

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра национальной безопасности и международного права

Рабочая программа дисциплины
ОСНОВЫ НОТАРИАТА И АДВОКАТУРЫ

Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования по направлению подготовки

40.03.01 «Юриспруденция»

Направленность (профиль):

Правовое регулирование деятельности Северного морского пути

Уровень:

Бакалавриат

Форма обучения

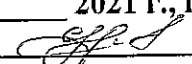
Очная


Согласовано
Руководитель ОПОП

 Никифорова Е.Н.

Утверждаю:
Председатель УМС  И.И. Палкин

Рекомендована решением
Учебно-методического совета
24.06 2021 г., протокол № 9

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
20.06.2021 2021 г., протокол № 11
Зав. кафедрой  Никифорова Е.Н.

Авторы-разработчики:
 Никифорова Е.Н.

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель – удовлетворение потребностей современного общества, запросов рынка труда и интересов самого студента в качественном образовании на основе философских знаний.

Задачи: формирование нового специалиста на основе усвоения философского знания, сочетающего в себе высокий профессионализм с общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к блоку Б1 Дисциплины (модули) вариативной части ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 – «Юриспруденция». Преподавание дисциплины осуществляется на четвертом курсе в седьмом семестре по очной форме обучения.

Исходные знания, необходимые для изучения дисциплины, формируются, изначально в результате освоения таких дисциплин как «Теория государства и права», «Гражданское право».

Отдельные умения и компетенции формируются в процессе изучения дисциплин «Конституционное право», «Логика».

В дальнейшем знания, полученные в результате освоения дисциплины, будут способствовать осознанному освоению ряда дисциплин «Налоговое право», «Договорное право» и др.

3. Перечень планируемых результатов обучения

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-9, ПК-11

Таблица 1.

Профессиональные компетенции

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения
ПК-2. Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	ПК-2.1. Анализирует правовые формы реагирования на выявленные факты нарушения российского законодательства. ПК-2.2. Применяет способы защиты прав. ПК-2.3. Выявляет взаимосвязь требований законодательства и правоприменительной практики.	Знает: Правовые нормы и правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности; виды и особенности судопроизводства; сущность контрольно-надзорной деятельности, систему соответствующих органов, различает виды контрольно-надзорных полномочий и правоприменительных актов; значение и специфику правоприменения в системе государственной и муниципальной службы Умеет: Различать специфику и особенности

		<p>конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение;</p> <p>Различать виды и специфику правоприменительных актов;</p> <p>Анализировать правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач;</p> <p>Владеет: Владеет навыками юридической техники в правоприменении;</p>
<p>ПК-3. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>ПК-3.1. Правильно определяет отраслевую принадлежность правовых норм.</p> <p>ПК-3.2. Использует принципы права при принятии решения.</p> <p>ПК-3.3. Разрешает проблемы и коллизии в процессе правоприменения.</p>	<p><i>Знает:</i> правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий.</p> <p><i>Умеет:</i> правильно толковать нормы соответствующих отраслей права, анализировать технологические процессы в своей предметной области и составлять юридические документы, как того требуют нормы процессуального права.</p> <p><i>Владеет:</i> методами принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами законодательства, регулирующего правовые и тесно связанные с ними отношения.</p>
<p>ПК-5. Способен представлять интересы юридических и физических лиц в отношениях с госорганами,</p>	<p>ПК-5.1. Использует материальное и процессуальное законодательство и практику его применения.</p> <p>ПК-5.2. Применяет техники переговоров и устных</p>	<p><i>Знает:</i> способы, формы и методы защиты прав и свобод физических лиц, юридических лиц, публично-правовых образований в Российской Федерации</p>

<p>контрагентами и иными лицами.</p>	<p>выступлений при взаимодействии с органами государственной власти, контрагентами и иными лицами. ПК-5.3. Применяет претензионный порядок при разрешении споров.</p>	<p>Федерации на Умеет: определять компетенцию и полномочия различных юрисдикционных органов на основе знания норм различных отраслей права Владеет: навыками эффективного представления интересов физических лиц, юридических лиц, публично-правовых образований в материальной и процессуальной сферах юридической деятельности.</p>
<p>ПК – 9. Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации в соответствии с профилем профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-9.1. Использует методику и методологию составления юридических документов. ПК-9.2. Корректно определяет вид юридического документа для конкретной ситуации. ПК-9.3. Корректно использует типовые формы при подготовке юридических документов.</p>	<p><i>Знает:</i> основные требования, предъявляемые к юридической документации в соответствующих отраслях права; правила подготовки, сущность и виды юридических документов, порядок их вступления в силу в соответствующей области права; правила оформления юридической и иной документации в соответствующей области права. <i>Умеет:</i> правильно определять вид документа, который необходимо составить в конкретных обстоятельствах; анализировать и систематизировать требования, предъявляемые к юридическим документам с целью наиболее эффективного и юридически правильного составления и оформления документов; документировать</p>

		<p>результаты профессиональной деятельности в судебном процессе; пользоваться литературой и информационно-справочными системами для составления юридических документов.</p> <p><i>Владеет:</i> навыками подготовки юридических документов в соответствии с процессуальным законодательством; навыками оформления юридической и иной документации в соответствующей области права.</p>
<p>ПК – 11. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p>	<p>ПК-11.1. Дает юридическую оценку конкретным жизненным обстоятельствам.</p> <p>ПК-11.2. Определяет информацию, имеющую правовое значение для разрешения конкретной юридической ситуации.</p> <p>ПК-11.3. Разъясняет все возможные варианты правового решения конкретной ситуации.</p> <p>ПК-11.4. Выбирает наиболее приемлемые варианты правового решения конкретной ситуации.</p>	<p><i>Знает:</i> специфику и формы юридического консультирования, технику и порядок оформления различного рода юридических документов.</p> <p><i>Умеет:</i> давать квалифицированные юридические заключения гражданам, представителям юридических лиц, а также представителям органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам оказания юридической помощи населению; выявлять юридически значимые обстоятельства, разъяснять клиенту правовую основу его проблемы и возможные пути решений.</p> <p><i>Владеет:</i> навыками квалификации юридических фактов и обстоятельств, их интерпретации и</p>

		разъяснения всем заинтересованным субъектам; основными методиками дачи квалифицированных юридических заключений; навыками подготовки юридического заключения.
--	--	---

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Объем дисциплины

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

Таблица 2.

Объем дисциплины по видам учебных занятий в академических часах

Объем дисциплины	Всего часов		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Объем дисциплины	108	-	-
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам аудиторных учебных занятий) – всего:	42		
в том числе:		-	-
лекции	14		
занятия семинарского типа:			
практические занятия	28		
лабораторные занятия			
Самостоятельная работа (далее – СРС) – всего:	66		
в том числе:	-	-	-
курсовая работа			
контрольная работа			
Вид промежуточной аттестации	Зачет (VII сем.)	-	-

4.2. Структура дисциплины

Таблица 3.

Структура дисциплины для очной формы обучения

№ п / п	Раздел / тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, в т.ч. самостоятельная работа студентов, час.	Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции

			Лекции	Практические занятия	СРС		
1	Тема 1. Сущность и значение нотариата. Особенности правового регулирования и организации нотариальной деятельности в Российской Федерации	7	1	2	6	устный опрос доклады тематические обсуждения рефераты задания	ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-9, ПК-11
2	Тема 2. Общие условия удостоверение сделок	7	1	2	6	устный опрос доклады тематические обсуждения рефераты задания	ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-9, ПК-11
3	Тема 3. Основные условия удостоверение сделок	7	1	6	6	устный опрос доклады тематические обсуждения рефераты задания	ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-9, ПК-11
4	Тема 4. Придание исполнительной силы долговыми платежным документам	7	1	3	6	устный опрос доклады тематические обсуждения рефераты задания	ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-9, ПК-11
5	Тема 5. Нотариат в международном гражданском обороте	7	1	1	6	устный опрос доклады тематические обсуждения рефераты задания	ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-9, ПК-11
6	Тема 6. Сущность адвокатуры и её роль в становлении гражданского общества. Правовое регулирование адвокатской деятельности.	7	1	1	6	устный опрос доклады тематические обсуждения рефераты задания	ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-9, ПК-11
7	Тема 7. Адвокат и его статус. Организация адвокатуры.	7	2	2	6	устный опрос доклады тематические обсуждения рефераты задания	ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-9, ПК-11
8	Тема 8. Адвокат в уголовном процессе	7	2	4	6	устный опрос доклады	ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-9,

						тематические обсуждения рефераты задания	ПК-11
9	Тема 9 Адвокат в гражданском процессе	7	2	4	6	устный опрос доклады тематические обсуждения рефераты задания	ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-9, ПК-11
10	Тема 10. Иные формы адвокатской деятельности	7	1	2	6	устный опрос доклады тематические обсуждения рефераты задания	ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-9, ПК-11
11	Тема 11. Профессиональная этика адвоката	7	1	1	6	устный опрос доклады тематические обсуждения рефераты задания	ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-9, ПК-11
ИТОГО		-	14	28	66		108

4.3. Содержание тем дисциплины

Тема 1. Сущность и значение нотариата. Особенности правового регулирования и организации нотариальной деятельности в Российской Федерации

Понятие нотариата. Роль нотариальной деятельности в современном государстве. Современные мировые системы нотариата. Профессиональная этика в деятельности нотариуса.

Основные исторические этапы возникновения и развития Российского нотариата.

Нотариат в правовой системе России. Гарантии нотариальной деятельности.

Правовое регулирование нотариальной деятельности. Конституционные гарантии нотариальной деятельности. Международные соглашения и договоры по вопросам нотариата. Основы законодательства РФ о нотариате. Подзаконные акты, как источники нотариального права.

Организационные основы деятельности нотариата. Лица, имеющие право совершать нотариальные действия. Требования, предъявляемые к лицу, желающему стать нотариусом. Порядок назначения на должность нотариуса. Права, обязанности и ответственность нотариуса. Особенности деятельности государственного нотариуса. Особенности деятельности частного нотариуса. Порядок замещения временно отсутствующего нотариуса. Основания для освобождения нотариуса от занимаемой должности. Правовой статус и организация деятельности стажера и помощника нотариуса. Организация нотариата и нотариального самоуправления. Государственный и частный нотариат. Финансовое обеспечение деятельности нотариуса. Особенности налогообложения нотариальных образований Контроль за деятельностью нотариусов. Особенности взаимоотношений нотариусов и государственных контрольно-проверочных органов исполнительной

Тема 2. Общие условия удостоверение сделок

Виды нотариальных действий. Документы, требующие обязательной нотариальной формы. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами. Нотариальные действия, совершаемые уполномоченными должностными лицами.

Место сроки совершения нотариальных действий. Основания и сроки отложения и приостановления совершения нотариального действия. Установление личности обратившегося за совершением нотариального действия. Проверка дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц. Порядок подписи нотариального документа. Требования к документам, представляемым для совершения нотариальных действий. Совершение удостоверительных надписей и выдача свидетельств. Ограничения права совершения нотариальных действий. Отказ в совершении нотариального действия. Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении. Оплата нотариальных действий.

Формы реестров для регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей. Регистрация нотариальных действий. Удостоверительные надписи и нотариальные свидетельства. Общие положения нотариального делопроизводства. Оформление и хранение документов.

Тема 3. Основные условия удостоверение сделок

Виды нотариальных действий. Документы, требующие обязательной нотариальной формы. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами. Нотариальные действия, совершаемые уполномоченными должностными лицами. Место сроки совершения нотариальных действий. Основания и сроки отложения и приостановления совершения нотариального действия. Установление личности обратившегося за совершением нотариального действия. Проверка дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц. Порядок подписи нотариального документа. Требования к документам, представляемым для совершения нотариальных действий. Совершение удостоверительных надписей и выдача свидетельств. Ограничения права совершения нотариальных действий. Отказ в совершении нотариального действия. Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении. Оплата нотариальных действий. Формы реестров для регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей. Регистрация нотариальных действий. Удостоверительные надписи и нотариальные свидетельства. Общие положения нотариального делопроизводства. Оформление и хранение документов. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению. Основные правила удостоверения сделок: разъяснение сторонам смысла и значения проектов сделок, прав и обязанностей сторон. Порядок отмены, изменения и расторжения нотариально удостоверенных сделок. Особенности удостоверения сделок с участием несовершеннолетних. Удостоверение доверенностей. Удостоверение завещаний: форма, содержание, порядок. Порядок изменения и отмены завещания. Недействительность завещания. Удостоверение закрытого завещания. Завещательное распоряжение правами на денежные средства в банках. Завещание в чрезвычайных обстоятельствах. Место совершения сделки по отчуждению недвижимости. Общие сведения, которые должны содержаться в тексте договора. Определение предмета договора. Правоустанавливающие документы и требования, предъявляемые к ним. Цена договора. Защита прав несовершеннолетних собственников и третьих лиц. Права на земельный участок, находящийся под отчуждаемой недвижимостью. Прочие условия договора. Исполнение договора. Удостоверение договора об отчуждении недвижимости, находящейся в общей совместной собственности супругов, а также договоров об отчуждении доли в праве общей собственности на недвижимое имущество. Удостоверение договоров об отчуждении объектов незавершенного строительства. Удостоверение договоров, объектами которых являются земельные участки. Наложение и снятие нотариусом запрещения отчуждения имущества. Общие положения о наследовании. Понятие и основания наследования. Состав наследства. Время и место

открытия наследства. Лица, призываемые к наследованию. Определение круга наследников. Приобретение наследства. Принятие наследства. Подача заявления о принятии наследства или об отказе от него. Регистрация заявлений, открытие наследственного дела. Срок для принятия наследства. Свидетельство о праве на наследство. Закрытие наследственного дела. Соглашение о разделе наследственного имущества. Возмещение расходов, вызванных смертью наследодателя, и расходов на охрану наследства и управление им. Ответственность наследников по долгам наследодателя. Госпошлина, предусмотренная законом при выдаче свидетельства о праве на наследство. Общие условия выдачи свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов: установление факта наличия брачных отношений, установление факта приобретения имущества в период брака, установление оснований приобретения имущества. Порядок выдачи свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов. Свидетельство о праве собственности на долю в общем имуществе супругов, выдаваемое по совместному заявлению супругов. Свидетельства о праве собственности, выдаваемые в случае смерти одного из супругов. Содержание, форма свидетельства, его правовые последствия. Виды бесспорных фактов. Удостоверение факта нахождения гражданина в живых. Удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте. Удостоверение тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии. Удостоверение времени предъявления документов. Условия свидетельствования верности копий документов и выписок из них. Свидетельствование подлинности подписи на документе. Свидетельствование верности перевода. Применение передачи заявлений в гражданско-правовом обороте.

Тема 4. Придание исполнительной силы долговыми платежным документам

Основания совершения исполнительных надписей. Перечень документов, по которым взыскание задолженности производится в бесспорном порядке. Условия совершения исполнительной надписи. Содержание исполнительной надписи.

Особенности оформления исполнительных надписей на документах, представляемых ломбардами. Проверка нотариусом документов, подтверждающих особую правоспособность ломбарда. Заявление ломбарда о выдаче исполнительной надписи. Залоговый билет. Совершение протестов векселей. Предъявление чека к платежу и удостоверение неоплаты чека.

Тема 5. Нотариат в международном гражданском обороте

Основные мировые системы нотариата: Современный Латинский нотариат и развитие правовой системы гражданского права. Нотариат в системе общего права. Особенности производства нотариальных действий в международном гражданском обороте. Применение нотариусом норм иностранного права. Правовое положение иностранных граждан и организаций в нотариальном производстве: а) установление личности, проверка дееспособности иностранного гражданина и лица без гражданства. б) проверка правоспособности иностранной организации. Документы, применяемые в международном обороте за границей: а) российские документы, представляемые за границей, б) документы, применяемые за границей, в) правовые режимы подтверждения юридической силы иностранных документов.

Тема 6. Сущность адвокатуры и её роль в становлении гражданского общества. Правовое регулирование адвокатской деятельности.

Адвокатура России в период до судебной реформы 1864 г. Адвокатура России в период с 1864 до 1917 г. Присяжные поверенные и частные поверенные. Выдающиеся российские адвокаты, их судебная и общественная деятельность. Адвокатура советского периода (1917-1991 гг.). Упразднение дореволюционной адвокатуры и создание адвокатуры в РСФСР. Положение об адвокатуре от 25 мая 1922 г., Положение о коллегии защитников от 5 июля 1922 г. Положение об адвокатуре от 16 августа 1939 г., Положение об Адвокатуре РСФСР от 25 июля 1962 г., Закон «Об адвокатуре в СССР» от 30 ноября

1979 г., Положение об адвокатуре РСФСР от 20 ноября 1980 г. Адвокатура в постсоветский период (1991 г. по 2002 г.). Проекты закона об адвокатуре. Современное законодательство об адвокатской деятельности и адвокатуре. Конституционные гарантии самостоятельности и независимости адвокатуры. Международные нормы о правах, обязанностях и ответственности адвокатов. Современное российское законодательство об адвокатской деятельности и адвокатуре. Структура законодательства об адвокатской деятельности и адвокатуре. Федеральный закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации». Иные федеральные законы, образующие законодательство об адвокатской деятельности и адвокатуре. Общая характеристика законов и иных нормативных актов субъектов РФ об адвокатской деятельности и адвокатуре. Кодекс профессиональной этики адвоката. Особенности правового статуса адвоката в Российской Федерации. Особенности правового статуса адвоката иностранного государства. Правила использования терминов, применяемых в адвокатской деятельности. Особенности правового регулирования адвокатской деятельности в Российской Федерации. Адвокатская тайна и её правовое значение.

Тема 7. Адвокат и его статус. Организация адвокатуры.

Приобретение статуса адвоката. Требования, предъявляемые к лицу, желающему приобрести статус адвоката. Порядок определения юридического стажа, необходимого для приобретения статуса адвоката. Порядок допуска и сдачи квалификационного экзамена. Присвоение статуса адвоката. Реестр адвокатов и порядок внесения в него сведений об адвокате. Основания и порядок приостановления и прекращения статуса адвоката. Условия, необходимые для принятия в качестве стажера адвоката. Правовые основы деятельности стажера. Порядок оформления стажера, его права, обязанности и порядок организации работы с адвокатом. Условия, необходимые для принятия в качестве помощника адвоката. Правовые основы деятельности помощника адвоката. Полномочия адвоката. Правовые основы реализации полномочий адвокатов. Обязанности адвоката. Адвокатская тайна, меры, принимаемые адвокатом по ее обеспечению. Гарантии независимости адвоката. Правовые нормы, обеспечивающие их реализацию. Страхование риска ответственности адвоката. Адвокатская палата субъекта Федерации. Собрание (конференция) адвокатов. Совет адвокатской палаты. Квалификационная комиссия. Ревизионная комиссия. Всероссийский съезд адвокатов. Федеральная палата адвокатов РФ. Адвокатские образования. Коллегии адвокатов, адвокатские бюро, адвокатские кабинеты. Порядок создания и деятельности, учредительные документы, органы управления, имущество адвокатских образований. Особенности создания и деятельности юридических консультаций.

Тема 8. Адвокат в уголовном процессе

Правовые основы деятельности адвоката в уголовном процессе. Защитник. Полномочия защитника. Обстоятельства, исключающие участие в производстве по уголовному делу защитника. Права и обязанности защитника с момента допуска к участию в деле. Беседа с подзащитным. Соотношение позиции подзащитного и позиции адвоката в уголовном процессе. Адвокат как субъект доказывания. Участие защитника в следственных действиях. Участие адвоката в суде первой инстанции. Участие адвоката в кассационном и надзорном производстве. Судебная речь. Участие адвоката в производстве по вновь открывшимся обстоятельствам. Представительство интересов потерпевшего, гражданского истца, гражданского ответчика в уголовном судопроизводстве. Особенность деятельности адвоката-защитника в суде присяжных. Участие адвоката-защитника в исполнительном производстве.

Тема 9 Адвокат в гражданском процессе

Право на получение квалифицированной юридической помощи в гражданском судопроизводстве. Консультационная деятельность адвоката. Основные положения о судебном представительстве. Полномочия представителя. Адвокат – как субъект доказывания. Деятельность адвоката-представителя на досудебной стадии. Анализ

представленных доверителем доводов и документов. Сопоставление фактических обстоятельств дела с законодательной и судебной практикой. Определение предварительной правовой позиции по делу и согласование ее с доверителем. Подготовка адвокатом искового заявления, возражения на иск, объяснения по делу, встречного иска. Подготовка к участию в деле в суде первой инстанции. Определение круга доказательств, подлежащих собиранию для предоставления в суд. Определение круга лиц, привлекаемых к участию в деле. Составление и подача искового заявления, возражений на иск. Подготовка доверителя к участию в суде. Деятельность адвоката-представителя в суде первой инстанции. Участие в предварительном судебном заседании. Процессуальные права адвоката в гражданском судопроизводстве. Заочное производство, его порядок и особенности участия в нем. Ознакомление с протоколом судебного заседания.

Деятельность адвоката в суде второй инстанции. Составление кассационной жалобы (возражений на кассационную жалобу). Процессуальные права адвоката в суде второй инстанции. Деятельность адвоката в суде надзорной инстанции. Деятельность адвоката в производстве по вновь открывшимся обстоятельствам. Участие адвоката-представителя в исполнительном производстве. Особенности подготовки и ведения адвокатом дел особого производства.

Тема 10. Иные формы адвокатской деятельности

Полномочия адвоката в арбитражном судопроизводстве. Действия адвоката в первой инстанции арбитражного суда. Представление и исследование доказательств. Действия адвоката в апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях арбитражных судов. Действия адвоката на стадии исполнения решения арбитражного суда. Особенности оказания адвокатом юридической помощи по делам об административных правонарушениях. Выполнение адвокатом функций защитника и представителя по делам об административных правонарушениях. Соглашение на юридическое обслуживание субъектов предпринимательской деятельности. Способы защиты адвокатом имущественных и неимущественных прав организаций. Формы квалифицированной юридической помощи адвокатам организациям. Конфиденциальность. Конфликт интересов. Особенности деятельности адвоката по юридическому обслуживанию некоммерческих организаций. Обстоятельства, обуславливающие необходимость обращения адвоката в Конституционный Суд РФ за защитой интересов доверителя. Подготовка материалов дела, составление процессуальных документов. Особенности выступления в Конституционном Суде РФ. Предмет доказывания. Права адвоката. Правовые последствия принятия решения Конституционного Суда. Решения Конституционного Суда по вопросам организации и деятельности адвокатуры. Деятельность адвоката на досудебной стадии рассмотрения и разрешения экономических споров. Подготовка и подача заявления в третейский суд. Участие адвоката в разбирательстве в третейском суде. Подготовка и заключение мирового соглашения. Деятельность адвоката по приведению в исполнение решений третейских судов. Обжалование решений третейских судов. Особенности исполнения решений иностранных третейских судов. Действия адвоката по подготовке и подаче жалобы в Европейский Суд по правам человека. Оформление полномочий адвоката по ведению дела в Европейском Суде. Ведение переписки с Секретариатом Европейского Суда. Представление интересов доверителя при рассмотрении Европейским Судом принятой при содействии адвоката жалобы.

Тема 11. Профессиональная этика адвоката

Понятие этики. Профессиональная этика адвоката. Кодекс профессиональной этики адвоката. Принципы поведения адвоката в отношениях с доверителями. Этические правила поведения во взаимоотношениях с коллегами. Правила поведения адвоката в ситуации конфликта интересов. Этические правила поведения во взаимоотношениях с судом и другими правоприменительными органами. Этические основы судебных прений.

Ответственность адвоката за нарушение требований Кодекса профессиональной этики. Дисциплинарное производство. Поводы и основания для возбуждения дисциплинарного производства, порядок его рассмотрения квалификационной комиссией и Советом адвокатской палаты. Основы ораторского искусства адвоката.

4.4. Содержание занятий семинарского типа

Таблица 4.

Содержание практических занятий для очной формы обучения

№ темы дисциплины	Тематика практических занятий	Всего часов	В том числе часов практической подготовки
1	Сущность и значение нотариата. Особенности правового регулирования и организации нотариальной деятельности в Российской Федерации	2	0
2	Общие условия удостоверение сделок	2	0
3	Основные условия удостоверение сделок	6	2
4	Придание исполнительной силы должными платежным документам	3	0
5	Нотариат в международном гражданском обороте	1	0
6	Сущность адвокатуры и её роль в становлении гражданского общества. Правовое регулирование адвокатской деятельности.	1	0
7	Адвокат и его статус. Организация адвокатуры.	2	0
8	Адвокат в уголовном процессе	4	2
9	Адвокат в гражданском процессе	4	0
10	Иные формы адвокатской деятельности	2	0
11	Профессиональная этика адвоката	1	0

5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая программа дисциплины «Основы нотариата и адвокатуры».
2. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины.
3. Материалы для организации и проведения промежуточной аттестации (перечень вопросов и тесты).

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

6.1. Текущий контроль

Типовые задания, методика выполнения и критерии оценивания текущего контроля по разделам дисциплины представлены в Фонде оценочных средств по данной дисциплине.

6.2. Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации по дисциплине – экзамен.

Форма проведения экзамена: устно по билетам.

Перечень вопросов для подготовки к экзамену:

I. Нотариат

1. Понятие нотариата.
2. Цели и задачи нотариата в Российской Федерации.
3. Функции российского нотариата.
4. Источники нотариального законодательства.
5. История возникновения и пути становления российского нотариата.
6. Права и обязанности нотариуса.
7. Ответственность нотариуса.
8. Требования на право занятия нотариальной деятельностью.
9. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса.
10. Ограничения в деятельности нотариуса.
11. Полномочия региональных нотариальных палат и их органов.
12. Полномочия Федеральной нотариальной палаты и ее органов.
13. Финансовое обеспечение деятельности нотариусов.
14. Формы контроля за деятельностью нотариусов.
15. Лица, имеющие право совершать нотариальные действия.
16. Нотариальный округ.
17. Наделение нотариуса полномочиями и прекращение полномочий нотариуса.
18. Основные правила совершения нотариальных действий.
19. Основания, сроки и порядок отложения и приостановления совершения нотариальных действий.
20. Основания и порядок отказа в совершении нотариальных действий.
21. Нотариальное делопроизводство.
22. Совершение нотариусом удостоверительных надписей и выдача свидетельств.
23. Регистрация нотариальных действий.
24. Должности стажера и консультанта нотариальной конторы, помощника нотариуса.
25. Номенклатура дел в нотариальной конторе.
26. Архив нотариальной конторы.
27. Общие условия нотариального удостоверения сделок.
28. Требования к документам, предъявляемым для нотариального удостоверения сделок.
29. Нотариальное удостоверение доверенности.
30. Порядок удостоверения завещаний.
31. Передача закрытого завещания нотариусу и порядок вскрытия такого завещания нотариусом.
32. Нотариальное удостоверение договора об ипотеке (залоге недвижимости).
33. Удостоверение договоров ренты.
34. Порядок нотариального удостоверения брачного договора.
35. Порядок нотариального удостоверения алиментного соглашения.
36. Нотариальное удостоверение договоров по отчуждению недвижимого имущества.
37. Удостоверение сделок с автотранспортными средствами.
38. Принятие нотариусом мер к охране наследственного имущества.
39. Выдача нотариусом свидетельств о праве на наследство по закону.
40. Выдача нотариусом свидетельств о праве на наследство по завещанию.
41. Выдача нотариусом свидетельств о праве собственности по совместному заявлению супругов.
42. Выдача нотариусом свидетельств о праве собственности по заявлению пережившего супруга.
43. Выдача свидетельств о праве собственности по заявлению наследников.
44. Порядок свидетельствования нотариусом копий документов и выписок из них.

45. Свидетельствование нотариусом подлинности подписи на документах.
46. Свидетельствование нотариусом верности перевода документа.
47. Цель протеста векселей.
48. Виды протестов векселей.
49. Порядок совершения протестов векселей.
50. Предъявление чеков к платежу и удостоверение нотариусом неоплаты чеков.

II. Адвокатура

1. Предмет, система и основные задачи курса.
2. Исторические условия возникновения и развития российской адвокатуры.
3. Адвокатура как правоохранительный орган.
4. Отличие адвокатуры от государственных органов.
5. Отличие адвокатуры от общественных объединений и организаций.
6. Отличие адвокатуры от предприятий сферы услуг.
7. Основные задачи и принципы деятельности адвокатуры в Российской Федерации.
8. Законность деятельности адвокатуры.
9. Добровольность вступления в адвокатуру и членство в ней.
10. Самоуправление адвокатуры.
11. Независимость адвокатуры.
12. Адвокатская тайна.
13. Гарантии сохранения адвокатской тайны.
14. Корпоративность деятельности адвокатуры.
15. Международно-правовой аспект адвокатской деятельности.
16. Современные организационно-правовые основы деятельности адвокатуры в Российской Федерации.
17. Адвокат и его правовой статус.
18. Профессиональные объединения адвокатов и их органы.
19. Адвокатская палата субъекта Российской Федерации и его органы.
20. Ревизионная комиссия адвокатской палаты субъекта Российской Федерации.
21. Квалификационная комиссия адвокатской палаты субъекта Российской Федерации.
22. Адвокатский кабинет, адвокатское бюро, коллегия адвокатов – как формы адвокатской деятельности.
23. Особенности и специфика деятельности адвокатского кабинета.
24. Особенности и специфика деятельности адвокатского бюро.
25. Особенности и специфика деятельности коллегии адвокатов.
26. Особенности создания и деятельности юридической консультации.
27. Союзы и ассоциации адвокатов.
28. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатами.
29. Основы адвокатской деятельности.
30. Процессуальные основы деятельности адвоката.
31. Этические правила поведения адвоката при осуществлении профессиональной деятельности.
32. Адвокат при реализации прав граждан на жалобу, заявление, ходатайство.
33. Защита чести, достоинства и деловой репутации.
34. Защита имущественных прав граждан и законных интересов юридических лиц.
35. Истребование имущества из незаконного владения.
36. Порядок подачи жалобы в прокуратуру.
37. Представление доказательств адвокатом.
38. Представительство в государственных органах и общественных организациях

по гражданским делам и делам об административных правонарушениях.

39. Участие в уголовном судопроизводстве в качестве защитника и представителя потерпевшего, гражданского истца и гражданского ответчика.

40. Адвокат в суде присяжных.

41. Адвокат в судопроизводстве мирового судьи.

42. Защита прав граждан при оказании им психиатрической помощи.

43. Правовое обслуживание адвокатом коммерческой деятельности.

44. Разработка уставов и подготовка к регистрации юридических лиц.

45. Организационно-правовые основы деятельности адвокатуры Российской Федерации и ее органов в современных условиях развития общества.

46. Адвокат в третейском суде.

47. Участие адвоката в рассмотрении административных правонарушений.

48. Участие адвоката в Арбитражном суде.

49. Деятельность адвоката в Конституционном Суде.

50. Деятельность адвоката в Европейском суде по правам человека.

Экзамен оценивается по четырехбалльной шкале: «отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно» / «неудовлетворительно».

Критерии оценивания:

«Отлично» - полное, правильное и уверенное изложение обучающимся учебного материала по каждому из вопросов билета; уверенное владение обучающимся понятийно-категориальным аппаратом учебной дисциплины; логически последовательное, взаимосвязанное и правильное структурирование изложения обучающимся учебного материала, умение устанавливать и прослеживать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета; приведение обучающимся надлежащей аргументации, наличие у обучающегося логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета; лаконичный и правильный ответ обучающегося на дополнительные вопросы преподавателя.

«Хорошо» - недостаточной полноты изложение обучающимся учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета при условии полного, правильного и уверенного изложения учебного материала по, как минимум, одному вопросу билета; допущение обучающимся незначительных ошибок и неточностей при изложении учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета; допущение обучающимся незначительных ошибок и неточностей при использовании в ходе ответа отдельных понятий и категорий дисциплины; нарушение обучающимся логической последовательности, взаимосвязи и структуры изложения учебного материала по отдельным вопросам билета, недостаточное умение обучающегося устанавливать и прослеживать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета; приведение обучающимся слабой аргументации, наличие у обучающегося недостаточно логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета; допущение обучающимся незначительных ошибок и неточностей при ответе на дополнительные вопросы преподавателя.

Любой из указанных недостатков или их определенная совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «хорошо».

«Удовлетворительно» - невозможность изложения обучающимся учебного материала по любому из вопросов билета при условии полного, правильного и уверенного изложения учебного материала по как минимум одному из вопросов билета; допущение обучающимся существенных ошибок при изложении учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета; допущение обучающимся ошибок при

использовании в ходе ответа основных понятий и категорий учебной дисциплины; существенное нарушение обучающимся или отсутствие у обучающегося логической последовательности, взаимосвязи и структуры изложения учебного материала, неумение обучающегося устанавливать и прослеживать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета; отсутствие у обучающегося аргументации, логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета; невозможность обучающегося дать ответы на дополнительные вопросы преподавателя.

Любой из указанных недостатков или их определенная совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «удовлетворительно».

«Неудовлетворительно» - отказа обучающегося от ответа по билету с указанием, либо без указания причин; невозможность изложения обучающимся учебного материала по двум или всем вопросам билета; допущение обучающимся существенных ошибок при изложении учебного материала по двум или всем вопросам билета; не владение обучающимся понятиями и категориями данной дисциплины; невозможность обучающегося дать ответы на дополнительные вопросы преподавателя.

Любой из указанных недостатков или их совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «неудовлетворительно».

7. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации ко всем видам аудиторных занятий, а также методические рекомендации по организации самостоятельной работы, в том числе по подготовке к текущему контролю и промежуточной аттестации представлены в Методических рекомендациях для обучающихся по освоению дисциплины «Основы нотариата и адвокатуры».

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература:

1. Трунов, И. Л. Практика адвокатской деятельности в 2 ч. Часть 1 : практическое пособие / И. Л. Трунов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 364 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-01858-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/400466> (ЭБС Юрайт).

2. Трунов, И. Л. Практика адвокатской деятельности в 2 ч. Часть 2 : практическое пособие / И. Л. Трунов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 425 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-01860-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/praktika-advokatskoy-deyatelnosti-v-2-ch-chast-2-451661> (ЭБС Юрайт).

3. Нотариат : учебник и практикум для вузов / А. О. Иншакова [и др.] ; под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 419 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07054-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/notariat-455511#page/1> (ЭБС Юрайт).

Дополнительная литература

1. Адвокатура России : учебник для вузов / С. С. Юрьев [и др.] ; под редакцией С. С. Юрьева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 452 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05199-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://web0.urait.ru/book/advokatura-rossii-dop-material-v-ebc-449805> (ЭБС Юрайт).

2. Адвокатура России : учебник и практикум для вузов / С. С. Юрьев [и др.] ; под редакцией С. С. Юрьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 408 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05198-8. — Текст :

электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/advokatura-rossii-450370> (ЭБС Юрайт).

3. Адвокатура и адвокатская деятельность : учебник для вузов / А. А. Клишин [и др.] ; под редакцией А. А. Клишина, А. А. Шугаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 492 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06938-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/advokatura-i-advokatskaya-deyatelnost-455296#page/1> (ЭБС Юрайт).

4. Миронов, А. Н. Нотариат : учеб. пособие / А.Н. Миронов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 195 с. — (Среднее профессиональное образование). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5bb71bf801c071.58973767. - ISBN 978-5-16-014201-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=335022> (ЭБС Знаниум).

5. Романовская, О. В. Нотариат в Российской Федерации: Учебное пособие / Романовская О. В. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 139 с.: (Карманное учебное пособие). - ISBN 978-5-369-01505-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=372106> (ЭБС Знаниум).

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1. Президент Российской Федерации: Официальный сайт. [Электронный ресурс]. URL: <http://state.kremlin.ru> .

2. Правительство Российской Федерации: Официальный сайт. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gov.ru/index.html>.

3. Совет Федерации Федерального собрания Российской Федерации: Официальный сайт. URL: <http://council.gov.ru/>

4. Государственная Дума Федерального собрания Российской Федерации: Официальный сайт. URL: <http://duma.gov.ru/>

5. Конституционный Суд Российской Федерации: Официальный сайт. URL: <http://www.ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx>

6. Верховный Суд Российской Федерации: Официальный сайт. URL: <https://www.vsrfr.ru/>

8.3. Перечень программного обеспечения

1. MS Windows 7;

2. MS Office 2010.

8.4. Перечень информационных справочных систем

1. СПС Консультант Плюс.

2. ЭБС Знаниум [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com>

3. ЭБС Юрайт [Электронный ресурс]. URL: <https://urait.ru/>

8.5. Перечень профессиональных баз данных

1. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»: Официальный сайт. [Электронный ресурс]. URL: <http://window.edu.ru/resource/354/46354>

2. Официальный интернет-портал правовой информации: <http://publication.pravo.gov.ru/> .

3. Банк данных «Нормативно-правовые акты Федерального Собрания Российской Федерации»: <https://duma.consultant.ru/> .

4. СПС КонсультантПлюс: Официальный сайт. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/>.

5. Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ: Официальный сайт. [Электронный ресурс]. URL: <https://www.garant.ru/> .

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации укомплектованы

специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГГМУ, а также к справочным правовым системам и профессиональным базам данных.

10. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

При определении формы проведения занятий с обучающимся-инвалидом учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.

11. Возможность применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Дисциплина может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.