

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра прикладной информатики

Рабочая программа по дисциплине
**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЭКОНОМИКЕ
И УПРАВЛЕНИИ**

Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования программы бакалавриата по направлению
подготовки

38.03.02 - Менеджмент
Направленность (профиль) подготовки

Менеджмент организации

Квалификация:
Бакалавр

Форма обучения
Очная/заочная

Согласовано
Руководитель ОПОП
«Менеджмент организации»

 Соломонова В.Н.

Утверждаю
Председатель УМС  И.И. Палкин

Рекомендована решением
Учебно-методического совета
11.06.19 протокол № 7
Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
прикладной информатики
15.08.19 , протокол № 5

И.о. зав. кафедрой  Истомин Е.П.

Автор-разработчик:
 Кирсанов С.А.

1. Цели освоения дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов общих знаний и системного подхода при рассмотрении использования и внедрения различных информационных технологий и программных комплексов на объектах экономического, социального и технического плана применительно к менеджменту.

Основные задачи дисциплины:

– – вооружить студентов теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для создания и использования современных информационных технологий и систем в области информационно-аналитического обеспечения подготовки и принятия управленческих решений по всем аспектам политических, экономических и социальных проблем

- сформировать навыки сбора, обработки и анализа информации, необходимые для использования информационных технологий в своей профессиональной деятельности

- сформировать способность критически оценивать информации. о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Информационные технологии в экономике и управлении» для направления подготовки 38.03.02. – Менеджмент относится к дисциплинам базовой части.

Для освоения данной дисциплины, обучающиеся должны освоить разделы дисциплины «Электронная среда и цифровые технологии» и «Коммуникации в управлении современным предприятием», «Теория управления».

Параллельно с дисциплиной «Информационные технологии в экономике и управлении» изучаются: «Высшая математика», «Психология», «Правоведение».

Дисциплина «Информационные технологии в экономике и управлении» яв-

ляется базовой для освоения дисциплин: «Анализ и диагностика финансовой деятельности», «Методы принятия управленческих решений», «Управление проектами».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Компетенция
ОПК-7;	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

В результате освоения компетенций в рамках дисциплины **«Информационные технологии в экономике и управлении»** обучающийся должен:

Знать:

- сущность информационных технологий, систем и ресурсов;
- понятие и современное состояние информационных технологий;
- построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- прикладные программные продукты;
- системы оценки эффективности проектов;
- системы оценки эффективности управленческой деятельности;
- основы информационной и библиографической культуры, информационно-коммуникационные технологии, требования информационной безопасности.

Уметь:

– осуществлять сбор, обработку и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

– решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

– применять программное обеспечение для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий.

Владеть:

– навыками сбора, обработки и анализа информации, необходимыми для использования информационных технологий в своей профессиональной деятельности;

– решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

– математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач

Основные признаки проявленности формируемых компетенций в результате освоения дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» сведены в таблицах 1,2.

Таблица 1 – Результаты обучения

Код компетенции	Результаты обучения
ОПК-7	<u>Знать:</u> – сущность информационных технологий, систем и ресурсов; – понятие и современное состояние информационных технологий; – построение внутренней информационной системы организа-

	<p>ции для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;</p> <ul style="list-style-type: none"> – прикладные программные продукты; – системы оценки эффективности проектов; – системы оценки эффективности управленческой деятельности; – основы информационной и библиографической культуры, информационно-коммуникационные технологии, требования информационной безопасности. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять сбор, обработку и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; – решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; – применять программное обеспечение для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками сбора, обработки и анализа информации, необходимыми для использования информационных технологий в своей профессиональной деятельности; – решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; <p>математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач</p>
--	--

Таблица 2 - Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

Уровень освоения компетенции	Результат обучения
	ОПК-7 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
минимальный	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные информационные технологии, системы и ресурсы, однако слабо ориентируется в терминологии; – понятие и современное состояние информационных технологий; - основные прикладные программные продукты, однако не ориентируется в их специфике, <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -осуществлять сбор, обработку и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; - способен осуществлять анализ информационных ресурсов и техно-

	<p>логий производственного менеджмента на предприятии;</p> <p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способен собирать, обрабатывать и анализировать информацию, необходимую для использования информационных технологий в своей профессиональной деятельности; выделяет основные идеи, но не видит проблем.
базовый	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - может изложить сущность информационных технологий, систем и ресурсов; - понятие и современное состояние информационных технологий; - прикладные программные продукты <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уверенно осуществляет сбор, обработку и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; - решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий; - осуществлять анализ информационных ресурсов и технологий производственного менеджмента на предприятии, выделяет конкретную проблему, <p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбора, обработки и анализа информации, необходимыми для использования информационных технологий в своей профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности;
продвинутый	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность информационных технологий, систем и ресурсов; - понятие и современное состояние информационных технологий; - построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; - прикладные программные продукты; - системы оценки эффективности проектов; - системы оценки эффективности управленческой деятельности; - основы информационной и библиографической культуры, информационно-коммуникационные технологии, требования информационной безопасности. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сбор, обработку и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; - решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; - применять программное обеспечение для работы с деловыми документами;

	<p>вой информацией и основами Интернет-технологий.</p> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками сбора, обработки и анализа информации, необходимыми для использования информационных технологий в своей профессиональной деятельности; – решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач
--	---

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет для 2019 г. набора 4 зачетные единицы, 144 часа.

Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий
(в академических часах)
2019 г.набора

Объем дисциплины	Всего часов		
	Очная форма обучения		Заочная форма обучения
Общая трудоёмкость дисциплины	144		144
Контактная работа обучающихся с преподавателям (по видам аудиторных учебных занятий) – всего:	56		16
в том числе:			
лекции	28		8
практические занятия	28		8
семинарские занятия			
Самостоятельная работа (СРС) – всего:	88		128
в том числе:			
курсовая работа			
контрольная работа			
Вид промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	экзамен		экзамен

4.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

2019 г.набора

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, в т.ч. самостоятельная работа студентов, час.			Формы текущего контроля успеваемости	Занятия в активной и интерактивной форме, час.	Формируемые компетенции
			Лекции	Лаб. раб.	Самост. работа			
1	Методологические основы менеджмента Информационные процессы в управлении организацией		4	4	12	Устный опрос	-	ОПК-7
2	Методические основы создания информационных систем и информационных технологий в управлении организацией		4	4	12	Устный опрос,	2	ОПК-7
3	Информационные технологии решения задач управления. Информационные ресурсы и технологии управления фирмой		4	4	12	Устный опрос	-	ОПК-7
4	Информационные ресурсы и технологии производственного менеджмента на предприятия		2	2	12	Устный опрос	2	ОПК-7
5	Информационные ресурсы и технологии стратегического менеджмента на предприятии		2	2	12	Устный опрос	-	ОПК-7
6	Информационные технологии в финансовом менеджменте		2	2	12	Устный опрос	-	ОПК-7

6.1	Анализ операций по кредитам и займам с помощью пакета прикладных программ Microsoft office Excel		2	2	6	Устный опрос,	2	ОПК-7
6.2	Анализ операций с ценными бумагами с помощью пакета прикладных программ Microsoft Office Excel		4	4	6	Устный опрос,	2	ОПК-7
7	Информационные ресурсы и технологии управления персоналом		4	4	16	Устный опрос	-	ОПК-7
	ИТОГО	2	28	28	88		8	

**Заочная форма обучения
2019 г.набора**

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, в т.ч. самостоятельная работа студентов, час.			Формы текущего контроля успеваемости	Занятия в активной и интерактивной форме, час.	Формируемые компетенции
			Лекции	Лабор. раб.	Самост. работа			
1	Методологические основы менеджмента Информационные процессы в управлении организацией				14	Устный опрос	-	ОПК-7, ПК-11
2	Методические основы создания информационных систем и информационных технологий в управлении организацией				14	Устный опрос	-	ОПК-7, ПК-11
3	Информационные технологии решения				14	Устный опрос	-	ОПК-7, ПК-11

	задач управления. Информационные ресурсы и технологии управления фирмой							
4	Информационные ресурсы и технологии производственного менеджмента на предприятии		2	2	14	Устный опрос	-	ОПК-7, ПК-11
5	Информационные ресурсы и технологии стратегического менеджмента на предприятии		2	2	14	Устный опрос	-	ОПК-7, ПК-11
6	Информационные технологии в финансовом менеджменте		2	2	14	Устный опрос	2	ОПК-7, ПК-11
6.1	Анализ операций по кредитам и займам с помощью пакета прикладных программ Microsoft office Excel		2	2	14	Устный опрос,		ОПК-7, ПК-11
6.2	Анализ операций с ценными бумагами с помощью пакета прикладных программ Microsoft Office Excel				14	Устный опрос,		ОПК-7, ПК-11
7	Информационные ресурсы и технологии управления персоналом				16	Устный опрос		ОПК-7, ПК-11
	ИТОГО		8	8	128		2	

4.2. Содержание разделов дисциплины

1.Методологические основы менеджмента. Информационные процессы в управлении организацией

Рассматриваются сущность и содержание понятия «менеджмент», научные основы менеджмента. Изучаются цели и задачи менеджмента, характерные черты и методы менеджмента. Содержание понятия менеджер и его функции. Понятие, значение и требования к информационным ресурсам менеджмента. Ин-

формационные системы и технологии, их классификация в организационном менеджменте. Особенности информационных технологий в организациях различного типа. Информационные связи в корпоративных системах. Информационные ресурсы и технологии как инструмент формирования управленческих решений.

2.Методические основы создания информационных систем и информационных технологий в управлении организацией

Объекты проектирования ИС и ИТ в управлении организацией. Системы поддержки принятия решений и инженерное проектирование в управлении организацией. Методы и модели формирования управленческих решений. Классификация задач принятия решений. Методы формирования решений. Функции полезности. Этапы принятия решений критерии оценки, поиск вариантов, выбор. Методические и организационные принципы создания ИС и ИТ. Стадии, методы и организация создания ИС и ИТ. Роль пользователя в создании ИС и постановке задачи. Порядок выполнения постановок управленческих задач.

3.Информационные технологии решения задач управления. Информационные ресурсы и технологии управления фирмой

Информационные ресурсы и технологии в системе управления фирмой. Техническое обеспечение ИТ и коммуникационные средства в управлении фирмой. Информационная база технологии управления фирмой

4.Информационные ресурсы и технологии производственного менеджмента на предприятии

Организационно-экономическая сущность производственного менеджмента на предприятии. Бизнес-процессы производственного менеджмента на предприятии и особенности их реализации модулями ERP-систем. Прикладные программы ERP-систем, реализующие бизнес-процессы производственного менеджмента на предприятии.

5. Информационные ресурсы и технологии стратегического менеджмента на предприятии

Организационно-экономическая сущность стратегического менеджмента на предприятии. Функциональные задачи стратегического менеджмента. Прикладные программы, реализующие функциональные задачи стратегического менеджмента.

6. Информационные технологии в финансовом менеджменте

Сущность, цели и задачи финансового менеджмента. Информационное обеспечение финансовых решений. Программное обеспечение финансового менеджмента. Решение типовых задач в условиях ИТ.

6.1. Анализ операций по кредитам и займам с помощью пакета прикладных программ Microsoft office Excel

Основные функции и законы кредита. Формы кредита, их классификация. Виды кредита. Современная кредитная система РФ. Сущность ссудного процента, его функции и формы. Классификация форм ссудного процента. Понятие банковского процента. Анализ операций по кредитам и займам. Обзор основных категорий и положений.

6.2. Анализ операций с ценными бумагами с помощью пакета прикладных программ Microsoft Office Excel

Ценная бумага и ее классификация. Виды ценных бумаг и инструментов на их основе. Обзор ключевых категорий и положений по операциям с ценными бумагами. Методика анализа операций с ценными бумагами в Microsoft office.

7. Информационные ресурсы и технологии управления персоналом

Организационно-экономическая сущность процесса управления персоналом. Задачи управления персоналом в бизнес-процессе предприятия. Прикладные

программные продукты в работе служб управления персоналом. Использование интернет-технологий в управлении персоналом.

4.3. Практические, лабораторные занятия, их содержание

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика лабораторных занятий	Форма проведения	Формируемые компетенции
1		Информационные процессы в управлении организацией	лабораторное занятие	ОПК-7, ПК-11
2		Системы поддержки принятия решений и инженерное проектирование в управлении организацией	лабораторное занятие	ОПК-7
3		Техническое обеспечение ИТ и коммуникационные средства в управлении фирмой.	лабораторное занятие	ОПК-7
4		Прикладные программы ERP-систем, реализующие бизнес-процессы производственного менеджмента на предприятии.	лабораторное занятие	ОПК-7
5		Прикладные программы, реализующие функциональные задачи стратегического менеджмента.	лабораторное занятие	ОПК-7
6		Программное обеспечение финансового менеджмента. Решение типовых задач в условиях ИТ.	лабораторное занятие	ОПК-7
7		Анализ операций по кредитам и займам с помощью пакета прикладных программ Microsoft office Excel	лабораторное занятие	ОПК-7
8		Анализ операций с ценными бумагами с помощью пакета прикладных программ Microsoft Office Excel	лабораторное занятие	ОПК-7
9		Прикладные программные продукты в работе служб управления персоналом.	лабораторное занятие	ОПК-7

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов и оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

5.1. Текущий контроль

Примерная тематика рефератов, эссе, докладов

1. Информационные технологии в организациях различного типа.
2. Информационные связи в корпоративных системах.
 3. Информационные ресурсы и технологии как инструмент формирования управленческих решений.
 4. Объекты проектирования ИС и ИТ в управлении организацией.
 5. Роль пользователя в создании ИС и постановке задачи.
 6. Информационные ресурсы и технологии в системе управления фирмой.
 7. Техническое обеспечение ИТ и коммуникационные средства в управлении фирмой.
 8. Информационная база технологии управления фирмой
 9. Прикладные программы ERP-систем, реализующие бизнес-процессы производственного менеджмента на предприятии.
 10. Прикладные программы, реализующие функциональные задачи стратегического менеджмента.
 11. Информационное обеспечение финансовых решений.
 12. Программное обеспечение финансового менеджмента.
 13. Анализ операций по кредитам и займам с помощью пакета прикладных программ Microsoft office Excel
 14. Анализ операций с ценными бумагами с помощью пакета прикладных программ Microsoft Office Excel
 15. Прикладные программные продукты в работе служб управления персоналом.
 16. Использование интернет-технологий в управлении персоналом.

5.2. Методические указания по организации самостоятельной работы

Во время самостоятельной работы студенты готовят сообщения, доклады, эссе по темам дисциплины.

Основой доклада студента на семинаре являются определения (смысл) терминов, связанных с развитием информационного общества, его характерных

свойств. Все используемые термины должны быть понятны докладчику. Он обязан пояснить их в случае появления вопросов.

Тема доклада выбирается студентом из предлагаемого перечня. Формулировка наименования доклада согласовывается с преподавателем. Тема может быть и оригинальной, и инновационной идеей, в частности.

Объем доклада должен быть таким, чтобы выступление длилось в пределах 15 минут, т.е. порядка 7-9 стр. текста шрифта 14' через 1,5 интервала на листе А4 с полями 2 см со всех сторон.

Структура доклада:

- наименование и автор,
- содержание (заголовки частей),
- введение (важность предлагаемой темы),
- суть изложения (главные мысли и утверждения с их обоснованием),
- фактический материал, факты, официальные сведения,
- личное отношение докладчика к излагаемому материалу,
- заключение (вывод, резюме, гипотеза, конструктивное предложение),
- список использованных источников.

Конструктивным является утверждение, предложение, критика, если все они содержат действие, реализуемое в существующих условиях. Доклад – это рационально, логично построенное повествование, имеющее целью убедить слушателей в обоснованности предлагаемых их вниманию утверждений и их следствий.

Доклад представляется в виде презентации (PowerPoint). Требования к презентации:

- не должно быть больше семи-девяти чётких взаимосвязанных графических объектов;
- не более 13 строк легко читаемого текста;
- фразы должны быть лаконичными, служить сигналами докладчику в логичном изложении и слушателям в связанном восприятии;

- полные скриншоты должны сопровождаться следующим слайдом с укрупнённым фрагментом, помогающим изложению;

- определения можно помещать полностью или на последовательности слайдов, если строк больше 13.

Эссе – краткое свободное прозаическое сочинение, рассуждение небольшого объёма. Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения автора по конкретному вопросу и заведомо не претендует на определённую или исчерпывающую трактовку темы. Эссе предполагает субъективное мнение о чем-либо. Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Контроль исполнения самостоятельных работ осуществляется преподавателем с участием студентов в форме дискуссии, обсуждения доклада на семинарских занятиях. Приветствуются инициативные работы в форме научного доклада.

5.3. Промежуточный контроль: экзамен

Перечень вопросов к зачету

1. Понятие, значение и требования к информационным ресурсам менеджмента.
2. Информационные системы и технологии, их классификация в организационном менеджменте.
3. Особенности информационных технологий в организациях различного типа.
4. Информационные ресурсы и технологии как инструмент формирования управленческих решений.
5. Объекты проектирования ИС и ИТ в управлении организацией.
6. Методические и организационные принципы создания ИС и ИТ.
7. Стадии, методы и организация создания ИС и ИТ.
8. Информационные ресурсы и технологии в системе управления фирмой.
9. Техническое обеспечение ИТ и коммуникационные средства в управле-

- нии фирмой.
10. Информационная база технологии управления фирмой
 11. Бизнес-процессы производственного менеджмента на предприятии и особенности их реализации модулями ERP-систем.
 12. Прикладные программы ERP-систем, реализующие бизнес-процессы производственного менеджмента на предприятии.
 13. Прикладные программы, реализующие функциональные задачи стратегического менеджмента.
 14. Сущность, цели и задачи финансового менеджмента. Информационное обеспечение финансовых решений.
 15. Программное обеспечение финансового менеджмента.
 16. Прикладные программные продукты в работе служб управления персоналом.
 17. Использование интернет-технологий в управлении персоналом.
 18. Понятие, значение и требования к информационным ресурсам менеджмента.
 19. Информационные системы и технологии, их классификация в организационном менеджменте.
 20. Особенности информационных технологий в организациях различного типа.
 21. Информационные ресурсы и технологии как инструмент формирования управленческих решений.
 22. Объекты проектирования ИС и ИТ в управлении организацией.
 23. Методические и организационные принципы создания ИС и ИТ.
 24. Стадии, методы и организация создания ИС и ИТ.
 25. Информационные ресурсы и технологии в системе управления фирмой.
 26. Техническое обеспечение ИТ и коммуникационные средства в управлении фирмой.
 27. Информационная база технологии управления фирмой
 28. Бизнес-процессы производственного менеджмента на предприятии и осо-

бенности их реализации модулями ERP-систем.

29. Прикладные программы ERP-систем, реализующие бизнес-процессы производственного менеджмента на предприятии.
30. Прикладные программы, реализующие функциональные задачи стратегического менеджмента.
31. Сущность, цели и задачи финансового менеджмента. Информационное обеспечение финансовых решений.
32. Программное обеспечение финансового менеджмента.
33. Прикладные программные продукты в работе служб управления персоналом.
34. Использование интернет-технологий в управлении персоналом.

Пример билета

<p>РГГМУ</p> <p>Кафедра прикладной информатики</p> <p>Дисциплина «Информационные технологии в экономике и управлении»</p> <p>Экзаменационный билет № 1</p> <p>1. Информационные ресурсы и технологии как инструмент формирования управленческих решений</p> <p>2. Программное обеспечение финансового менеджмента</p> <p style="text-align: right;">Заведующий кафедрой ПИ</p> <p style="text-align: right;">д.т.н., проф. Истомина Е.П. _____</p>
--

Критерии формирования экзаменационных оценок:

Оценку «отлично» заслуживает студент, демонстрирующий всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные рабочим планом дисциплины, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, показавшим глубокие, исчерпывающие знания, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и

использовании учебного материала, а также грамотном и логически стройном построении ответа.

Оценку «хорошо» заслуживает студент, имеющий полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим наличие твердых, достаточно полных, систематизированных знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности, а также при логически стройном построении ответа при незначительных ошибках.

Оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, знающий основной программный материал в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам при изложении ответа с ошибками, допустившим погрешности непринципиального характера в ответе на экзамене (зачете) и при выполнении экзаменационных заданий, но уверенно исправленными после наводящих вопросов по изложенным вопросам;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, имеющему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Также оценка «неудовлетворительно» ставится студентам при наличии грубых ошибок в ответе, непонимании сущности излагаемого вопроса, неуверенности и неточности ответов после наводящих вопросов по вопросам изучаемой дисциплины, а также, если уровень знаний студентов не соответствует предъявленным требованиям, что делает невозможным продолжение обучения без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Информационные технологии в менеджменте: Учебное пособие / В.И. Карпузова, Э.Н. Скрипченко, К.В. Чернышева, Н.В. Карпузова. - 2-е изд., доп. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 301 с.: 60x90 1/16. (п) ISBN 978-5-9558-0315-9, 700 экз. Режим доступа <http://znanium.com/catalog/product/410374>

2. Информационные технологии управления : учебник / Б.В. Черников. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 368 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). Режим доступа <http://znanium.com/catalog/product/954481>

3. Информационные технологии в менеджменте: Учебник / И.Г. Акперов, А.В. Сметанин, И.А. Коноплева. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 400 с.: 60x90 1/16 + CD-ROM. - (Высшее образование). (переплет, cd rom) ISBN 978-5-16-005001-0
Режим доступа <http://znanium.com/catalog/product/221830>

б) дополнительная литература

1. Информационные системы и технологии управления: Учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям "Менеджмент" и "Экономика", спец. "Финансы и кредит", "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / Под ред. Титоренко Г.А., - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 591 с.: 60x90 1/16. - (Золотой фонд российских учебников) ISBN 978-5-238-01766-2
Режим доступа <http://znanium.com/catalog/product/872668>

2. Киселев, Г. М. Информационные технологии в экономике и управлении (эффективная работа в MS Office 2007) [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Г. М. Киселев, Р. В. Бочкова, В. И. Сафонов. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°", 2013. - 272 с. - ISBN 978-5-394-01755-1. Режим доступа <http://znanium.com/catalog/product/415083>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

- MS Office/XP;
- электронная библиотека ЭБС «Znanium» (<http://znanium.com/>) и др.
<http://www.pplus.ru/>

<http://ru.wikipedia.org>

<http://www.consultant.ru/> -

<http://www.upreshenia.ru/> Эффективные управленческие решения.

www.sf.kommersant.ru

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
практическое занятие	На практических занятиях обсуждаются проблемы, поставленные во время лекций. Такие занятия проводятся в форме дискуссий. Как правило, на одном занятии может быть обсуждено 1-2 вопроса. Кроме того, на семинарах студенты представляют доклады, подготовленные во время самостоятельной работы. Основой доклада студента на семинаре являются определения (смысл) терминов, связанных с развитием информационного общества, его характерных свойств. Тема доклада выбирается студентом из перечней, приведенных в конце каждого раздела Доклад представляется в виде презентации (PowerPoint).
Внеаудиторная	представляет собой вид занятий, которые каждый студент орга-

работа	<p>низует и планирует самостоятельно. Самостоятельная работа студентов включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – самостоятельное изучение разделов дисциплины; – выполнение дополнительных индивидуальных творческих заданий; – подготовку рефератов, сообщений и докладов.
Подготовка экзамену	<p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.</p>

8. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются:

- лекции-визуализации;
- на практических занятиях выступления студентов с докладами (рефератами) сопровождаются соответствующими слайд-презентациями;
- для размещения учебных и методических материалов по дисциплине, а также для проведения контрольно-проверочного тестирования по каждой теме используется виртуальная образовательная среда филиала (программа Moodle);
- для проведения компьютерного тестирования используется программа Moodle в компьютерном классе;
- для работы с нормативно-правовыми актами в ходе практических занятий используется выход через Интернет на электронные ресурсы СПС Консультант Плюс (<http://www.consultant.ru/>) или СПС Гарант (<http://www.garant.ru/>);
- организация взаимодействия преподавателя со студентами для осуществления консультационной работы по подготовке к семинарским (практическим) занятиям и подбору необходимой литературы, помимо консультаций в филиале, осуществляется посредством электронной почты и форумов.

Тема (раздел) дисциплины	Образовательные и информационные технологии	Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
Методологические основы менеджмента Информационные процессы в управлении организацией	взаимодействие традиционных и технико-электронных средств; применение элементов дистанционных образовательных технологий, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, компьютерного тестирования	программа Moodle Прикладные программы в среде Windows (Marketing Expert). пакет Microsoft PowerPoint
Методические основы создания информационных систем и информационных технологий в управлении организацией	взаимодействие традиционных и технико-электронных средств; применение элементов дистанционных образовательных технологий, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, компьютерного тестирования	программа Moodle Прикладные программы в среде Windows (Marketing Expert). пакет Microsoft PowerPoint
Информационные технологии решения задач управления. Информационные ресурсы и технологии управления фирмой	взаимодействие традиционных и технико-электронных средств; применение элементов дистанционных образовательных технологий, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, компьютерного тестирования	программа Moodle Прикладные программы в среде Windows (Marketing Expert). пакет Microsoft PowerPoint
Информационные ресурсы и технологии производственного менеджмента на предприятии	взаимодействие традиционных и технико-электронных средств; применение элементов дистанционных образовательных технологий, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, компьютерного тестирования	программа Moodle Прикладные программы в среде Windows (Marketing Expert). пакет Microsoft PowerPoint
Информационные ресурсы и технологии стратегического менеджмента на предприятии	взаимодействие традиционных и технико-электронных средств; применение элементов дистанционных образовательных технологий, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, компьютерного тестирования	программа Moodle Прикладные программы в среде Windows (Marketing Expert). пакет Microsoft PowerPoint
Информационные технологии в финансовом менедж-	взаимодействие традиционных и технико-электронных	программа Moodle Прикладные программы в

менте	средств; применение элементов дистанционных образовательных технологий, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, компьютерного тестирования	среде Windows (Marketing Expert). пакет Microsoft PowerPoint
Анализ операций по кредитам и займам с помощью пакета прикладных программ Microsoft office Excel	взаимодействие традиционных и технико-электронных средств; применение элементов дистанционных образовательных технологий, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, компьютерного тестирования	программа Moodle Прикладные программы в среде Windows (Marketing Expert). пакет Microsoft PowerPoint
Анализ операций с ценными бумагами с помощью пакета прикладных программ Microsoft Office Excel	взаимодействие традиционных и технико-электронных средств; применение элементов дистанционных образовательных технологий, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, компьютерного тестирования	программа Moodle Прикладные программы в среде Windows (Marketing Expert). пакет Microsoft PowerPoint

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение программы соответствует действующим санитарно-техническим и противопожарным правилам и нормам и обеспечивает проведение всех видов лекционных, практических занятий и самостоятельной работы бакалавров.

Учебный процесс обеспечен аудиториями, комплектом лицензионного программного обеспечения, библиотекой РГГМУ.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, презентационной переносной техникой (проектор, экран, ноутбук).

Учебная аудитория для проведения занятий практического типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, презентационной переносной техникой (проектор, экран, ноутбук).

Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, презентационной пе-

реносной техникой (проектор, экран, ноутбук).

Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, презентационной переносной техникой (проектор, экран, ноутбук),

Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью.

10. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

При определении формы проведения занятий с обучающимся-инвалидом учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.