. Ораторское искусство средневековья
47. Риторические мотивы в Библии
48. Ораторское искусство Нового времени
49. Судебное красноречие Нового времени
50. Риторика в России

51. Судебное красноречие в России
52. Выдающиеся русские судебные ораторы
53. Формы речевой деятельности.
54. Диалогизация ораторской речи
55. Диалогизация судебной речи
56. Общение оратора и аудитории
57. Структура ораторской речи
58. Композиции судебной речи
59. Деловая риторика
60. Этикет судебного оратора
61. Речевой этикет в юридической риторике
62. Судебный речевой этикет
63. Этикетные формулы в речах прокурора и адвоката
64. Поведение оратора
65. Спор, дискуссия, полемика как разновидности диалогической речи.
66. Основные принципы построения обвинительной речи
67. Основные принципы построения защитительной речи
68. Специальные ораторские приемы.
69. Требования, предъявляемые к речи оратора
70. Речевая культура юриста
71. Техника речи в ораторском искусстве
72. Риторические фигуры (период, антитеза, перифраз, риторический вопрос)
73. Типы выступлений по признаку типа речи
74. Типы выступлений по функциональному признаку.
75. Жанры и поджанры современной юридической риторики.
76. Основные этапы подготовки к риторическому выступлению.

### **Оценивание студента на зачете по дисциплине «Риторика»**

Знания, умения, навыки студента на зачете оцениваются: *«зачтено»*, *«не зачтено»*.

**«Зачтено»** ставится, когда студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

- или если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

- или если студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

**«Не зачтено»** ставится, если студент не знает отдельных разделов программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

Показателями оценивания компетенций выступают знания, умения и навыки (предусмотренные содержанием соответствующих компетенций), демонстрируемые студентами на промежуточной аттестации.

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **7.1 а) Основная учебная литература**

1. Брусенская, Л. А. Юридическая риторика : учебник / Л. А. Брусенская, Э. Г. Куликова, И. В. Беляева. — Москва : Норма : ИНФРАМ, 2021. — 288 с. - ISBN 978-5-91768-605-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1217466>
2. *Ивин, А. А.* Риторика : учебник и практикум для вузов / А. А. Ивин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01111-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450955>
3. *Михалкин, Н. В.* Риторика для юристов : учебник для вузов / Н. В. Михалкин, С. С. Антюшин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9772-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449809>
4. Зверев, С. Э. Риторика [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / С. Э. Зверев, О. Ю. Ефремов, А. Е. Шаповалова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 311 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/CDACDD6D-BBE6-4031-B028-717DF7BC910A#page/1> (ЭБС Юрайт).

### **б) Дополнительная литература**

1. Культура речи и риторика для юристов : учебник и практикум для вузов / Н. А. Юшкова, Е. Б. Берг, Ю. Б. Феденева, С. В. Панченко ; под общей редакцией Н. А. Юшковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 321 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00359-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450589>
2. Русский язык и культура речи : учебник для академического бакалавриата / Т. И. Сурикова, Н. И. Клушина, И. В. Анненкова, Г. Я. Солганик ; под редакцией Г. Я. Солганика. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 239 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03822-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/431308>
3. Русский язык и культура речи [Текст]: учебник для студентов вузов / под ред. В.И. Максимова. – М.: Гардарики, 2004. – 411 с.
4. Ивакина, Н. Н. Основы судебного красноречия (Риторика для юристов) : учебное пособие / Н. Н. Ивакина. — 3-е изд., пересмотр. - М. : Норма : ИНФРА-М, 2019. - 592 с. - ISBN 978-5-91768-150-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1010192>
5. Ивакина, Н. Н. Профессиональная речь юриста: Учебное пособие / Н.Н. Ивакина. - Москва : Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 448 с. - ISBN 978-5-91768-374-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1010190>
6. Колтунова, М.В. Язык и деловое общение: Нормы. Риторика. Этикет [Текст]: учебное пособие для студентов вузов / М.В. Колтунова. – М.: ОАО «НПО Экономика», 2000. – 271 с.
7. Бороздина, Г. В. Психология делового общения : учебник / Г.В. Бороздина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 320 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook\_5ad88849c699f8.84103245. - ISBN 978-5-16-013292-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=348898>
8. Голуб, И.Б. Секреты хорошей речи / И.Б. Голуб, Д.Э. Розенталь. - М.: Международные отношения, 1993. – 279 [1] с. – Текст: электронный // Национальная электронная библиотека [сайт]. - URL: [https://rusneb.ru/catalog/000199\\_000009\\_001669553/](https://rusneb.ru/catalog/000199_000009_001669553/)



9. Львов, М. Р. Риторика. Культура речи [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по пед. специальностям (блок ГСЭ) / М.Р. Львов. - М. : Академия, 2003 (ГУП Сарат. полигр. комб.). - 271,[1] с. - (Высшее образование).
10. Савкова, З. В. Искусство оратора / З.В. Савкова; Санкт-Петербургский институт внешнеэкономических связей, экономики и права, Общество "Знание" Санкт-Петербурга и Ленинградской области. – 3-е изд., доп. – Санкт-Петербург: СПБИНВЭСЭП, 2007. - 242, [3] с. – Текст: электронный // Национальная электронная библиотека [сайт]. - URL: [https://rusneb.ru/catalog/000199\\_000009\\_003344588/](https://rusneb.ru/catalog/000199_000009_003344588/)
11. Шейнов, В. П. Искусство убеждать: учебно-практическое пособие / В. П. Шейнов. - Москва : ЗАО "Книга сервис", 2005. - 304 с. - Текст : непосредственный.
12. Шейнов, В.П. Искусство убеждать: учебно-практическое пособие / В.П. Шейнов. – Москва: ЗАО «Книга сервис», 2005. – 304 с. - Текст: электронный // Национальная электронная библиотека [сайт]. - URL: [https://rusneb.ru/catalog/000199\\_000009\\_002693568/](https://rusneb.ru/catalog/000199_000009_002693568/)
13. Введенская, Л. А. Деловая риторика: учебное пособие для вузов / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова. – 5-е изд., доп. и перераб. - Ростов-на-Дону: Издательский центр «МарТ»; Феникс, 2010. – 488 с. – (Учебный курс). – Текст: непосредственный.
- 14.Ивакина, Н. Н. Профессиональная речь юриста: Учебное пособие / Н.Н. Ивакина. - Москва : Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 448 с. - ISBN 978-5-91768-374-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=336464>
- 15.Русская риторика: хрестоматия / Автор-составитель Л.К. Граудина.- Москва: Просвещение, 1996. - 557 [2] с. - Текст: непосредственный.

## **7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины**

### ***Информационные ресурсы:***

Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех:

- учебники // <http://gramota.ru/class/textbooks/>
- задания для олимпиад по русскому языку // <http://gramota.ru/class/olimpic/>
- правила правописания // <http://gramota.ru/spravka/rules/>
- культура письменной речи // <http://gramota.ru/spravka/letters/>
- словари // <http://gramota.ru/slovari/online/>

### **8.3. Перечень программного обеспечения:**

1. MS office.
2. MS Windows.

### **8.4. Перечень информационных справочных систем:**

1. СПС Консультант Плюс.

### **8.5. Перечень профессиональных баз данных:**

1. Электронно-библиотечная система eLibrary.

## **8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

**Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа** - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

**Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций** - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

**Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации** - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

**Помещение для самостоятельной работы** – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.

### **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются:

- лекции-визуализации;
- на семинарских занятиях выступления студентов с докладами (рефератами) сопровождаются соответствующими слайд-презентациями;
- для размещения учебных и методических материалов по дисциплине, а также для проведения контрольно-проверочного тестирования по каждой теме используется виртуальная образовательная среда университета;
- организация взаимодействия преподавателя со студентами для осуществления консультационной работы по подготовке к семинарским (практическим) занятиям осуществляется посредством электронной почты.

### **9. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

При определении формы проведения занятий с обучающимся-инвалидом учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.

### **10. Возможность применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

Дисциплина может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.