

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра инновационных технологий управления в государственной сфере и
бизнесе

Рабочая программа по дисциплине
Теория и практика внутреннего контроля
Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования программы бакалавриата по направлению подготовки

38.03.02 - Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки
Менеджмент организации

Квалификация:
Бакалавр

Форма обучения
Очная/заочная


Согласовано
Руководитель ОПОП
«Менеджмент организации»

 Соломонова В.Н.

Утверждаю
Председатель УМС  И.И. Палкин

Рекомендована решением
Учебно-методического совета
г., протокол №
Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
ИТУВГСБ
28.06.2019 г., протокол № 12

Зав. кафедрой  Фирова И.П.

Автор-разработчик:
 Выдрина Е.О.

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Теория и практика внутреннего контроля» подготовка бакалавров менеджмента к аналитической, научно-исследовательской, организационно-управленческой, расчетно-финансовой деятельности посредством обеспечения этапов формирования компетенций, представленных ФГОС ВО.

Основные задачи дисциплины «Теория и практика внутреннего контроля» связаны с освоением студентами:

- изучение понятийного аппарата, теоретических основ теории и практики внутреннего контроля;
- овладение навыками использования методик проведения внутреннего контроля в организации;
- применение теоретических принципов функционирования системы внутреннего контроля в практике деятельности организации.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Теория и практика внутреннего контроля» для направления подготовки 38.03.02 - Менеджмент относится к дисциплинам вариативной части дисциплин по выбору.

Для освоения данной дисциплины, обучающиеся должны освоить разделы дисциплин: «Психология», «Теория организации», «Правоведение», «Высшая математика», «Теория управления», «Документирование управленческой деятельности», «Коммуникации в управлении современным предприятием», «Этика делового общения». Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента, необходимым для изучения дисциплины "Маркетинг" представлены в рамках предшествующих дисциплин.

Параллельно с дисциплиной «Теория и практика внутреннего контроля» изучаются «История», «Психология», «История экономических учений», «Логика и теория аргументации», «Этика и психология межличностного общения»

Дисциплина «Теория и практика внутреннего контроля» является базовой

для освоения дисциплин «Стратегический менеджмент», «Управление качеством», «Управление бизнес моделями», «Управление изменениями», «Управление проектами».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Компетенция
ПК-1	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основании знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умения проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.
ОК-5	Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ПК-13	Умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций

В результате освоения компетенций в рамках дисциплины «Основы современного менеджмента» обучающийся должен:

Знать:

- законодательные основы по ведению учета и проведению внутреннего контроля, основные методические приемы и правила финансово-экономического контроля;

- нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в различных областях учета и контроля;

- теоретические основы контроля как одного из элементов управления организацией и его назначение;

- основные элементы и порядок организации и проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.

Уметь:

- использовать данные управленческого и бухгалтерского учета при проведении контрольно-ревизионной работы;

- применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в различных областях учета и контроля для решения практических задач, возникающих в ходе проведения контрольно-ревизионной работы;

-участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля;

- применять методики контрольно-ревизионной работы для целей выявления фактов совершения нарушений и их профилактики в будущем;

- принимать меры по реализации выявленных отклонений.

Владеть навыками:

- приемами и методами, раскрытия нарушений при проведении проверок и ревизий финансово- хозяйственной деятельности организаций;

-навыками использования в процессе контрольно-ревизионной работы норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в различных областях учета и контроля.

-навыками участия в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.

-навыками принятия мер по реализации выявленных проверками фактов совершения нарушений и их профилактики в будущем.

Основные признаки проявленности формируемых компетенций в результате освоения дисциплины «Основы современного менеджмента» сведены в таблицах 1 - 2.

Таблица 1 – Результаты обучения

Код компетенции	Результаты обучения
ПК-1	Знать: сущностные основы управления человеческими ресурсами; методы, модели и теории мотивации, лидерства и власти; признаки, параметры, характеристики, свойства организационных структур. Уметь: проводить аудит человеческих ресурсов организации;

	<p>использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации; разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации</p> <p>Владеть навыками: обобщения, описания результатов, формулирования выводов при принятии сбалансированных управленческих решений в области управления персоналом, проведения аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры</p>
ОК-5	<p>Знать: принципы работы в коллективе, учитывая различные позиции сотрудников.</p> <p>Уметь: находить компромиссы, учитывая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p> <p>Владеть: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>
ПК-13	<p>Знать: принципы построения бизнес-процессов в практической деятельности организаций</p> <p>Уметь: моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций</p> <p>Владеть: способами построения бизнес-процессов и методами их реорганизации.</p>

Таблица 2 - Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

Уровень освоения компетенции	Результат обучения	Результат обучения	Результат обучения
	ПК-1 - владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры		
минимальный	<p>Знает: основные теории менеджмента; теории мотивации; виды организационных структур.</p> <p>Умеет: использовать методы мотивации сотрудников; разрабатывать мероприятия по стимулированию персонала организации;</p> <p>Владеет навыками: разработки алгоритма принятия управленческих решений, оценке их эффективности.</p>		
базовый	<p>Знает: сущностные основы управления организацией; методы и теории мотивации; характеристики и свойства организационных структур.</p> <p>Умеет: разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации</p> <p>Владеет навыками: описания результатов и формулирования выводов при принятии сбалансированных управленческих решений.</p>		
продвинутый	<p>Знает: сущностные основы управления организацией; методы, модели и теории мотивации, лидерства и власти; признаки, параметры, характеристики, свойства организационных структур.</p> <p>Умеет: разрабатывать эффективные мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации</p> <p>Владеет навыками: обобщения, описания результатов, формулирования выводов при принятии сбалансированных управленческих решений, оценки эффективности принятия управленческих решений.</p>		
	ОК-5 - Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия		
минимальный	<p>Знает: на минимальном уровне принципы работы в коллективе, учитывая различные позиции сотрудников.</p> <p>Умеет: на минимальном уровне находить компромиссы, учитывая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p> <p>Владеет: на минимальном уровне способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>		
базовый	<p>Знает: базовые принципы работы в коллективе, учитывая различные позиции сотрудников.</p> <p>Умеет: находить компромиссы, учитывая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p> <p>Владеет: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>		

	культурные различия
продвинутый	<p>Знает: в совершенстве принципы работы в коллективе, учитывая различные позиции сотрудников.</p> <p>Умеет: успешно находить компромиссы, учитывая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p> <p>Владеет: на высоком уровне способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>
	ПК-13- Умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
минимальный	<p>Знает: минимальные принципы построения бизнес-процессов в практической деятельности организаций</p> <p>Умеет: на минимальном уровне моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций</p> <p>Владеет: минимальными способами построения бизнес-процессов и методами их реорганизации.</p>
базовый	<p>Знает: базовые принципы построения бизнес-процессов в практической деятельности организаций</p> <p>Умеет: на базовом уровне моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций</p> <p>Владеет: базовыми способами построения бизнес-процессов и методами их реорганизации.</p>
продвинутый	<p>Знает: на высоком уровне принципы построения бизнес-процессов в практической деятельности организаций</p> <p>Умеет: на высоком уровне моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций</p> <p>Владеет: на высоком уровне способами построения бизнес-процессов и методами их реорганизации.</p>

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины 2019гг. набора 4 зачетных единиц, 144 часа.

Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий
(в академических часах)
2019 г.набора

Объем дисциплины	Всего часов		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	144		144
Контактная работа обучающихся с преподавателям (по видам аудиторных учебных занятий) – всего:	56		16
в том числе:			
лекции	28		8
практические занятия	28		8
семинарские занятия			
Самостоятельная работа (СРС) – всего:	88		128
в том числе:			
курсовая работа			
контрольная работа			
Вид промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	экзамен		экзамен

4.1. Структура дисциплины

Очное обучение

2019 г. набора

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, в т.ч. самостоятельная работа студентов, час.			Формы текущего контроля успеваемости	Занятия в активной и интер-активной форме, час.	Формируемые компетенции
			Лекции	Семинар Лабораг. Практич.	Самост. работа			
1	Введение. Сущность и значение		2		14			ОК- 5, ПК-1, ПК-13

	внутреннего контроля.	8						
2	Виды, формы внутреннего контроля.		4	4	14	тесты, семинар		ОК- 5, ПК-1, ПК-13
3	Методы и приемы контроля.		6	8	14	тесты, семинар, кейс-задача		ОК- 5, ПК-1, ПК-13
4	Основы ревизионной работы.		6	6	14	коллоквиум, кейс-задача, семинар, тесты		ОК- 5, ПК-1, ПК-13
5	Организация и планирование контрольно-ревизионной работы.	8	10	10	16	деловая игра, имитационная игра, семинар, тесты		ОК- 5, ПК-1, ПК-13
6	Обобщение и систематизация материалов внутреннего контроля.		10	10	16	деловая игра, ролевая игра, коллоквиум, семинар, тесты		ОК- 5, ПК-1, ПК-13
ИТОГО в 8 семестре			28	28	88	экзамен	5	
ИТОГО за год		4	28	28	88	экзамен	5	

**Заочное обучение
2019 г. набора**

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, в т.ч. самостоятельная работа студентов, час.			Формы текущего контроля успеваемости	Занятия в активной и интер-активной форме, час.	Формируемые компетенции
			Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самост. работа			
1	Введение. Сущность и значение внутреннего контроля.	8			14			ОК- 5, ПК-1, ПК-13
2	Виды, формы				14	тесты,		ОК- 5, ПК-1,

	внутреннего контроля.					семинар		ПК-13
3	Методы и приемы контроля.		2	2	14	тесты, семинар, кейс-задача		ОК- 5, ПК-1, ПК-13
4	Основы ревизионной работы.		2	2	14	коллоквиум, кейс-задача, семинар, тесты		ОК- 5, ПК-1, ПК-13
5	Организация и планирование контрольно-ревизионной работы.		2	2	16	деловая игра, имитационная игра, семинар, тесты		ОК- 5, ПК-1, ПК-13
6	Обобщение и систематизация материалов внутреннего контроля.		2	2	16	деловая игра, ролевая игра, коллоквиум, семинар, тесты		ОК- 5, ПК-1, ПК-13
ИТОГО в 8 семестре			8	8	88	экзамен	4	
ИТОГО за год		4	8	8	88	экзамен	4	

4.2. Содержание разделов дисциплины

1. Введение. Сущность и значение внутреннего контроля.

Сущность, роль и значение контроля и ревизии. Контроль как функция управления. Цели и задачи ревизии и контроля. Ревизия как форма экономического контроля.

2. Виды, формы внутреннего контроля.

Отличие ревизии от аудита. Предварительный, последующий, оперативный контроль. Правила проведения ревизии.

Виды ревизии. Функции ревизора. Профессиональная этика ревизора. Классификация видов контроля. Формы экономического контроля. Взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего управленческого контроля и ревизии

3. Методы и приемы контроля.

Методы фактического контроля. Инвентаризация, проверка ревизуемых операций в натуре, проверка фактов по конечной операции, лабораторные анализы, контрольный обмер, экспертная оценка и другие методы фактического контроля. Классификация методов и приемов контроля. Методы и приемы документального контроля. Методы и приемы фактического контроля. Методы и приемы экономического анализа.

4. Основы ревизионной работы.

Понятие и классификация ревизий и проверок. Цели и задачи ревизии и проверки. Организация и проведение ревизии и проверки.

5. Организация и планирование контрольно-ревизионной работы.

Организация и планирование проведения ревизии. Основные этапы и последовательность проведения ревизии. Планирование ревизии. Программа, план ревизии. Предварительная подготовка ревизии. Методические и организационные вопросы, ознакомление с объектом ревизии. Документальные методы проведения ревизии. Экономический анализ работы организации, технико-экономические расчеты, нормативная, формальная, логическая, арифметическая проверка, и т.д.

6. Обобщение и систематизация материалов внутреннего контроля.

Обобщение и систематизация материалов ревизии. Основные требования, предъявляемые к акту ревизии, его структура.

3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Форма проведения	Формируемые компетенции
1	1	Сущность, роль и значение контроля и ревизии. Контроль как функция управления	дискуссия	ОК- 5, ПК-1, ПК-13
2	2	Классификация видов контроля. Формы экономического контроля	дискуссия кейс-задача	ОК- 5, ПК-1, ПК-13
3		Организация внутреннего контроля в акционерном обществе	дискуссия	ОК- 5, ПК-1, ПК-13
4		Классификация методов и	тесты	ОК- 5, ПК-1,

		приемов контроля		ПК-13
5	3	Понятие ревизии; виды ревизий; повышение роли комплексных ревизий на современном этапе	коллоквиум, кейс-задача	ОК- 5, ПК-1, ПК-13
6		Подготовка и планирование проведения ревизии; основные этапы и последовательность проведения ревизии	дискуссия, тесты	ОК- 5, ПК-1, ПК-13

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов и оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

5.1. Текущий контроль

а) Образцы тестовых заданий текущего контроля

Вопросы по формированию и развитию теоретических знаний, предусмотренных компетенциями, закрепленными за дисциплиной.

Перечень вопросов к лекционному материалу дисциплины:

Контрольные вопросы к теме 1:

1. В чем сущность и значение контроля в современных условиях?
2. Перечислите основные цели и задачи контроля.
3. Как зависят задачи контроля в государстве от уровня развития экономических отношений?

4. Принципы экономического контроля и их развитие. Контрольные вопросы к теме 2:

1. Виды и формы хозяйственного контроля.
2. Организационные формы осуществления контроля
3. Что такое корпоративный контроль?
5. Что такое фактический контроль?
6. Приведите примеры предварительного, текущего и последующего

контроля. Контрольные вопросы к теме 3:

1. Какие организационные формы внешнего контроля вы знаете?
2. В чем заключается государственное регулирование внешнего контроля?
3. В чем заключаются задачи и функции контрольно-ревизионных управлений?
4. В чем заключается подготовка и планирование ревизии?
5. Проведение контрольных мероприятий Счетной палатой Российской Федерации.
6. Проведение ревизий контрольно-ревизионной органами Министерства финансов Российской Федерации.

Контрольные вопросы к теме 4:

1. Цели, которые ставит администрация предприятия, при разработке эффективной системы внутреннего контроля.
2. Характеристика системы внутреннего контроля экономического субъекта.
3. Перечислите разновидности подразделений внутреннего финансового контроля в различных организациях?
4. В чем заключается компетенция ревизионной комиссии?
5. В чем заключается регламентация деятельности и последующих операций внутреннего контроля?
6. Какие 5 этапов организации функциональной системы внутреннего контроля необходимы на современном предприятии?
7. Для чего требуется проводить периодическое перераспределение обязанностей контролеров?
8. Как совершенствовать систему внутреннего контроля?
9. Какие методы используются при осуществлении внутреннего контроля

Контрольные вопросы к теме 5:

1. Перечислите методы осуществления контроля.
2. Какие вы знаете методы фактического контроля?

3. Какие вы знаете методы документального контроля?
4. Охарактеризуйте методические приемы проверки отдельного документа.

1. Что такое ревизия?
2. В чем суть плановой комплексной ревизии?
3. В каких случаях проводится внезапная ревизия?
4. Как осуществляется подготовка и планирование ревизии?
5. Перечислите основные этапы ревизии и последовательность работ.
6. Какие должностные лица Счетной палаты РФ несут персональную ответственность за отдельные направления контроля?

б). Примерные темы эссе и рефератов

1. Системный и ситуационный подходы в менеджменте.
2. Сущность и эволюция понятия «мотивация».
3. Миссия и цели организации.
4. Организационные процессы в системе менеджмента.
5. Коммуникации в менеджменте.
6. Лидерство и власть. Концепции лидерства.
7. Организационная культура как фактор конкурентоспособности организации.
8. Человеческий фактор в менеджменте.
9. Персонал как главный стратегический ресурс предприятия.
10. Управленческие полномочия. Процесс делегирования.
11. Централизация и децентрализация власти.
12. Интеграционные процессы в менеджменте.

5.2. Методические указания по организации самостоятельной работы

Вопросы для самостоятельного изучения разделены по темам дисциплины.

Вопросы к самостоятельной работе по теме 1:

1. В чем сущность и значение контроля в современных условиях?

Перечислите основные цели и задачи контроля.

2. Назовите основные функции государственного финансового контроля.

3. Охарактеризуйте основные принципы, присущие государственному финансовому контролю.

4. Контроль как функция управления.

Вопросы к самостоятельной работе по теме 2:

1. Классификация видов контроля.

2. Предмет контроля.

3. Приведите примеры предварительного, текущего и последующего контроля. 4. Какие виды контроля вы знаете?

5. Каковы основные задачи государственного контроля?

Вопросы к самостоятельной работе по теме 3:

1. Государственные органы федерального назначения, регионального назначения, негосударственные, международные контролирующие органы и организации.

2. Обязанности, права и ответственность ревизоров.

3. Контролирующие органы в сфере управления.

4. Правовой статус, функции и полномочия в области бюджетного контроля Федеральной службы финансово-бюджетного надзора.

5. Зачем осуществляется контроль Федерального казначейства?

Вопросы к самостоятельной работе по теме 4:

1. Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности.

2. Внутрихозяйственный финансовый контроль: содержание, функции, основные задачи и направления, принципы организации внутреннего финансового контроля.

3. Служба внутреннего контроля (аудита): сущность и предназначение, цели и задачи, организация внутреннего аудита на предприятии.

4. Органы внутреннего финансово-экономического контроля: ревизионная комиссия. 5. Состав, компетенция и правовой статус ревизионной комиссии коммерческой организации. Права, обязанности и полномочия ревизионной комиссии.

Вопросы к самостоятельной работе по теме 5:

1. Классификация методов и приемов контроля.
2. Какие вы знаете приемы проверки системных бухгалтерских записей?
3. Каким образом проводится инвентаризация?
4. Классификация приемов и методов контроля.
5. Методические приемы документального контроля.
6. Методические приемы фактического контроля.
7. Инвентаризация как метод фактического контроля.

Вопросы к самостоятельной работе по теме 6:

1. Понятие ревизии. 2. Виды ревизий.
3. Ревизия бюджета финансовыми органами.
4. Организация ревизий предприятий

5.3. Промежуточный контроль: экзамен

Перечень вопросов к экзамену.

Вопросы к экзамену

1. Сущность, роль и функции экономического контроля в управлении экономикой
2. Контрольно-ревизионный процесс
3. Принципы экономического контроля и их развитие
4. Цели и задачи экономического контроля

5. Виды и методы экономического контроля
6. Общие методы экономического контроля
7. Взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего управленческого контроля и ревизии
8. Контролирующие органы и организации
9. Основные задачи и направления внешнего финансового контроля. 10. Контроль исполнения и формы финансового контроля
11. Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля
12. Классификация внутреннего контроля
13. Этапы внутреннего контроля
14. Порядок проверки смет, центров затрат, ответственности и бюджетирования
15. Внутрихозяйственный расчет коммерческих организаций
16. Составные элементы системы внутрихозяйственного расчета
17. Система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности
18. Понятие инвентаризации; виды инвентаризации
19. Порядок проведения инвентаризации
20. Оформление результата инвентаризации
21. Понятие ревизии
22. Виды ревизий
23. Способы (приемы) проведения ревизии
24. Задачи проведения ревизии
25. Организация проведения ревизии
26. Акт ревизии
27. Повышение роли комплексных ревизий на современном этапе
28. Организация, подготовка и проведение комплексной ревизии
29. Организация делопроизводства при проведении ревизии
30. Принятие мер к устранению выявленных ревизий нарушений и недостатков
31. Механизм контроля

32. Привлечение бухгалтера к уголовной ответственности
33. Ревизия бюджета финансовыми органами
34. Организация ревизий предприятий и проведение проверки на малых предприятиях
35. Сущность документальной ревизии
36. Формальные признаки «недоброкачественности» документов
37. Нарушения установленного порядка ведения учетных книг
38. Встречная проверка и взаимный контроль документов
39. Содержание акта документальной

Пример экзаменационного билета

<p style="text-align: center;">РГГМУ</p> <p style="text-align: center;">Кафедра инновационных технологий управления в государственной сфере и бизнесе Дисциплина: Теория и практика внутреннего контроля Экзаменационный билет № 1</p> <ol style="list-style-type: none">1. Организация делопроизводства при проведении ревизии2. Принятие мер к устранению выявленных ревизий нарушений и недостатков3. Задание <p style="text-align: center;">Заведующий кафедрой ИТУ в ГСБ д.э.н, проф. Фирова И.П. _____</p>
--

Образец задания к экзамену.

По материалам задания составьте промежуточный акт ревизии товарных операций за межинвентаризационный период. В акте укажите характер выявленных нарушений, покажите данные об остатках, поступлениях, выбытии товаров, окончательную сумму недостачи, а также отразите соответствующие исправительные записи.

Сформулируйте выводы и предложения по результатам ревизии.

Покажите порядок отражения недостачи сверх норм естественной убыли в бухгалтерском учете, используя цифровые данные своего варианта.

Примечание. Фамилии и инициалы работников, время ревизии, ревизуемый межинвентаризационный период и другие общие данные следует указать самостоятельно.

Материал для выполнения задания

Ревизором КРУ проведена документальная проверка приходных и расходных товарных операций за межинвентаризационный период в продовольственном магазине.

Проверка проводилась с участием старшего бухгалтера магазина в присутствии заведующего секцией.

1. По данным бухгалтерского учета установлено: остатки товаров на начало ревизуемого периода:

5) 246 800 руб

поступило товаров за резервируемый период:

5) 2 440 210 руб

выбыло товаров за резервируемый период:

5) 2 440 330 руб.;

2. Согласно акту результатов инвентаризации ценностей, составленному бухгалтерией, сумма недостачи в секции не превышала норм естественной убыли товаров и составила в ее пределах:

5) 180 руб

3. При проверке документов ревизором установлено, что заведующим секцией не были оприходованы поступившие от оптового предприятия товары по двум счетам-фактурам на общую сумму:

5) 380 руб.;

4. Расхождения установлены ревизором путем выверки расчетов между магазином и оптовым предприятием. До этого выверка расчетов проводилась два года назад.

5. Кроме этого, было выявлено завышение суммы начисленной естественной, убыли товаров на:

5) 60 руб.;

6. При проверке фактического наличия товарно-материальных ценностей в секции магазина установлены следующие остатки товаров:

5) 246 500 руб

Критерии формирования экзаменационных оценок:

1. Оценку «отлично» заслуживает студент, демонстрирующий всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные рабочим планом дисциплины, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, показавшим глубокие, исчерпывающие знания, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, а также грамотном и логически стройном построении ответа.

Оценку «хорошо» заслуживает студент, имеющий полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим наличие твердых, достаточно полных, систематизированных знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности, а также при логически стройном построении ответа при незначительных ошибках.

Оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, знающий основной программный материал в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением

заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам при изложении ответа с ошибками, допустившим погрешности не принципиального характера в ответе на экзамене (зачете) и при выполнении экзаменационных заданий, но уверенно исправленными после наводящих вопросов по изложенным вопросам.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, имеющему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Также оценка «неудовлетворительно» ставится студентам при наличии грубых ошибок в ответе, непонимании сущности излагаемого вопроса, неуверенности и неточности ответов после наводящих вопросов по вопросам изучаемой дисциплины, а также, если уровень знаний студентов не соответствует предъявленным требованиям, что делает невозможным продолжение обучения без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Контроль и ревизия в бюджетных учреждениях : учеб. пособие. — 2-е изд., перераб. / Т. С. Маслова. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2018. — 336 с. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/924704>.

2. Ревизия и контроль. Практикум: Учебное пособие / Потоцкая Н.Г. - Минск :РИПО, 2018. - 185 с.: ISBN 978-985-503-752-2 - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/977816>

3. б) дополнительная литература:

1. Внутренний аудит в современной системе корпоративного управления компанией: Практическое пособие / Орлов С.Н. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 284 с.: 60x90 1/16. - (Наука и практика) (Обложка) ISBN 978-5-16-010044-9 - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/467975>

2. Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности : учеб. пособие / Под ред. проф. В.И. Бариленко. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2015. — 368 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/502361>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

- MS Office2000/XP;
- электронная библиотека ЭБС «Znanium» (<http://znanium.com/>) и др.
- <http://job.ukr.net/>
- <http://www.ido.edu.ru/>
- <http://www.psihologu.ru>
- <http://www.hr-portal.ru/>
- <http://ru.wikipedia.org>
- <http://www.psychology-online.net/>
- <http://dps.smrtlc.ru/>
- <http://www.consultant.ru/> -
- <http://www.upreshenia.ru/> Эффективные управленческие решения.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
<p>Лекции (темы № 1-7)</p>	<p>Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины.</p> <p>Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь.</p> <p>Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе.</p> <p>Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом (семинарском) занятии.</p>

Практические (семинарские) занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы и работа с текстом. Решение тестовых заданий, решение задач и другие виды работ.
Индивидуальные задания (подготовка докладов, рефератов)	Поиск литературы и составление библиографии по теме, использование от 3 до 5 научных работ. Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и другое. Изложение основных аспектов проблемы, анализ мнений авторов и формирование собственного суждения по исследуемой теме.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, вопросы для подготовки к экзамену и т.д.

8. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются:

- лекции-визуализации;
- на семинарских занятиях выступления студентов с докладами (рефератами) сопровождаются соответствующими слайд-презентациями;
- для размещения учебных и методических материалов по дисциплине, а также для проведения контрольно-проверочного тестирования по каждой теме используется программа Moodle;
- для проведения компьютерного тестирования используется программа Moodle;
- для работы с нормативно-правовыми актами в ходе практических занятий используется выход через Интернет на электронные ресурсы СПС Консультант Плюс (<http://www.consultant.ru/>) или СПС Гарант (<http://www.garant.ru/>);

- организация взаимодействия преподавателя со студентами для осуществления консультационной работы по подготовке к семинарским (практическим) занятиям и подбору необходимой литературы, помимо консультаций, осуществляется посредством электронной почты.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Тема (раздел) дисциплины	Образовательные и информационные технологии	Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
Введение. Сущность и значение внутреннего контроля.	Трад. лекция	программа Moodle пакет Microsoft PowerPoint
Виды, формы внутреннего контроля.	Трад. лекция, практич. работы	программа Moodle пакет Microsoft PowerPoint
Методы и приемы контроля.	Трад. лекция, практич. работы	программа Moodle пакет Microsoft PowerPoint
Основы ревизионной работы.	Трад. лекция, практич. работы	программа Moodle пакет Microsoft PowerPoint
Организация и планирование контрольно-ревизионной работы.	Трад. лекция, практич. работы	программа Moodle пакет Microsoft PowerPoint
Обобщение и систематизация материалов внутреннего контроля.	Трад. лекция, практич. работы	программа Moodle пакет Microsoft PowerPoint

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение программы соответствует действующим санитарно-техническим и противопожарным правилам и нормам и обеспечивает проведение всех видов лекционных, практических занятий и самостоятельной работы бакалавров.

Учебный процесс обеспечен аудиториями, комплектом лицензионного программного обеспечения, библиотекой РГГМУ.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, презентационной переносной техникой (проектор, экран, ноутбук).

Учебная аудитория для проведения занятий практического типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, презентационной переносной техникой (проектор, экран, ноутбук).

Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, презентационной переносной техникой (проектор, экран, ноутбук).

Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, презентационной переносной техникой (проектор, экран, ноутбук),

Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью.