

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра инновационных технологий управления в государственной сфере и
бизнесе

Рабочая программа по дисциплине
УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ

Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования программы бакалавриата по направлению подготовки

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки
Менеджмент организации

Квалификация:
Бакалавр

Форма обучения
Очная/заочная


Согласовано
Руководитель ОПОП
«Менеджмент»



Соломонова В.Н.

Утверждаю
Председатель УМС  И.И. Палкин

Рекомендована решением
Учебно-методического совета
 2018 г., протокол № 4

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
инновационных технологий управления в
государственной сфере и бизнесе
7 февраля 2018 г., протокол № 8
Зав. кафедрой  Фирова И.П.

Авторы-разработчики:
 Редькина Т.М.

1. Цели освоения дисциплины

Цель дисциплины - подготовка бакалавров менеджмента, владеющих знаниями в объеме, необходимом для понимания основных методов и принципов управления проектами.

Основные задачи дисциплины связаны с освоением студентами:

- процесса организации работы исполнителей для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- мер по разработке и реализации проектов;
- мероприятий по оценке эффективности проектов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление проектами» для направления подготовки 38.03.02 – Менеджмент относится к дисциплинам вариативной части программы бакалавриата.

Для освоения данной дисциплины, обучающиеся должны освоить разделы дисциплин: «Финансовый менеджмент», «Бизнес-планирование», «Маркетинг». Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента, необходимым для изучения дисциплины «Управление проектами» представлены в рамках предшествующих дисциплин. Так, обучающийся должен знать основы рынка, планирования и движения денежных средств.

Параллельно с дисциплиной «Управление проектами» изучаются: «Управление изменениями», «Антикризисное управление», «Управление качеством». Дисциплина «Управление проектами» является базовой для написания выпускной квалификационной работы.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Компетенция
ПК-6	способность участвовать в управлении проектами, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
ПК-7	владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
ПК-19	владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
ПК-20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

В результате освоения компетенций в рамках дисциплины «Управление проектами» обучающийся должен:

Знать: сущностные положения реализации проектов; факторы, которыми можно управлять в ходе реализации проектов; участников проекта; особенности организационных изменений, особенности внедрения технологических и продуктовых инноваций; методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента; методы, функции бизнес-планирования; организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур;

Уметь: применять теоретические знания на практике; управлять проектами с учетом влияния факторов внешней среды; оценивать результаты проекта; осуществлять контроль за реализацией проекта; координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управ-

ленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; обеспечивать согласованность выполнения бизнес-плана всеми участниками;

Владеть навыками: управления проектами; необходимыми для эффективного управления проектными рисками; обеспечения процесса планирования и реализации проекта; управления проектами, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками; подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

Основные признаки проявленности формируемых компетенций в результате освоения дисциплины «Управление проектами» сведены в таблицах 1, 2.

Таблица 1 – Результаты обучения

Код компетенции	Результаты обучения
ПК-6	<p>Знать: основные способы участия в управлении проектами; теоретические и практические подходы к управлению программой внедрения технологических инноваций.</p> <p>Уметь: ставить цели и формулировать задачи, связанные с управлением программой организационных изменений.</p> <p>Владеть: методами управления проектами.</p>
ПК-7	<p>Знать: факторы, которыми можно управлять в ходе реализации проектов; участников проекта; методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента;</p> <p>Уметь: применять теоретические знания на практике; координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;</p> <p>Владеть навыками: поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.</p>
ПК-19	<p>Знать: существенные положения реализации проектов; факторы, которыми можно управлять в ходе реализации проектов; участников проекта; методы, функции бизнес-планирования;</p>

	<p>Уметь: применять теоретические знания на практике; координировать деятельность исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;</p> <p>Владеть навыками; обеспечения процесса планирования и реализации проекта; поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.</p>
ПК-20	<p>Знать: существенные положения реализации проектов; факторы, которыми можно управлять в ходе реализации проектов; участников проекта; организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур;</p> <p>Уметь: применять теоретические знания на практике; обеспечивать согласованность выполнения бизнес-плана всеми участниками;</p> <p>Владеть навыками: управления проектами; необходимыми для эффективного управления проектными рисками; обеспечения процесса планирования и реализации проекта; подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.</p>

Таблица 2 - Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

Уровень освоения компетенции	Результат обучения	Результат обучения	Результат обучения	Результат обучения
	ПК-6 - способность участвовать в управлении проектами, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	ПК-7- владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	ПК-19 - владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	ПК-20 - владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
минимальный	Знает: основные показатели эффективности и рентабельности деятельности. Умеет: оценивать риски. Владеет навыками: программ организационных изменений.	знает: методический инструментарий реализации управленческих решений; умеет: координировать деятельность исполнителей при выполнении конкретных проектов и работ; владеет навыками: поэтапного контроля реализации бизнес-планов	Знает: участников проекта; Умеет: координировать деятельность исполнителей Владеет навыками координации предпринимательской деятельности.	Знает: организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур; Умеет: обеспечивать согласованность выполнения бизнес-плана Владеет навыками: подготовки организационных и распорядительных документов.
базовый	Знает: основные способы участия в управлении проектами; содержание программ внедрения	знает: участников проекта; методический инструментарий реали-	Знает: существенные положения реализации проектов; участ-	Знает: факторы, которыми можно управлять в ходе реализации проектов; органи-

	<p>инноваций.</p> <p>Умеет: использовать полученные знания на практике.</p> <p>Владеет навыками: анализа рынков.</p>	<p>зации управленческих решений в области функционального менеджмента;</p> <p>умеет: координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;</p> <p>владеет навыками: поэтапного контроля реализации бизнес-планов, договоров и контрактов, координации выполнения бизнес-плана всеми участниками</p>	<p>ников проекта;</p> <p>Умеет: координировать деятельность исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;</p> <p>Владеет навыками: обеспечения процесса планирования и реализации проекта; координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.</p>	<p>зационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур;</p> <p>Умеет:; обеспечивать согласованность выполнения бизнес-плана всеми участниками;</p> <p>Владеет навыками: управления проектами; подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.</p>
<p>продвинутый</p>	<p>Знает: основные способы участия в управлении проектами; теоретические и практические подходы к управлению программой внедрения технологических инноваций.</p> <p>Умеет: ставить цели и формулировать задачи, связанные с управлением программой организационных изменений.</p>	<p>знает: факторы, которыми можно управлять в ходе реализации проектов; участников проекта; методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента;</p>	<p>Знает: сущностные положения реализации проектов; факторы, которыми можно управлять в ходе реализации проектов; участников проекта; методы, функции бизнес-планирования;</p> <p>Умеет: применять</p>	<p>Знает: сущностные положения реализации проектов; факторы, которыми можно управлять в ходе реализации проектов; участников проекта; организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур;</p>

	<p>Владеет навыками: управления проектами.</p>	<p>умеет: применять теоретические знания на практике; координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;</p> <p>владеет навыками: поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.</p>	<p>теоретические знания на практике; координировать деятельность исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;</p> <p>Владеет навыками; обеспечения процесса планирования и реализации проекта; поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.</p>	<p>Умеет: применять теоретические знания на практике; обеспечивать согласованность выполнения бизнес-плана всеми участниками;</p> <p>Владеет навыками: управления проектами; необходимыми для эффективного управления проектными рисками; обеспечения процесса планирования и реализации проектных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.</p>
--	--	--	--	---

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет для 2014, 2015, 2016, 2017, 2018 гг. набора 5 зачетных единиц, 180 часов.

Общая трудоемкость дисциплины составляет для 2019 г. набора 8 зачетных единиц, 288 час.

Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий
(в академических часах)
2014 г. набора

Объём дисциплины	Всего часов	
	Заочная форма обучения	
Общая трудоёмкость дисциплины	180	
Контактная работа обучающихся с преподавателям (по видам аудиторных учебных занятий) – всего:	14	
в том числе:		
лекции	6	
практические занятия	8	
Самостоятельная работа (СРС) – всего:	166	
Вид промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	Экзамен	

Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий
(в академических часах)
2015 г. набора

Объём дисциплины	Всего часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Общая трудоёмкость дисциплины	180	180
Контактная работа обучающихся с преподавателям (по видам аудиторных учебных занятий) – всего:	52	20
в том числе:		
лекции	34	12
практические занятия	18	8
Самостоятельная работа (СРС) – всего:	128	160
Вид промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	Экзамен	Экзамен

Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий
(в академических часах)
2016 г. набора

Объём дисциплины	Всего часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Общая трудоёмкость дисциплины	180	180
Контактная работа обучающихся с преподавателям (по видам аудиторных учебных занятий) – всего:	52	18
в том числе:		
лекции	34	10
практические занятия	18	8
Самостоятельная работа (СРС) – всего:	128	162
Вид промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	Экзамен	Экзамен

Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий
(в академических часах)
2017 г. набора

Объём дисциплины	Всего часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Общая трудоёмкость дисциплины	180	180
Контактная работа обучающихся с преподавателям (по видам аудиторных учебных занятий) – всего:	52	18
в том числе:		
лекции	34	10
практические занятия	18	8
Самостоятельная работа (СРС) – всего:	128	162
Вид промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	Экзамен	Экзамен

Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий
(в академических часах)
2018 г. набора

Объём дисциплины	Всего часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Общая трудоёмкость дисциплины	180	180
Контактная работа обучающихся с преподавателям (по видам аудиторных учебных занятий) – всего:	52	18
в том числе:		
лекции	34	10

практические занятия	18	8
Самостоятельная работа (СРС) – всего:	128	162
Вид промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	Экзамен	Экзамен

Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий
(в академических часах)
2019 г. набора

Объем дисциплины	Всего часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Общая трудоёмкость дисциплины	288	288
Контактная работа обучающихся с преподавателям (по видам аудиторных учебных занятий) – всего:	112	32
в том числе:		
лекции	56	16
практические занятия	56	16
Самостоятельная работа (СРС) – всего:	176	256
Вид промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	Экзамен Зачет	Экзамен

4.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения 2015 г. набора

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, в т.ч. самостоятельная работа студентов, час.			Формы текущего контроля успеваемости	Занятия в активной и интерактивной форме, час.	Формируемые компетенции
			Лекции	Практич.	Самост.			
1	Введение		4		12	Тесты		ПК-6
2	Методология и стандарты управления проектами		4	2	12	Тесты. задания		ПК-6
3	Системный подход к управлению проектами		6	2	12	Тесты. задания		ПК-6
4	Организационно-правовые формы реализации проек-		4	2	12	Тесты. задания	2	ПК-6

	тов							
5	Оценка экономической эффективности проекта		4	2	12	Задания	2	ПК-6
6	Управление проектными рисками		4	2	12	Тесты. задания	2	ПК-6
7	Планирование проекта		2	2	14	Задания		ПК-6
8	Оценка стоимости проекта		2	2	14	Тесты. задания		ПК-6
9	Контроль реализации проекта		2	2	14	Задания		ПК-6
10	Основные процедуры закрытия проекта		2	2	14	Тесты. задания		ПК-6
	ИТОГО	7	34	18	128	Экзамен	6	

**Заочная форма обучения
2014 г. набора**

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, в т.ч. самостоятельная работа студентов, час.			Формы текущего контроля успеваемости	Занятия в активной и интерактивной форме, час.	Формируемые компетенции
			Лекции	Практич.	Самост. работа			
1	Введение				16	Тесты		ПК-6
2	Методология и стандарты управления проектами				16	Тесты. задания		ПК-6
3	Системный подход к управлению проектами			2	16	Тесты. задания	2	ПК-6
4	Организационно-правовые формы реализации проектов			2	16	Тесты. задания		ПК-6
5	Оценка экономической эффективности проекта		2	2	16	Задания		ПК-6
6	Управление проектными рисками			2	16	Тесты. задания		ПК-6
7	Планирование про-		2		16			ПК-6

	екта					Задания		
8	Оценка стоимости проекта		2		18	Тесты. задания		ПК-6
9	Контроль реализации проекта				18	Задания		ПК-6
10	Основные процедуры закрытия проекта				18	Тесты. задания		ПК-6
	ИТОГО	5	6	8	166	Экза- мен	2	

**Заочная форма обучения
2015 г. набора**

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, в т.ч. самостоятельная работа студентов, час.			Формы текущего контроля успеваемости	Занятия в активной и интерактивной форме, час.	Формируемые компетенции
			Лекции	Практич.	Самост. работа			
1	Введение				16	Тесты		ПК-6
2	Методология и стандарты управления проектами		2		16	Тесты. задания		ПК-6
3	Системный подход к управлению проектами		2	2	16	Тесты. задания	2	ПК-6
4	Организационно-правовые формы реализации проектов			2	16	Тесты. задания		ПК-6
5	Оценка экономической эффективности проекта		2	2	16	Задания		ПК-6
6	Управление проектными рисками		2	2	16	Тесты. задания		ПК-6
7	Планирование проекта		2		16	Задания		ПК-6
8	Оценка стоимости проекта		2		16	Тесты. задания		ПК-6
9	Контроль реализа-				16			ПК-6

	ции проекта					Задания		
10	Основные процедуры закрытия проекта				16	Тесты. задания		ПК-6
	ИТОГО	5	12	8	160	Экзамен	2	

**Очная форма обучения
2016 г. набора**

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, в т.ч. самостоятельная работа студентов, час.			Формы текущего контроля успеваемости	Занятия в активной и интерактивной форме, час.	Формируемые компетенции
			Лекции	Практич.	Самост. работа			
1	Введение		4		12	Тесты		ПК-6
2	Методология и стандарты управления проектами		4	2	12	Тесты. задания		ПК-6
3	Системный подход к управлению проектами		6	2	12	Тесты. задания	2	ПК-6
4	Организационно-правовые формы реализации проектов		4	2	12	Тесты. задания	2	ПК-6
5	Оценка экономической эффективности проекта		4	2	12	Задания	2	ПК-6
6	Управление проектными рисками		4	2	12	Тесты. задания		ПК-6
7	Планирование проекта		2	2	14	Задания		ПК-6
8	Оценка стоимости проекта		2	2	14	Тесты. задания		ПК-6
9	Контроль реализации проекта		2	2	14	Задания		ПК-6
10	Основные процедуры закрытия проекта		2	2	14	Тесты. задания		ПК-6

	ИТОГО	7	34	18	128	Экза- мен	6	
--	--------------	----------	-----------	-----------	------------	----------------------	----------	--

**Заочная форма обучения
2016 г.набора**

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, в т.ч. самостоятельная работа студентов, час.			Формы текущего контроля успеваемости	Занятия в активной и интерактивной форме, час.	Формируемые компетенции
			Лекции	Практич.	Самост. работа			
1	Введение				16	Тесты		ПК-6
2	Методология и стандарты управления проектами		2		16	Тесты. задания		ПК-6
3	Системный подход к управлению проектами			2	16	Тесты. задания	2	ПК-6
4	Организационно-правовые формы реализации проектов			2	16	Тесты. задания	2	ПК-6
5	Оценка экономической эффективности проекта		2	2	16	Задания	2	ПК-6
6	Управление проектными рисками		2	2	16	Тесты. задания		ПК-6
7	Планирование проекта		2		16	Задания		ПК-6
8	Оценка стоимости проекта		2		16	Тесты. задания		ПК-6
9	Контроль реализации проекта				16	Задания		ПК-6
10	Основные процедуры закрытия проекта				18	Тесты. задания		ПК-6
	ИТОГО	5 к у р с	10	8	162	Экза- мен	6	

**Очная форма обучения
2017 г. набора**

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, в т.ч. самостоятельная работа студентов, час.			Формы текущего контроля успеваемости	Занятия в активной и интерактивной форме, час.	Формируемые компетенции
			Лекции	Практич.	Самост. работа			
1	Введение		4		12	Тесты		ПК-6
2	Методология и стандарты управления проектами		4	2	12	Тесты. задания		ПК-6
3	Системный подход к управлению проектами		6	2	12	Тесты. задания	2	ПК-6
4	Организационно-правовые формы реализации проектов		4	2	12	Тесты. задания	2	ПК-6
5	Оценка экономической эффективности проекта		4	2	12	Задания	2	ПК-6
6	Управление проектными рисками		4	2	12	Тесты. задания	2	ПК-6
7	Планирование проекта		2	2	14	Задания		ПК-6
8	Оценка стоимости проекта		2	2	14	Тесты. задания		ПК-6
9	Контроль реализации проекта		2	2	14	Задания		ПК-6
10	Основные процедуры закрытия проекта		2	2	14	Тесты. задания		ПК-6
	ИТОГО	7	34	18	128	Экзамен	8	

**Заочная форма обучения
2017 г. набора**

			Лекции	Практич.	Самост. работа			

1	Введение				16	Тесты		ПК-6
2	Методология и стандарты управления проектами		2		16	Тесты. задания		ПК-6
3	Системный подход к управлению проектами			2	16	Тесты. задания	2	ПК-6
4	Организационно-правовые формы реализации проектов			2	16	Тесты. задания	2	ПК-6
5	Оценка экономической эффективности проекта		2	2	16	Задания		ПК-6
6	Управление проектными рисками		2	2	16	Тесты. задания		ПК-6
7	Планирование проекта		2		16	Задания		ПК-6
8	Оценка стоимости проекта		2		16	Тесты. задания		ПК-6
9	Контроль реализации проекта				16	Задания		ПК-6
10	Основные процедуры закрытия проекта				18	Тесты. задания		ПК-6
	ИТОГО	5	10	8	162	Экзамен	4	

**Очная форма обучения
2018 г. набора**

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, в т.ч. самостоятельная работа студентов, час.			Формы текущего контроля успеваемости	Занятия в активной и интерактивной форме, час.	Формируемые компетенции
			Лекции	Практич.	Самост. работа			
1	Введение		4		12	Тесты		ПК-6
2	Методология и стандарты управ-		4	2	12	Тесты. задания		ПК-6

	ления проектами							
3	Системный подход к управлению проектами		6	2	12	Тесты. задания	2	ПК-6
4	Организационно-правовые формы реализации проектов		4	2	12	Тесты. задания	2	ПК-6
5	Оценка экономической эффективности проекта		4	2	12	Задания	2	ПК-6
6	Управление проектными рисками		4	2	12	Тесты. задания		ПК-6
7	Планирование проекта		2	2	14	Задания	2	ПК-6
8	Оценка стоимости проекта		2	2	14	Тесты. задания		ПК-6
9	Контроль реализации проекта		2	2	14	Задания		ПК-6
10	Основные процедуры закрытия проекта		2	2	14	Тесты. задания		ПК-6
	ИТОГО	7	34	18	128	Экзамен	8	

**Заочная форма обучения
2018 г. набора**

			Лекции	Практич.	Самост. работа			
1	Введение				16	Тесты		ПК-6
2	Методология и стандарты управления проектами		2		16	Тесты. задания		ПК-6
3	Системный подход к управлению проектами			2	16	Тесты. задания	2	ПК-6
4	Организационно-правовые формы реализации проектов			2	16	Тесты. задания		ПК-6
5	Оценка экономической эффективности проекта		2	2	16	Задания		ПК-6
6	Управление проектными рисками		2	2	16	Тесты. задания		ПК-6

7	Планирование проекта		2		16	Задания		ПК-6
8	Оценка стоимости проекта		2		16	Тесты. задания		ПК-6
9	Контроль реализации проекта				16	Задания		ПК-6
10	Основные процедуры закрытия проекта				18	Тесты. задания		ПК-6
	ИТОГО	5 к	10	8	162	Экзамен	2	

**Очная форма обучения
2019 г. набора**

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, в т.ч. самостоятельная работа студентов, час.			Формы текущего контроля успеваемости	Занятия в активной и интерактивной форме, час.	Формируемые компетенции
			Лекции	Практич.	Самост. работа			
1	Введение		4	4	16	Тесты		ПК-6, ПК-7, ПК-19, ПК-20
2	Методология и стандарты управления проектами		4	4	16	Тесты. задания		ПК-6, ПК-7, ПК-19, ПК-20
3	Системный подход к управлению проектами		6	6	16	Тесты. задания	2	ПК-6, ПК-7, ПК-19, ПК-20
4	Организационно-правовые формы реализации проектов		6	6	16	Тесты. задания	2	ПК-6, ПК-7, ПК-19, ПК-20
5	Оценка экономической эффективности проекта		6	6	16	Задания	2	ПК-6, ПК-7, ПК-19, ПК-20
6	Управление проектными рисками		6	6	16	Тесты. задания		ПК-6, ПК-7, ПК-19, ПК-20
7	Планирование проекта		6	6	16	Задания	2	ПК-6, ПК-7, ПК-19,

								ПК-20
8	Оценка стоимости проекта		6	6	16	Тесты. задания		ПК-6, ПК-7, ПК-19, ПК-20
9	Контроль реализации проекта		6	6	16	Задания		ПК-6, ПК-7, ПК-19, ПК-20
10	Основные процедуры закрытия проекта		6	6	32	Тесты. задания		ПК-6, ПК-7, ПК-19, ПК-20
	ИТОГО	7	56	56	176	Экза- мен	8	

**Заочная форма обучения
2019 г. набора**

			Лекции	Практич.	Самост. работа			
1	Введение				26	Тесты		ПК-6, ПК-7, ПК-19, ПК-20
2	Методология и стандарты управления проектами		2	2	26	Тесты. задания		ПК-6, ПК-7, ПК-19, ПК-20
3	Системный подход к управлению проектами		2	2	26	Тесты. задания	2	ПК-6, ПК-7, ПК-19, ПК-20
4	Организационно-правовые формы реализации проектов		2	2	26	Тесты. задания		ПК-6, ПК-7, ПК-19, ПК-20
5	Оценка экономической эффективности проекта		2	2	26	Задания		ПК-6, ПК-7, ПК-19, ПК-20
6	Управление проектными рисками		2	2	26	Тесты. задания		ПК-6, ПК-7, ПК-19, ПК-20
7	Планирование проекта		2		26	Задания		ПК-6, ПК-7, ПК-19,

								ПК-20
8	Оценка стоимости проекта		2	2	26	Тесты. задания		ПК-6, ПК-7, ПК-19, ПК-20
9	Контроль реализации проекта		2	2	26	Задания		ПК-6, ПК-7, ПК-19, ПК-20
10	Основные процедуры закрытия проекта			2	22	Тесты. задания		ПК-6, ПК-7, ПК-19, ПК-20
	ИТОГО	5 к	16	16	162	Экза- мен	2	

4.2. Содержание разделов дисциплины

1. Введение

Сущностное определение проекта и управление проектом. Различия между традиционным менеджментом и управлением проектом.

Управление проектами отличается от менеджмента в классическом понимании этого слова. Обычно менеджмент понимается как координация действий, ориентированных на достижение определенных целей при одновременно экономном расходовании средств. Это процесс планирования, организации, руководства и контроля. Проект же — уникальное предприятие, характеризующееся динамичным развитием и ограниченностью по времени и ресурсам. Следовательно, управление проектами использует уникальные методы и инструменты для повышения эффективности реализации проектов.

2. Методология и стандарты управления проектами

Определение понятия «методология». Основные принципы управления проектами. Виды стандартов.

Методология представляет собой некую совокупность научных принципов, которая обеспечивает исследовательский процесс необходимым набором методов и приемов, посредством которых выясняется сущность рассматриваемых

мого экономического явления или процесса, его движущие силы и вектор развития.

Методология управления проектами отражается в стандартах управления проектами.

Международные стандарты представляют собой полные системы, включающие, помимо описания требований к управлению проектами, обучение, тестирование, аудит, консалтинг и другие элементы. Всеохватывающих международных стандартов управления проектами пока не существует.

3. Системный подход к управлению проектами

Проект как система. Свойства проекта.

В зависимости от сути и сложности замысла и эффективности его реализации результаты работы по выполнению проекта могут быть самыми различными и классифицироваться по-разному. Они могут быть конкретными (продукция, организация, здание и т.д.) и абстрактными (планы, знания, опыт, метод и т.д.); текущими (технология, документация, подписанные контракты) и конечными (прибыль, продукт, знания и т.д.).

Таким образом, общий результат процесса реализации замысла может быть определен как система целей, которые должны быть достигнуты в ходе выполнения проекта. Отсюда следует, что любой проект сам есть система, и часто достаточно сложная.

В свою очередь, система представляет собой комплекс некоторых элементов, находящихся во взаимодействии между собой и с внешней средой.

4. Организационно-правовые формы реализации проектов

Организационные формы управления проектами.

В условиях рыночной экономики хозяйствующие субъекты выступают в роли предпринимателей.

Развитие предпринимательских объединений происходило от простейших форм — полного товарищества, командитного товарищества, являющихся персональными объединениями, — до высших сложнейших форм — акционерного общества, являющегося объединением капитала. Именно эта организаци-

онно-правовая форма ведения предпринимательской деятельности выступает «как самое законченное, последовательное воплощение института юридического лица».

Международный опыт показывает, что для реализации крупных инновационных и инвестиционных проектов чаще всего используются организационно-правовые формы юридических лиц, являющиеся по своей правовой природе промежуточными между корпорациями (юридическими лицами) и партнерствами (договорными образованиями или квазюридическими лицами) и объединяющие в себе положительные свойства тех и других.

5. Оценка экономической эффективности проекта

Подходы к оценке эффективности проекта. Денежный поток проекта.

Эффект (конечный результат) от реализации проекта может иметь вид нового технологического процесса, нового продукта для заказчика, применения новой информационной системы, элемента или подсистемы, встроенной в другую систему, анализа осуществимости проекта или программы обучения. Иными словами, конечный результат зависит от целей проекта.

В соответствии с общим подходом оценка эффективности инновационного проекта основана на сопоставлении связанных с ним результатов и затрат.

6. Управление проектными рисками

Сущность неопределенности и риска в управлении проектами. Виды и классификация риска. Система управления рисками проектов. Стадии процесса управления рисками проекта.

Поскольку любое хозяйственное решение, как правило, связано с выбором наилучшего из имеющихся вариантов, оно неизбежно подразумевает наступление ситуации риска, следовательно, менеджеры предприятия должны уделять значительное внимание управлению риском.

Факторы риска оказывают негативное или позитивное влияние, как минимум, на одну из составляющих целей проекта (сроки, стоимость, качество). Следовательно, управление рисками должно быть нацелено на минимизацию

негативных последствий неблагоприятных событий и максимизацию выгод в случае наступления благоприятных событий.

7. Планирование проекта

План проекта. Основные задачи, решаемые на этапе планирования проекта.

План проекта является основным инструментом интеграции участников проекта. Разработка и согласование плана проекта обеспечивает лучшее понимание всеми участниками своих задач и ответственности.

В плане проекта подробно анализируются методы обеспечения сбалансированности проектных затрат, сроков реализации, расписания и качества.

Для обеспечения реализуемости и точности плана проекта менеджер проекта должен решить следующие задачи.

1. Вовлечение основных участников проекта в процесс планирования, обеспечение ответственности за планируемые параметры.
2. Достижение согласованного понимания структуры и объема работ проекта и потребностей в ресурсах с заказчиком и основными участниками проекта.
3. Планирование организационной структуры реализации проекта и обеспечение привлечения необходимых ресурсов на проект.
4. Согласование ответственности на основных участников за результаты.

8. Оценка стоимости проекта

Общая стоимость проекта. Подходы к оценке стоимости. Бюджетирование. Финансирование за счет выпуска акций. Долгосрочное финансирование.

Общая стоимость проекта зависит от стоимости выполнения каждой его операции, а также от дополнительных постоянных или переменных расходов. Поскольку для реализации проекта необходимо завершить все входящие в него операции (вне зависимости от того, являются они критическими или нет), общая стоимость выполнения операций определяется арифметической суммой отдельных значений стоимости каждой операции.

Если проект исполняется по контракту, следует различать оценку стоимости и цену исполнения контракта. Оценка стоимости является одним из факторов, влияющих на определение цены исполнения контракта, но не единственным.

9. Контроль реализации проекта

Виды контроля.

Контроль является необходимым элементом исполнения проекта. Поскольку исполнение проекта является основным процессом осуществления плана проекта, именно на этой фазе расходуются основные ресурсы и создается основная продукция.

Контроль осуществляется на основании отчетности об исполнении проекта

Различают три вида контроля: предварительный, текущий и заключительный.

Система контроля должна обеспечивать оперативную оценку состояния реализации проекта для обоснования и принятия решений по управлению временем, стоимостью, ресурсами и качеством выполняемых работ.

10. Основные процедуры закрытия проекта

Составные элементы фазы завершения проекта.

Закрытие проекта — это процесс официального завершения всех операций проекта. При закрытии проекта менеджер проекта рассматривает всю предыдущую информацию, полученную во время закрытия предыдущих фаз, позволяющую удостовериться в том, что все работы по проекту завершены, и проект достиг своих целей. Так как содержание проекта определяется планом управления проектом, менеджер проекта производит анализ данного документа, чтобы удостовериться, что проект фактически завершен, перед тем как формально констатировать это.

Закрытие проекта может быть осуществлено также досрочно, до окончательного выполнения всех операций. В этом случае процесс завершения проекта также включает процедуры, исследующие и документирующие причины предпринятых действий.

На фазе завершения действия менеджмента носят, скорее, административный, чем технический или экономический характер.

4.3. Практические занятия, их содержание

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Форма проведения	Формируемые компетенции
1.	1.	Используемые стандарты управления проектами в России. Особенности каждого из стандартов	расчетные задания, творческие задания	ПК-6, ПК-7, ПК-19, ПК-20
2	2.	В чем заключается системный подход к управлению проектами? Каковы элементы системы управления проектами?	творческие задания	ПК-6, ПК-7, ПК-19, ПК-20
3.	3.	Предприятия каких организационно-правовых форм наиболее часто занимаются реализацией проектов и почему?	творческие задания	ПК-6, ПК-7, ПК-19, ПК-20
4.	4.	Расчет экономической эффективности проекта	творческие задания	ПК-6, ПК-7, ПК-19, ПК-20
5.	5.	Анализ конкретной ситуации. Определение рисков, в наибольшей степени влияющих на проект	творческие задания	ПК-6, ПК-7, ПК-19, ПК-20
6.	6.	Этапы планирования проекта	расчетные задания	ПК-6, ПК-7, ПК-19, ПК-20
7.	7.	Оценка стоимости проекта по каждому из этапов	творческие задания	ПК-6, ПК-7, ПК-19, ПК-20
8.	8.	Виды контроля	творческие задания	ПК-6, ПК-7, ПК-19, ПК-20
9.	9.	Виды и содержание процедуры закрытия проекта	творческие задания	ПК-6, ПК-7, ПК-19, ПК-20

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов и оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

5.1. Текущий контроль

а). Образцы тестовых и контрольных заданий текущего контроля

Тесты для оценки текущей успеваемости студентов оцениваются разным числом баллов. Правильный ответ 1 балл, неправильный 0 баллов. Максималь-

ное количество баллов в соответствии с количеством вопросов в тесте переводится в процент выполнения. Студенту необходимо набрать не менее 50%.

Пример тестовых заданий.

1. Проект имеет ориентацию на:

A - достижение определенных целей, результатов

B - скоординированное выполнение многочисленных задач

C - наличие сроков начала и окончания

D - всё из перечисленного

2. Какой из типов проектов относится к классификационному признаку «по характеру целевой отдачи проекта»?

A – стандартный

B – образовательный

C – модульный

D – простой

3. На какое количество процедур условно можно разделить подготовку стратегии проекта?

A – 2

B – 3

C – 4

D – 5

5.2. Методические указания по организации самостоятельной работы

Вопросы для самостоятельного изучения разбиты по темам дисциплины.

Введение.

Вопросы для самопроверки

1. Проект и его отличие от организации

2. Особенности проектной деятельности

3. Различные определения проекта

Тема 1. Методология и стандарты управления проектами

Вопросы для самопроверки

1. Существующие стандарты управления проектами
2. Национальные проекты
3. Управление проектами

Тема 2. Системный подход к управлению проектами

Вопросы для самопроверки

1. Система управления проектами
2. Параметры системы управления проектами
3. Входные и выходные параметры управления проектами

Тема 3. Организационно-правовые формы реализации проектов

Вопросы для самопроверки

1. Реализация проектов
2. Особенности деятельности компании, реализующей проекты
3. Наиболее часто встречающиеся организационно-правовые формы реализации проектов

Тема 4. Оценка экономической эффективности проекта

Вопросы для самопроверки

1. Эффективность проекта
2. Экономическая эффективность проекта
3. Результаты проекта

Тема 5. Управление проектными рисками

Вопросы для самопроверки

Тема 6. Планирование проекта

1. Временные рамки проекта
2. Этапы планирования проекта
3. Последовательность реализации этапов планирования проекта

Вопросы для самопроверки

Тема 7. Оценка стоимости проекта

Вопросы для самопроверки

1. Стоимость проекта
2. Критерии оценки стоимости проекта

3. Полная стоимость проекта

Тема 8. Контроль реализации проекта

Вопросы для самопроверки

1. Виды контроля реализации проекта
2. Текущий контроль и его суть
3. Предварительный контроль

Тема 9. Основные процедуры закрытия проекта

Вопросы для самопроверки

1. Процедура закрытия проекта
2. Способы закрытия проекта
3. Оценка результатов по итогам закрытия проекта

Примерная тематика рефератов, эссе, докладов

1. Отличительные характеристики проектов
2. Виды проектов
3. Проектная документация
4. Западный скоростной диаметр – проект или нет. Обоснование
5. Охта-центр. Причины ухода проекта из Красногвардейского района
6. Лахта-центр – проект общественно-делового комплекса
7. Охта-центр и его влияние на развитие Красногвардейского района
8. Закупочные процедуры
9. Краудсорсинг
10. Москва-Сити

5.3. Промежуточный контроль: экзамен

Изучение дисциплины завершается экзаменом, проводимым в форме устного опроса по билету. Билет состоит из двух теоретических вопросов и задания.

Перечень вопросов к экзамену по дисциплине «Управление проектами»:

1. Понятие «проект».
2. Проект как система.
3. Основные элементы проекта.

4. Результаты проекта.
5. Причины возникновения дисциплины «Управление проектами».
6. Области и методы применения проектов по годам.
7. Проект как совокупность процессов.
8. Механизмы управления экономикой.
9. Жизненный цикл проекта.
10. Типы проектов.
11. Управляемые параметры проекта.
12. Окружение проектов.
13. Участники проекта.
14. Функциональные области управления проектами.
15. Стандарты управления проектами.
16. Организационно-правовые формы реализации проектов.
17. Управление проектными рисками.
18. Планирование проекта.
19. Оценка стоимости проекта.
20. Контроль реализации проекта.
21. Основные процедуры закрытия проекта.

Пример билета

<p>РГГМУ</p> <p>Кафедра инновационных технологий управления в государственной сфере и бизнесе</p> <p>Дисциплина «Управление проектами»</p> <p>Экзаменационный билет № 1</p> <ol style="list-style-type: none">1. Управляемые параметры проекта.2. Проект как система.3. Задание <p>Заведующий кафедрой ИТУ в ГСБ д.э.н, проф.Фирова И.П. _____</p>
--

Образец задания к экзамену.

1. Как выбрать проект?
2. Возможности управления проектами?
3. Проектные организации

Критерии формирования экзаменационных оценок:

Оценку «отлично» заслуживает студент, демонстрирующий всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные рабочим планом дисциплины, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, показавшим глубокие, исчерпывающие знания, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, а также грамотном и логически стройном построении ответа.

Оценку «хорошо» заслуживает студент, имеющий полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим наличие твердых, достаточно полных, систематизированных знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности, а также при логически стройном построении ответа при незначительных ошибках.

Оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, знающий основной программный материал в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» вы-

ставляется студентам при изложении ответа с ошибками, допустившим погрешности непринципиального характера в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но уверенно исправленными после наводящих вопросов по изложенным вопросам.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, имеющему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Также оценка «неудовлетворительно» ставится студентам при наличии грубых ошибок в ответе, непонимании сущности излагаемого вопроса, неуверенности и неточности ответов после наводящих вопросов по вопросам изучаемой дисциплины, а также, если уровень знаний студентов не соответствует предъявленным требованиям, что делает невозможным продолжение обучения без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. 1. Управление проектом: комплексный подход и системный анализ: Монография / О.Г. Тихомирова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 301 с.: 60x88 1/16. - (Научная мысль; Менеджмент). (обложка) ISBN 978-5-16-006383-6, 200 экз. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/374648>

2. Управление проектами: Учебное пособие / М.В. Романова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 256 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0308-7. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/391146>

б) дополнительная литература

1. 1. Управление проектами: практикум/Тихомирова О.Г. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 272 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплет 7БЦ) ISBN 978-5-16-011601-3. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/537343>

2. Управление проектами (проектный менеджмент): Учебное пособие / По-

ташева Г.А. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 224 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-010873-5. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/552846>

в) программное обеспечение

windows 7 48130165 21.02.2011

office 2010 49671955 01.02.2012

г) профессиональные базы данных

база данных Web of Science

база данных Scopus

электронно-библиотечная система eLibrary

д) информационные справочные системы:

<http://www.consultant.ru/> - КонсультантПлюс

<http://www.garant.ru/> - Гарант

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекции	<p>Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины.</p> <p>Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь.</p> <p>Обозначить вопросы, термины, материал, которые вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе.</p> <p>Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.</p>

Практические занятия	<p>Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины.</p> <p>Конспектирование источников.</p> <p>Работа с конспектом лекций, подготовка ответов на вопросы, просмотр рекомендуемой литературы и работа с текстом. Решение задач и другие виды работ.</p>
Индивидуальные задания (подготовка докладов, рефератов)	<p>Поиск литературы и составление библиографии по теме, использование от 3 до 5 источников.</p> <p>Знакомство с основной и дополнительной литературой.</p> <p>Изложение основных аспектов проблемы, анализ мнений авторов и формирование собственного суждения по исследуемой теме.</p>
Подготовка к экзамену	<p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, вопросы для подготовки к экзамену и т.д.</p>

8. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются:

- лекции-визуализации;
- на практических занятиях выступления студентов с докладами (рефератами) сопровождаются соответствующими слайд-презентациями;
- для размещения учебных и методических материалов по дисциплине, а также для проведения контрольно-проверочного тестирования по каждой теме используется программа Moodle;
- для проведения компьютерного тестирования используется программа Moodle;
- для работы с нормативно-правовыми актами в ходе практических занятий используется выход через Интернет на электронные ресурсы СПС Консультант Плюс (<http://www.consultant.ru/>) или СПС Гарант (<http://www.garant.ru/>);

- организация взаимодействия преподавателя со студентами для осуществления консультационной работы по подготовке к семинарским (практическим) занятиям и подбору необходимой литературы, помимо консультаций, осуществляется посредством электронной почты.

Тема (раздел) дисциплины	Образовательные и информационные технологии	Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
Введение	взаимодействие традиционных и технико-электронных средств; применение элементов дистанционных образовательных технологий, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, компьютерного тестирования	windows 7 48130165 21.02.2011 office 2010 49671955 01.02.2012 http://www.consultant.ru/ - КонсультантПлюс http://www.garant.ru/ - Гарант
Методология и стандарты управления проектами	взаимодействие традиционных и технико-электронных средств; применение элементов дистанционных образовательных технологий, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, компьютерного тестирования	windows 7 48130165 21.02.2011 office 2010 49671955 01.02.2012 http://www.consultant.ru/ - КонсультантПлюс http://www.garant.ru/ - Гарант
Системный подход к управлению проектами	взаимодействие традиционных и технико-электронных средств; применение элементов дистанционных образовательных технологий, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, компьютерного тестирования	windows 7 48130165 21.02.2011 office 2010 49671955 01.02.2012 http://www.consultant.ru/ - КонсультантПлюс http://www.garant.ru/ - Гарант
Организационно-правовые формы реализации проектов	взаимодействие традиционных и технико-электронных средств; применение элементов дистанционных образовательных технологий, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, компьютерного тестирования	windows 7 48130165 21.02.2011 office 2010 49671955 01.02.2012 http://www.consultant.ru/ - КонсультантПлюс http://www.garant.ru/ - Гарант
Оценка экономической эффективности проекта	взаимодействие традиционных и технико-электронных средств; применение элементов дистанционных образо-	windows 7 48130165 21.02.2011 office 2010 49671955 01.02.2012

	вательных технологий, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, компьютерного тестирования	http://www.consultant.ru/ - КонсультантПлюс http://www.garant.ru/ - Гарант
Управление проектными рисками	взаимодействие традиционных и технико-электронных средств; применение элементов дистанционных образовательных технологий, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, компьютерного тестирования	windows 7 48130165 21.02.2011 office 2010 49671955 01.02.2012 http://www.consultant.ru/ - КонсультантПлюс http://www.garant.ru/ - Гарант
Планирование проекта	взаимодействие традиционных и технико-электронных средств; применение элементов дистанционных образовательных технологий, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, компьютерного тестирования	windows 7 48130165 21.02.2011 office 2010 49671955 01.02.2012 http://www.consultant.ru/ - КонсультантПлюс http://www.garant.ru/ - Гарант
Оценка стоимости проекта	взаимодействие традиционных и технико-электронных средств; применение элементов дистанционных образовательных технологий, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, компьютерного тестирования	windows 7 48130165 21.02.2011 office 2010 49671955 01.02.2012 http://www.consultant.ru/ - КонсультантПлюс http://www.garant.ru/ - Гарант
Контроль реализации проекта	взаимодействие традиционных и технико-электронных средств; применение элементов дистанционных образовательных технологий, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, компьютерного тестирования	windows 7 48130165 21.02.2011 office 2010 49671955 01.02.2012 http://www.consultant.ru/ - КонсультантПлюс http://www.garant.ru/ - Гарант
Основные процедуры закрытия проекта	взаимодействие традиционных и технико-электронных средств; применение элементов дистанционных образовательных технологий, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, компьютерного тестирования	windows 7 48130165 21.02.2011 office 2010 49671955 01.02.2012 http://www.consultant.ru/ - КонсультантПлюс http://www.garant.ru/ - Гарант

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение программы соответствует действующим санитарно-техническим и противопожарным правилам и нормам и обеспечивает проведение всех видов лекционных, практических занятий и самостоятельной работы бакалавров.

Учебный процесс обеспечен аудиториями, комплектом лицензионного программного обеспечения, библиотекой РГГМУ.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации, презентационной переносной техникой.

Учебная аудитория для проведения занятий практического типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации, презентационной переносной техникой.

Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций - укомплектована специализированной (учебной) мебелью

Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью

Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

10. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов,

составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

При определении формы проведения занятий с обучающимся-инвалидом учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.

«Рассмотрено и рекомендовано к использованию в учебном процессе на 2019 / 2020 учебный год с изменениями (см. лист изменений)»

Протокол заседания кафедры инновационных технологий управления в государственной сфере и бизнесе от 28.06.2019 № 12.

Лист изменений

Изменения, внесенные протоколом заседания кафедры инновационных технологий управления в государственной сфере и бизнесе от 28.06.2019 № 12.

1. Часы контактной работы обучающихся с преподавателям (по видам аудиторных учебных занятий обучающихся с преподавателям (по видам аудиторных учебных занятий) для 2019 г. набора