

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра русского языка и предвузовской подготовки

Рабочая программа дисциплины

РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования по направлению подготовки

40.03.01 «Юриспруденция»

Направленность (профиль):

Правовое регулирование деятельности Северного морского пути

Уровень:

Бакалавриат

Форма обучения

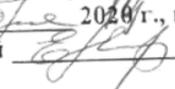
Очная

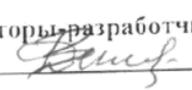
Согласовано
Руководитель ОПОП
«Правовое регулирование
деятельности Северного морского
пути»

 Никифорова Е.Н.

Утверждаю
Председатель УМС  И.И. Палкин

Рекомендована решением
Учебно-методического совета
24.05.2020 2020 г., протокол № 5

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
24.05.2020 2020 г., протокол № 5
Зав. кафедрой  Николаева Е.К.

Авторы-разработчики:
 Денисов В.Д.

Санкт-Петербург 2020

1. Цели освоения дисциплины

Дисциплина «Русский язык и культура речи» предусматривает совершенствование имеющихся знаний и навыков в области устной и письменной речи и овладение новыми. Это неотделимо от углубленного понимания основных характерных свойств русского языка как средства передачи информации, а также расширения общегуманитарного кругозора, который основывается на богатстве коммуникативного, познавательного и эстетического потенциала языка.

Цель дисциплины – формирование современной языковой личности, способной к логическому мышлению, анализу, владеющей устными и письменными нормами современного русского литературного языка, его стратегией и тактикой в различных ситуациях общения, особенно официально-деловым стилем речи.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к вариативной части блока Б1 Дисциплины (модули) учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 – «Юриспруденция», направленность (профиль) «**Правовое регулирование деятельности Северного морского пути**».

Дисциплина «Русский язык и культура речи» базируется на знании русского языка и культуры речи в объёме основного среднего образования.

Дисциплина изучается в первом семестре.

3. Перечень планируемых результатов обучения

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-5, ОК-7, ОПК-5, ПК-2

Общекультурные компетенции

Код компетенции	Результаты обучения
ОК-5 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: основные виды норм современного русского литературного языка; язык служебных документов; основные единицы общения; направления и совершенствования навыков грамотного письма и говорения. Уметь: вычленять из текста и корректировать нормативные, этические и коммуникативные аспекты устной и письменной речи; правильно и грамотно строить письменный текст; правильно использовать тот или иной стиль (особенно официально-деловой) в письменной и устной речи. Владеть: навыками продуцирования связных правильно построенных монологических текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения; навыками редактирования и создания текстов разных (особенно официально-деловых) жанров.
ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: основные принципы самоорганизации. Уметь: трансформировать теоретические положения в направляющие принципы организации мыслительных процедур и речевых действий, чётко вычленять базовые логические схемы, стоящие за юридическими документами и устными формами дискурса. Владеть:

	<p>навыками самостоятельно применять полученные знания юридической деятельности, свободно оперировать общетеоретическими гуманитарными понятиями и категориями; работать с нормативно-правовыми актами и применять полученные знания на практике, осуществляя логически корректный прогноз юридических последствий своих решений и действий.</p>
--	--

Общепрофессиональные компетенции

Код компетенции	Результаты обучения
<p>ОПК-5 способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь</p>	<p>Знать: основные характеристики современной социокультурной и языковой ситуации; основные нормы современного русского литературного языка и типы лексикографических источников, структуру и язык служебных документов.</p> <p>Уметь: вычленять в тексте и корректировать нормативные, этические и коммуникативные аспекты устной и письменной речи в любом стиле, в разных сферах коммуникации, определять стилистически маркированные единицы русского языка, разграничивать литературные и нелитературные единицы языка; правильно строить тексты разной функционально-стилистической и жанровой принадлежности, особенно официально-делового стиля; постоянно совершенствовать навыки грамотного письма и правильной речи, самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения юридической деятельности.</p> <p>Владеть: осознанно выбирать нормативные варианты единиц языка всех уровней; создавать тексты разной функционально-стилистической и жанровой принадлежности, особенно официально-делового стиля.</p>

Профессиональные компетенции

Код компетенции	Результаты обучения
<p>ПК-2 способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p>	<p>Знать: структуру и язык служебных документов, в том числе особенности юридической лексики и речевого этикета, деловых и процессуальных документов.</p> <p>Уметь: использовать необходимые словари и справочную литературу при решении конкретных профессиональных задач, употреблять юридическую лексику в профессиональной речи, составлять юридические тексты, подготавливать публичные выступления.</p> <p>Владеть: навыками создания текстов официально-делового стиля соответственно его нормам; навыками правильного оформления, лингвистического анализа, редактирования, правки служебных документов.</p>

4.1 Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Объем дисциплины по видам учебных занятий в академических часах

Объём дисциплины	Всего часов
	Очная форма обучения
Общая трудоёмкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателям (по видам аудиторных учебных занятий) – всего:	42
в том числе:	
Лекции	14
практические занятия	28
семинарские занятия	
Самостоятельная работа (СРС) – всего:	66
Вид промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	зачет

4.2. Структура дисциплины

Очное обучение

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семес тр	Виды учебной работы, в т.ч. самостоятельная работа студентов, час.			Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции
			Лек	Практ.з	СР		
1.	Понятие о современном русском литературном языке. Язык и речь.	1		4	8	Коллоквиум	ОК-5 ОК-7 ОПК-5
2.	Слово и его значение	1	2	4	8	Дискуссия	ОК-5 ОПК-5
3.	Словари как средство хранения культурной информации, а также способ кодификации языка	1	2	4	10	Ролевая игра	ОК-5 ОК-7 ОПК-5
4.	Коммуникативные качества речи. Ее богатство и точность.	1	2	4	10	Коллоквиум	ОК-5 ОК-7 ОПК-5
5.	Коммуникативные качества речи. Чистота речи. Лексические нормы	1	4	4	10	Контрольная работа Доклад	ОК-5 ОК-7 ОПК-5 ПК-2
6.	Стили современного	1	2	4	10	Дискуссия	ОК-5 ОПК-5

	русского языка. Стилистические нормы. Официально- деловой стиль						ПК-2
7.	Правильность речи. Современное русское литературное произношение. Орфоэпические и грамматические нормы.	1	2	4	10	Контрольная работа	ОК-5 ОК-7 ОПК-5
	ИТОГО		14	28	66		

4.3. Содержание разделов дисциплины

4.2.1. Понятие о современном русском литературном языке. Язык и речь.

Литературный язык как высшая форма национального языка. История происхождения и формирования русского литературного языка. Современная речевая ситуация. Понятие языка и речи. Единицы языка и речи. Основные и факультативные функции языка. Язык и мысль. Язык и общество. Формы существования языка – устная и письменная. Признаки литературного языка (обработанность, нормированность, широта общественного функционирования, разнообразие речевых стилей).

4.2.2. Слово и его значение.

Слово как основная единица языка. Внешняя и внутренняя форма слова. Перенос значения слова (однозначность и многозначность). Типы переноса. Метафора. Метонимия.

4.2.3. Словари как средство хранения культурной информации, а также способ кодификации языка.

Словари энциклопедические и филологические. Типы филологических словарей. Принципы работы со словарями.

4.2.4. Коммуникативные качества речи. Ее богатство и точность.

Богатство как свойство речи, возникающее при условии свободного использования говорящим разнообразных языковых средств, позволяющих оптимально передать мысль. Основные условия, обеспечивающие богатство речи: большой объём активного словарного запаса, учёт говорящим смысловой наполненности слова, разнообразие используемых говорящим грамматических средств, владение интонационными возможностями, предоставляемыми языком. Ошибки, нарушающие богатство речи: понятие речевых стереотипов (клише и штампы); различные виды речевой избыточности (повторы одного и того же слова, тавтология). Понятие вынужденной тавтологии.

Точность речи Точность как коммуникативное качество речи, предполагающее соответствие её смысловой стороны (плана содержания) отражаемой реальной действительности и проявляющееся в умении находить адекватное словесное выражение понятия.

4.2.5. Коммуникативные качества речи. Чистота речи. Лексические нормы.

Чистота речи Чистота речи как коммуникативное качество, предполагающее отсутствие в речи единиц, чуждых литературному языку, а также единиц, отвергаемых этическими нормами. Лексические нормы. Значение слова и лексическая сочетаемость. Многозначность, омонимия, синонимия, паронимия, антонимия как средства выразительности речи. Ошибки в употреблении многозначных слов, синонимов, паронимов. Фразеологизмы, пословицы, поговорки, крылатые слова как коммуникативно значимые единицы языка. Заимствования слов из других языков. Типы заимствований. Ошибки в употреблении заимствованных слов.

Виды речевых ошибок, связанные с нарушением лексических норм (плеоназм, тавтология и т.д.).

4.2.6. Стили современного русского языка. Стилистические нормы. Официально-деловой стиль

Стилистические нормы. Стилиевое разнообразие в современном русском языке. Термины и профессионализмы. Книжные стили литературного языка и разговорно-обиходный стиль речи. Официально-деловой стиль, его особенности.

4.2.7. Правильность речи. Современное русское литературное произношение. Орфоэпические и грамматические нормы.

Правильность речи как основное коммуникативное качество, обеспечивающее единство речи и взаимопонимание общающихся. Правильная речь как речь, соответствующая норме. Орфоэпические нормы. Современное русское литературное произношение. Особенности русского ударения. Трудности произношения и ударения. Морфологические нормы. Трудности в употреблении имён существительных. Категории рода, числа, падежа. Трудности в употреблении имён прилагательных. Особенности употребления местоимений. Склонение и употребление имён числительных. Образование глагольных форм. Виды грамматических ошибок.

4.4. Содержание занятий семинарского типа

№ темы дисциплины	Тематика практических занятий	Всего часов
1	Язык и речь. Единицы языка и речи. Основные и факультативные функции языка	4
2	Слово и его значение	4
3	Филологические словари	4
4	Коммуникативные качества речи. Ее богатство и точность	4
5	Коммуникативные качества речи. Ее чистота. Лексические нормы	4
6	Стили современного русского языка. Стилистические нормы. Официально-деловой стиль	4
7	Правильность речи. Современное русское литературное произношение. Орфоэпические и грамматические нормы.	4

5 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

5.1. Текущий контроль.

Типовые задания, методика выполнения и критерии оценивания текущего контроля по разделам дисциплины представлены в Фонде оценочных средств по данной дисциплине.

5.2. Промежуточная аттестация по дисциплине.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине – **зачет**. Зачет предусматривает устные ответы на вопросы и выполнение небольших практических и тестовых заданий.

Вопросы к зачету

1. Понятие культуры речи. Понятие речевой культуры. Что входит в эти понятия?
2. В чем отличие языка и речи? Функции языка.
3. Понятие современного русского литературного языка. Каковы его основные признаки (характеристики)?
4. Качества хорошей речи. Понятие «нормы».
5. Богатство речи. В чем состоит богатство языка и богатство речи? Какие языковые явления составляют богатство языка?
6. Что представляют собой полисемия, синонимия, антонимия, омонимия? Как представлена полисемия в словарях? Как она используется в речи?
7. Какие слова называются синонимами? Назовите функции синонимов.
8. Какие слова называются антонимами? Функции антонимов. Типы антонимов.
9. Омонимия. Использование омонимов в речи.
10. Паронимия. В чём отличие паронимов от синонимов?
11. Устойчивые языковые единицы: фразеологизмы, пословицы, поговорки, крылатые слова. Характеристики и разновидности фразеологизмов. Их употребление. Какие ошибки могут быть при использовании устойчивых языковых единиц?
12. Что такое «точность речи»? Фактическая и коммуникативная точность речи. Причины возникновения неточности речи.
13. Логичность речи. Законы правильного мышления. Логические ошибки.
14. Что значить — уместность речи. С чем она связана?
15. Понятие чистоты речи.
16. Морфологические нормы. Имя существительное. Какие характерные признаки существительных вызывают затруднения в их использовании? В чем состоят трудности в употреблении рода, числа, падежа имён существительных? Какие трудности возникают при использовании имён собственных? Какие трудности возникают при использовании несклоняемых имён существительных?
17. Имя числительное. В чём состоит особенность этой части речи? Какие правила существуют при склонении порядковых и количественных числительных?
18. Какие трудности возникают при использовании причастий и деепричастий?
19. Словари энциклопедические и филологические. Структура статьи толкового словаря. Основные русские толковые словари.
20. Орфоэпические нормы. Что такое ударение? В чём особенность русского ударения и произношения? Произношение гласных О и Э (Е). В чём особенность произношения некоторых иноязычных слов?
21. Стили современного русского языка. Разговорно-бытовой стиль.
22. Публицистический, научный, официально-деловой стили. Их особенности.

Перечень практических заданий к зачету

ОК-5

- 1. В каком ряду во всех словах верно выделена буква, обозначающая удар-ный гласный звук?**

- 1) согнУтый, нефтепрОвод, вАловый
- 2) стОляр, срЕдства, заткнУта
- 3) исчЕрпать, завИдно, освЕдомить
- 4) диспансЕр, украИнец, аэропортЫ

2. В каком ряду во всех словах неверно выделена буква, обозначающая ударный гласный звук?

- 1) досУг, ходАтайство, намЕрние
- 2) слиВовый, груШевый, кедрОвый
- 3) прибЫв, занЯв, предпринЯв
- 4) надЕлит, плодонОсить, обогнАла

3. В каком ряду во всех примерах нарушены нормы лексической сочетаемости?

- 1) избирательная кампания, библиотечный абонент, элитарный сорт
- 2) каменная почва, уделять заботу, желанный гость
- 3) экологическое производство, духовное спокойствие, гигиеническая ткань
- 4) оказать вред, скрытный человек, удачливый бизнесмен

ОПК-5

Прочитайте высказывания, найдите в них нарушения одного из законов логики.

1. В соревнованиях по прыжкам с шестом в высоту самых высоких результатов добился Сергей Бубка. Не менее высокие результаты оказались у легкоатлетов из Германии. 2. Процесс *интеграции* в мировую экономику был запущен. 3. Вся группа ИС-106 занимается хорошо. Один студент этой группы отстаёт по ряду предметов. 4. Солнце благотворно влияет на организм человека. 5. В одном американском штате потерпела крушение летающая тарелка, ведь об этом писали во всех центральных газетах. 6. Все члены Специализированного совета были переизбраны. 7. Материя вечна. Сукно – материя. Следовательно, сукно вечно.

ОК-7, ПК-2

Определите, к каким стилям относятся фрагменты текстов. Аргументируйте свой ответ.

1. В марте текущего года наша компания заключила с вами договор на изготовление и установку пластиковых окон для оборудования офисных помещений. Общее количество окон составило 48 штук, сумма договора 593 000 рублей. Следуя договору, окна должны были быть установлены в срок до 1 сентября. На сегодняшний день работы выполнены лишь на треть, несмотря на полную оплату с нашей стороны.

В случае невыполнения вашей компанией взятых на себя по договору обязательств либо в случае отказа в возврате денежных средств и выплаты компенсации мы обратимся в суд РФ, а также составим жалобу в прокуратору РФ по месту расположения вашей фирмы.

2. Математика легко проникает в другие науки в силу огромной степени абстракции и широты принципов. Она располагает таким набором понятий, как функция, множество, группа, бесконечное множество и другие, которые по своей широте и универсальности приближаются к философским, позволяя отразить общие количественные характеристики качественно различных явлений. ...Тем не менее возможности математики не следует переоценивать. Математические методы плодотворны только тогда, когда изучена качественная природа, сущность предметов и явлений. Отсюда необходимость тесного союза математики и других наук.

По данным определениям назовите документы, используемые в официально-деловой сфере общения.

- 1.. Описание жизни какого-либо лица, составленное им самим, –
2. Документ, служащий средством общения между учреждениями, –
3. Документ, служащий средством общения между учреждением и частными лицами, –
4. Документ, дающий право кому-либо действовать от лица, которое его написало, –
5. Документ, который содержит просьбу о чём-либо, –
6. Документ, подтверждающий получение какой-либо материальной ценности, –
7. Документ о выполнении какого-либо задания –

Зачет оценивается по двухбалльной шкале: «зачтено»/ «не зачтено».

Критерии оценивания ОК-5, ОПК-5:

«Зачтено» - Обучающийся в полной мере владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал и способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических задач.

«Не зачтено» - Обучающийся не владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, демонстрирует отрывочные знания, не способен иллюстрировать ответ примерами, допускает множественные существенные ошибки в ответе.

Критерии оценивания ОК-7, ПК-2:

«Зачтено» - Обучающийся умеет использовать необходимые словари и справочную литературу при решении конкретных профессиональных задач; правильно употреблять юридическую лексику в профессиональной речи, составлять юридические тексты, создает тексты официально-делового стиля в соответствии с его нормами; может правильно оформлять, редактировать и править текст служебных документов.

«Не зачтено» - Обучающийся не умеет пользоваться словарями и справочной литературой для решения конкретных профессиональных задач; делает ошибки, употребляя юридическую лексику в профессиональной речи, не умеет составлять юридические тексты, нарушает нормы официально-делового стиля; не имеет навыков оформления, редактирования и правки служебных документов, не знает их формы.

6. Методические указания по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов, изучающих дисциплину «Русский язык и культура речи» должна носить непрерывный и систематический характер. Внеаудиторные самостоятельные занятия учащихся представляют собой логическое продолжение аудиторных занятий, проводятся по заданию преподавателя, который инструктирует обучаемых и устанавливает сроки выполнения задания.

Основными задачами самостоятельной работы являются:

закрепление и углубление знаний, умений и владений студентов, полученных в ходе плановых учебных занятий;

объективное оценивание собственных учебных достижений;

формирование умений студентов мотивированно организовывать свою познавательную деятельность;

подготовка студентов к предстоящим занятиям, зачету.

Самостоятельная работа основана на:

подготовке к практическим занятиям по основным и дополнительным источникам;

самостоятельном изучении отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;

выполнении домашних и контрольных заданий по дисциплине.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) Основная литература:

1. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 389 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04154-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт[сайт].—URL: <https://urait.ru/viewer/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-449717#page/1> (дата обращения: 19.03.2021)
2. Русский язык и культура речи: Учебник для вузов / А.И. Дунев, М.Я. Дымарский, А.Ю. Кожевников и др.; под ред. В.Д. Черняк. – М.: Высшая школа; СПб.: Изд-во РГПУ им. А.И. Герцена, 2002. – 509 с. – В библиотеке РГГМУ 50 экз.
3. Русский язык и культура речи. 17 практических занятий / Е.В. Ганапольская, Т.Ю. Волошинова, Н.В. Анисина и др. Под ред. Е.В.Ганапольской, А.В.Хохлова. – СПб.: Питер, 2005. – 336 с. – В библиотеке РГГМУ 12 экз.
4. Ярославцева Т.А. Основы культуры речи. Сборник упражнений. – СПб.: Изд-во РГГМУ, 2008. – 96 с. – В библиотеке РГГМУ 929 экз.

б) Дополнительная литература

5. Козырев, В. А. Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация : учебник и практикум для вузов / В. А. Козырев, В. Д. Черняк. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07089-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452088> (дата обращения: 23.03.2021)
6. Культура русской речи: Учебник для вузов / Институт русского языка им. В. В. Виноградова; Отв. ред. Л.К. Граудина, Е.Н. Ширяев. - М.: НОРМА, 2008. - 560 с.: ISBN978-5-89123-186-3.-Текст:электронный.-URL: <https://znanium.com/catalog/product/157672> (дата обращения: 23.03.2021)
7. Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник. Для самообразования – М.: Флинта-Наука , 1997. – 157 с. – В библиотеке РГГМУ 8 экз.
8. Мандель, Б.Р. Русский язык и культура речи: история, теория, практика : учеб. пособие / Б.Р. Мандель. — Москва: Вузовский учебник, 2009. — 267 с. - ISBN 978-5-9558-0079-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/149899> (дата обращения: 23.03.2021)
9. Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник. Практикум. Для самообразования – М.: Флинта: Наука, – 313 с. В библиотеке РГГМУ 1997 г. изд. – 1 экз.; 2000 г. изд. – 30 экз.
10. Ярославцева Т.А. Официально-деловой стиль речи: задания по дисциплине «Стилистика и литературное редактирование». – СПб.: РГГМУ, 2012. – 40 с. - В библиотеке РГГМУ – 470 экз.

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
gramota.ru/slovari/dic
[АКАДЕМОС \(ruslang.ru\)](http://AKADEMOC.ruslang.ru)

7.3. Перечень программного обеспечения

MS Office
MS Windows

7.4. Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных:

ЭБС urait.ru

ЭБС znanium.com

ЭБС elibrary

Консультант Плюс

8. Материально-техническое обеспечение

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа – укомплектована учебной мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - укомплектована учебной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

9 Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких учащихся (учащегося).

При определении формы проведения занятий с обучающимся-инвалидом учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.

10. Возможность применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Дисциплина может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.