

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра национальной безопасности и международного права

Рабочая программа дисциплины
ТРУДОВОЕ ПРАВО

Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования по направлению подготовки

40.03.01 «Юриспруденция»

Направленность (профиль):

Правовое регулирование деятельности Северного морского пути

Уровень:

Бакалавриат

Форма обучения

Очная

Согласовано
Руководитель ОПОП



Никифорова Е.Н.

Утверждаю:

Председатель УМС



И.И. Палкин

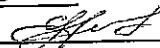
Рекомендована решением

Учебно-методического совета

24 06 2021 г., протокол № 9

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

20 июня 2021 г., протокол № 11

Зав. кафедрой  Никифорова Е.Н.

Авторы-разработчики:



Никифорова Е.Н.

Санкт-Петербург

2021

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель – формирование у студентов теоретических знаний в области регулирования трудовых отношений, умений и навыков их применения на практике.

Задачи:

- усвоение основ теории и истории трудового права, системы российского трудового права и законодательства РФ о труде;
- понимание места трудового законодательства в жизни общества; использования полученных теоретических знаний для решения практических задач на порученном участке правовой работы;
- осмысление исторического опыта формирования трудового права в России и путей его дальнейшего развития.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Трудовое право» относится к блоку Б1 Дисциплины (модули) обязательной части Основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 – Юриспруденция и изучается на третьем курсе в шестом семестре.

Исходные знания, умения изначально формируются при изучении дисциплин: «Философия», «Экономика», «Социология и политология», «Теории государства и права», «История государства и права России», «Конституционного права».

Требуется тесная координация с дисциплинами «Гражданское право», «Административное право», «Гражданское процессуальное право».

В дальнейшем знания, умения, навыки полученные в результате освоения дисциплины необходимы для изучения таких дисциплин как «Право социального обеспечения», «Оказание юридической помощи населению».

3. Перечень планируемых результатов обучения

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:
ОПК-2, ОПК-4, ПК-3, ПК-4

Таблица 2.

Общепрофессиональные компетенции

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Результаты обучения
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Определяет субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права. ОПК-2.2. Устанавливает юридические факты. ОПК-2.3. Предвидит правовые последствия применения норм материального и процессуального права	Знает: Системное взаимодействие отраслей национального законодательства, правила и пределы применения норм международного права, принцип приоритета Конституции РФ, роль и место позиций КС РФ и постановлений высших судебных инстанций в регулировании трудовых

		отношений. Умеет: Применять нормы материального и процессуального права при решении основных задач профессиональной деятельности Владеет: Навыками обоснования юридической позиции для ее представления в документальной форме в органы государственной власти и органы профсоюзного контроля
ОПК-4 профессионально нормы права	Способен толковать	ОПК-4.1. Осуществляет все виды толкования норм права. ОПК-4.2. Применяет различные способы толкования правовых норм. Знает: Принципы толкования норм права Умеет: Различать подходы к толкованию правовых норм; Владеет: Навыками применения законодательства с соблюдением принципов толкования норм права

Таблица 3.

Профессиональные компетенции

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Результаты обучения
ПК-3. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-3.1. Правильно определяет отраслевую принадлежность правовых норм.	<i>Знает:</i> правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий. <i>Умеет:</i> правильно толковать нормы соответствующих отраслей права, анализировать технологические процессы в своей предметной области и составлять юридические

		документы, как того требуют нормы процессуального права. <i>Владеет:</i> методами принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами законодательства, регулирующего правовые и тесно связанные с ними отношения.
ПК-4 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-4.1. Определяет основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений в рамках конкретных обстоятельств. ПК-4.3. Правильно определяет юридические последствия квалифицируемых обстоятельств.	<i>Знает:</i> принципы осуществления мониторинга, его стадии, разные подходы к выделениям стадий, практику осуществления мониторинга правоприменения. <i>Умеет:</i> юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства при осуществлении мониторинга правоприменения. <i>Владеет:</i> навыками квалификации юридических фактов при проведении мониторинга правоприменения.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Объем дисциплины

Объем дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часа.

Таблица 4.

Объем дисциплины по видам учебных занятий в академических часах
(2021 год набора)

Объём дисциплины	Всего часов		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Объем дисциплины	216	-	-
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам аудиторных учебных занятий) – всего:	84		
в том числе:		-	-
лекции	28		

занятия семинарского типа:			
практические занятия	56		
лабораторные занятия			
Самостоятельная работа (далее – СРС) – всего:	132		
в том числе:	-	-	-
курсовая работа			
контрольная работа			
Вид промежуточной аттестации	Экзамен (III сем.)	-	-

4.2. Структура дисциплины

Таблица 5.

Структура дисциплины для очной формы обучения
(2021 год набора)

№ п /п	Раздел / тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, в т.ч. самостоятельная работа студентов, час.				Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции
			Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	СРС		
1	Тема 1. Понятие, предмет, метод, принципы, система и источники трудового права.	6	2		2	10	устный опрос доклады тематические обсуждения дискуссионные задания	ОПК-2
2	Тема 2. Система правоотношений трудового права	6	2		2	10	устный опрос доклады тематические обсуждения дискуссионные задания	ОПК-2 ОПК-4
3	Тема 3. Социальное партнерство в сфере труда	6	2		6	10	устный опрос доклады тематические обсуждения дискуссионные задания	ОПК-4
4	Тема 4. Рынок труда и правовое регулирование содействия занятости и трудоустройству	6	1		2	8	устный опрос доклады тематические обсуждения дискуссионные задания	ОПК-2 ОПК-4
5	Тема 5. Трудовой договор	6	2		4	10	устный опрос доклады тематические обсуждения	ОПК-2

							дискуссии задания	
6	<i>Тема 6. Защита персональных данных</i>	6	1		2	6	устный опрос доклады тематические обсуждения дискуссии задания	ОПК-2 ПК-3 ПК-4
7	<i>Тема 7. Рабочее время. Время отдыха.</i>	6	2		4	10	устный опрос доклады тематические обсуждения дискуссии	ПК-3 ПК-4
8	<i>Тема 8. Заработная плата и нормирование труда. Гарантии и компенсации</i>	6	2		6	10	устный опрос доклады тематические обсуждения дискуссии задания	ПК-3 ПК-4
9	<i>Тема 9. Подготовка и дополнительное профессиональное образование</i>	6	1		4	6	устный опрос доклады тематические обсуждения дискуссии	ПК-4
10	<i>Тема 10. Трудовая дисциплина и дисциплинарная ответственность</i>	6	3		4	10	устный опрос доклады тематические обсуждения дискуссии задания	ПК-3
11	<i>Тема 11. Материальная ответственность сторон трудового договора</i>	6	3		4	10	устный опрос доклады тематические обсуждения дискуссии задания	ПК-4
12	<i>Тема 12. Охрана труда</i>	6	1		4	6	устный опрос доклады тематические обсуждения дискуссии	ОПК-4
13	<i>Тема 13. Защита трудовых прав и свобод работника</i>	6	2		4	6	устный опрос доклады тематические обсуждения дискуссии задания	ПК-3 ПК-4
14	<i>Тема 14. Трудовые споры</i>	6	3		4	10	устный опрос доклады тематические	ОПК-4 ПК-3

							обсуждения дискуссии задания	
15	Тема 15. Международно- правовое регулирование труда	6	1		4	10	устный опрос доклады тематические обсуждения дискуссии	ОПК-2 ПК-4
	ИТОГО	-	28		56	132	216	

4.3. Содержание тем дисциплины

Тема 1. Понятие, предмет, метод, принципы, система и источники трудового права.

Роль труда в жизни общества. Общественная и техническая стороны труда. Общественная организация труда. Понятие и предмет трудового права. Метод трудового права и его особенности. Система трудового права и система трудового законодательства. Функции трудового права. Отграничение трудового права от смежных отраслей права, связанных с трудом (гражданского, административного и права социального обеспечения).

Понятие источников трудового права, система и виды источников трудового права. Значение Конституции РФ. Общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (конвенции МОТ) и их роль в правовом регулировании труда. Общая характеристика Трудового кодекса РФ. Трудовое законодательство Российской Федерации и иные источники трудового права. Разграничение полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере трудовых отношений и непосредственно связанных с ними отношений. Значение коллективного договора и соглашений как источников трудового права. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, порядок их принятия работодателем. Действие трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (источники трудового права) во времени, в пространстве и по кругу лиц. Единство и дифференциация правового регулирования труда, соотношение общих и специальных норм трудового законодательства.

Принципы права, их выражение в Конституции РФ и классификация по сфере действия. Понятие и общая характеристика принципов трудового права и его институтов. Принципы права и принципы правового регулирования труда. Значение основных принципов правового регулирования труда. Их соотношение с субъективными правами и обязанностями граждан и обеспечение гарантиями. Содержание основных принципов трудового права и конкретизация в нормах отрасли трудового права.

Тема 2. Система правоотношений трудового права

Характерные признаки системы правоотношений трудового права. Трудовые правоотношения – центральные в системе. Иные правоотношения, непосредственно связанные с трудовыми, их классификация. Понятие индивидуального трудового правоотношения, его особенности и отличия от смежных гражданско-правовых отношений. Субъекты и содержание трудового правоотношения: работник, его права и обязанности; работодатель, его права и обязанности. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Общая характеристика правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми: по организации труда и управлению трудом; по трудоустройству у данного работодателя; по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников непосредственно у данного работодателя; по социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений; по участию работников и

профессиональных союзов в установлении условий труда и применении трудового законодательства в предусмотренных законом случаях; по материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда; по надзору и контролю (в том числе профсоюзному контролю) за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права; по разрешению трудовых споров; по обязательному социальному страхованию в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Тема 3. Социальное партнерство в сфере труда

Понятие и значение социального партнерства. Принципы социального партнерства. Стороны социального партнерства. Представители работников (профсоюзы, иные представители) и представители работодателя на локальном уровне, представители работодателей – объединения работодателей. Органы социального партнерства: комиссии по регулированию социально-трудовых отношений: их виды и компетенция. Значение участия органов социального партнерства в формировании и реализации государственной политики в сфере труда. Формы социального партнерства. Коллективные переговоры, их значение и порядок ведения коллективных переговоров. Коллективный договор: его понятие, содержание и структура. Сроки и порядок разработки и заключения коллективного договора, сфера его действия, порядок внесения изменений. Гарантии и компенсации лицам, участвующим в коллективных переговорах. Понятие соглашения, их виды и сфера действия. Структура соглашений. Порядок разработки проекта и сроки заключения соглашений. Действие соглашений. Регистрация коллективного договора, соглашения. Контроль за выполнением коллективного договора, соглашения. Участие работников в управлении организацией.

Тема 4. Рынок труда и правовое регулирование содействия занятости и трудоустройству

Понятие и формы занятости. Права граждан в сфере содействия занятости и трудоустройства. Правовая организация трудоустройства в Российской Федерации. Особенности трудоустройства инвалидов, молодежи и иных лиц, наименее социально защищенных на рынке труда. Квотирование рабочих мест. Общественные работы. Подготовка и дополнительное профессиональное образование граждан по направлению органов службы занятости. Правовой статус безработного. Порядок признания безработным.

Тема 5. Трудовой договор

Понятие и значение трудового договора, его стороны и содержание. Общий порядок заключения трудового договора и его форма. Вступление трудового договора в силу. Фактическое допущение работника к работе. Отдельные виды трудовых договоров. Изменение трудового договора, перевод на другую работу. Виды переводов. Отстранение от работы.

Основания прекращения трудового договора и их классификация. Прекращение трудового договора по обоюдной воле (соглашению) сторон или в связи с истечением срока трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе (собственному желанию) работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по инициативе органов, не являющихся стороной трудового договора, либо по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушения правил приема на работу. Оформление увольнения работника и производство расчета.

Тема 6. Защита персональных данных

Право работника на защиту персональных данных. Общие требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты. Хранение и использование персональных данных. Требования при передаче персональных данных работника.

Тема 7. Рабочее время. Время отдыха.

Понятие рабочего времени по трудовому праву. Виды и нормы продолжительности рабочего времени. Сверхурочная работа. Понятие сверхурочных работ, их ограничение, порядок привлечения работников к сверхурочным работам. Режим рабочего времени. Учет рабочего времени.

Право на отдых и его гарантии. Понятие времени отдыха по трудовому праву. Виды времени отдыха. Ежегодные оплачиваемые отпуска. Виды отпусков: ежегодный оплачиваемый отпуск; удлиненный отпуск; ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска и основания их предоставления. Порядок предоставления и использования ежегодных оплачиваемых отпусков. Реализация права на отпуск при увольнении работника. Отпуск без сохранения заработной платы и порядок его предоставления. Учебные отпуска работникам, совмещающим работу с обучением. Гарантии и компенсации при их предоставлении.

Тема 8. Заработная плата и нормирование труда. Гарантии и компенсации

Понятие и признаки заработной платы (оплаты труда) по трудовому праву. Правовое регулирование заработной платы. Государственные гарантии по оплате труда. Минимальный размер оплаты труда, формы оплаты труда и другие гарантии. Системы оплаты труда и порядок их установления. Тарифные системы оплаты труда и их элементы. Системы оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений. Повременная и сдельная системы оплаты труда. Оплата труда в особых условиях и при отклонении от нормальных условий работы. Исчисление средней заработной платы. Нормирование труда. Виды норм труда. Разработка и утверждение норм труда. Порядок введения, замены и пересмотра норм труда. Обеспечение нормальных условий работы для выполнения норм выработки. Понятие гарантий и компенсаций по трудовому праву. Гарантии при направлении в служебные командировки, при переезде в другую местность, при совмещении работы с обучением. Иные виды гарантий и компенсаций.

Тема 9. Подготовка и дополнительное профессиональное образование

Права и обязанности работодателя по подготовке и дополнительному профессиональному образованию. Право работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации. Ученический договор.

Тема 10. Трудовая дисциплина и дисциплинарная ответственность

Понятие и значение дисциплины труда по трудовому праву и обеспечение трудовой дисциплины. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Значение правил внутреннего трудового распорядка, их содержание и порядок утверждения. Уставы и положения о дисциплине, установленные федеральными законами. Меры поощрения за успехи в труде и порядок их применения. Дисциплинарная ответственность работника и ее виды. Дисциплинарный проступок – основание привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий и порядок их применения.

Тема 11. Материальная ответственность сторон трудового договора.

Понятие и условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора. Отличие материальной ответственности от гражданско-правовой ответственности. Материальная ответственность работодателя перед работником по возмещению работнику материального ущерба, причиненного в результате незаконного лишения работника возможности трудиться, либо за ущерб, причиненный имуществу работника или за задержку выплаты заработной платы и других выплат, причитающихся работнику. Компенсация морального вреда, причиненного работнику. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Виды и пределы материальной ответственности работника: ограниченная, в пределах среднего месячного заработка или полная материальная ответственность. Определение размера ущерба, причиненного работодателю. Порядок взыскания ущерба.

Тема 12. Охрана труда.

Понятие охраны труда по трудовому праву. Значение охраны труда и основные направления государственной политики в области охраны труда.

Тема 13. Защита трудовых прав и свобод работника.

Понятие и значение защиты трудовых прав и свобод. Способы защиты трудовых прав и свобод. Государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Органы государственного контроля (надзора). Федеральная инспекция труда, принципы ее деятельности и полномочия. Основные права и обязанности государственных инспекторов труда, ответственность государственных инспекторов труда. Федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие функции по надзору и контролю в установленной сфере деятельности, по защите трудовых прав работников. Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами. Права профессиональных союзов на осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства, иных актов, выполнении условий коллективных договоров, соглашений. Самозащита работниками трудовых прав. Ответственность работодателей за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Тема 14. Трудовые споры.

Общая характеристика трудовых споров, их разграничение на индивидуальные и коллективные трудовые споры и причины их возникновения. Индивидуальные трудовые споры и подведомственность их рассмотрения в Комиссии по трудовым спорам (КТС) и суде. Правовой статус КТС. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в КТС. Процессуальные особенности рассмотрения индивидуальных трудовых споров в суде. Коллективные трудовые споры. Порядок их рассмотрения и разрешения примирительной комиссией с участием посредника и (или) в трудовом арбитраже. Забастовка как крайнее средство разрешения коллективного трудового спора. Право на забастовку и порядок ее проведения. Ограничение права на забастовку. Ответственность за нарушение законодательства о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

Тема 15. Международно-правовое регулирование труда.

Понятие международно-правового регулирования труда. Источники международно-правового регулирования труда. Международные правовые акты и основные трудовые права человека. Конвенции и рекомендации МОТ. Значение трудовых стандартов Совета Европы, Европейской социальной хартии (пересмотренной в 1996 г.). Трудовые стандарты Содружества Независимых Государств (СНГ) в области трудовой миграции, в области охраны труда.

4.4. Содержание занятий семинарского типа

Таблица 6.

Содержание практических занятий для очной формы обучения

№ темы дисциплины	Тематика практических занятий	Всего часов	В том числе часов практической подготовки
1	Понятие, предмет, метод, принципы, система и источники трудового права.	2	
2	Система правоотношений трудового права	2	
3	Социальное партнерство в сфере труда	6	
4	Рынок труда и правовое регулирование содействия занятости и трудоустройству	2	
5	Трудовой договор	4	
6	Защита персональных данных	2	

7	Рабочее время. Время отдыха.	2	
8	Заработная плата и нормирование труда. Гарантии и компенсации	6	
9	Подготовка и дополнительное профессиональное образование	2	
10	Трудовая дисциплина и дисциплинарная ответственность	2	
11	Материальная ответственность сторон трудового договора	2	
12	Охрана труда	2	
13	Защита трудовых прав и свобод работника	2	
14	Трудовые споры	4	
15	Международно-правовое регулирование труда	2	

5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая программа дисциплины «Трудовое право».
2. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины.
3. Материалы для организации и проведения промежуточной аттестации (перечень вопросов и тесты).

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

6.1. Текущий контроль

Типовые задания, методика выполнения и критерии оценивания текущего контроля по разделам дисциплины представлены в Фонде оценочных средств по данной дисциплине.

6.2. Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации по дисциплине: экзамен.

Форма проведения экзамена: устно по билетам.

Перечень вопросов для подготовки к экзамену:

1. Трудовое право — одна из отраслей права. Отграничение от смежных отраслей права.
2. Понятие трудового права. Его предмет и метод. Концепции сферы действия трудового права.
3. Система трудового права как отрасли права и как науки.
4. Принципы трудового права.
5. Понятие и виды источников трудового права.
6. Единство и дифференциация правового регулирования условий труда.
7. Регулирование условий труда методом коллективных договоров и соглашений. Индивидуально-договорное регулирование условий труда.
8. Локальное регулирование условий труда. Порядок принятия локальных нормативных правовых актов.
9. Понятие и классификация субъектов трудового права.
10. Работодатель как субъект трудового права. Виды работодателей. Правовой статус работодателя: трудовая правосубъектность, права и обязанности, ответственность.
11. Работник как субъект трудового права: трудовая правосубъектность, права и обязанности, гарантии прав и ответственность за их нарушение.

12. Руководитель организации: компетенция, особенности правового статуса, порядок назначения на должность, основания и порядок освобождения от должности.
13. Трудовой коллектив (работники организации) как субъект трудового права, его органы, полномочия и формы их реализации.
14. Профсоюзы как субъект трудового права.
15. Система правоотношений в сфере трудового права.
16. Трудовое правоотношение: понятие, субъекты, объект, содержание: основания возникновения, изменения и прекращения.
17. Правоотношения, производные от трудовых, их субъектный состав и содержание.
18. Социальное партнерство в сфере труда: понятие, принципы, формы.
19. Стороны социального партнерства, представители сторон социального партнерства.
20. Органы социального партнерства.
21. Участие работников в управлении организацией.
22. Коллективный договор: понятие, значение.
23. Коллективные переговоры. Начало коллективных переговоров. Орган по проведению коллективных переговоров.
24. Порядок заключения коллективного договора.
25. Ответственность за невыполнение коллективного договора.
26. Соглашение: стороны, порядок заключения и изменения.
27. Ответственность за невыполнение соглашения.
28. Понятие занятости, подходящей работы и правовой статус безработного.
29. Правовое регулирование общественных работ.
30. Дополнительные гарантии трудоустройства для отдельных категорий граждан, испытывающих трудности в поисках работы.
31. Понятие трудового договора и его отличие от гражданско-правовых договоров о труде.
32. Стороны трудового договора.
33. Содержание трудового договора. Классификация его условий.
34. Общий порядок заключения трудового договора.
35. Испытание при приеме на работу.
36. Порядок оформления приема на работу. Порядок ведения трудовой книжки.
37. Виды трудовых договоров по сроку их заключения.
38. Особенности трудовых договоров о работе по совместительству.
39. Особенности трудовых договоров о временной и сезонной работе.
40. Особенности трудовых договоров работников, работающих у работодателей — физических лиц.
41. Особенности трудовых договоров, заключаемых с лицами, работающими в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
42. Особенности трудовых договоров с педагогическими работниками.
43. Особенности трудовых договоров с государственными служащими.
44. Понятие и виды переводов.
45. Перевод, перемещение, изменение существенных условий труда.
46. Аттестация в трудовом праве и ее значение.
47. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора и их классификация.
48. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
49. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных законом обязательных правил при заключении трудового договора.

50. Дополнительные основания прекращения трудового договора для отдельных категорий работников.
51. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
52. Основания и порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя.
53. Порядок увольнения и производства расчета. Выходное пособие.
54. Правовые последствия незаконного увольнения и перевода.
55. Понятие и виды рабочего времени.
56. Режим и учет рабочего времени, порядок их установления.
57. Правовое регулирование сверхурочных работ.
58. Понятие и виды времени отдыха.
59. Виды отпусков.
60. Ежегодный основной отпуск.
61. Дополнительный отпуск, порядок предоставления дополнительного отпуска.
62. Правовое регулирование работы в выходные и праздничные дни.
63. Нормирование труда, его значение.
64. Оплата труда работников, приемы и методы ее правового регулирования, виды оплаты труда: тарифная, бестарифная, схема окладов.
65. Системы оплаты труда: сдельная, повременная, премиальная.
66. Гарантийные выплаты и доплаты и их виды.
67. Понятие и значение дисциплины труда.
68. Методы обеспечения дисциплины труда. Поощрения за успехи в труде: виды, основания, порядок применения.
69. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Основные нормативные акты о дисциплине труда. Правила внутреннего трудового распорядка: структура, порядок принятия.
70. Дисциплинарная ответственность работников. Понятие и виды.
71. Меры дисциплинарного взыскания: порядок наложения, обжалования и снятия.
72. Иные меры правового воздействия, применяемые к нарушителям трудовой дисциплины, установленные локальными нормативными актами о труде.
73. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный предприятию: основания и условия привлечения.
74. Полная материальная ответственность работников.
75. Определение размера ущерба, причиненного работником, и порядок его возмещения.
76. Материальная ответственность работодателя и ее виды.
77. Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда.
78. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.
79. Специальные правила по охране труда женщин.
80. Охрана труда несовершеннолетних.
81. Охрана труда лиц с пониженной трудоспособностью.
82. Государственный контроль (надзор) за соблюдением норм по охране труда и трудового законодательства.
83. Понятие, причины и виды трудовых споров. Нормативные акты, регулирующие порядок рассмотрения индивидуальных и коллективных трудовых споров.
84. Подведомственность трудовых споров.
85. Комиссия по трудовым спорам: состав, компетенция, порядок работы.
86. Рассмотрение трудовых споров в суде.
87. Коллективные трудовые споры (конфликты): понятие, причины и порядок разрешения.

88. Забастовка: порядок проведения и правовые последствия для участников.

89. Исполнение решений КТС и судебных органов по индивидуальным трудовым спорам.

90. Международная организация труда, ее цели и задачи. Конвенции и рекомендации МОТ по вопросам регулирования трудовых отношений.

Экзамен оценивается по четырехбалльной шкале: «отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно» / «неудовлетворительно».

Критерии оценивания:

«Отлично» - полное, правильное и уверенное изложение обучающимся учебного материала по каждому из вопросов билета; уверенное владение обучающимся понятийно-категориальным аппаратом учебной дисциплины; логически последовательное, взаимосвязанное и правильное структурирование изложения обучающимся учебного материала, умение устанавливать и прослеживать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета; приведение обучающимся надлежащей аргументации, наличие у обучающегося логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета; лаконичный и правильный ответ обучающегося на дополнительные вопросы преподавателя.

«Хорошо» - недостаточной полноты изложение обучающимся учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета при условии полного, правильного и уверенного изложения учебного материала по, как минимум, одному вопросу билета; допущение обучающимся незначительных ошибок и неточностей при изложении учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета; допущение обучающимся незначительных ошибок и неточностей при использовании в ходе ответа отдельных понятий и категорий дисциплины; нарушение обучающимся логической последовательности, взаимосвязи и структуры изложения учебного материала по отдельным вопросам билета, недостаточное умение обучающегося устанавливать и прослеживать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета; приведение обучающимся слабой аргументации, наличие у обучающегося недостаточно логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета; допущение обучающимся незначительных ошибок и неточностей при ответе на дополнительные вопросы преподавателя.

Любой из указанных недостатков или их определенная совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «хорошо».

«Удовлетворительно» - невозможность изложения обучающимся учебного материала по любому из вопросов билета при условии полного, правильного и уверенного изложения учебного материала по как минимум одному из вопросов билета; допущение обучающимся существенных ошибок при изложении учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета; допущение обучающимся ошибок при использовании в ходе ответа основных понятий и категорий учебной дисциплины; существенное нарушение обучающимся или отсутствие у обучающегося логической последовательности, взаимосвязи и структуры изложения учебного материала, неумение обучающегося устанавливать и прослеживать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета; отсутствие у обучающегося аргументации, логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета; невозможность обучающегося дать ответы на дополнительные вопросы преподавателя.

Любой из указанных недостатков или их определенная совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «удовлетворительно».

«Неудовлетворительно» - отказа обучающегося от ответа по билету с указанием, либо без указания причин; невозможность изложения обучающимся учебного материала по двум или всем вопросам билета; допущение обучающимся существенных ошибок при изложении учебного материала по двум или всем вопросам билета; не владение обучающимся понятиями и категориями данной дисциплины; невозможность обучающегося дать ответы на дополнительные вопросы преподавателя.

Любой из указанных недостатков или их совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «неудовлетворительно».

7. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации ко всем видам аудиторных занятий, а также методические рекомендации по организации самостоятельной работы, в том числе по подготовке к текущему контролю и промежуточной аттестации представлены в Методических рекомендациях для обучающихся по освоению дисциплины «Трудовое право».

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература:

1. Трудовое право : учебник для вузов / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08130-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-450088#page/1> (ЭБС Юрайт).

2. Трудовое право : учебник для вузов / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 382 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06380-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-449752#page/1> (ЭБС Юрайт).

Дополнительная литература

1. Трудовое право России в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.] ; ответственный редактор Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 231 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06043-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-rossii-v-2-t-tom-1-obschaya-chast-451722#page/1> (ЭБС Юрайт).

2. Трудовое право России в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.] ; ответственный редактор Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06044-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-rossii-v-2-t-tom-2-osobennaya-chast-451723#page/1> (ЭБС Юрайт).

3. Трудовое право. Особенная часть : учебник для вузов / М. О. Буянова [и др.] ; ответственный редактор М. О. Буянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 542 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13929-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-osobennaya-chast-467240#page/1> (ЭБС Юрайт).

4. Трудовое право. Специальная часть : учебник для вузов / М. О. Буянова [и др.] ; ответственный редактор М. О. Буянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 126 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13930-3. — Текст : электронный // ЭБС

Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-specialnaya-chast-467241#page/1> (ЭБС Юрайт).

5. Шувалова, И. А. Трудовое право России: Учебное пособие / Шувалова И.А. - 2-е изд. - Москва :ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 251 с.:- (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01704-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=100731> (ЭБС Знаниум).

6. Воробьев, В. В. Трудовое право: Курс лекций : учебное пособие / В.В. Воробьев. - 3 изд., перераб. и доп. - М. : ИД ФОРУМ, ИНФРА-М, 2018. - 368 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0625-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=372370> (ЭБС Знаниум).

7. Глухов, А. В. Трудовое право : практикум / А. В. Глухов. - Москва : РГУП, 2020. - 250 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=364519> (ЭБС Знаниум).

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1. Президент Российской Федерации: Официальный сайт. [Электронный ресурс]. URL: <http://state.kremlin.ru>

2. Правительство Российской Федерации: Официальный сайт. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gov.ru/index.html>.

3. Совет Федерации Федерального собрания Российской Федерации: Официальный сайт. URL: <http://council.gov.ru/>

4. Государственная Дума Федерального собрания Российской Федерации: Официальный сайт. URL: <http://duma.gov.ru/>

5. Конституционный Суд Российской Федерации: Официальный сайт. URL: <http://www.ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx>

6. Верховный Суд Российской Федерации: Официальный сайт. URL: <https://www.vsrp.ru/>

8.3. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Windows 7;

2. MS Office 2010.

8.4. Перечень информационных справочных систем

1. СПС Консультант Плюс.

2.ЭБС Знаниум [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com>

3.ЭБС Юрайт [Электронный ресурс]. URL: <https://urait.ru/>

8.5. Перечень профессиональных баз данных

1. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»: Официальный сайт. [Электронный ресурс]. URL: <http://window.edu.ru/resource/354/46354>

2. Официальный интернет-портал правовой информации: <http://publication.pravo.gov.ru/> .

3. Банк данных «Нормативно-правовые акты Федерального Собрания Российской Федерации»: <https://duma.consultant.ru/> .

4.СПС КонсультантПлюс: Официальный сайт. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/>.

5.Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ: Официальный сайт. [Электронный ресурс]. URL: <https://www.garant.ru/> .

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГГМУ, а также к справочным правовым системам и профессиональным базам данных.

10. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

При определении формы проведения занятий с обучающимся-инвалидом учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.

11. Возможность применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Дисциплина может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.