

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра экономики природопользования и учетных систем

Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины  
**ЭКОНОМИКА**

Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования по направлению подготовки

**40.03.01 «Юриспруденция»**

Направленность (профиль):

**Правовое регулирование деятельности Северного морского пути**

Уровень:

**Бакалавриат**

Форма обучения

**Очная**

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

17 04 2021 г., протокол № 7  
Зав. кафедрой А.А. Курочкина Курочкина А.А.

Авторы-разработчики:

А.А. Курочкина Курочкина А.А.

Е.Е. Петрова Петрова Е.Е.

Санкт-Петербург  
2021

## **1. Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины**

Дисциплина «Экономика» в соответствии с учебным планом по направлению 40.03.01 - Юриспруденция изучается в четвертом семестре второго курса по очной форме обучения. Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа, из них на занятия лекционного типа отводится 14 часов, на практические занятия - 14 часов, на самостоятельную работу – 44 часа.

Программой дисциплины предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, и практических занятий, предполагающих закрепление изученного материала и формирование у обучающихся необходимых знаний, умений и навыков.

### **2. Рекомендации по контактной работе**

Залогом успешного освоения дисциплины является обязательное посещение лекционных и практических занятий, так как пропуск одного (тем более, нескольких) занятий может осложнить освоение тематических разделов дисциплины.

#### **2.1. Работа на лекциях**

Несмотря на наличие учебников, которые для студентов являются основным источником информации, очень часто возникают ситуации, когда изменения в законодательстве по дисциплине не нашли отражения в существующих учебниках или некоторые его разделы устарели, поэтому, лекции остаются основной формой обучения.

Отдельные темы дисциплины бывают трудны для самостоятельного изучения студентами, поэтому необходима методическая переработка материала лектором. При существовании разнообразных концепций по отдельным темам лекции необходимы для их объективного освещения.

Поэтому посещение лекций по дисциплине обязательно для студентов.

Кроме того, для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

1. посещать все лекционные и практические занятия, поскольку весь тематический материал взаимосвязан между собой и теоретического владения пропущенного недостаточно для качественного усвоения знаний по дисциплине;

2. все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать (либо на бумажных, либо на машинных носителях информации);

3. обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;

4. проявлять активность на интерактивных лекциях и практических занятиях, а также при подготовке к ним. Необходимо помнить, что конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому студенту;

5. в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал.

Существенным моментом для студента является возможность обсуждения и внесения предложений в проекты нормативно-правовых актов по дисциплине. При этом необходим серьезный и глубокий критический анализ прочитанной научной литературы и содержания прослушанной по теме лекции

#### **2.2. Работа на практических занятиях**

Для успешного проведения практических занятий с творческой дискуссией нужна целенаправленная предварительная подготовка студентов. Студенты получают от преподавателя конкретные задания на самостоятельную работу в форме проблемно сформулированных вопросов, которые потребуют от них не только поиска литературы, но и выработки своего собственного мнения, которое они должны суметь аргументировать и защищать (отстаивать свои и аргументированно отвергать противоречащие ему мнения своих коллег).

Семинар в сравнении с другими формами обучения требует от студентов высокого

уровня самостоятельности в работе с литературой, инициативы, а именно:

- умение работать с несколькими источниками,
- осуществить сравнение того, как один и тот же вопрос излагается различными авторами,
- сделать собственные обобщения и выводы.

Все это создает благоприятные условия для организации дискуссий, повышает уровень осмысления и обобщения изученного материала.

В процессе семинара идет активное обсуждение, дискуссии выступления студентов, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения.

В ходе семинара студент учится публично выступать, видеть реакцию слушателей, логично, ясно, четко, грамотным литературным языком излагать свои мысли, приводить доводы, формулировать аргументы в защиту своей позиции. На семинаре каждый студент имеет возможность критически оценить свои знания, сравнить со знаниями и умениями их излагать других студентов, сделать выводы о необходимости более углубленной и ответственной работы над обсуждаемыми проблемами.

В ходе семинара каждый студент опирается на свои конспекты, сделанные на лекции, собственные выписки из учебников, первоисточников, статей, периодической литературы, нормативного материала. Семинар стимулирует у студента стремление к совершенствованию своего конспекта, желание сделать его более информативным, качественным.

При проведении практических занятий в виде семинара занятий реализуется принцип совместной деятельности студентов. При этом процесс мышления и усвоения знаний более эффективен в том случае, если решение задачи осуществляется не индивидуально, а предполагает коллективные усилия. Поэтому семинарское занятие эффективно тогда, когда проводится как заранее подготовленное совместное обсуждение выдвинутых вопросов каждым участником семинара. При этом приветствуется общий поиск ответов группой, возможность раскрытия и обоснования различных точек зрения у студентов. Такие занятия обеспечивают контроль за усвоением знаний студентами.

Готовясь к семинару, студенты должны:

1. Познакомиться с рекомендуемой преподавателем литературой;
2. Рассмотреть различные точки зрения по изучаемой теме, используя все доступные источники информации;
3. Выделить проблемные области и неоднозначные подходы к решению поставленных вопросов;
4. Сформулировать собственную точку зрения;
5. Предусмотреть возникновение спорных хозяйственных ситуаций при решении отдельных вопросов и быть готовыми сформулировать свой дискуссионный вопрос.

### **3. Рекомендации по самостоятельной работе**

#### **3.1. Подготовка к практическим занятиям**

Самостоятельная работа бакалавров по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение теоретического и лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к семинарским занятиям, научным дискуссиям, написании докладов;
- самостоятельное изучение отдельных вопросов, не рассматриваемых на практических занятиях, по перечню, предусмотренному в методической разработке данного курса;
- подготовка к контрольным работам по темам, предусмотренным программой данного курса;
- самостоятельное изучение материалов официальных сайтов по дисциплине для

выступления на семинарских занятиях и для подготовки заданий, предусмотренных методической разработкой поданному курсу.

Объём заданий рассчитан максимально на 2-4 часа в неделю. Алгоритм самостоятельной работы студентов:

1 этап – поиск в литературе и изучение теоретического материала на предложенные преподавателем темы и вопросы;

2 этап – осмысление полученной информации из основной и дополнительной литературы, освоение терминов и понятий, механизма решения задач;

3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос или алгоритма решения задачи.

### 3.2. Подготовка к текущему контролю

#### 3.2.1. Методические указания по подготовке к тестированию.

Тестирование является одной из форм текущего контроля, его цель - осуществление контроля знаний студента по темам дисциплины. Примеры тестовых заданий представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине. Подготовку к тестированию следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данной теме и конспектов лекций, сделанных во время лекционных занятий. Приступать к выполнению работы без изучения основных положений и понятий науки, не следует, так как в этом случае студент, как правило, плохо ориентируется в материале, не может отграничить смежные вопросы и сосредоточить внимание на основных, первостепенных проблемах рассматриваемой темы.

Критерии оценивания:

Для всех тестов происходит пересчет рейтинга теста в оценки по четырехбалльной шкале по следующим критериям:

рейтинг теста меньше 51% – оценка 2,

рейтинг теста 51% – 67% - оценка 3,

рейтинг теста 68% – 83% - оценка 4,

рейтинг теста 84% - 100% – оценка 5,

#### 3.2.2. Методические указания по подготовке к докладу-презентации.

При подготовке докладов или сообщений студент должен правильно оценить выбранный для освещения вопрос. При этом необходимо правильно уметь пользоваться учебной и дополнительной литературой. Значение поисков необходимой литературы огромно, ибо от полноты изучения материала зависит качество научно-исследовательской работы.

Самый современный способ провести библиографический поиск – это изучить электронную базу данных по изучаемой проблеме.

Доклад – вид самостоятельной работы, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить.

Подготовка доклада требует от студента большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы. Она включает несколько этапов и предусматривает длительную, систематическую работу студентов и помощь педагогов по мере необходимости:

- составляется план доклада путем обобщения и логического построения материала доклада;

- подбираются основные источники информации;

- систематизируются полученные сведения путем изучения наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, возможно, дает сам преподаватель;

- делаются выводы и обобщения в результате анализа изученного материала, выделения наиболее значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений разных ученых и требования нормативных документов.

К докладу по укрупненной теме могут привлекаться несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления.

Обычно в качестве тем для докладов преподавателем предлагается тот материал учебного курса, который не освещается в лекциях, а выносится на самостоятельное изучение студентами. Поэтому доклады, сделанные студентами на семинарских занятиях, с одной стороны, позволяют дополнить лекционный материал, а с другой – дают преподавателю возможность оценить умения студентов самостоятельно работать с учебным и научным материалом.

Построение доклада, как и любой другой научной работы, традиционно включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении обозначается актуальность исследуемой в докладе темы, устанавливается логическая связь ее с другими темами. В заключении формулируются выводы, делаются предложения и подчеркивается значение рассмотренной проблемы.

При проведении семинарских занятий методом развернутой беседы по отдельным вопросам может выступить заранее подготовленное сообщение. Сообщения отличаются от докладов тем, что дополняют вопрос фактическим или статистическим материалом. Необходимо выразить свое мнение по поводу поставленных вопросов и построить свой ответ в логической взаимосвязи с уже высказанными суждениями.

Выполнения определенных требований к выступлениям студентов на семинарах являются одним из условий, обеспечивающих успех выступающих. Среди них можно выделить следующие:

1. взаимосвязь выступления с предшествующей темой или вопросом.
2. раскрытие сущности проблемы во взаимосвязи с другими вопросами.
3. методологическое значение исследуемого вопроса для научной, профессиональной и практической деятельности.

Выбор темы доклада определяется студентами самостоятельно в соответствии с «Перечнем тем докладов» и утверждается преподавателем учебной дисциплины.

*Структура доклада:*

1. Введение;
2. Основная часть
3. Заключение.

Во введении автор должен показать актуальность избранной проблемы, степень ее разработанности и сформулировать те задачи, которые будут решаться в работе. В основной части излагается содержание доклада. Эту часть рекомендуется разделить на 2 - 4 вопроса, раскрывающих сущность проблемы. Увеличивать число вопросов не следует, так как это приведет к их поверхностной разработке или значительному превышению объема реферата. Изложение каждого вопроса надо четко ограничивать с тем, чтобы можно было ясно видеть, где начинается и где кончается их освещение. Третья часть работы – заключение, содержит краткие выводы. В заключении студент также может изложить собственные впечатления и мнения, указать те проблемные вопросы, которые остались невыясненными и заслуживают дополнительного исследования.

*Этапы работы над докладом*

Подготовку доклада целесообразно разделить на 6 следующих этапов:

1. выбор темы;
2. подбор и изучение литературы;
3. составление плана работы;
4. собрание и обработка фактического и практических материалов;
5. оформление раздаточного материала или презентации;
6. выступление с докладом.

Тему доклада следует выбирать из тех разделов учебной дисциплины, которые являются наиболее сложными для понимания или вызывают у студента научный интерес. Написание работы по таким темам поможет студентам более глубоко разобраться в сложных и трудных проблемах изучаемой дисциплины, ликвидировать пробелы, углубить знания по интересующей его проблеме и написать реферат творчески, высказав свое мнение

по существу.

После выбора темы необходимо составить список литературы, подобрать ее и изучить. Начинать эту работу следует с исследования перечня рекомендованной литературы. При составлении библиографического указателя рекомендуется пользоваться источниками библиотеки учебного заведения: библиографическими каталогами, тематическими библиографиями, перечнями статей за год, опубликованных в последнем номере того или иного журнала. При этом главная задача студента - из огромной массы российской и зарубежной экономической литературы отобрать только те книги, журналы и статьи, в которых освещаются вопросы, относящиеся к выбранной теме доклада.

Изучение периодической литературы следует начинать с работ, опубликованных в последние годы и наиболее полно раскрывающих вопросы доклада, а затем уже переходить и к более ранним изданиям. Такая последовательность изучения литературы обусловлена не только глубоким реформированием всех сторон нашей жизни в последнее десятилетие, но и тем, что экономическая наука - наука творческая, она, как и любая другая наука не может стоять на месте, постоянно развивается и обогащается новыми теоретическими положениями, выводами, концепциями.

При изучении литературы рекомендуется делать выписки из книг и статей основных положений, теоретических выводов, определений, доказательств, статистических данных и т. п.

После подбора и изучения литературы студент должен составить тщательно продуманный план доклада, который призван способствовать более полному раскрытию основных ее вопросов. План работы тесно связан с её структурой. Задача студента состоит в том, чтобы определить 3-4 вопроса основной ее части, соблюдая их взаимосвязь и последовательность изложения.

Для подготовки доклада нужны не только литературные источники, но и статистические, нормативные материалы, на основе которых можно сделать обоснованные выводы о происходящих процессах и явлениях.

#### *Выступление с докладом*

Время 7-минутного доклада можно распределить следующим образом:

Вступление – не более 1 минуты. Излагаются актуальность выбранной темы.

Основная часть: анализ источников литературы, анализ статистической информации и примеров - 5-6 минут.

Заключение – не более 1-минуты.

*Общая методика формирования пакета демонстрационных слайдов по материалам доклада*

1. Разбейте доклад на ряд логически завершенных, цельных блоков. Воссоздайте логическую структуру доклада. Каждому логическому блоку должно соответствовать не менее одного слайда.

2. Сформулируйте краткой и ясной фразой главный смысл каждого логического блока. Впоследствии эта фраза будет выступать заголовком в соответствующем ему слайде.

3. В тексте доклада для каждого такого логического блока выделите ключевые тезисы, положения или данные. Оптимальным объемом считается 2-5 подобных фраз (соответственно, 10-15 слов).

4. Выпишите из текста доклада, или, в крайнем случае, сформулируйте сами основные выводы доклада.

5. Определите, какое количество демонстрационных слайдов необходимо, какие материалы они должны содержать. Стандартный набор слайдов включает:

- титульную страницу;
- не менее одного информационного слайда на каждый логический блок доклада;
- слайд (возможно несколько) с итогами и выводами доклада. В некоторых случаях потребуются также слайды с промежуточными выводами;
- заключительный слайд.

6. Подготовьте исходные данные для составления графического иллюстративного материала. В большинстве случаев достаточно бывает ограничиться круговыми и столбиковыми диаграммами, графиками. В исключительных случаях оправдано появление на слайдах простых рисунков и фотоматериалов.

7. Определите целесообразность применения и состав мультимедиа-эффектов. В частности, использования анимации для привлечения внимания аудитории к принципиально важным элементам демонстрируемого слайда.

**Примерная тематика докладов-презентаций приведена в Фонде оценочных средств по дисциплине.**

### 3.2.3. Методические указания по подготовке к дискуссии.

Ознакомьтесь с предлагаемой ситуацией, с проблемой, над решением которой им предстоит работать, самостоятельно на сайте научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU (Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>) выберите 5 источников, изданных в период 2018-2021гг., на заданную тему дискуссии, прочтите, тезисно законспектируйте, осмыслите материал, сформулируйте 5 вопросов на тему дискуссии, акцентируйте и аргументируйте собственную позицию.

Проведение дискуссии предполагает деление студентов на подгруппы, в зависимости от численности аудитории их количество может быть различным, но должно находиться в пределах от 2 до 5 подгрупп. Проведение дискуссии предполагает следующие этапы:

- 1) выяснение набора позиций аудитории,
- 2) осмысление общего для этих позиций содержания
- 3) переосмысление этого содержания и наполнение его новым смыслом,
- 4) формирование нового набора позиций на основании нового смысла.

Если у Вас или у учащихся никогда не было опыта работы в малых группах, можно организовать сначала пары.

Уделите особое внимание учащимся, которые с трудом приспосабливаются к работе в небольшой группе.

Когда учащиеся научатся работать в паре, переходите к работе в группе, которая состоит из трех учащихся.

Как только Вы убедитесь, что эта группа способна функционировать самостоятельно, постепенно добавляйте новых учащихся.

Старайтесь не включать в малую группу более пяти человек.

Постоянно обходите аудиторию, помогайте учащимся решать возникающие в группе проблемы и осознавать, какие умения требуются для работы в небольшой группе.

Не ожидайте, что они сумеют хорошо работать в группе без Вашей помощи.

Одним из способов дать им возможность проанализировать индивидуальное поведение членов группы является назначение «наблюдателей», отмечающих продвижение группы к выполнению поставленного задания. Отчет «наблюдателей» дает членам группы возможность акцентировать внимание на том, как они выполняли задание. «Наблюдатели» должны отмечать признаки определенного поведения, заранее описанного преподавателем, и определять, как члены группы справляются с возникающими по ходу работы проблемами.

Отчитываясь перед группой, наблюдатели обязаны представлять свои заметки в максимально описательной и объективной форме.

В ходе работы группы Вам и наблюдателям стоит обращать внимание на следующие аспекты педагогической ситуации, которые обычно становятся проблемными:

- Уважение к правам и мнениям других людей. Каждому ли члену группы дается равная возможность высказать свое мнение?

- Готовность к компромиссу и сотрудничеству. Есть ли в группе люди с заранее установившимися мнениями, которые не хотят изменять их, а стараются навязать свою точку зрения другим?

- Поддержка других людей. Оказывают ли члены группы поддержку тем, чья позиция совпадает с их собственной?

- Готовность слушать. Может быть, члены группы предпочитают говорить сами, а не прислушиваться к словам других? Указывают ли их ответы на стремление прояснить слова предыдущего выступавшего?

- Конфликт. Если члены группы, придерживаясь разных позиций, вступают в конфликт, пытается ли группа избежать разговора об этом конфликте? Ведут ли себя члены группы так, как если бы они соглашались с противоположной позицией? Выносят ли они вопросы, вызвавшие разногласия, на открытое обсуждение?

- Коммуникативные навыки. Смотрят ли члены группы в глаза собеседнику, выражают ли согласие, задают ли проясняющие и поддерживающие вопросы, повторяют (перефразируют) ли формулировки собеседника (активное слушание), соблюдают ли правила вежливости?

Количество членов группы тоже имеет важное значение, рекомендованы группы от 3 до 5 человек.

Маленькие группы более эффективны, поскольку их можно быстрее организовать, они быстрее выполняют задания и предоставляют каждому учащемуся больше возможностей внести в общую работу свой вклад.

Опытные методисты рекомендуют образовывать группы с разнородным составом учащихся, включая туда сильных, средних и слабых учащихся, юношей и девушек, представителей разных культур, социальных слоев и т.д. В разнородных группах стимулируется творческое мышление и интенсивный обмен идеями. Учащиеся проводят больше времени, представляя свою точку зрения, могут обсудить проблему более детально и учатся рассматривать вопрос с разных сторон. В таких группах строятся более конструктивные взаимоотношения между участниками.

#### *Способы распределения учащихся по группам*

Существует множество способов распределения учащихся по учебным группам. Вот лишь некоторые из них:

- Возможно заранее составить список групп и вывесить их, указав место сбора каждой группы. В этом случае Вы контролируете состав группы.

- Наиболее простой способ произвольного распределения - попросить учащихся рассчитаться «на первый-второй...» по числу групп (например, если в классе 28 человек, а Вы хотите разбить его на группы примерно по 5 человек, то Вы можете создать 6 групп, причем 2 из них получатся по 4 человека). После расчета первые номера образуют первую группу, вторые - вторую и так далее. Вместо номеров можно использовать цвета, времена года, страны и т.д.

- Еще один способ - по позиции (или желанию) учащихся.

- Минимальные затраты времени для деления на группы потребуются, если Вы объедините в четверки две ближайшие пары, попросив повернуть стулья учащихся, сидящих за нечетной партой. Возможно, до начала занятия расставить столы и стулья таким образом, чтобы учащиеся сразу образовали нужные Вам группы.

Сохранение стабильного состава группы в течение достаточно долгого времени способствует достижению учащимися мастерства в групповой работе. В то же время смена состава группы позволяет всем учащимся поработать с разными людьми и узнать их.

При работе в малой группе учащиеся могут выполнять следующие роли:

- Фасилитатор (посредник-организатор деятельности группы);

- Регистратор (записывает результаты работы);

- Докладчик (докладывает результаты работы группы всему классу);

- Журналист (задает уточняющие вопросы, которые помогают группе лучше выполнить задание, например те вопросы, которая могла бы задать другая сторона в дискуссии);

- Активный слушатель (старается пересказать своими словами то, о чем только что говорил кто-либо из членов группы, помогая сформулировать мысль);

- Наблюдатель (см. роль наблюдателя выше, п. 2; кроме того, наблюдатель может выставлять оценки или баллы каждому участнику группы);

- Хронометрист (следит за временем, отпущенным на выполнение задания). Возможны и другие роли. Распределение ролей позволяет каждому участнику группы активно включиться в работу. Если группа сохраняет стабильный состав на протяжении длительного времени, учащиеся следует поменять ролями.

*Организуя групповую работу, обращайтесь внимание на следующие ее аспекты:*

- Убедитесь, что учащиеся обладают знаниями и умениями, необходимыми для выполнения группового задания. Нехватка знаний очень скоро даст о себе знать - учащиеся не станут прилагать усилий для выполнения задания.

- Старайтесь сделать свои инструкции максимально четкими. Маловероятно, что группа сможет воспринять более одной или двух, даже очень четких, инструкций за один раз. Запишите инструкции на доске и (или) карточках.

- Предоставьте группе достаточно времени на выполнение задания. Придумайте те, чем занять группы, которые справятся с заданием раньше остальных.

- Групповая работа должна стать правилом, а не радикальным, единичным отступлением от традиционной практики применения пассивных методов обучения. В то же время не следует использовать малые группы в тех случаях, когда выполнение задания требует индивидуальной работы.

- Подумайте о том, как Ваш метод поощрения/оценки влияет на использование групповой работы. Обеспечьте групповые награды за групповые усилия.

- Будьте внимательны к вопросам внутригруппового управления. Если один из учащихся должен отчитаться перед классом о работе группы, обеспечьте справедливый выбор докладчика. Старайтесь также обращать внимание на то, как уважаются права каждого члена группы.

- Будьте готовы к повышенному рабочему шуму, характерному для методов совместного обучения.

- В процессе формирования групп остерегайтесь «навешивания ярлыков» на учащихся и на группу в целом. Как правило, желательны разнородные группы.

- Переходите от группы к группе, наблюдая/оценивая происходящее. Остановившись около определенной группы, не отвлекайте внимание на себя. Подумайте о своей роли в подобной ситуации.

- Убедитесь в том, что все члены группы хорошо видят друг друга, могут общаться и взаимодействовать. Наиболее эффективная «конфигурация» группы: учащиеся сидят в кружке — «плечом к плечу, глаза в глаза».

**Примерные темы дискуссий приведены в Фонде оценочных средств по дисциплине.**

### 3.3. Подготовка к промежуточной аттестации.

#### 3.3.1. Методические указания по подготовке к зачету.

Изучение дисциплины завершается зачетом.

В процессе подготовки к зачету и экзамену студенты должны обратиться к изученному на лекциях и практических занятиях учебному материалу, конспектам лекций, рекомендованным преподавателями курса учебникам, иным информационным ресурсам, учебным пособиям, монографиям и справочникам. Студенты также должны ориентироваться на новейшие научные источники информации, в том числе статьи в

соответствующих профильных журналах. Знания студентов, определяемые на зачете, должны быть систематизированы и логически осмыслены.

**Перечень вопросов для подготовки к зачету:**

1. Возникновение и основные этапы развития экономической науки.
2. Меркантилизм как первая теоретическая школа экономической мысли.
3. Учение физиократов об источнике общественного богатства.
4. Классическая школа и ее вклад в развитие экономической теории.
5. Марксизм и основные положения марксистской политической экономии.
6. Маржинализм и основные направления и школы современной экономической теории.
7. Предмет и функции экономической теории.
8. Методы экономической теории.
9. Экономическое благо и его свойства.
10. Экономические ресурсы и их структура.
11. Материальные потребности. Противоречие между потребностями и ресурсами общества и пути его преодоления.
12. Производство как процесс потребления ресурсов. Факторы производства.
13. Экономический выбор. Кривая производственных возможностей и ее свойства.
14. Традиционная система, ее сущность и характерные черты.
15. Сущность и характеристика хозяйственного механизма командно-административной системы хозяйства.
16. Рыночная система хозяйства: сущность, этапы становления, характерные черты.
17. Смешанная экономика и ее характерные черты.
18. Характеристика видов рынка в зависимости от объектов купли-продажи.
19. Рынок совершенной и несовершенной конкуренции. Виды рынков несовершенной конкуренции.
20. Спрос на факторы производства. Рынок факторов производства.
21. Рыночный механизм и элементы его функционирования.
22. Индивидуальный и рыночный спрос, функция спроса. Закон спроса, кривая спроса.
23. Предложение, функция предложения, закон предложения и его графическое отображение.
24. Механизм установления рыночного равновесия. Графическая модель процесса.
25. Изменение спроса и предложения: причины изменения и графическое отображение.
26. Эластичность спроса и предложения: понятие, метод исчисления и графическое отображение.
27. Преимущества функционирования рыночного механизма.
28. Классификация предприятий (фирм): по размерам, формам собственности, способам организации.
29. Производство и производственная функция, графическое отображение производственной функции.
30. Свойства производственной функции.
31. Факторы производства и факторные доходы.
32. Издержки предприятия (фирмы) в краткосрочном и долгосрочном периодах: классификация, динамика и графическое отображение.
33. Результаты хозяйственной деятельности предприятия (фирмы) и их оценка.
34. Экономическая категория собственности и ее роль в экономической системе.
35. Формы собственности в рыночной экономике в Российской Федерации.
36. Организационно-правовые формы предприятий в рыночной экономике Российской Федерации.
37. Макроэкономика как раздел экономической науки. Особенности макроэкономического анализа.

38. Система целей и результатов макроэкономического развития.
39. Принципы осуществления измерения объемов национального производства. Способы подсчета валового национального продукта (ВНП) и валового внутреннего продукта (ВВП).
40. Сущность макроэкономических показателей: национального дохода, личного и личного располагаемого дохода.
41. Индексы цен в макроэкономике.
42. Совокупный спрос, его структура и факторы. Графическая модель совокупного спроса.
43. Совокупное предложение: сущность, факторы и графическая модель.
44. Макроэкономическое равновесие: сущность и современная графическая трактовка.
45. Макроэкономическое развитие и экономический рост. Типы экономического роста.
46. Цикличность экономического развития.
47. «Провалы» и отрицательные экстерналии в функционировании рынка. Концепции роли государства в рыночной экономике.
48. Государственное регулирование рыночной экономики: сущность, цели и основные инструменты реализации.
49. Финансы: сущность и структура финансовой системы страны. Государственный бюджет и проблема его дефицита.
50. Налоги и налоговая система страны. Регулирующая и фискальная функции налогов.
51. Деньги и их функции.
52. Инфляция: сущность, источники, методы возникновения, классификация и основные пути ее снижения.
53. Кредит и его роль в экономике. Структура кредитно-денежной системы страны.
54. Денежная система и ее структура. Основные инструменты монетарной политики государства.
55. Доходы и их распределение в рыночной экономике.
56. Социальная политика государства в условиях рыночных отношений.
57. Мировое хозяйство: сущность, структура и основные тенденции развития.
58. Международные экономические отношения и формы их реализации.
59. Внешняя торговля: теоретические основы осуществления и способы государственного регулирования.
60. Международные валютные отношения. Валютный курс и его влияние на состояние национальной экономики.
61. Особенности переходной экономики России. Основные направления перехода России к рынку.
62. Приватизация государственной и муниципальной собственности в Российской Федерации: сущность, этапы и способы проведения.
63. Категория «экономика» и сферы ее применения.
64. Понятие эффективности, ее количественное выражение. Эффективность производства и парето-эффективность.
65. Понятие и структура экономической системы. Классификация экономических систем.
66. Понятие рынка, условия его возникновения, структура, функции и классификация.
67. Понятие издержек производства. Классификация издержек производства. Издержки экономические и издержки финансово-бухгалтерского учета.
68. Предприятие (фирма): понятие, цели, функции.
69. Валовой национальный продукт (ВНП) и его модифицированный вариант – валовой внутренний продукт (ВВП) как основные показатели измерения национального производства.
70. Цены и макроэкономические показатели. Понятия номинального и реального валового национального продукта (ВНП) и валового внутреннего продукта (ВВП).

Зачет оценивается по двухбалльной шкале: «зачтено»/ «не зачтено».

Критерии оценивания:

Оценка «зачтено» ставится на зачете студентам, уровень знаний которых соответствует следующим требованиям:

- достаточному уровню знания программного материала, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой.

- оценка «зачтено» не ставится в случаях систематических пропусков студентом семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам, отсутствия активного участия на семинарских занятиях.

Оценки «не зачтено» ставятся студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

#### 4. Работа с литературой

№	Раздел / тема дисциплины	Основная литература	Дополнительна литература
1	Тема 1. Предмет и метод экономической науки. Экономические потребности и экономические ресурсы общества. Экономическая система: структура и виды	1. Басовский, Л. Е. Экономика : учебное пособие / Л. Е. Басовский, Е. Н. Басовская. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 375 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004825-3. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1002375">https://znanium.com/catalog/product/1002375</a> (ЭБС Знаниум)	1. Ключков, В. В. Экономика : учебное пособие / В.В. Ключков. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 684 с. + CD-R. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004949-6. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1079811">https://znanium.com/catalog/product/1079811</a> (ЭБС Знаниум)
2	Тема 2. Рынок: структура и функции. Спрос и предложение в механизме рынка	2. Экономика: учебное пособие /С.Д. Резник, З.А. Мебадури, Е.В. Духанина, Т.Н. Чудайкина; под общ. Ред. Проф. С.Д. Резника. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва, ИНФРА-М, 2021. – 236с. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1020633">https://znanium.com/catalog/product/1020633</a> (ЭБС Знаниум)	2. Кудина, М. В. Экономика: Учебник / М.В. Кудина. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 368 с.: - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0504-3. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/990410">https://znanium.com/catalog/product/990410</a> (ЭБС Знаниум)
3	Тема 3. Теория потребительского выбора. Поведение фирмы в рыночной организации		3. Борисов, Е. Ф. Экономика : учебник и практикум / Е. Ф. Борисов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-9916-5036-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/449290">https://urait.ru/bcode/449290</a>
4	Тема 4. Рынки факторов производства. Институциональные проблемы рынка		
5	Тема 5. Национальная экономика: система целей и результатов функционирования. Измерение результатов экономической деятельности. Индексы цен. Макроэкономическое равновесие и равновесие на товарном рынке		4. Носова, С. С. Экономика: Базовый курс лекций для вузов / Носова С.С. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 640 с.ISBN 978-5-16-104905-1 (online). - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/555450">https://znanium.com/catalog/product/555450</a> (ЭБС Знаниум)
6	Тема 6. Экономическое развитие и экономический рост. Экономические		

	циклы, безработица, инфляции. Деньги и банковская система. Кредитно- денежная политика		
<b>7</b>	Тема 7. Финансовая система страны. Бюджетно- налоговая политика. Мировое хозяйство и тенденции его развития		