

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИ-  
ВЕРСИТЕТ

Кафедра прикладной информатики

Рабочая программа по дисциплине  
**ИНФОРМАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования программы бакалавриата по направлению подготовки

**38.03.02 - Менеджмент**  
Направленность (профиль) подготовки

**Менеджмент организации**

Квалификация:  
**Бакалавр**

Форма обучения  
**Очная/заочная**

Согласовано  
Руководитель ОПОП  
«Менеджмент организации»

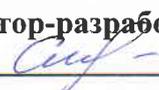
  
Соломонова В.Н.

Утверждаю  
Председатель УМС  И.И. Палкин

Рекомендована решением  
Учебно-методического совета  
19 июня 2018 г., протокол № 4

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры  
прикладной информатики  
15 февраля 2018 г., протокол № 2

И.о. зав. кафедрой  Истомина Е.И.

Автор-разработчик:  
 Слесарева Л.С.

## **1. Цель дисциплины**

**Цель дисциплины** - изучение обучающимися основ организации современных информационных технологий и их применение на различных уровнях управления производством, а также формирование знаний и умений в области компьютерной подготовки, необходимых для успешного применения современных информационных технологий в сфере своей профессиональной деятельности.

### **Основные задачи дисциплины:**

- формирование целостного представления в области организации современных информационных технологий;
- выработка у студентов навыков практического применения принципов и методов анализа методов оценивания и выбора современных информационных технологий для автоматизации решения прикладных задач;
- формирование практических навыков и умения в области компьютерной подготовки;

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Информационный менеджмент» для направления подготовки 38.03.02 – Менеджмент является дисциплиной по выбору вариативного блока.

Для освоения данной дисциплины обучающиеся должны освоить разделы дисциплин: «Иностранный язык», «История», «История России», «Всеобщая история», «Физическая культура и спорт», «Безопасность жизнедеятельности», «Русский язык и культура речи», «Коммуникации в управлении современным предприятием», «Электронная среда и цифровые технологии», «Этика делового общения», «Высшая математика», «Документирование управленческой деятельности», «Теория управления», «Информационные технологии в экономике и управлении», «Психология». Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента, необходимым для изучения дисциплины «Информационный менеджмент» представлены в рамках предшествующих дисциплин. Так, обучающийся должен знать принципы развития и закономерности функционирования организации, основные теории и подходы к осуществлению управле-

ния; владеть способами и средствами получения, хранения и обработки информации с помощью современных информационных технологий.

Параллельно с дисциплиной «Информационный менеджмент» изучаются: «Философия», «Высшая математика», «Экономическая теория», «Основы проектной деятельности», «Статистика», «Теория организации», «Методы принятия управленческих решений», «Экономико-математическое моделирование в управлении», «Информационные ресурсы в менеджменте», «Экологический менеджмент», «Государственное управление природопользованием арктической зоны Российской Федерации».

### **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

<b>Код компетенции</b>	<b>Компетенция</b>
ОПК-7	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-11	владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных процессов

В результате освоения компетенций в рамках дисциплины «Информационный менеджмент» обучающийся должен:

Знать: основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных; методические основы построения, методы создания и принципы проектирования информационных технологий и компьютеризированных систем управления

Уметь: применять информационные технологии для решения управленческих задач; проводить анализ методов оценивания и выбора современных информационных технологий для автоматизации решения прикладных задач,

Владеть: навыками работы со специализированными пакетами программ для решения управленческих задач.

Основные признаки проявленности формируемых компетенций в результате освоения дисциплины «Информационный менеджмент» сведены в таблицах 1,2.

**Таблица 1 – Результаты обучения**

<b>Код компетенции</b>	<b>Результаты обучения</b>
ОПК-7	Знать: основы информационной и библиографической культуры, информационно-коммуникационные технологии, основные требования информационной безопасности Уметь: применять информационные технологии для решения управленческих задач Владеть навыками: применения информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности
ПК-11	Знать: систему внутреннего документооборота организации, базы данных по различным показателям, основы формирования информационного обеспечения участников организационных процессов Уметь: анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации; вести базы данных по различным показателям; формировать информационное обеспечение участников организационных процессов Владеть навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных процессов

**Таблица 2 - Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания**

Уровень освоения компетенции	Результат обучения	Результат обучения
минимальный	<p>ОПК-7 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>Знает: слабо ориентируется в информационно-коммуникационных технологиях, плохо знает основные требования информационной безопасности</p> <p>Умеет: не уверенно применяет информационные технологии для решения управленческих задач</p> <p>Владеть навыками: применения информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности, но допускает ошибки</p>	<p>ПК-11 - владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных процессов</p> <p>Знает: слабо ориентируется в системе внутреннего документооборота организации, базе данных по различным показателям, основах формирования информационного обеспечения участников организационных процессов</p> <p>Умеет: не уверенно анализирует информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации; ведет базы данных по различным показателям; формирует информационное обеспечение участников организационных процессов</p> <p>Владеет навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных процессов, но допускает ошибки</p>
базовый	<p>Знает: основы информационной и библиографической культуры, информационно-коммуникационные технологии, основные требования информационной безопасности</p>	<p>Знает: систему внутреннего документооборота организации, базы данных по различным показателям, основы формирования информационного обеспечения участников организационных процессов</p>

	<p>Умеет: применять информационные технологии для решения управленческих задач</p> <p>Владеет навыками: применения информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности</p>	<p>Умеет: анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации; вести базы данных по различным показателям; формировать информационное обеспечение участников организационных процессов</p> <p>Владеет навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных процессов</p>
<p>продвинутый</p>	<p>Знает: свободно владеет основами информационной и библиографической культуры, информационно-коммуникационными технологиями, основными требованиями информационной безопасности</p> <p>Умеет: способен успешно применять информационные технологии для решения управленческих задач</p> <p>Владеет навыками: аргументировано применяет информационно-коммуникационные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знает: свободно владеет системой внутреннего документооборота организации, базой данных по различным показателям, основами формирования информационного обеспечения участников организационных процессов</p> <p>Умеет: способен уверенно анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации; вести базы данных по различным показателям; формировать информационное обеспечение участников организационных процессов</p> <p>Владеет навыками: может дать критический анализ функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных процессов</p>

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет для 2014, 2015, 2016, 2017, 2018 гг. набора 2 зачетные единицы, 72 часа.

Общая трудоемкость дисциплины составляет для 2019 г.набора 3 зачетных единицы, 108 час.

Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий  
(в академических часах)  
2014 г.набора

Объем дисциплины	Всего часов	
	Заочная форма обучения	
<b>Общая трудоёмкость дисциплины</b>	<b>72</b>	
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам аудиторных учебных занятий) – всего:</b>	<b>10</b>	
в том числе:		
лекции	<b>4</b>	
практические занятия	<b>6</b>	
<b>Самостоятельная работа (СРС) – всего:</b>	<b>62</b>	
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет/экзамен)</b>	<b>зачет</b>	

Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий  
(в академических часах)  
2015 г.набора

Объем дисциплины	Всего часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
<b>Общая трудоёмкость дисциплины</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам аудиторных учебных занятий) – всего:</b>	<b>36</b>	<b>10</b>
в том числе:		
лекции	<b>18</b>	<b>4</b>
практические занятия	<b>18</b>	<b>6</b>
<b>Самостоятельная работа (СРС) – всего:</b>	<b>36</b>	<b>62</b>
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет/экзамен)</b>	<b>Зачет</b>	<b>зачет</b>

Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий  
(в академических часах)  
2016 г.набора

Объём дисциплины	Всего часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
<b>Общая трудоёмкость дисциплины</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам аудиторных учебных занятий) – всего:</b>	<b>34</b>	<b>16</b>
в том числе:		-
лекции	<b>16</b>	<b>6</b>
практические занятия	<b>18</b>	<b>10</b>
<b>Самостоятельная работа (СРС) – всего:</b>	<b>38</b>	<b>56</b>
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет/экзамен)</b>	<b>Зачет</b>	<b>Зачет</b>

Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий  
(в академических часах)  
2017 г.набора

Объём дисциплины	Всего часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
<b>Общая трудоёмкость дисциплины</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам аудиторных учебных занятий) – всего:</b>	<b>36</b>	<b>14</b>
в том числе:		-
лекции	<b>16</b>	<b>8</b>
практические занятия	<b>18</b>	<b>6</b>
<b>Самостоятельная работа (СРС) – всего:</b>	<b>38</b>	<b>58</b>
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет/экзамен)</b>	<b>Зачет</b>	<b>Зачет</b>

**Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий  
(в академических часах)  
2018 г.набора**

<b>Объём дисциплины</b>	<b>Всего часов</b>	
	<b>Очная форма обучения</b>	<b>Заочная форма обучения</b>
<b>Общая трудоёмкость дисциплины</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам аудиторных учебных занятий) – всего:</b>	<b>34</b>	<b>10</b>
в том числе:		-
лекции	<b>16</b>	<b>10</b>
практические занятия	<b>18</b>	
<b>Самостоятельная работа (СРС) – всего:</b>	<b>38</b>	<b>62</b>
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет/экзамен)</b>	<b>Зачет</b>	<b>Зачет</b>

**Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий  
(в академических часах)  
2019 г.набора**

<b>Объём дисциплины</b>	<b>Всего часов</b>	
	<b>Очная форма обучения</b>	<b>Заочная форма обучения</b>
<b>Общая трудоёмкость дисциплины</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам аудиторных учебных занятий) – всего:</b>	<b>42</b>	<b>12</b>
в том числе:		-
лекции	<b>14</b>	<b>4</b>
практические занятия	<b>28</b>	<b>8</b>
<b>Самостоятельная работа (СРС) – всего:</b>	<b>66</b>	<b>96</b>
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет/экзамен)</b>	<b>Зачет</b>	<b>Зачет</b>

## 4.1. Структура дисциплины

### Заочная форма обучения 2014 г.набора

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, в т.ч. самостоятельная работа студентов, час.			Формы текущего контроля успеваемости	Занятия в активной и интерактивной форме, час.	Формируемые компетенции
			Лекции	Практич.	Самост. работа			
1.	Современные тенденции в развитии информационных технологий	3	2		10	Практическая работа		ОПК-7, ПК-11
2.	Законодательное регулирование информационной деятельности	3		2	10	Устный опрос, дискуссия на семинарских занятиях, подготовка и обсуждение докладов		ОПК-7, ПК-11
3.	Информационные потребности компаний и организаций	3	2		10	Устный опрос, дискуссия на семинарских занятиях, подготовка и обсуждение докладов, практическая работа		ОПК-7, ПК-11
4.	Технические и программные средства реализации информационных технологий	3		2	10	Практическая работа		ОПК-7, ПК-11
5.	Сущность и виды информационных	3		2	10	дискуссия на семи-		ОПК-7,

	систем менеджмента					нарских занятиях, подготовка и обсуждение докладов		ПК-11
6.	Технологии управления информацией	3			12	Устный опрос, дискуссия на семинарских занятиях, подготовка и обсуждение докладов, практическая работа		ОПК-7, ПК-11
	<b>ИТОГО</b>		<b>4</b>	<b>6</b>	<b>62</b>			

**Очная форма обучения  
2015 г.набора**

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, в т.ч. самостоятельная работа студентов, час.			Формы текущего контроля успеваемости	Занятия в активной и интерактивной форме, час.	Формируемые компетенции
			Лекции	Практич.	Самост. работа			
1.	Современные тенденции в развитии информационных технологий	3	2	2	6	Практическая работа	2	ОПК-7, ПК-11
2.	Законодательное регулирование информационной деятельности	3	2	2	6	Устный опрос, дискуссия на семинарских занятиях, подготовка и обсуждение докладов	2	ОПК-7, ПК-11

3.	Информационные потребности компаний и организаций	3	4	4	6	Устный опрос, дискуссия на семинарских занятиях, подготовка и обсуждение докладов, практическая работа		ОПК-7, ПК-11
4.	Технические и программные средства реализации информационных технологий	3	4	4	6	Практическая работа		ОПК-7, ПК-11
5.	Сущность и виды информационных систем менеджмента	3	4	4	6	дискуссия на семинарских занятиях, подготовка и обсуждение докладов		ОПК-7, ПК-11
6.	Технологии управления информацией	3	2	2	6	Устный опрос, дискуссия на семинарских занятиях, подготовка и обсуждение докладов, практическая работа	2	ОПК-7, ПК-11
	<b>ИТОГО</b>		<b>18</b>	<b>18</b>	<b>36</b>		<b>6</b>	

### Заочная форма обучения 2015 г.набора

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, в т.ч. самостоятельная работа студентов, час.	Формы текущего контроля успеваемости	Занятия в активной и интерактивной форме,	Формируемые компетенции
-------	--------------------------	---------	--	--------------------------------------	---	-------------------------

			Лекции	Практич.	Самост. работа		час.	
	1 Современные тенденции в развитии информационных технологий	3	2		10	Практическая работа		ОПК-7, ПК-11
	2 Законодательное регулирование информационной деятельности	3		2	10	Устный опрос, дискуссия на семинарских занятиях, подготовка и обсуждение докладов		ОПК-7, ПК-11
	3 Информационные потребности компаний и организаций	3	2		10	Устный опрос, дискуссия на семинарских занятиях, подготовка и обсуждение докладов, практическая работа	2	ОПК-7, ПК-11
	4 Технические и программные средства реализации информационных технологий	3		2	10	Практическая работа		ОПК-7, ПК-11
	5 Сущность и виды информационных систем менеджмента	3		2	10	дискуссия на семинарских занятиях, подготовка и обсуждение докладов		ОПК-7, ПК-11
	6 Технологии управления информацией	3			12	Устный опрос, дискуссия на семинарских занятиях, подготовка и обсуждение		ОПК-7, ПК-11

					докладов, практическая работа		
	<b>ИТОГО</b>		<b>4</b>	<b>6</b>	<b>62</b>		<b>2</b>

**Очная форма обучения  
2016 г.набора**

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, в т.ч. самостоятельная работа студентов, час.			Формы текущего контроля успеваемости	Занятия в активной и интерактивной форме, час.	Формируемые компетенции
			Лекции	Практич.	Самост. работа			
1.	Современные тенденции в развитии информационных технологий	3	2	2	6	Практическая работа	2	ОПК-7, ПК-11
2.	Законодательное регулирование информационной деятельности	3	2	2	6	Устный опрос, дискуссия на семинарских занятиях, подготовка и обсуждение докладов		ОПК-7, ПК-11
3.	Информационные потребности компаний и организаций	3	4	4	6	Устный опрос, дискуссия на семинарских занятиях, подготовка и обсуждение докладов, практическая работа		ОПК-7, ПК-11

4.	Технические и программные средства реализации информационных технологий	3	4	4	6	Практическая работа		ОПК-7, ПК-11
5.	Сущность и виды информационных систем менеджмента	3	2	4	6	дискуссия на семинарских занятиях, подготовка и обсуждение докладов	2	ОПК-7, ПК-11
6.	Технологии управления информацией	3	2	4	8	Устный опрос, дискуссия на семинарских занятиях, подготовка и обсуждение докладов, практическая работа	2	ОПК-7, ПК-11
<b>ИТОГО</b>			<b>16</b>	<b>18</b>	<b>38</b>		<b>6</b>	

**Заочная форма обучения  
2016 г.набора**

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, в т.ч. самостоятельная работа студентов, час.			Формы текущего контроля успеваемости	Занятия в активной и интерактивной форме, час.	Формируемые компетенции
			Лекции	Практич.	Самост. работа			
1.	Современные тенденции в развитии информационных технологий	3	2		8	Практическая работа	-	ОПК-7, ПК-11
2.	Законодательное регулирование инфор-	3		2	10	Устный опрос, дис-		ОПК-7,

	мационной деятельности					куссия на семинарских занятиях, подготовка и обсуждение докладов		ПК-11
3.	Информационные потребности компаний и организаций	3		2	10	Устный опрос, дискуссия на семинарских занятиях, подготовка и обсуждение докладов, практическая работа	2	ОПК-7, ПК-11
4.	Технические и программные средства реализации информационных технологий	3	2	2	10	Практическая работа	2	ОПК-7, ПК-11
5.	Сущность и виды информационных систем менеджмента	3	2	2	10	дискуссия на семинарских занятиях, подготовка и обсуждение докладов		ОПК-7, ПК-11
6.	Технологии управления информацией	3		2	8	Устный опрос, дискуссия на семинарских занятиях, подготовка и обсуждение докладов, практическая работа		ОПК-7, ПК-11
	<b>ИТОГО</b>		<b>6</b>	<b>10</b>	<b>56</b>		<b>4</b>	

**Очная форма обучения  
2017, 2018 г.набора**

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, в т.ч. самостоятельная работа студентов, час.			Формы текущего контроля успеваемости	Занятия в активной и интерактивной форме, час.	Формируемые компетенции
			Лекции	Практич.	Самост. работа			
1.	Современные тенденции в развитии информационных технологий	3	2	2	4	Практическая работа	-	ОПК-7, ПК-11
2.	Законодательное регулирование информационной деятельности	3	2	2	4	Устный опрос, дискуссия на семинарских занятиях, подготовка и обсуждение докладов	-	ОПК-7, ПК-11
3.	Информационные потребности компаний и организаций	3	4	2	8	Устный опрос, дискуссия на семинарских занятиях, подготовка и обсуждение докладов, практическая работа	2	ОПК-7, ПК-11
4.	Технические и программные средства реализации информационных технологий	3	3	4	8	Практическая работа	2	ОПК-7, ПК-11
5.	Сущность и виды информационных систем менеджмента	3	3	4	8	дискуссия на семинарских занятиях, подготовка и обсуждение	2	ОПК-7, ПК-11

						докладов		
6.	Технологии управления информацией	3	2	6	6	Устный опрос, дискуссия на семинарских занятиях, подготовка и обсуждение докладов, практическая работа	2	ОПК-7, ПК-11
	<b>ИТОГО</b>		<b>16</b>	<b>18</b>	<b>38</b>		<b>8</b>	

**Заочная форма обучения  
2017 г.набора**

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, в т.ч. самостоятельная работа студентов, час.			Формы текущего контроля успеваемости	Занятия в активной и интерактивной форме, час.	Формируемые компетенции
			Лекции	Практич.	Самост. работа			
1.	Современные тенденции в развитии информационных технологий	3	2			Практическая работа	-	ОПК-7, ПК-11
2.	Законодательное регулирование информационной деятельности	3		2		Устный опрос, дискуссия на семинарских занятиях, подготовка и обсуждение докладов	-	ОПК-7, ПК-11
3.	Информационные потребности компаний и организаций	3	2	2		Устный опрос, дискуссия на семинарских занятиях,	2	ОПК-7, ПК-11

						подготовка и обсуждение докладов, практическая работа		
4.	Технические и программные средства реализации информационных технологий	3	2			Практическая работа	2	ОПК-7, ПК-11
5.	Сущность и виды информационных систем менеджмента	3	2			дискуссия на семинарских занятиях, подготовка и обсуждение докладов		ОПК-7, ПК-11
6.	Технологии управления информацией	3		2		Устный опрос, дискуссия на семинарских занятиях, подготовка и обсуждение докладов, практическая работа		ОПК-7, ПК-11
	<b>ИТОГО</b>		<b>8</b>	<b>6</b>	<b>58</b>		<b>4</b>	

**Заочная форма обучения  
2018 г.набора**

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, в т.ч. самостоятельная работа студентов, час.			Формы текущего контроля успеваемости	Занятия в активной и интерактивной форме, час.	Формируемые компетенции
			Лекции	Практич.	Самост. работа			

1.	Современные тенденции в развитии информационных технологий	3			10	Практическая работа	-	ОПК-7, ПК-11
2.	Законодательное регулирование информационной деятельности	3	2		10	Устный опрос, дискуссия на семинарских занятиях, подготовка и обсуждение докладов	-	ОПК-7, ПК-11
3.	Информационные потребности компаний и организаций	3	2		12	Устный опрос, дискуссия на семинарских занятиях, подготовка и обсуждение докладов, практическая работа	-	ОПК-7, ПК-11
4.	Технические и программные средства реализации информационных технологий	3	2		8	Практическая работа	-	ОПК-7, ПК-11
5.	Сущность и виды информационных систем менеджмента	3	2		10	дискуссия на семинарских занятиях, подготовка и обсуждение докладов	-	ОПК-7, ПК-11
6.	Технологии управления информацией	3	2		12	Устный опрос, дискуссия на семинарских занятиях, подготовка и обсуждение докладов, практическая работа	-	ОПК-7, ПК-11
	<b>ИТОГО</b>		<b>10</b>	<b>-</b>	<b>62</b>			

**Очная форма обучения  
2019 г.набора**

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, в т.ч. самостоятельная работа студентов, час.			Формы текущего контроля успеваемости	Занятия в активной и интерактивной форме, час.	Формируемые компетенции
			Лекции	Практич.	Самост. работа			
7.	Современные тенденции в развитии информационных технологий	3	2	4	10	Практическая работа	-	ОПК-7, ПК-11
8.	Законодательное регулирование информационной деятельности	3	2	4	10	Устный опрос, дискуссия на семинарских занятиях, подготовка и обсуждение докладов	-	ОПК-7, ПК-11
9.	Информационные потребности компаний и организаций	3	4	8	10	Устный опрос, дискуссия на семинарских занятиях, подготовка и обсуждение докладов, практическая работа	2	ОПК-7, ПК-11
10.	Технические и программные средства реализации информационных технологий	3	2	4	10	Практическая работа	2	ОПК-7, ПК-11
11.	Сущность и виды информационных систем менеджмента	3	2	4	10	дискуссия на семинарских занятиях, подготовка и обсуждение	2	ОПК-7, ПК-11

						докладов		
12.	Технологии управления информацией	3	2	4	16	Устный опрос, дискуссия на семинарских занятиях, подготовка и обсуждение докладов, практическая работа	2	ОПК-7, ПК-11
	<b>ИТОГО</b>		<b>14</b>	<b>28</b>	<b>66</b>		<b>8</b>	

**Заочная форма обучения  
2019 г.набора**

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, в т.ч. самостоятельная работа студентов, час.			Формы текущего контроля успеваемости	Занятия в активной и интерактивной форме, час.	Формируемые компетенции
			Лекции	Практич.	Самост. работа			
7.	Современные тенденции в развитии информационных технологий	3		2	20	Практическая работа	-	ОПК-7, ПК-11
8.	Законодательное регулирование информационной деятельности	3		2	20	Устный опрос, дискуссия на семинарских занятиях, подготовка и обсуждение докладов	-	ОПК-7, ПК-11
9.	Информационные потребности компаний и организаций	3	2		20	Устный опрос, дискуссия на семинарских занятиях,	-	ОПК-7, ПК-11

						подготовка и обсуждение докладов, практическая работа		
<b>10.</b>	Технические и программные средства реализации информационных технологий	3		2	20	Практическая работа	-	ОПК-7, ПК-11
<b>11.</b>	Сущность и виды информационных систем менеджмента	3		2	8	дискуссия на семинарских занятиях, подготовка и обсуждение докладов	-	ОПК-7, ПК-11
<b>12.</b>	Технологии управления информацией	3	2		8	Устный опрос, дискуссия на семинарских занятиях, подготовка и обсуждение докладов, практическая работа	-	ОПК-7, ПК-11
	<b>ИТОГО</b>		<b>4</b>	<b>8</b>	<b>96</b>			

## **4.2. Содержание разделов дисциплины**

### **4.2.1 Тема 1. Современные тенденции в развитии информационных технологий**

Роль, задачи, возможности компьютерных технологий в международной экономической деятельности.

Понятие информации, общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации.

### **4.2.2 Тема 2. Законодательное регулирование информационной деятельности**

Формирование информационных ресурсов. Ограничения в предоставлении информации, относящейся к информации ограниченного доступа. Законода-

тельство по ведению отдельных видов государственных учетов (кадастров, реестров и других информационных систем).

#### **4.2.3 Тема 3. Информационные потребности компаний и организаций**

Структура информационного обеспечения компании. Процесс управления информационными ресурсами. Информационные потребности при принятии управленческих решений. Информационные потребности при планировании деятельности предприятия. Информационные потребности при обеспечении инновационной деятельности. Информационные потребности при обучении персонала.

#### **4.2.4. Тема 4 Технические и программные средства реализации информационных технологий**

История развития ЭВМ. Понятие и основные виды архитектуры ЭВМ. Состав и назначение основных элементов персонального компьютера, их характеристики

#### **4.2.5. Тема 5. Сущность и виды информационных систем менеджмента**

Определения и особенности; основные виды и их пользователи; сущность систем поддержки принятия решений (СППР); общенаучные основы исследования систем; роль методологического знания; системный подход к решению деловых проблем

#### **4.2.6 Тема 6. Технологии управления информацией**

Концепции управления знаниями. Общая технологическая схема управления информационными ресурсами. Технологии отбора информации, необходимые компании на постоянной основе. Подходы к оценке информации, получаемой из мировых информационных ресурсов. Методы создания нового знания. Классификация видов документов, являющихся источниками информации и знаний в мировом информационном пространстве.

### 4.3. Практические занятия, их содержание

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Форма проведения	Формируемые компетенции
1	1	MS Windows. Основные сведения	Практическая работа	ОПК-7, ПК-11
2	2	Документирование управленческой деятельности	Практическая работа	ОПК-7, ПК-11
4	3	Авторское право	Практическая работа	Практическая работа
5	3	Выполнение практической работы по вариантам	Практическая работа	ОПК-7, ПК-11
6	4	Логические основы ЭВМ	Практическая работа	ОПК-7, ПК-11
9	5	Решение задач моделирования средствами табличного процессора Excel	Практическая работа	ОПК-7, ПК-11
10	5	Информационные системы Маркетинга	Практическая работа	ОПК-7, ПК-11
13	6	Специфика работы с ресурсами Интернет	Практическая работа	ОПК-7, ПК-11
14.	6	«Ресурсы Интернет в информационном обеспечении компании»	Практическая работа	ОПК-7, ПК-11

### 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов и оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

#### 5.1. Текущий контроль

Для текущего контроля знаний используются следующие средства:

- доклады;
- дискуссии на практических занятиях;
- устные опросы;
- оценка практических работ.

#### Примерная тематика докладов и дискуссий:

1. Государственное регулирование информационной деятельности
2. Защита интеллектуальной собственности
3. Сведения, необходимые при планировании деятельности компании

4. Мотивировать специалистов компании на использование новых информационных ресурсов, на проведение информационных исследований
5. Методы функционального подход к коллективной выработке новых идей
6. Пути развития творческих способностей человека

### **Примерные задания для практических работ**

#### ***Варианты практических работ по теме MS Windows. Основные сведения***

Работа с файлами и папками

Работа с главным меню

Поиск документов

Работа со справочной системой

#### ***Варианты практических работ по теме Законодательное регулирование информационной деятельности:***

«Применение правовых норм к информационной деятельности по сбору персональных данных в Интернет»

«Применение правовых норм к информационной деятельности сервиса Интернет: поиск информации».

«Применение правовых норм к информационной деятельности сервиса Интернет: блоги».

«Применение правовых норм к информационной деятельности сервиса Интернет: подкастинг».

Выполнение практической работы включает определение нормативно-правовых актов, регулирующих рассматриваемый вид информационной деятельности, выявление государственных структур, осуществляющих контроль, определение основных требований при реализации данного вида информационной деятельности, изучение практических примеров.

#### ***Практическая работа по теме Информационные потребности компа-***

*ний и организаций* включает выявление информационных потребностей компании, работающей в определенной отрасли (энергетика, автомобилестроением, образование и др.), определение требований к информации, выявление критериев оценки источников информации.

### ***Варианты практических работ по теме Логические основы ЭВМ***

Упрощение логических функций

### ***Выполнение практической работы по теме Решение задач моделирования средствами табличного процессора Excel***

Форматирование таблиц

Диаграммы Выполнение расчётов

Решение экономических задач при помощи Excel.

## **5.2. Методические указания по организации самостоятельной работы**

Во время самостоятельной работы студенты готовят сообщения, доклады по темам дисциплины, изучают самостоятельно материал.

Основой доклада студента на семинаре являются определения (смысл) терминов, связанных с развитием информационного общества, его характерных свойств. Все используемые термины должны быть понятны докладчику. Он обязан пояснить их в случае появления вопросов.

Тема доклада выбирается студентом из предлагаемого перечня. Формулировка наименования доклада согласовывается с преподавателем. Тема может быть и оригинальной, и инновационной идеей, в частности.

Объем доклада должен быть таким, чтобы выступление длилось в пределах 3-5 минут.

Структура доклада:

- наименование и автор,
- содержание (заголовки частей),
- введение (важность предлагаемой темы),
- суть изложения (главные мысли и утверждения с их обоснованием),
- фактический материал, факты, официальные сведения,

- личное отношение докладчика к излагаемому материалу,
- заключение (вывод, резюме, гипотеза, конструктивное предложение),
- список использованных источников.

Конструктивным является утверждение, предложение, критика, если все они содержат действие, реализуемое в существующих условиях. Доклад – это рационально, логично построенное повествование, имеющее целью убедить слушателей в обоснованности предлагаемых их вниманию утверждений и их следствий.

Доклад сопровождается презентацией (PowerPoint). Требования к презентации:

- не должно быть больше семи-девяти чётких взаимосвязанных графических объектов;
- не более 6 строк легко читаемого текста на одном слайде;
- фразы должны быть лаконичными, служить сигналами докладчику в логичном изложении и слушателям в связанном восприятии;
- полные скриншоты должны сопровождаться следующим слайдом с укрупнённым фрагментом, помогающим изложению;
- определения можно помещать полностью или на последовательности слайдов.

**Контроль исполнения** самостоятельных работ осуществляется преподавателем с участием студентов в форме дискуссии, обсуждения доклада на семинарских занятиях. Приветствуются инициативные работы в форме научного доклада.

### **5.3. Промежуточный контроль: зачёт**

#### **Перечень вопросов к зачету:**

1. Понятие информационного менеджмента. Круг задач информационного менеджмента.
2. Раскройте понятия «информация», «информационные технологии», «информатика»

3. Что составляет техническую основу современных информационных технологий
4. Перечислите основные составляющие современного компьютера
5. Как информационные технологии способствуют развитию бизнеса
6. В чем заключается информационно-методическое обеспечение современных информационных технологий
7. Каковы перспективы развития информационных технологий в экономике и управлении?
8. Понятие ИС. Структура ИС
9. Модели жизненного цикла информационной системы
10. Использование типовых проектных решений при проектировании информационной системы. Оценка преимуществ и недостатков закупки готовых или разработки новых ИТ и ИС
11. Руководитель как заказчик ИТ и ИС управления
12. Эксплуатация ИС. Менеджмент данных Новое системное проектирование корпоративных ИС
13. Консалтинг и информационный менеджмент
14. Условия, на которых компания может производить сбор и обработку персональных данных
15. Информационные потребности специалистов компании

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **а) основная литература:**

1. Информационный менеджмент: Учебник / Н.М.Абдикеев, В.И.Бондаренко, А.Д.Киселев; Под науч. ред. Н.М.Абдикеев - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 400 с.: 60x90 1/16 + ( Доп. мат. znanium.com). - (Учеб. для програм. MBA). (п) ISBN 978-5-16-003814-8 Режим доступа <http://znanium.com/catalog/product/207943>
2. Информационный менеджмент / Гринберг А.С., Король И.А. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 415 с.: ISBN 5-238-00614-4 Режим доступа <http://znanium.com/catalog/product/872151>

3. Управление информацией и знаниями в компании: Учебник / С.Н. Селетков, Н.В. Днепровская. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 208 с.: 60x90 1/16 + ( Доп. мат. znanium.com). Режим доступа <http://znanium.com/catalog/product/223110>

**б) дополнительная литература:**

1. Информационные технологии в менеджменте: Учебное пособие / В.И. Карпузова, Э.Н. Скрипченко, К.В. Чернышева, Н.В. Карпузова. - 2-е изд., доп. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 301 с.: 60x90 1/16. (п) ISBN 978-5-9558-0315-9 Режим доступа <http://znanium.com/catalog/product/410374>

2. Киселев, Г. М. Информационные технологии в экономике и управлении (эффективная работа в MS Office 2007) [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Г. М. Киселев, Р. В. Бочкова, В. И. Сафонов. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°", 2013. - 272 с. - ISBN 978-5-394-01755-1.Режим доступа <http://znanium.com/catalog/product/415083>

**в) программное обеспечение**

windows 7 лицензия 61031016 ; Office 2007 лицензия 42048251; windows 7 лицензия 48130165 21.02.2011

**г) профессиональные базы данных**

база данных Web of Science

база данных Scopus

электронно-библиотечная система eLibrary

**д) информационные справочные системы:**

<http://www.consultant.ru/> - КонсультантПлюс

<http://www.garant.ru/> - Гарант

**7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толко-

	<p>ваний в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.</p>
Семинарское занятие	<p>На семинарских занятиях обсуждаются проблемы, поставленные во время лекций. Такие занятия проводятся, как правило, в форме дискуссий. На одном занятии может быть обсуждено 1-2 вопроса. Кроме того, на семинарах студенты представляют доклады, подготовленные во время самостоятельной работы. Основой доклада студента на семинаре являются определения (смысл) терминов, связанных с развитием информационного общества, его характерных свойств. Тема доклада выбирается студентом из перечней, приведенных в конце каждого раздела Доклад дополняется презентацией (PowerPoint).</p>
Практическое занятие	<p>Практические занятия проводятся в компьютерном классе. Для выполнения задания студенты делятся на группы по 2-4 человека. Каждая группа изучает задание, делит его выполнение на этапы, распределяет роли. После выполнения задания, каждая группа демонстрирует преподавателю полученный результат, рассказывает об этапах работы над заданием, отвечает на вопросы преподавателя</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа представляет собой вид занятий, которые каждый студент организует и планирует самостоятельно. Самостоятельная работа студентов включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– самостоятельное изучение разделов дисциплины;</li> <li>– выполнение дополнительных индивидуальных творческих заданий;</li> <li>– подготовку сообщений и докладов.</li> </ul> <p>Для самостоятельной работы рекомендуется использовать источники, указанные в списке основной и дополнительной литературы, а также любые другие источники на усмотрение студента. Изученный самостоятельно материал необходим обучающимся для участия в дискуссиях на практических (семинарских) занятиях</p>
Подготовка к зачету	<p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, самостоятельно изученный материал. В случае, если какой-то вопрос (вопросы) остался непонятым студентом, он может обратиться за консультацией к преподавателю</p>

**8. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Тема (раздел) дисциплины	Образовательные и Информационные технологии	Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
Введение в информационный менеджмент	Проведение лекций с использованием слайд-презентаций	PowerPoint 2007-2017
Законодательное регулирование информационной деятельности	Проведение лекций с использованием слайд-презентаций; практическая работа в компьютерном классе	PowerPoint 2007-2017; Microsoft Office
Информационные потребности компаний и организаций	Проведение лекций с использованием слайд-презентаций; практическая работа в компьютерном классе	PowerPoint 2007-2017; Microsoft Office
Мировой рынок информации	Проведение лекций с использованием слайд-презентаций	PowerPoint 2007-2017
Информационная среда Интернет	Проведение лекций с использованием слайд-презентаций; практическая работа в компьютерном классе	PowerPoint 2007-2017; Microsoft Office
Технологии управления информацией	Проведение лекций с использованием слайд-презентаций	PowerPoint 2007-2017

**9. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Материально-техническое обеспечение программы соответствует действующим санитарно-техническим и противопожарным правилам и нормам и обеспечивает проведение всех видов лекционных, практических занятий и самостоятельной работы бакалавров.

Учебный процесс обеспечен аудиториями, комплектом лицензионного

программного обеспечения, библиотекой РГГМУ.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации, презентационной переносной техникой.

Учебная аудитория для проведения занятий практического типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации, презентационной переносной техникой.

Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций - укомплектована специализированной (учебной) мебелью.

Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью.

Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

## **10. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

При определении формы проведения занятий с обучающимся-инвалидом учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реа-

билитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.

Рассмотрено и рекомендовано к использованию в учебном процессе на 2019 / 2020 учебный год с изменениями (см. лист изменений)»

Протокол заседания кафедры прикладной информатики от 25.06.2019 №11.

Лист изменений

Изменения, внесенные протоколом заседания кафедры прикладной информатики от 25.06.2019 №11.

1. Часы контактной работы обучающихся с преподавателям (по видам аудиторных учебных занятий обучающихся с преподавателям (по видам аудиторных учебных занятий) для 2019 г.набора