

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра национальной безопасности и международного права

Рабочая программа дисциплины
АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования по направлению подготовки

40.03.01 «Юриспруденция»

Направленность (профиль):

Правовое регулирование деятельности Северного морского пути

Уровень:

Бакалавриат

Форма обучения

Очная

Согласовано
Руководитель ОПОП



Никифорова Е.Н.

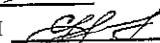
Утверждаю:
Председатель УМС  И.И. Палкин

Рекомендована решением
Учебно-методического совета

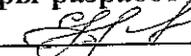
24 06 2021 г., протокол № 9

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

10 сентября 2021 г., протокол № 11

Зав. кафедрой  Никифорова Е.Н.

Авторы-разработчики:

 Никифорова Е.Н.

Санкт-Петербург
2021

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель - формирование у студентов научных представлений о сущности исполнительной власти и государственного управления, механизме административно-правового регулирования общественных отношений; расширение у студентов юридического и профессионального кругозора; приобретение студентами знаний, умений и навыков, необходимых для профессионального выполнения должностных обязанностей.

Задачи:

- приобретение студентами глубоких теоретических знаний об основных категориях и институтах административного права;
- ознакомление студентов с основами социального управления, системой государственного управления, формами и методами управленческой деятельности, системой исполнительной власти в России и организационной структурой федеральных органов исполнительной власти;
- организацией управления и административно-правовым регулированием общественных отношений в сферах экономической, социально-культурной и административно-политической, а также в межотраслевых сферах управления.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к блоку Б1 Дисциплины (модули) базовой части Основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 Юриспруденция и изучается студентами во втором и третьем семестрах по очной форме обучения.

Исходные знания, необходимые для изучения дисциплины, формируются в результате освоения таких дисциплин как «Теория государства и права», «История государства и права России».

В дальнейшем знания, полученные в результате изучения дисциплины «Административное право», закладываются в основу правильного усвоения широкого ряда дисциплин публично-правового характера.

3. Перечень планируемых результатов обучения

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ПК-3.1; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-9.2; ПК-9.3.

Таблица 1.

Общепрофессиональные компетенции

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Результаты обучения

<p>ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-2.1. Определяет уполномоченных на конкретных норм права. ОПК-2.2. Устанавливает факты. ОПК-2.3. Предвидит правовые последствия применения норм материального и процессуального права.</p>	<p><i>Знает:</i> системное взаимодействие отраслей национального законодательства, правила и пределы применения норм международного права, принцип приоритета Конституции РФ, роль и место позиций КС РФ и постановлений высших судебных инстанций в регулировании трудовых отношений.</p> <p><i>Умеет:</i> применять нормы материального и процессуального права при решении основных задач профессиональной деятельности</p> <p><i>Владеет:</i> навыками обоснования юридической позиции для ее представления в документальной форме в органы государственной власти и органы профсоюзного контроля</p>
<p>ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права</p>	<p>ОПК-4.1. Осуществляет все виды толкования норм права. ОПК-4.2. Применяет различные способы толкования правовых норм.</p>	<p><i>Знает:</i> принципы толкования норм права <i>Умеет:</i> различать подходы к толкованию правовых норм <i>Владеет:</i> навыками применения законодательства с соблюдением принципов толкования норм права</p>

Таблица 2.

Профессиональные компетенции

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения
<p>ПК-3. Готов осуществлять правоохранительную деятельность на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по</p>	<p>ПК-3.1. Понимает специфику и виды правоохранительной деятельности.</p>	<p><i>Знает:</i> основы обеспечения безопасности, законности и правопорядка, защиты прав и свобод человека и гражданина</p> <p><i>Умеет:</i> осуществлять функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина</p> <p><i>Владеет:</i> способностью осуществлять трудовую деятельность в государственных</p>

<p>борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина</p>		<p>органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина</p>
<p>ПК-4 Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения</p>	<p>ПК-4.1 С соблюдением норм материального и процессуального права осуществляет мероприятия/совершает действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; ПК-4.3 с соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства оформляет результаты профессиональной деятельности в юридических документах</p>	<p>Знает: способы выявления, раскрытия, расследования и квалификации преступлений и иных правонарушений</p> <p>Умеет: соблюдать нормы материального и процессуального права, осуществлять мероприятия/совершать действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений;</p> <p>Владеет: юридически значимой информацией, анализом, проверкой, оценкой и использованием ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; владеет правилами делопроизводства, оформляет результаты профессиональной деятельности в юридических документах</p>
<p>ПК – 5. Способен представлять интересы юридических и физических лиц в отношениях с госорганами, контрагентами и иными лицами.</p>	<p>ПК-5.1. Использует материальное и процессуальное законодательство и практику его применения.</p>	<p><i>Знает:</i> способы, формы и методы защиты прав и свобод физических лиц, юридических лиц, публично-правовых образований в Российской Федерации</p> <p><i>Умеет:</i> определять компетенцию и полномочия различных юрисдикционных органов на основе знания норм различных отраслей права</p> <p><i>Владеет:</i> навыками эффективного представления интересов физических лиц, юридических лиц, публично-правовых</p>

		образований в материальной и процессуальной сферах юридической деятельности.
ПК-9. Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации в соответствии с профилем профессиональной деятельности	ПК-9.2. Корректно определяет юридический документ для конкретной ситуации. ПК-9.3. Корректно использует типовые формы при подготовке юридических документов.	<i>Знает:</i> основные требования, предъявляемые к юридической документации в соответствующих отраслях права; правила подготовки, сущность и виды юридических документов, порядок их вступления в силу в соответствующей области права; правила оформления юридической и иной документации в соответствующей области права. <i>Умеет:</i> правильно определять вид документа, который необходимо составить в конкретных обстоятельствах; анализировать и систематизировать требования, предъявляемые к юридическим документам с целью наиболее эффективного и юридически правильного составления и оформления документов; документировать результаты профессиональной деятельности в судебном процессе; пользоваться литературой и информационно-справочными системами для составления юридических документов. <i>Владеет:</i> навыками подготовки юридических документов в соответствии с процессуальным законодательством; навыками оформления юридической и иной документации в соответствующей области права.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Объем дисциплины

Объем дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 академических часа.

Таблица 3.

Объем дисциплины по видам учебных занятий в академических часах
(2020 год набора)

Объем дисциплины	Всего часов		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Объем дисциплины	252	-	-
Контактная работа с обучающимися преподавателем (по видам)	98		

аудиторных учебных занятий) – всего:			
в том числе:		-	-
лекции	42		
занятия семинарского типа:			
практические занятия	56		
лабораторные занятия			
Самостоятельная работа (далее – СРС) – всего:	154		
в том числе:	-	-	-
курсовая работа			
контрольная работа			
Вид промежуточной аттестации	Зачет (II сем.) Экзамен (III сем.)	-	-

4.2. Структура дисциплины

Таблица 4.

Структура дисциплины для очной формы обучения
(2020 год набора)

№ п/п	Раздел / тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, в т.ч. самостоятельная работа студентов, час.				Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций
			Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	СРС			
1	Тема 1. Управление, государственное управление, исполнительная власть	2	1		2	8	устный опрос тестирование доклады вопросы для обсуждения рефераты дискуссии задания	ОПК-2 ОПК-4 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-9	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ПК-3.1; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-9.2; ПК-9.3.
2	Тема 2. Понятие, предмет, методы и система административного права	2	1		2	8	устный опрос тестирование доклады вопросы для обсуждения рефераты дискуссии задания	ОПК-2 ОПК-4 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-9	
3	Тема 3. Административно-правовые нормы	2	2		4	8	устный опрос тестирование доклады вопросы для обсуждения рефераты	ОПК-2 ОПК-4 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-9	

							дискуссии задания	
4	Тема 4. Административно-правовые отношения	2	2		4	8	устный опрос тестирование доклады вопросы для обсуждения рефераты дискуссии задания	ОПК-2 ОПК-4 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-9
5	Тема 5. Физические лица как субъекты административного права	2	2		4	8	устный опрос тестирование доклады вопросы для обсуждения рефераты дискуссии задания	ОПК-2 ОПК-4 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-9
6	Тема 6. Органы исполнительной власти как субъекты административного права	2	2		4	8	устный опрос тестирование доклады вопросы для обсуждения рефераты дискуссии задания	ОПК-2 ОПК-4 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-9
7	Тема 7. Государственные служащие как субъекты административного права	2	2		4	8	устный опрос тестирование доклады вопросы для обсуждения рефераты дискуссии задания	ОПК-2 ОПК-4 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-9
8	Тема 8. Государственные и негосударственные организации как субъекты административного права	2	2		4	10	устный опрос тестирование доклады вопросы для обсуждения рефераты дискуссии задания	ОПК-2 ОПК-4 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-9
9	Тема 9. Административно-правовые формы реализации исполнительной власти	3	2		2	8	устный опрос тестирование доклады вопросы для обсуждения рефераты дискуссии задания	ОПК-2 ОПК-4 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-9
10	Тема 10.	3	2		2	8	устный опрос	ОПК-2

	Административно-правовые методы реализации исполнительной власти						тестирование доклады вопросы для обсуждения рефераты дискуссии задания	ОПК-4 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-9
11	<i>Тема 11.</i> Законность и дисциплина в сфере исполнительной власти	3	2		2	8	устный опрос тестирование доклады вопросы для обсуждения рефераты дискуссии задания	ОПК-2 ОПК-4 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-9
12	<i>Тема 12.</i> Административная ответственность и административное правонарушение	3	4		4	8	устный опрос тестирование доклады вопросы для обсуждения рефераты дискуссии задания	ОПК-2 ОПК-4 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-9
13	<i>Тема 13.</i> Административные наказания	3	4		4	8	устный опрос тестирование доклады вопросы для обсуждения рефераты дискуссии задания	ОПК-2 ОПК-4 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-9
14	<i>Тема 14.</i> Административный процесс и производство по делам об административных правонарушениях	3	4		4	8	устный опрос тестирование доклады вопросы для обсуждения рефераты дискуссии задания	ОПК-2 ОПК-4 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-9
15	<i>Тема 15.</i> Основы организации управления и развитие системы функций, методов и форм управления в	3	2		2	8	устный опрос тестирование доклады вопросы для обсуждения рефераты дискуссии задания	ОПК-2 ОПК-4 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-9

	современных условиях							
16	Тема 16. Организация управления в экономической сфере	3	2		2	8	устный опрос тестирование доклады вопросы для обсуждения рефераты дискуссии задания	ОПК-2 ОПК-4 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-9
17	Тема 17. Организация управления в социально-культурной сфере	3	2		2	8	устный опрос тестирование доклады вопросы для обсуждения рефераты дискуссии задания	ОПК-2 ОПК-4 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-9
18	Тема 18. Организация управления в административно-политической сфере	3	2		2	8	устный опрос тестирование доклады вопросы для обсуждения рефераты дискуссии задания	ОПК-2 ОПК-4 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-9
19	Тема 19. Организация управления в особых условиях	3	2		2	8	устный опрос тестирование доклады вопросы для обсуждения рефераты дискуссии задания	ОПК-2 ОПК-4 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-9
	ИТОГО	-	42	-	56	154	252	

4.3. Содержание тем дисциплины

Тема 1. Управление, государственное управление, исполнительная власть

Общее понятие управления. Субъекты и объекты управления. Прямые и обратные связи. Социальное управление. Субъекты и объекты социального управления. Государственное управление. Понятие исполнительной власти. Особенности исполнительной власти. Принципы исполнительной власти. Исполнительная и распорядительная деятельность. Место исполнительной власти в системе разделения властей. Соотношение понятий исполнительной власти и государственного управления. Понимание государственного управления в узком и широком смысле. Система органов, осуществляющих исполнительную и распорядительную деятельность.

Тема 2. Понятие, предмет, методы и система административного права

Понятие административного права. Предмет административного права. Методы административного права. Суть императивного метода в административном праве. Соотношение методов административного права с методами иных отраслей права. Система отрасли административного права. Общая и особенная части административного права. Роль и место административного права в правовой системе России.

Тема 3. Административно-правовые нормы

Понятие административно-правовой нормы. Структура административно-правовой нормы. Особенности административно-правовых норм. Виды административно-правовых норм. Способы осуществления реализации (формы реализации) административно-правовых норм. Источники административного права и их виды. Действие административно-правовых норм во времени.

Тема 4. Административно-правовые отношения

Понятие административно-правового отношения. Структура административно-правового отношения. Субъекты административно-правового отношения. Объекты административно-правового отношения. Содержание административно-правового отношения. Основания возникновения, изменения, прекращения административно-правовых отношений. Особенности административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений.

Тема 5. Физические лица как субъекты административного права.

Понятие субъектов административного права. Административно-правовой статус человека и гражданина. Административная правосубъектность личности. Административная правоспособность личности. Административная дееспособность личности. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Специальные административно-правовые статусы физических лиц. Субъекты административной опеки. Беженцы. Вынужденные переселенцы. Понятие и виды обращений граждан. Обжалование гражданами действий и решений органов и должностных лиц, нарушивших их права и свободы. Административное и судебное обжалование.

Тема 6. Органы исполнительной власти как субъекты административного права

Понятие органа исполнительной власти. Административно-правовой статус органа исполнительной власти и его содержание. Компетенция органа исполнительной власти. Основания классификации органов исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти в зависимости от характера их компетенции. Организационно-правовые формы и названия органов исполнительной власти. Единоначальные и коллегиальные органы исполнительной власти. Федеральные органы исполнительной власти. Система и структура федеральных органов исполнительной власти. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти. Административно-правовой статус Правительства РФ. Состав и порядок формирования Правительства РФ. Полномочия Правительства РФ. Организация деятельности Правительства РФ. Полномочия Президента РФ по руководству органами исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Исполнительно-распорядительные органы муниципальных образований.

Тема 7. Государственные служащие как субъекты административного права

Государственная служба Российской Федерации. Система государственной службы. Федеральная государственная служба и государственная служба субъектов Российской Федерации. Государственная гражданская служба. Должности гражданской службы. Классные чины гражданской службы. Правовое положение гражданского служащего. Служебный контракт. Прохождение гражданской службы. Государственные гарантии на гражданской службе. Поощрения и награждения, служебная дисциплина на гражданской службе. Военная служба. Призыв граждан на военную службу. Поступление граждан на военную службу по контракту. Прохождение военной службы. Правоохранительная служба.

Тема 8. Государственные и негосударственные организации как субъекты административного права

Понятие и виды организаций. Предприятия как субъекты административного права. Административно-правовой статус учреждений. Общественные объединения как субъекты административного права. Религиозные объединения как субъекты

административного права.

Тема 9. Административно-правовые формы реализации исполнительной власти

Понятие и виды административно-правовых форм реализации исполнительной власти. Понятие и признаки правовых актов управления. Виды правовых актов управления. Нормативные правовые акты управления. Индивидуальные (ненормативные) правовые акты управления. Виды нормативных актов управления, издаваемых федеральными органами исполнительной власти. Порядок принятия и государственной регистрации правовых актов управления, их опубликование и вступление в силу. Требования, предъявляемые к правовым актам управления. Отмена и приостановление действия правовых актов управления. Административные соглашения (договоры) как новая правовая форма реализации исполнительной власти.

Тема 10. Административно-правовые методы реализации исполнительной власти

Понятие административно-правовых методов реализации исполнительной власти. Виды административно-правовых методов реализации исполнительной власти. Содержание административно-правовых методов реализации исполнительной власти. Содержание методов административного принуждения. Сущность и виды административно-предупредительных мер. Сущность и виды мер административного пресечения.

Тема 11. Законность и дисциплина в сфере исполнительной власти

Понятие законности и дисциплины в сфере исполнительной власти. Способы обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти. Механизмы предотвращения коррупции. Контроль как способ обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти. Государственный контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Виды государственного контроля. Надзор как способ обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти. Понятие, содержание и особенности административного надзора. Виды административного надзора. Государственные органы, осуществляющие административный надзор. Понятие, цели, задачи и предмет прокурорского надзора за обеспечением режима законности в деятельности органов исполнительной власти. Правовые формы прокурорского реагирования на нарушения законности.

Тема 12. Административная ответственность и административное правонарушение

Понятие и основные черты административной ответственности. Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения. Признаки состава административного правонарушения. Субъект административного правонарушения. Субъективная сторона состава административного правонарушения. Вина как обязательный признак состава административного правонарушения. Формы вины субъекта административного правонарушения. Критерии совершения умышленного административного правонарушения. Прямой и косвенный умысел. Критерии совершения неосторожного административного правонарушения. Самонадеянность и небрежность. Факультативные признаки субъективной стороны состава административного правонарушения. Объект как элемент состава административного правонарушения. Объективная сторона состава административного правонарушения. Материальные и формальные составы административного правонарушения. Обязательные признаки объективной стороны материальных и формальных составов административных правонарушений. Факультативные признаки объективной стороны состава административного правонарушения. Особенности административной ответственности юридических лиц.

Тема 13. Административные наказания

Цели административного наказания. Система административных наказаний. Предупреждение. Административный штраф. Возмездное изъятие орудия совершения или предмета административного правонарушения. Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения. Лишение специального права, предоставленного физическому лицу. Административный арест. Административное

выдворение за пределы Российской Федерации иностранных граждан или лиц без гражданства. Дисквалификация. Административное приостановление деятельности. Общие правила и сроки назначения административного наказания.

Тема 14. Административный процесс и производство по делам об административных правонарушениях

Понятие и принципы административного процесса. Судьи, органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав как субъекты административной юрисдикции. Органы внутренних дел как субъекты административной юрисдикции. Полномочия судей по рассмотрению дел об административных правонарушениях. Проблемы совершенствования компетенции судов по рассмотрению дел об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности. Доказательства по делам об административных правонарушениях. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении. Возбуждение дела об административном правонарушении. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Постановления и определения по делам об административных правонарушениях. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.

Тема 15. Основы организации управления и развитие системы функций, методов и форм управления в современных условиях

Особенности государственного управления в современных условиях. Организационные основы управления органов исполнительной власти. Развитие системы функций, методов и форм управления в современных условиях. Назначение и методы государственного регулирования. Создание нормативных условий и поддержка деятельности граждан и юридических лиц. Установление функционально-правовых режимов в отраслях и сферах. Государственная регистрация юридических лиц и граждан, их юридических действий и правовых актов. Лицензирование. Техническое регулирование. Виды технических регламентов. Стандартизация. Подтверждение соответствия. Добровольная и обязательная сертификация. Аттестация. Аккредитация.

Тема 16. Организация управления в экономической сфере

Органы управления экономическим развитием страны. Государственное регулирование экономического развития. Система органов, подведомственных Министерству экономического развития Российской Федерации. Административно-правовой статус Министерства экономического развития Российской Федерации. Административно-правовой статус Федеральной службы по аккредитации, Федеральной службы государственной статистики, Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии. Административно-правовой статус Федерального агентства по государственным резервам, Федерального агентства по управлению государственным имуществом.

Тема 17. Организация управления в социально-культурной сфере

Понятие и значение социально-культурной сферы в жизни общества. Государственное управление в социально-культурной сфере. Органы управления в отраслях социально-культурной сферы. Административно-правовой статус Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации. Система органов, подведомственных Министерству здравоохранения и социального развития Российской Федерации. Административно-правовой статус Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития. Система органов, подведомственных Министерству культуры Российской Федерации. Система органов, подведомственных Министерству образования и науки Российской Федерации.

Тема 18. Организация управления в административно-политической сфере

Понятие административно-политической сферы, ее структура и значение в жизни общества. Организация управления обороной. Система органов, подведомственных

Министерству обороны Российской Федерации. Организация управления в сфере безопасности. Административно-правовой статус Федеральной службы безопасности Российской Федерации. Организация управления в области внутренних дел. Управление миграционной политикой. Организация управления в области юстиции. Административно-правовой статус Министерства юстиции Российской Федерации. Система органов, подведомственных Министерству юстиции Российской Федерации. Административно-правовой статус Федеральной службы исполнения наказаний. Административно-правовой статус Федеральной службы судебных приставов. Организация управления в области иностранных дел. Органы Министерства иностранных дел Российской Федерации за рубежом.

Тема 19. Организация управления в особых условиях

Понятие и признаки специальных административно-правовых режимов. Виды специальных административно-правовых режимов. Режим особого положения. Организация управления в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера. Режим чрезвычайного положения. Организация управления при введении чрезвычайного положения. Режим военного положения. Организация управления при введении военного положения.

4.4. Содержание занятий семинарского типа

Таблица 5.

Содержание практических занятий для очной формы обучения

№ темы дисциплины	Тематика практических занятий	Всего часов	В том числе часов практической подготовки
1	Управление, государственное управление, исполнительная власть	2	
2	Понятие, предмет, методы и система административного права	2	
3	Административно-правовые нормы	4	
4	Административно-правовые отношения	4	
5	Физические лица как субъекты административного права	4	
6	Органы исполнительной власти как субъекты административного права	4	
7	Государственные служащие как субъекты административного права	4	
8	Государственные и негосударственные организации как субъекты административного права	4	
9	Административно-правовые формы реализации исполнительной власти	2	
10	Административно-правовые методы реализации исполнительной власти	2	
11	Законность и дисциплина в сфере исполнительной власти	2	
12	Административная ответственность и административное правонарушение	4	
13	Административные наказания	4	
14	Административный процесс и производство по	4	

	делам об административных правонарушениях		
15	Основы организации управления и развитие системы функций, методов и форм управления в современных условиях	2	
16	Организация управления в экономической сфере	2	
17	Организация управления в социально-культурной сфере	2	
18	Организация управления в административно-политической сфере	2	
19	Организация управления в особых условиях	2	

5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Россинский, Б. В. Административное право: учебник / Б. В. Россинский, Ю. Н. Стариков, - 6-е изд., пересмотр. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 640 с. - (Высшее образование: Специалитет). - ISBN 978-5-16-108822-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=365150> (ЭБС Знаниум).

2. Административное право : учебник / под ред. Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 736 с. - ISBN 978-5-00156-083-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=360294>. (ЭБС Знаниум).

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Учет успеваемости обучающегося по дисциплине осуществляется по 100-балльной шкале. Максимальное количество баллов по дисциплине за один семестр – 100:

- максимальное количество баллов за выполнение всех видов текущего контроля – 75;
- максимальное количество баллов за прохождение промежуточной аттестации – 20.

6.1. Текущий контроль

Типовые задания, методика выполнения и критерии оценивания текущего контроля по разделам дисциплины представлены в Фонде оценочных средств по данной дисциплине.

6.2. Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации по дисциплине:

- зачет во втором семестре;
- экзамен в третьем семестре.

Форма проведения зачета: устно по билетам.

Форма проведения экзамена: устно по билетам.

Перечень вопросов для подготовки к зачету:

1. Государственное управление как вид социального управления
2. Соотношение исполнительной власти и государственного управления
3. Функции государственного управления
4. Предмет административного права
5. Метод правового регулирования. Общая характеристика административно-правового метода
6. Административное право как отрасль российского права
7. Источники административного права

8. Понятие и особенности административно-правовых отношений
9. Виды административно-правовых отношений
10. Субъекты административного права
11. Основы административно-правового статуса граждан Российской Федерации
12. Основы административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства
13. Понятие общего и специального административно-правового статуса коллективных образований
14. Система исполнительной власти в Российской Федерации
15. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти
16. Понятие и правовое положение органа исполнительной власти
17. Виды органов исполнительной власти
18. Федеральные органы исполнительной власти Российской Федерации
19. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации
20. Административно-правовой статус высшего должностного лица субъекта Российской Федерации
21. Федеральное министерство
22. Федеральная служба
23. Федеральное агентство
24. Правительство Российской Федерации: роль в системе исполнительной власти, функции
25. Правительство Российской Федерации: состав, порядок формирования
26. Правительство Российской Федерации: порядок принятия решений
27. Правительство Российской Федерации: взаимоотношения с Президентом Российской Федерации
28. Понятие государственной службы
29. Принципы государственной службы
30. Система источников права, регулирующих государственную службу в Российской Федерации
31. Виды государственной службы
32. Правовое регулирование особых видов службы
33. Понятие государственного служащего
34. Классификация государственных служащих
35. Основы административно-правового статуса государственных служащих
36. Прохождение государственной службы как административное производство. Его стадии.
37. Поощрения государственных служащих.
38. Дисциплинарная ответственность государственных служащих.
39. Понятие и виды обращений граждан
40. Административный порядок рассмотрения жалоб граждан и юридических лиц

Перечень вопросов для подготовки к экзамену:

1. Государственное управление как вид социального управления.
2. Соотношение исполнительной власти и государственного управления.
3. Функции государственного управления.
4. Предмет административного права.
5. Метод правового регулирования. Общая характеристика административно-правового метода.
6. Административное право как отрасль российского права.
7. Источники административного права.
8. Понятие и особенности административно-правовых отношений.
9. Виды административно-правовых отношений.
10. Субъекты административного права.

11. Основы административно-правового статуса граждан Российской Федерации.
12. Основы административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
13. Понятие общего и специального административно-правового статуса коллективных образований.
14. Система исполнительной власти в Российской Федерации.
15. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
16. Понятие и правовое положение органа исполнительной власти.
17. Виды органов исполнительной власти.
18. Федеральные органы исполнительной власти Российской Федерации.
19. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
20. Федеральное министерство.
21. Федеральная служба.
22. Федеральное агентство.
23. Правительство Российской Федерации: роль в системе исполнительной власти, функции.
24. Правительство Российской Федерации: состав, порядок формирования.
25. Правительство Российской Федерации: порядок принятия решений.
26. Правительство Российской Федерации: взаимоотношения с Президентом Российской Федерации.
27. Понятие государственной службы.
28. Принципы государственной службы.
29. Система источников права, регулирующих государственную службу в Российской Федерации.
30. Виды государственной службы.
31. Правовое регулирование особых видов службы.
32. Понятие государственного служащего.
33. Классификация государственных служащих.
34. Основы административно-правового статуса государственных служащих.
35. Прохождение государственной службы как административное производство. Его стадии.
36. Поощрения госслужащих и ответственность госслужащих.
37. Понятие правового акта управления.
38. Виды правовых актов управления.
39. Требования, предъявляемые к правовым актам управления, и последствия их нарушения. Дефектные акты управления.
40. Правотворческий процесс в сфере государственного управления.
41. Понятие универсальных и специальных методов управления.
42. Разновидности специальных административно-правовых методов.
43. Понятие и особенности административного принуждения.
44. Меры административного предупреждения.
45. Меры административного пресечения.
46. Виды административного принуждения.
47. Понятие административной ответственности.
48. Административная юрисдикция.
49. Понятие административного правонарушения.
50. Состав административного правонарушения.
51. Основание административной ответственности. Квалификация административных правонарушений.
52. Субъекты административной ответственности.
53. Специальные субъекты административной ответственности.
54. Особенности административной ответственности юридических лиц.

55. Виды административных наказаний. Характеристика одного из административных наказаний по выбору.

56. Соотношение административных наказаний и мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

57. Органы и лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.

58. Лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях.

59. Производство по делам об административных правонарушениях, основные стадии.

60. Участники производства дел об административных правонарушениях.

61. Понятие законности, дисциплины, целесообразности, эффективности управления, их соотношение.

62. Дисциплинарная ответственность, ее виды. Отличие от материальной ответственности.

63. Система способов обеспечения законности и дисциплины в управлении.

64. Понятие контрольно-надзорной деятельности.

65. Контрольные полномочия Президента РФ.

66. Контроль органов законодательной власти.

67. Контроль в системе исполнительной власти.

68. Административный надзор.

69. Роль судов в обеспечении законности управления.

70. Прокурорский надзор. Акты прокурорского реагирования.

71. Понятие административной юстиции.

72. Понятие и виды обращений граждан.

73. Административный порядок рассмотрения жалоб граждан и юридических лиц.

74. Понятие административного процесса: юрисдикционная и управленческая теории.

75. Понятие административного производства. Виды административных производств.

Зачет оценивается по двухбалльной шкале: «зачтено»/ «незачтено».

Критерии оценивания:

Оценка **«зачтено»** ставится в том случае, когда студент: обладает необходимой полнотой знаний об основных закономерностях возникновения, функционирования и развития административных правоотношений. Имеет систематизированные знания об особенностях функционирования конкретных административно-правовых институтов. Различает особенности правового регулирования отдельных сфер управленческих отношений. Способен давать обоснованную и адекватную оценку происходящим государственно-управленческим процессам. Обладает базовыми знаниями об основных закономерностях возникновения и функционирования институтов административного права. Имеет представление об основных направлениях развития административной деятельности в Российской Федерации. Способен оценить происходящие процессы интеграции, ценность правового государства и гражданского общества. Убежден в целесообразности совершенствования административно-правовых институтов, осознает их ценность для общества. Имеет представление об основных положениях административного законодательства. Обладает знаниями об особенностях функционирования системы исполнительной власти в Российской Федерации. Имеет представление об основных закономерностях развития органов власти, о процессах интеграции. Имеет представления об основных институтах демократии, о структуре власти, взаимодействии государства и общества.

Оценка **«не зачтено»** ставится, если студент не имеет четкого представления об основных положениях административного законодательства, о структуре и функциях

органов исполнительной власти. Затрудняется в оценке современных правовых процессов, происходящих в сфере государственного управления. Затрудняется охарактеризовать элементы механизма взаимодействия государства и институтов гражданского общества.

Экзамен оценивается по четырехбалльной шкале: «отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно» / «неудовлетворительно».

Критерии оценивания:

«Отлично» - полное, правильное и уверенное изложение обучающимся учебного материала по каждому из вопросов билета; уверенное владение обучающимся понятийно-категориальным аппаратом учебной дисциплины; логически последовательное, взаимосвязанное и правильное структурирование изложения обучающимся учебного материала, умение устанавливать и прослеживать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета; приведение обучающимся надлежащей аргументации, наличие у обучающегося логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета; лаконичный и правильный ответ обучающегося на дополнительные вопросы преподавателя.

«Хорошо» - недостаточной полноты изложение обучающимся учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета при условии полного, правильного и уверенного изложения учебного материала по, как минимум, одному вопросу билета; допущение обучающимся незначительных ошибок и неточностей при изложении учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета; допущение обучающимся незначительных ошибок и неточностей при использовании в ходе ответа отдельных понятий и категорий дисциплины; нарушение обучающимся логической последовательности, взаимосвязи и структуры изложения учебного материала по отдельным вопросам билета, недостаточное умение обучающегося устанавливать и прослеживать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета; приведение обучающимся слабой аргументации, наличие у обучающегося недостаточно логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета; допущение обучающимся незначительных ошибок и неточностей при ответе на дополнительные вопросы преподавателя.

Любой из указанных недостатков или их определенная совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «хорошо».

«Удовлетворительно» - невозможность изложения обучающимся учебного материала по любому из вопросов билета при условии полного, правильного и уверенного изложения учебного материала по как минимум одному из вопросов билета; допущение обучающимся существенных ошибок при изложении учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета; допущение обучающимся ошибок при использовании в ходе ответа основных понятий и категорий учебной дисциплины; существенное нарушение обучающимся или отсутствие у обучающегося логической последовательности, взаимосвязи и структуры изложения учебного материала, неумение обучающегося устанавливать и прослеживать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета; отсутствие у обучающегося аргументации, логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета; невозможность обучающегося дать ответы на дополнительные вопросы преподавателя.

Любой из указанных недостатков или их определенная совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «удовлетворительно».

«Неудовлетворительно» - отказа обучающегося от ответа по билету с указанием, либо без указания причин; невозможность изложения обучающимся учебного материала

по двум или всем вопросам билета; допущение обучающимся существенных ошибок при изложении учебного материала по двум или всем вопросам билета; не владение обучающимся понятиями и категориями данной дисциплины; невозможность обучающегося дать ответы на дополнительные вопросы преподавателя.

Любой из указанных недостатков или их совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «неудовлетворительно».

6.3. Балльно-рейтинговая система оценивания

Таблица 6.

Распределение баллов по видам учебной работы

Оценка	Баллы
Текущий контроль. Устный опрос Текущий контроль. Доклад Текущий контроль. Тематические обсуждения Текущий контроль. Реферат Текущий контроль. Дискуссия Текущий контроль. Задание	85-100
Текущий контроль. Устный опрос Текущий контроль. Доклад Текущий контроль. Тематические обсуждения Текущий контроль. Реферат Текущий контроль. Дискуссия	65-84
Текущий контроль. Устный опрос Текущий контроль. Доклад Текущий контроль. Тематические обсуждения Текущий контроль. Реферат	40-64
Текущий контроль. Устный опрос Текущий контроль. Доклад Текущий контроль. Тематические обсуждения	0-39

Минимальное количество баллов для допуска до промежуточной аттестации составляет 40 баллов при условии выполнения всех видов текущего контроля.

Таблица 7.

Балльная шкала итоговой оценки на экзамене

Оценка	Баллы
<i>Отлично</i>	85-100
<i>Хорошо</i>	65-84
<i>Удовлетворительно</i>	40-64
<i>Неудовлетворительно</i>	0-39

7. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации ко всем видам аудиторных занятий, а также методические рекомендации по организации самостоятельной работы, в том числе по подготовке к текущему контролю и промежуточной аттестации представлены в Методических рекомендациях для обучающихся по освоению дисциплины «Административное право».

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература:

1. Россинский, Б. В. Административное право: учебник / Б. В. Россинский, Ю. Н. Стариков, - 6-е изд., пересмотр. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 640 с. - (Высшее образование: Специалитер). - ISBN 978-5-16-108822-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=365150> (ЭБС Знаниум).

2. Административное право : учебник / под ред. Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 736 с. - ISBN 978-5-00156-083-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=360294>. (ЭБС Знаниум).

3. Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07148-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/administrativno-processualnoe-pravo-rossii-v-2-ch-chast-1-449108#page/1> (ЭБС Юрайт).

4. Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07151-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/administrativno-processualnoe-pravo-rossii-v-2-ch-chast-2-449109#page/1> (ЭБС Юрайт).

Дополнительная литература

1. Агапов, А. Б. Административная юрисдикция : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09297-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/administrativnaya-yurisdiksiya-456089#page/1> (ЭБС Юрайт).

2. Попова, Н. Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова ; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09783-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/pravovoe-obespechenie-gosudarstvennogo-i-municipalnogo-upravleniya-455639#page/1> (ЭБС Юрайт).

3. Соколов, А. Ю. Административное право РФ: Учебник для бакалавров / А.Ю. Соколов. - Москва : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 352 с. ISBN 978-5-91768-717-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=315614> (ЭБС Знаниум).

4. Панов, А. Б. Административная ответственность юридических лиц : монография / А. Б. Панов. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2019. - 192 с. - ISBN 978-5-91768-400-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=355779> (ЭБС Знаниум).

5. Зайкова, С. Н. Административное право. Практикум : учебное пособие / С. Н. Зайкова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 181 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-014664-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=359216> (ЭБС Знаниум).

6. Стариков Ю.Н. Государственная служба и служебное право [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю.Н. Стариков. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2018. — 240 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=945328> (ЭБС Знаниум).

7. Россинский, Б. В. Административное право и административная ответственность : курс лекций / Б. В. Россинский. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 352 с. - ISBN 978-5-91768-842-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=350516> (ЭБС Знаниум).

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1. Президент Российской Федерации: Официальный сайт. [Электронный ресурс]. URL: <http://state.kremlin.ru> .

2. Правительство Российской Федерации: Официальный сайт. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gov.ru/index.html>.

3. Совет Федерации Федерального собрания Российской Федерации: Официальный сайт. URL: <http://council.gov.ru/>

4. Государственная Дума Федерального собрания Российской Федерации: Официальный сайт. URL: <http://duma.gov.ru/>

5. Конституционный Суд Российской Федерации: Официальный сайт. URL: <http://www.ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx>

6. Верховный Суд Российской Федерации: Официальный сайт. URL: <https://www.vsrp.ru/>

8.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. MS Windows 7;
2. MS Office 2010;
3. Браузер «Yandex».

8.4. Перечень информационных справочных систем

1. СПС Консультант Плюс.
2. ЭБС Знаниум [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com>
3. ЭБС Юрайт [Электронный ресурс]. URL: <https://urait.ru/>

8.5. Перечень профессиональных баз данных

1. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»: Официальный сайт. [Электронный ресурс]. URL: <http://window.edu.ru/resource/354/46354>

2. Официальный интернет-портал правовой информации: <http://publication.pravo.gov.ru/> .

3. Банк данных «Нормативно-правовые акты Федерального Собрания Российской Федерации»: <https://duma.consultant.ru/> .

4. СПС КонсультантПлюс: Официальный сайт. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/>.

5. Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ: Официальный сайт. [Электронный ресурс]. URL: <https://www.garant.ru/> .

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГГМУ, а также к справочным правовым системам и профессиональным базам данных.

10. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

При определении формы проведения занятий с обучающимся-инвалидом учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.

11. Возможность применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Дисциплина может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.