

1. Цели освоения дисциплины

Цель дисциплины — изучение формирования системы теоретических знаний и практических навыков в области информационного права, необходимой для грамотной и эффективной организации информационных процессов и систем в области права.

Основные задачи дисциплины:

- Научиться использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.
- Приобрести навыки защиты права на интеллектуальную собственность.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Информационное право» для направления подготовки 38.03.05 – Бизнес-информатика является обязательной дисциплиной базового блока.

Для освоения данной дисциплины необходимо обладать базовыми знаниями (общее среднее образование), дисциплины «Информационные системы», «Информатика и программирование», «Развитие информационного общества», «Управление информационными ресурсами».

Параллельно с дисциплиной «Информационное право» изучаются «Пакеты прикладных программ».

Знания, полученные в результате изучения дисциплины, необходимы изучения дисциплины Информационная безопасность, IT-бизнес, для прохождения производственной и преддипломной практик и для выполнения ВКР.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Компетенция
ОК-4	Способность использовать основы правовых знаний в раз-

	личных сферах деятельности
ПК-11	Умение защищать права на интеллектуальную собственность

В результате освоения компетенций в рамках дисциплины «Информационное право» обучающийся должен:

Знать:

- предмет, метод информационного права;
- систему норм правового регулирования в информационной сфере;
- принципы правового регулирования информационного права;
- ответственность за правонарушения в информационной сфере.

Уметь:

- применять системно-информационный метод исследования информационных процессов в области права;
 - использовать справочные правовые системы при поиске и систематизации необходимой нормативной и научной правовой информации;
 - проводить необходимое моделирование социально-правовых явлений и процессов с помощью современных компьютерных технологий;
 - использовать современные сетевые технологии по поиску необходимой правовой информации в глобальной сети Интернет;
- применять компьютерные технологии электронной цифровой подписи для организации электронного документооборота

Владеть:

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

Основные признаки проявленности формируемых компетенций в результате освоения дисциплины «Информационное право» сведены в таблицах 1,2.

Таблица 1 – Результаты обучения

Код компетенции	Результаты обучения
ОК-4	Знать: систему норм правового регулирования в информационной сфере; Уметь: использовать справочные правовые системы при поиске и систематизации необходимой нормативной и научной правовой информации; Владеть навыками: работы с правовыми актами
ПК-11	Знать: ответственность за правонарушения в информационной сфере. Уметь: использовать современные сетевые технологии по поиску необходимой правовой информации в глобальной сети Интернет; Владеть навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; принятия необходимых мер защиты прав на интеллектуальную собственность

Таблица 2 - Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

Уровень освоения компетенции	Результат обучения	Результат обучения
	ОК-4 - Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	ПК-11 - Умение защищать права на интеллектуальную собственность
минимальный	<p>Знать: слабо ориентируется в системе норм правового регулирования в информационной сфере;</p> <p>Уметь: способен использовать справочные правовые системы при поиске и систематизации необходимой нормативной и научной правовой информации;</p> <p>Владеть навыками: работы с правовыми актами, но допускает ошибки</p>	<p>Знать: слабо ориентируется в вопросах ответственности за правонарушения в информационной сфере.</p> <p>Уметь: способен использовать современные сетевые технологии по поиску необходимой правовой информации в глобальной сети Интернет;</p> <p>Владеть навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; принятия необходимых мер защиты прав на интеллектуальную собственность, но допускает много ошибок</p>
базовый	<p>Знать: систему норм правового регулирования в информационной сфере;</p> <p>Уметь: использовать справочные правовые системы при поиске и систематизации необходимой нормативной и научной правовой информации;</p> <p>Владеть навыками: работы с правовыми актами</p>	<p>Знать: ответственность за правонарушения в информационной сфере.</p> <p>Уметь: использовать современные сетевые технологии по поиску необходимой правовой информации в глобальной сети Интернет;</p> <p>Владеть навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; принятия необходимых мер защиты прав на интеллектуальную собственность</p>
продвинутый	<p>Знать: практическую ценность системы норм правового регулирования в информационной сфере;</p> <p>Уметь: грамотно использовать справочные правовые системы при поиске и систематизации необходимой нор-</p>	<p>Знать: всю полноту ответственности за правонарушения в информационной сфере.</p> <p>Уметь: грамотно использует современные сетевые технологии по поиску необходимой правовой информации в гло-</p>

	<p>мативной и научной правовой информации; Владеть навыками: свободно ориентируется в правовых актах</p>	<p>бальной сети Интернет; Владеть навыками: свободно ориентируется в различных правовых явлениях, юридических фактах, правовых нормах и правовых отношениях, являющихся объектами профессиональной деятельности; принятии необходимых мер защиты прав на интеллектуальную собственность</p>
--	---	--

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий
(в академических часах)
2015, 2016 г.набора

Объем дисциплины	Всего часов		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Общая трудоёмкость дисциплины	72	-	-
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам аудиторных учебных занятий) – всего:	32	-	-
в том числе:		-	-
лекции	16	-	-
практические занятия	16	-	-
семинарские занятия	-	-	-
Самостоятельная работа (СРС) – всего:	40	-	-
в том числе:	-	-	-
курсовая работа	-	-	-
контрольная работа	-	-	-
Вид промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	зачет	-	-

4.1. Структура дисциплины

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, в т.ч. самостоятельная работа студентов, час.			Формы текущего контроля успеваемости	Занятия в активной и интерактивной форме, час.	Формируемые компетенции
			Лекции	Семинар, Лаборат. Практич.	Самост. работа			
1	Информационное право и информационные правоотношения	5	2	2	8	Доклады, обсуждение докладов в группе, устный опрос	-	ОК-4
2	Правовой режим общедоступной информации и информации с ограниченным доступом	5	4	4	8	Дискуссия на семинарских занятиях, подготовка доклада	-	ОК-4; ПК-11
3	Правовой режим государственной, профессиональной, коммерческой тайны, служебной и тайны личной жизни	5	2	2	4	Дискуссия на семинарских занятиях, подготовка и обсуждение докладов, эссе, практическая работа	-	ОК-4; ПК-11
4	Основы правового регулирования электронного документооборота	5	2	2	4	Дискуссия на семинарских занятиях, подготовка и обсуждение докладов, эссе	-	ОК-4
5	Правовые проблемы виртуальной среды Интернет	5	2	2	4	Дискуссия на семинарских занятиях, подготовка и обсуждение	-	ОК-4; ПК-11

						докладов, эссе, практи- ческая рабо- та		
6	Специальные отрасли информационного права	5	2	2	6	Дискуссия на семинарских занятиях, подготовка и обсуждение докладов, эссе, практи- ческая рабо- та	-	ОК-4; ПК-11
7	Информационная безопасность и ответ- ственность в инфор- мационной сфере	5	2	2	8	Дискуссия на семинарских занятиях, подготовка и обсуждение докладов, эссе, практи- ческая рабо- та	-	ОК-4; ПК-11
	ИТОГО		16	16	40			

4.2. Содержание разделов дисциплины

4.2.1 Тема 1. Информационное право и информационные правоотношения

Виды информации. Роль государства в формировании информационного общества. Концепция развития информационного общества. Информационные права в сфере информации. Мониторинг информационных систем. Разграничение понятий «информационная сфера», «информационная инфраструктура», «информационная среда», и «информационное пространство», выявление общих свойств информации и определение ее свойств, принципиальных для регулирования отношений в сфере информации. Виды информационных процессов.

Возникновение теории информационного права. Основные этапы становления теории информационного права.

Понятие информационного права, его место в системе права РФ. Предмет информационного права. Метод информационного права. Принципы информа-

ционного права. Соотношение информационного права с другими отраслями права России. Информационное право как сфера научной деятельности и учебная дисциплина.

Источники информационного права. Информационно-правовые нормы и информационные правоотношения. Международные акты информационного законодательства. Правовая основа информационного права. Нормативно-правовые акты отрасли информационного законодательства.

Понятие, структура и виды информационных правоотношений. Специфика информационных правоотношений как общественных отношений, складывающихся в информационной сфере. Структура информационных правоотношений. Механизм возникновения, изменения и прекращения информационных правоотношений.

Субъекты информационного права и информационных правоотношений. Понятие и признаки информации как объекта правоотношений.

4.2.2 Тема 2. Правовой режим общедоступной информации и информации с ограниченным доступом

Понятие и признаки общедоступной информации. Классификация общедоступной информации. Отдельные виды общедоступной информации.

Основы правового режима общедоступной информации. Международно-правовые и конституционные основы правового режима общедоступной информации. Правовой режим государственных общедоступных информационных ресурсов. Массовая информация. Соотношение правового режима общедоступной информации и информации, обязательной в предоставлении участниками информационных правоотношений.

Понятие, признаки и общая характеристика информации с ограниченным доступом как социального и правового явления. Признаки информации с ограниченным доступом как объекта правовых отношений. Общая характеристика правового режима информации с ограниченным доступом.

Признаки информации с ограниченным доступом как объекта гражданско-правовых отношений. Место информации с ограниченным доступом в общей системе объектов гражданского права. Классификация информации с ограниченным доступом. Система видов информации с ограниченным доступом.

4.2.3 Тема 3. Правовой режим государственной, профессиональной, коммерческой тайны, служебной и тайны личной жизни

Понятие и признаки государственной тайны как вида информации с ограниченным доступом. Источники правового регулирования отношений, возникающих по поводу государственной тайны. Общая характеристика Федерального закона «О государственной тайне». Сведения, составляющие государственную тайну. Содержание правового режима государственной тайны. Ответственность за разглашение государственной тайны.

Понятие и признаки профессиональной тайны как вида информации с ограниченным доступом. Место профессиональной тайны в общей системе информации с ограниченным доступом. Источники правового регулирования отношений, возникающих по поводу профессиональной тайны.

4.2.4 Тема 4. Основы правового регулирования электронного документооборота

Понятие и признаки электронного документа. Понятие электронного документооборота. Роль электронного документооборота в современных коммуникациях.

Экономико-правовые проблемы электронного документооборота. Общая характеристика современных систем организации электронного документооборота. Субъектный состав электронного документооборота.

Электронное правительство. Информационное общество 2011-2020 года.

Основы правового регулирования электронного документооборота. Законодательство об электронно-цифровой подписи. Становление законодательства об электронном документообороте. Юридическое определение электронного

документа и документооборота. Гражданско-правовое регулирование электронных сделок. Понятие и основы правового режима электронной цифровой подписи.

4.2.5 Тема 5. Правовые проблемы виртуальной среды Интернет

Проблемы правового режима виртуальной среды Интернет. Понятие сети Интернет как единого коммуникационного пространства глобального масштаба. Интернет как вид информационных сетей. Особенности информационных отношений, возникающих в рамках сети Интернет. Проблемы правового регулирования отношений, возникающих в сети Интернет.

4.2.6. Тема 6. Специальные отрасли информационного права

Законодательство о средствах массовой информации. Защита прав человека и гражданина в сфере массовой информации и телекоммуникаций.

Законодательство о рекламе. Ненадлежащая реклама: правовой аспект. Законодательство о библиотечном и архивном деле. Обязательный экземпляр. Практика применения. Правовое положение архивов и библиотек по законодательству России.

Основные источники института интеллектуальной собственности. Особенности регулирования информационных отношений институтом авторского права. Особенности регулирования информационных отношений институтом патентного права.

Особенности регулирования информационных отношений институтом ноу-хау. Понятие и признаки ноу-хау по законодательству России и зарубежных стран.

Охрана интеллектуальной собственности в Интернете.

4.2.7. Тема 7. Информационная безопасность и ответственность в информационной сфере

Понятие обеспечения безопасности. Понятие и виды информационной безопасности. Правовое регулирование отношений в области информационной безопасности. Правовая защита информации, ресурсов и систем от несанкционированного и неправомерного воздействия. Доктрина об информационной безопасности. Стандарты обеспечения национальной безопасности. Российская система технических средств по обеспечению оперативно-розыскных меропри-

ятий. Защита конфиденциальной информации.

Соблюдение конституционных прав и свобод человека и гражданина в области информационных правоотношений. Понятие информационной безопасности общества. Правовое регулирование средств информатизации, телекоммуникации и связи. Правовое регулирование единого информационного пространства РФ.

Понятие информационной безопасности государства. Обеспечение защиты информационных ресурсов от несанкционированного доступа. Обеспечение безопасности информационных и телекоммуникационных систем.

Понятие безопасности в глобальном информационном пространстве. Информационное обеспечение государственной политики РФ. Правовое регулирование государственных информационных ресурсов.

Общая характеристика и виды ответственности за правонарушения в информационной сфере. Компьютерные преступления. Дисциплинарная ответственность в информационной сфере. Административная ответственность в информационной сфере. Уголовная ответственность в информационной сфере. Материальная ответственность в информационной сфере.

4.3. Семинарские, практические занятия, их содержание

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема занятия	Формируемые компетенции
1.	1	Виды информации	ОК-4; ПК-11
2.	1	Роль государства в формировании информационного общества	ОК-4; ПК-11
3.	1	Информационные права в сфере информации	ОК-4; ПК-11
4.	2	Мониторинг информационных систем. Разграничение понятий «информационная сфера», «информационная инфраструктура», «информационная среда», и «информационное пространство», выявление общих свойств информации и определение ее свойств, принципиальных для регулирования отношений в сфере информации. Виды информационных процессов	ОК-4; ПК-11
5.	2	Возникновение теории информационного права	ОК-4; ПК-11
6.	2	Основные этапы становления теории информационного права	ОК-4; ПК-11
7.	2	Понятие информационного права, его место в системе права	ОК-4; ПК-11

		РФ	
8.	3	Информационно-правовые нормы и информационные правоотношения	ОК-4; ПК-11
9.	3	Международные акты информационного законодательства	ОК-4; ПК-11
10.	3	Нормативно-правовые акты отрасли информационного законодательства	ОК-4; ПК-11
11.	4	Понятие и признаки электронного документа	ОК-4; ПК-11
12.	4	Понятие электронного документооборота. Роль электронного документооборота в современных коммуникациях	ОК-4; ПК-11
13.	4	Экономико-правовые проблемы электронного документооборота	ОК-4; ПК-11
14.	4	Общая характеристика современных систем организации электронного документооборота	ОК-4; ПК-11
15.	4	Субъектный состав электронного документооборота	ОК-4; ПК-11
16.	5	Электронное правительство	ОК-4; ПК-11
17.	5	Информационное общество 2011-2020 года	ОК-4; ПК-11
18.	5	Законодательство об электронно-цифровой подписи. Становление законодательства об электронном документообороте	ОК-4; ПК-11
19.	5	Юридическое определение электронного документа и документооборота	ОК-4; ПК-11
20.	6	Гражданско-правовое регулирование электронных сделок.	ОК-4; ПК-11
21.	6	Понятие и основы правового режима электронной цифровой подписи	ОК-4; ПК-11
22.	7	Конституционные права и свободы человека и гражданина в информационной сфере	ОК-4; ПК-11

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов и оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

5.1. Текущий контроль

Для текущего контроля знаний используются следующие средства:

- доклады;
- эссе;
- дискуссии на семинарских занятиях.

Примерная тематика эссе, докладов и дискуссий:

1. Виды информации.
2. Роль государства в формировании информационного общества.
3. Концепция развития информационного общества.
4. Информационные права в сфере информации.

5. Мониторинг информационных систем. Разграничение понятий «информационная сфера», «информационная инфраструктура», «информационная среда», и «информационное пространство», выявление общих свойств информации и определение ее свойств, принципиальных для регулирования отношений в сфере информации. Виды информационных процессов.
6. Возникновение теории информационного права.
7. Основные этапы становления теории информационного права.
8. Понятие информационного права, его место в системе права РФ.
9. Предмет информационного права.
10. Метод информационного права.
11. Принципы информационного права.
12. Соотношение информационного права с другими отраслями права России.
13. Информационное право как сфера научной деятельности и учебная дисциплина.
14. Источники информационного права.
15. Информационно-правовые нормы и информационные правоотношения.
16. Международные акты информационного законодательства.
17. Правовая основа информационного права.
18. Нормативно-правовые акты отрасли информационного законодательства.
19. Понятие и признаки электронного документа.
20. Понятие электронного документооборота. Роль электронного документооборота в современных коммуникациях.
21. Экономико-правовые проблемы электронного документооборота.
22. Общая характеристика современных систем организации электронного документооборота.
23. Субъектный состав электронного документооборота.
24. Электронное правительство.
25. Информационное общество 2011-2020 года.
26. Основы правового регулирования электронного документооборота.
27. Законодательство об электронно-цифровой подписи. Становление законода-

тельства об электронном документообороте.

28. Юридическое определение электронного документа и документооборота.

29. Гражданско-правовое регулирование электронных сделок.

30. Понятие и основы правового режима электронной цифровой подписи.

5.2. Методические указания по организации самостоятельной работы

Во время самостоятельной работы студенты готовят сообщения, доклады, эссе по темам дисциплины.

5.2.1. Доклад

Основой доклада студента на семинаре являются определения (смысл) терминов, связанных с развитием информационного общества, его характерных свойств. Все используемые термины должны быть понятны докладчику. Он обязан пояснить их в случае появления вопросов.

Тема доклада выбирается студентом из предлагаемого перечня. Формулировка наименования доклада согласовывается с преподавателем. Тема может быть и оригинальной, и инновационной идеей, в частности.

Объем доклада должен быть таким, чтобы выступление длилось в пределах 5 минут.

Структура доклада:

- наименование и автор,
- содержание (заголовки частей),
- введение (важность предлагаемой темы),
- суть изложения (главные мысли и утверждения с их обоснованием),
- фактический материал, факты, официальные сведения,
- личное отношение докладчика к излагаемому материалу,
- заключение (вывод, резюме, гипотеза, конструктивное предложение),
- список использованных источников.

Конструктивным является утверждение, предложение, критика, если все они содержат действие, реализуемое в существующих условиях. Доклад – это рационально, логично построенное повествование, имеющее целью убедить

слушателей в обоснованности предлагаемых их вниманию утверждений и их следствий.

Доклад сопровождается презентацией (PowerPoint). Требования к презентации:

- не должно быть больше семи-девяти чётких взаимосвязанных графических объектов;
- не более 6 строк легко читаемого текста на одном слайде;
- фразы должны быть лаконичными, служить сигналами докладчику в логичном изложении и слушателям в связанном восприятии;
- полные скриншоты должны сопровождаться следующим слайдом с укрупнённым фрагментом, помогающим изложению;
- определения можно помещать полностью или на последовательности слайдов.

5.2.2. Эссе

Эссе – краткое свободное прозаическое сочинение, рассуждение небольшого объёма. Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения автора по конкретному вопросу и заведомо не претендует на определённую или исчерпывающую трактовку темы. Эссе предполагает субъективное мнение о чем-либо. Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Контроль исполнения самостоятельных работ осуществляется преподавателем с участием студентов в форме дискуссии, обсуждения доклада на семинарских занятиях. Приветствуются инициативные работы в форме научного доклада.

5.3. Промежуточный контроль: зачет

Перечень вопросов к зачёту:

1. Современные подходы к определению понятия информации.
2. Моделирование социально-правовых явлений и процессов.
3. Информационные системы как предмет исследования правовой инфор-

матики и права.

4. Информационные процессы в правовой сфере.
5. Проблемы и перспективы использования экспертных систем в правовой сфере.
6. Основные направления использования автоматизированных информационных систем в юридической деятельности.
7. Информатизация правотворческой деятельности.
8. Информационные технологии и системы в правотворческой деятельности.
9. Современные информационные технологии и системы в правоохранительной деятельности.
10. Проблемы создания электронного документооборота.
11. Реализация Концепции электронного правительства в России.
12. Правовые ресурсы сети Интернет.
13. Сетевые технологии поиска, систематизации и анализа социально-правовой информации.
14. Сравнительный анализ возможностей справочных правовых систем «Консультант Плюс», «ГАРАНТ» и «Кодекс».
15. Использование современных справочных правовых систем для систематизации законодательства.
16. Возможности современных сетевых технологий и справочных правовых систем в интенсификации процессов обучения.
17. Назначение СПС «ГАРАНТ». Виды поиска информации в СПС «ГАРАНТ».
18. Основные возможности СПС «ГАРАНТ» по работе со списками документов.
19. Возможности СПС «ГАРАНТ» по работе с текстом документа.
20. Назначение ИСПС «Кодекс». Виды поиска информации в системе «Кодекс».
21. Возможности системы «Кодекс» по работе со списками документов.

22. Возможности системы «Кодекс» по работе с текстом документа.
23. Основные возможности программы электронной цифровой подписи PGP.
24. Основные возможности системы «Консультант Плюс» по работе с текстами документов.
25. Виды связей между документами в системе «Консультант Плюс».

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Рассолов, И. М. Информационное право : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. М. Рассолов. — 5-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 347 с. — Режим доступа : <https://biblio-online.ru/viewer/C0162CE2-C483-4F7A-80C7-1F31C6A499A4/informacionnoe-pravo#page/1>
2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ПРАВО 5-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата Бачило И.Л. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/5BBA2FF9-E8AB-415B-95B0-94CC3323D6FD/informacionnoe-pravo#page/1>
3. РАЗВИТИЕ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЩЕСТВА. Учебник и практикум для академического бакалавриата Городнова А.А. Режим доступа: [https://biblio-online.ru/viewer/CA2A2AC6-0C7D-4DE1-80B6-6F014E1C1C8D/razvitie-informacionnogo-obschestva#/#](https://biblio-online.ru/viewer/CA2A2AC6-0C7D-4DE1-80B6-6F014E1C1C8D/razvitie-informacionnogo-obschestva#/)

б) дополнительная литература:

1. Рассолов, И. М. Информационное право : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. М. Рассолов. — 5-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — Режим доступа : <https://biblio-online.ru/viewer/C0162CE2-C483-4F7A-80C7-1F31C6A499A4/informacionnoe-pravo#page/1>
2. Теория информации. Теоретические основы создания информационного общества. Учебное пособие для вузов Шапцев В.А., Бидуля Ю.В. Режим доступа: [https://biblio-online.ru/viewer/5010C1E1-28EC-47E2-B3FC-757D4584EE58/teoriya-informacii-teoreticheskie-osnovy-sozdaniya-informacionnogo-obschestva#/#](https://biblio-online.ru/viewer/5010C1E1-28EC-47E2-B3FC-757D4584EE58/teoriya-informacii-teoreticheskie-osnovy-sozdaniya-informacionnogo-obschestva#/)

3. Информационное право 5-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/5BBA2FF9-E8AB-415B-95B0-94CC3323D6FD/informacionnoe-pravo#/>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программно-информационное обеспечение учебного процесса включает:

- Операционная система: Windows 7.
- Офисный пакет: Microsoft Office 2007.
- Электронная библиотека ЭБС «Znanium» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/>
- Электронная библиотека ЭБС «Юрайт» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>
- Сайт Института развития информационного общества [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.iis.ru>
- Сайт научно-аналитического журнала «Информационное общество» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.infosoc.iis.ru>
- Энциклопедия информационного общества [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://wiki.iis.ru>
- <http://www.consultant.ru/> - СПС «КонсультантПлюс»
- Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.garant.ru>
- Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.gnpbu.ru>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Семинарское (практическое)	На семинарских занятиях обсуждаются проблемы, поставленные во время лекций. Такие занятия проводятся, как правило, в форме дискуссий. На одном

занятие	занятии может быть обсуждено 1-2 вопроса. Кроме того, на семинарах студенты представляют доклады, подготовленные во время самостоятельной работы. Основой доклада студента на семинаре являются определения (смысл) терминов, связанных с развитием информационного общества, его характерных свойств. Тема доклада выбирается студентом из перечней, приведенных в конце каждого раздела Доклад дополняется презентацией (PowerPoint).
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа представляет собой вид занятий, которые каждый студент организует и планирует самостоятельно. Самостоятельная работа студентов включает: <ul style="list-style-type: none"> – самостоятельное изучение разделов дисциплины; – выполнение дополнительных индивидуальных творческих заданий; – подготовку эссе, сообщений и докладов. Для самостоятельной работы рекомендуется использовать источники, указанные в списке основной и дополнительной литературы, а также любые другие источники на усмотрение студента. Изученный самостоятельно материал необходим обучающимся для участия в дискуссиях на практических (семинарских) занятиях
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, самостоятельно изученный материал. В случае, если какой-то вопрос (вопросы) остался непонятым студентом, он может обрвиться за консультацией к преподавателю

8. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Тема (раздел) дисциплины	Образовательные и Информационные технологии	Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
Предмет и основные понятия теории информационного общества	Проведение лекций с использованием слайд-презентаций	PowerPoint 2007-2017
Основные теории и концепции, относящиеся к информационному обществу	Проведение лекций с использованием слайд-презентаций	PowerPoint 2007-2017
Основные характеристики информационного общества	Проведение лекций с использованием слайд-презентаций	PowerPoint 2007-2017

Процессы развития информационного общества	Проведение лекций с использованием слайд-презентаций	PowerPoint 2007-2017
Человек в информационном обществе	Проведение лекций с использованием слайд-презентаций	PowerPoint 2007-2017
Экономика в информационном обществе	Проведение лекций с использованием слайд-презентаций	PowerPoint 2007-2017
Роль государства в развитии информационного общества	Проведение лекций с использованием слайд-презентаций	PowerPoint 2007-2017

9. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

При определении формы проведения занятий с обучающимся-инвалидом учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует действующим санитарно-техническим и противопожарным правилам и нормам и обеспечивает проведение всех видов лекционных, практических, лабораторных занятий и самостоятельной работы бакалавров.

Учебный процесс обеспечен аудиториями, комплектом лицензионного программного обеспечения, библиотекой РГГМУ.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Учебная аудитория для проведения занятий практического типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, презентационной переносной техникой (проектор, ноутбук).

Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) - укомплектована специализированной (учебной) мебелью.

Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, презентационной переносной техникой (проектор, ноутбук).

Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации

Лаборатория (компьютерный класс) – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет", обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, установлено необходимое специализированное программное обеспечение.