

Министерство образования и науки Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра Прикладной информатики

Рабочая программа по дисциплине

**УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫМИ РЕСУРСАМИ**

Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования программы бакалавриата по направлению подготовки

**38.03.05 «Бизнес-информатика»**

Направленность (профиль):

**Бизнес-информатика**

Квалификация:

**Бакалавр**

Форма обучения

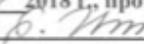
**Очная**

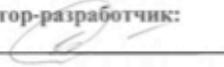
Согласовано  
Руководитель ОПОП  
«Бизнес-информатика»

 Степанов С.Ю.

Утверждаю  
Председатель УМС  И.И. Палкин

Рекомендована решением  
Учебно-методического совета  
19 июля 2018 г., протокол № 4

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры  
16 мая 2018 г., протокол № 6  
Зав. кафедрой  Истомин Е.П.

Автор-разработчик:  
 Сидоренко А.Ю.

Санкт-Петербург 2018

## **1. Цели освоения дисциплины**

**Цель дисциплины** – формирование у студентов знаний и умений, необходимых для управления информационными ресурсами при решении профессиональных задач, отвечающих требованиям развития информационного общества в РФ.

### **Основные задачи дисциплины:**

- ознакомиться с терминологией в области управления информационными ресурсами;
- изучить этапы формирования теории управления информационными ресурсами;
- ознакомиться с законодательством РФ в области информационных ресурсов и технологий;
- ознакомиться с информационными ресурсами, необходимыми при управлении деятельностью предприятия;
- ознакомиться с мировым рынком информации;
- изучить особенности информационной среды в Интернете;
- изучить концепции управления информацией в различных сферах деятельности.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Управление информационными ресурсами» для направления подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» относится к дисциплинам по выбору вариативного блока.

Для освоения данной дисциплины обучающиеся должны иметь начальные знания по дисциплинам «Экономическая теория», «Информатика и программирование», «Информационные технологии обработки данных» для набора студентов 2015 – 2016 года.

Дисциплина «Управление информационными ресурсами» является базовой для изучения дисциплин: «Управление ИТ-сервисом и контентом», «Архитектура корпоративных информационных систем», «ИТ-бизнес и инновации».

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Компетенция
ПК-20	Умение консультировать заказчиков по совершенствованию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия
ПК-23	Умение консультировать заказчиков по рациональному выбору ИС и ИКТ управления бизнесом

В результате освоения компетенций в рамках дисциплины «Управление информационными ресурсами» обучающийся должен:

#### **Знать:**

- правовые нормы информационной деятельности в РФ;
- состояние мирового рынка информационных ресурсов;
- методы применения современных информационных ресурсов в профессиональной деятельности;
- структуру информационных ресурсов;
- перспективы развития информационных ресурсов и информационного общества.

#### **Уметь:**

- выявлять потребности в информации;
- выявлять источники необходимой информации;
- выработать критерии оценки источников информации, выработать требования к информации;
- искать необходимые сведения в различных информационных системах (базах данных, электронных библиотеках, веб-сайтах) с использованием языков запросов и каталогов.

#### **Владеть:**

- проводить оценку источников информации;
- организовывать доступ к информационным ресурсам;

- организовывать работу специалистов с информационными ресурсами.

Основные признаки проявленности формируемых компетенций в результате освоения дисциплины «Управление информационными ресурсами» сведены в таблицах 1, 2.

**Таблица 1. Результаты обучения.**

Код компетенции	Результаты обучения
ПК-20	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методы применения современных информационных ресурсов в профессиональной деятельности;</li> <li>– структуру информационных ресурсов;</li> <li>– состояние мирового рынка информационных ресурсов.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выработать критерии оценки источников информации, выработать требования к информации;</li> <li>– искать необходимые сведения в различных информационных системах (базах данных, электронных библиотеках, веб-сайтах) с использованием языков запросов и каталогов.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать доступ к информационным ресурсам;</li> <li>– организовывать работу специалистов с информационными ресурсами.</li> </ul>
ПК-23	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правовые нормы информационной деятельности в РФ;</li> <li>– состояние мирового рынка информационных ресурсов;</li> <li>– перспективы развития информационных ресурсов и информационного общества.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выявлять потребности в информации;</li> <li>– выявлять источники необходимой информации;</li> <li>– выработать критерии оценки источников информации, выработать требования к информации.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить оценку источников информации.</li> </ul>

**Таблица 2. Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания.**

Уровень освоения компетенции	Результат обучения	
	ПК-20	ПК-23
минимальный	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– структуру информационных ресурсов;</li> <li>– состояние мирового рынка информационных ресурсов.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– искать необходимые сведения в различных информационных системах (базах данных, электронных библиотеках, веб-сайтах) с использованием языков запросов и каталогов.</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать доступ к информационным ресурсам.</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правовые нормы информационной деятельности в РФ;</li> <li>– состояние мирового рынка информационных ресурсов;</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выявлять потребности в информации;</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить оценку источников информации.</li> </ul>
базовый	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методы применения современных информационных ресурсов в профессиональной деятельности;</li> <li>– структуру информационных ресурсов;</li> <li>– состояние мирового рынка информационных ресурсов.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– вырабатывать критерии оценки источников информации, вырабатывать требования к информации;</li> <li>– искать необходимые сведения в различных информационных системах (базах данных, электронных библиотеках, веб-сайтах) с использованием языков запросов и каталогов.</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать доступ к информационным ресурсам;</li> <li>– организовывать работу специалистов с информационными ресурсами.</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правовые нормы информационной деятельности в РФ;</li> <li>– состояние мирового рынка информационных ресурсов;</li> <li>– перспективы развития информационных ресурсов и информационного общества.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выявлять потребности в информации;</li> <li>– выявлять источники необходимой информации;</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить оценку источников информации.</li> </ul>
продвинутый	<b>Знает:</b>	<b>Знает:</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– методы применения современных информационных ресурсов в профессиональной деятельности;</li> <li>– структуру информационных ресурсов;</li> <li>– состояние мирового рынка информационных ресурсов.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– вырабатывать критерии оценки источников информации, вырабатывать требования к информации;</li> <li>– искать необходимые сведения в различных информационных системах (базах данных, электронных библиотеках, веб-сайтах) с использованием языков запросов и каталогов.</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать доступ к информационным ресурсам;</li> <li>– организовывать работу специалистов с информационными ресурсами.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– правовые нормы информационной деятельности в РФ;</li> <li>– состояние мирового рынка информационных ресурсов;</li> <li>– перспективы развития информационных ресурсов и информационного общества.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выявлять потребности в информации;</li> <li>– выявлять источники необходимой информации;</li> <li>– вырабатывать критерии оценки источников информации, вырабатывать требования к информации.</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить оценку источников информации.</li> </ul>
--	--	---

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) для студентов набора 2015 – 2016 года составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

*Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий  
(в академических часах)  
2015 – 2016 года набора*

Объём дисциплины	Всего часов		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам аудиторных учебных занятий) – всего:</b>	<b>32</b>	-	-
в том числе:			
лекции	<b>16</b>	-	-
практические занятия	<b>16</b>	-	-
лабораторная работа	-	-	-
<b>Самостоятельная работа (СРС) – всего:</b>	<b>40</b>	-	-
в том числе:			
курсовая работа	-	-	-
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет/экзамен)</b>	<b>зачет</b>	-	-

#### 4.1. Структура дисциплины

*Очная форма обучения*

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, в т.ч. самостоятельная работа студентов, час.				Формы текущего контроля успеваемости	Занятия в активной и интерактивной форме, час.	Формируемые компетенции
			Лекции	Лаб. раб.	Прак. раб.	Сам.раб.			
1.	Тема 1. Введение в управление информационными ресурсами.	2	2,6	-	2,6	6,6	Ответ на вопрос по теме.	-	ПК-20 ПК-23
2.	Тема 2. Законодательное регулирование информационной	2	2,6	-	2,6	6,6	Ответ на вопрос по теме.	-	ПК-20 ПК-23

	деятельности.								
3.	Тема 3. Информационные потребности компаний и организаций.	2	2,6	–	2,6	6,6	Ответ на вопрос по теме.	–	ПК-20 ПК-23
4.	Тема 4 Мировой рынок информации.	2	2,6	–	2,6	6,6	Ответ на вопрос по теме.	–	ПК-20 ПК-23
5.	Тема 5. Информационная среда Интернет.	2	2,6	–	2,6	6,6	Ответ на вопрос по теме.	–	ПК-20 ПК-23
6.	Тема 6. Технологии управления информацией.	2	2,6	–	2,6	6,6	Ответ на вопрос по теме.	–	ПК-20 ПК-23
<b>ИТОГО</b>		<b>16</b>		<b>–</b>	<b>16</b>	<b>40</b>			

#### 4.2. Содержание разделов дисциплины

<b>Раздел и тема дисциплины</b>	<b>Содержание разделов дисциплины</b>
Тема 1. Введение в управление информационными ресурсами.	Основные определения. Роль информации в экономике. Этапы формирования теории управления информационными ресурсами. Источники формирования рынка знаний.
Тема 2. Законодательное регулирование информационной деятельности.	Формирование информационных ресурсов. Ограничения в предоставлении информации, относящейся к информации ограниченного доступа. Законодательство по ведению отдельных видов государственных учетов (кадастров, реестров и других информационных систем).
Тема 3. Информационные потребности компаний и организаций.	Структура информационного обеспечения компании. Процесс управления информационными ресурсами. Информационные потребности при принятии управленческих решений. Информационные потребности при планировании деятельности предприятия. Информационные потребности при обеспечении инновационной деятельности. Информационные потребности при обучении персонала.
Тема 4 Мировой рынок информации.	Этапы развития мирового рынка информации. Субъекты информационного рынка: информационные агентства – генераторы, информационные агентства – поставщики, информационные брокеры. Состояние мирового информационного рынка. Сектор деловой информации: биржевая и финансовая информация, статистическая информация, коммерческая информация, деловые новости. Сектор научно-технической и специальной информации. Массовая потребительская информация.
Тема 5. Информационная среда	Общая характеристика деловых ресурсов Интернет. Государственные ресурсы информации в Интернет.

Интернет.	Образовательные ресурсы. Электронные библиотеки. Статистические информационные ресурсы. Работа с ресурсами Интернет.
Тема 6. Технологии управления информацией.	Концепции управления знаниями. Общая технологическая схема управления информационными ресурсами. Технологии отбора информации, необходимые компании на постоянной основе. Подходы к оценке информации, получаемой из мировых информационных ресурсов. Методы создания нового знания. Классификация видов документов, являющихся источниками информации и знаний в мировом информационном пространстве.

### 4.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Форма проведения	Формируемые компетенции
1	1	Информационная экономика – экономика знаний	Изучение материалов урока, подготовка и выполнение заданий.	ПК-20 ПК-23
2	2	Документирование управленческой деятельности	Изучение материалов урока, подготовка и выполнение заданий.	ПК-20 ПК-23
3	3	Патентное право	Изучение материалов урока, подготовка и выполнение заданий.	ПК-20 ПК-23
4	3	Авторское право	Изучение материалов урока, подготовка и выполнение заданий.	ПК-20 ПК-23
5	3	Выполнение практической работы по вариантам	Изучение материалов урока, подготовка и выполнение заданий.	ПК-20 ПК-23
6	4	Информационные потребности при планировании деятельности предприятия	Изучение материалов урока, подготовка и выполнение заданий.	ПК-20 ПК-23
7	4	Внешнеэкономическая деятельность и ее информационное обеспечение	Изучение материалов урока, подготовка и выполнение заданий.	ПК-20 ПК-23
8	4	«Информационные потребности компании (по отраслям)»	Изучение материалов урока, подготовка и выполнение заданий.	ПК-20 ПК-23
9	5	Развитие мирового рынка информационных ресурсов	Изучение материалов урока, подготовка и выполнение заданий.	ПК-20 ПК-23
10	5	«Составление бизнес справки по компании на основе открытых информационных источников»	Изучение материалов урока, подготовка и выполнение заданий.	ПК-20 ПК-23
11	5	«Научно-техническая	Изучение материалов	ПК-20

		информация в управлении компании»	урока, подготовка и выполнение заданий.	ПК-23
12	5	«Информационные ресурсы отрасли».	Изучение материалов урока, подготовка и выполнение заданий.	ПК-20 ПК-23
13	6	Специфика работы с ресурсами Интернет	Изучение материалов урока, подготовка и выполнение заданий.	ПК-20 ПК-23
14	6	«Ресурсы Интернет в информационном обеспечении компании»	Изучение материалов урока, подготовка и выполнение заданий.	ПК-20 ПК-23

## **5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов и оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

### **5.1. Текущий контроль**

Текущий контроль включает оценку самостоятельной (внеаудиторной) и аудиторной работы (в том числе рубежный контроль).

Вид и формы контроля дисциплины: дискуссии на семинарских занятиях, защита лабораторной работы, ответ на вопрос по теме, доклады.

#### **а) Примерная тематика рефератов, эссе, докладов**

1. Управление информационными ресурсами компании розничной торговли.
2. Управление информационными ресурсами компании добывающей промышленности.
3. Управление информационными ресурсами транспортной компании.
4. Управление информационными ресурсами строительной компании.
5. Управление информационными ресурсами маркетингового агентства.
6. Управление информационными ресурсами компании пищевой промышленности.
7. Управление информационными ресурсами компании легкой промышленности.
8. Управление информационными ресурсами автомобилестроительной

компании.

9. Управление информационными ресурсами авиакомпании.
10. Управление информационными ресурсами мебельной компании.
11. Управление информационными ресурсами компании фармацевтической отрасли.
12. Управление информационными ресурсами консалтинговой компании.
13. Управление информационными ресурсами образовательного учреждения.
14. Управление информационными ресурсами страховой компании.
15. Управление информационными ресурсами коммерческого банка.
16. Управление информационными ресурсами брокера.

**б) Примерные задания для практических работ:**

**Варианты практических работ по теме Законодательное регулирование информационной деятельности:**

«Применение правовых норм к информационной деятельности по сбору персональных данных в Интернет»

«Применение правовых норм к информационной деятельности сервиса Интернет: поиск информации».

«Применение правовых норм к информационной деятельности сервиса Интернет: блоги».

«Применение правовых норм к информационной деятельности сервиса Интернет: подкастинг».

Выполнение практической работы включает определение нормативно-правовых актов, регулирующих рассматриваемый вид информационной деятельности, выявление государственных структур, осуществляющих контроль, определение основных требований при реализации данного вида информационной деятельности, изучение практических примеров.

**Практическая работа по теме Информационные потребности компаний и организаций** включает выявление информационных потребностей компании, работающей в определенной отрасли (энергетика, автомобилестроением,

образование и др.), определение требований к информации, выявление критериев оценки источников информации.

**Выполнение практической работы по теме Информационная среда Интернет** включает выявление информационных ресурсов Интернет, необходимых для информационного обеспечения компании, проводится сравнительный анализ выявленных информационных ресурсов.

## **5.2. Методические указания по организации самостоятельной работы**

Аудиторная самостоятельная работа проводится под контролем преподавателя, у которого в ходе выполнения задания можно получить консультацию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Во время самостоятельной работы студенты готовят сообщения, доклады по темам дисциплины.

Основой доклада студента на семинаре являются определения (смысл) терминов, связанных с развитием информационного общества, его характерных свойств. Все используемые термины должны быть понятны докладчику. Он обязан пояснить их в случае появления вопросов.

Тема доклада выбирается студентом из предлагаемого перечня. Формулировка наименования доклада согласовывается с преподавателем. Тема может быть и оригинальной, и инновационной идеей, в частности.

Объем доклада должен быть таким, чтобы выступление длилось в пределах 5 минут.

Структура доклада:

- наименование и автор,
- содержание (заголовки частей),
- введение (важность предлагаемой темы),
- суть изложения (главные мысли и утверждения с их обоснованием),

- фактический материал, факты, официальные сведения,
- личное отношение докладчика к излагаемому материалу,
- заключение (вывод, резюме, гипотеза, конструктивное предложение),
- список использованных источников.

Конструктивным является утверждение, предложение, критика, если все они содержат действие, реализуемое в существующих условиях. Доклад – это рационально, логично построенное повествование, имеющее целью убедить слушателей в обоснованности предлагаемых их вниманию утверждений и их следствий.

Доклад сопровождается презентацией (PowerPoint). Требования к презентации:

- не должно быть больше семи-девяти чётких взаимосвязанных графических объектов;
- не более 6 строк легко читаемого текста на одном слайде;
- фразы должны быть лаконичными, служить сигналами докладчику в логичном изложении и слушателям в связанном восприятии;
- полные скриншоты должны сопровождаться следующим слайдом с укрупнённым фрагментом, помогающим изложению;
- определения можно помещать полностью или на последовательности слайдов.

Контроль исполнения самостоятельных работ осуществляется преподавателем с участием студентов в форме дискуссии, обсуждения доклада на семинарских занятиях. Приветствуются инициативные работы в форме научного доклада.

**Контроль исполнения** самостоятельных работ осуществляется преподавателем с участием студента в форме защиты выполненного отчета. Во время собеседования студент обязан проявить знания по достигнутой цели работы, теоретическому материалу, методам выполнения каждого этапа работы, содержанию основных разделов разработанного отчета с демонстрацией результатов на конкретных примерах. Студент обязан уметь правильно анализировать полученные результаты и объяснить физическую сущность полученных зависимостей и характеристик.

### 5.3. Промежуточный контроль: зачет

#### Перечень вопросов к зачету:

1. Понятие информационного менеджмента. Круг задач информационного менеджмента.
2. Информационное общество. (Понятие. Программы информатизации. Социальные последствия информатизации.).
3. Информационная экономика. (Понятие. Информатизация экономики. Информационная индустрия. Область применения информационной экономики.).
4. Информационные ресурсы.
5. Понятие ИС. Структура ИС.
6. Открытые информационные системы.
7. Информационный менеджмент – технология организации управленческой деятельности.
8. Жизненный цикл информационных систем.
9. Модели жизненного цикла информационной системы.
10. Планирование ИС. Необходимость стратегического планирования.
11. Фазы стратегического планирования ИС.
12. Основы проектирования информационных систем в экономике. Принципы разработки ИС.
13. Этапы проектирования информационных систем.
14. Информационное обследование профессиональной деятельности.
15. Информационные модели объектов автоматизации.
16. Инструментальные средства проектирования и разработки ИС. CASE-системы.
17. Классическое проектирование ИС.
18. Использование типовых проектных решений при проектировании информационной системы. Оценка преимуществ и недостатков закупки готовых или разработки новых ИТ и ИС.

19. Руководитель как заказчик ИТ и ИС управления.
20. Порядок внедрения ИС. Создание временных коллективов для внедрения ИТ и ИС и их менеджмент.
21. Эксплуатация ИС. Интенсификация использования ресурсов.
22. Эксплуатация ИС. Менеджмент данных.
23. Особенности выполнения инновационных программ в сфере информатизации.
24. Управление персоналом в сфере информатизации.
24. Управление капиталовложениями в сфере информатизации. (Показатели эффективности информатизации. Анализ затрат в сфере информатизации. Учет основных средств).
25. Консалтинг и информационный менеджмент.
26. Бизнес-реинжиниринг и информационный менеджмент. Причины возникновения бизнес-реинжиниринга. Сущность бизнес-реинжиниринга.
27. Особенности бизнес-реинжиниринга. Связь бизнес-реинжиниринга с информационными технологиями.
28. Новое системное проектирование корпоративных ИС.
29. Информационная безопасность и система защиты информации.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **а) основная литература:**

1. Информационные технологии (управление) : учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. Д. Романова [и др.] ; под общ. ред. Ю. Д. Романовой. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 478 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-5851-5. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/EC6181C7-B224-4DB5-93A3-5F94EC356C87](http://www.biblio-online.ru/book/EC6181C7-B224-4DB5-93A3-5F94EC356C87).

#### **б) дополнительная литература:**

1. Чекмарев, А. В. Управление ит-проектами и процессами : учебное пособие для академического бакалавриата / А. В. Чекмарев. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 228 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07446-8. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/8E41E4B6-59FC-4E12-B000-28BA667285DB](http://www.biblio-online.ru/book/8E41E4B6-59FC-4E12-B000-28BA667285DB).
2. Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. Д. Романова [и др.] ; под общ. ред. Ю. Д. Романовой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 478 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8212-1. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/F293BFB1-C447-4AD2-B8A3-56F85FE5C980](http://www.biblio-online.ru/book/F293BFB1-C447-4AD2-B8A3-56F85FE5C980).
3. Плахотникова, М. А. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для СПО / М. А. Плахотникова, Ю. В. Вертакова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 462 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8436-1. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/022FDF3-EA92-4B3F-AD09-F6B372E775DD](http://www.biblio-online.ru/book/022FDF3-EA92-4B3F-AD09-F6B372E775DD).

#### **в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

*Программно-информационное обеспечение учебного процесса включает:*

- Операционная система: Windows 7.
- Офисный пакет: Microsoft Office 2007.
- Электронная библиотека ЭБС «Znanium» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/>
- Электронная библиотека ЭБС «Юрайт» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>
- Сайт Института развития информационного общества [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.iis.ru>
- Сайт научно-аналитического журнала «Информационное общество» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.infosoc.iis.ru>

– *Энциклопедия информационного общества* [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://wiki.iis.ru>

## 7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	<p>Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать его преподавателю на консультации или на практическом занятии.</p>
Практическое занятие	<p>Практические занятия проводятся в компьютерном классе. Для выполнения задания студенты делятся на группы по 2-4 человека. Каждая группа изучает задание, делит его выполнение на этапы, распределяет роли. После выполнения задания, каждая группа демонстрирует преподавателю, полученный результат, рассказывает об этапах работы над заданием, отвечает на вопросы преподавателя</p>
Внеаудиторная работа	<p>представляет собой вид занятий, которые каждый студент организует и планирует самостоятельно. Самостоятельная работа студентов включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– самостоятельное изучение разделов дисциплины;</li> <li>– выполнение дополнительных индивидуальных творческих заданий;</li> <li>– подготовку рефератов, сообщений и докладов.</li> </ul>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа представляет собой вид занятий, которые каждый студент организует и планирует самостоятельно. Самостоятельная работа студентов включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– самостоятельное изучение разделов дисциплины;</li> <li>– выполнение дополнительных индивидуальных творческих заданий;</li> <li>– подготовку сообщений и докладов.</li> </ul> <p>Для самостоятельной работы рекомендуется использовать источники, указанные в списке основной и дополнительной литературы, а также любые другие источники на усмотрение студента. Изученный самостоятельно материал необходим обучающимся для участия в дискуссиях на практических (семинарских) занятиях</p>
Подготовка к зачету	<p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, вопросы для подготовки к промежуточному контролю и др.</p>

**8. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Тема (раздел) дисциплины	Образовательные и информационные технологии	Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
Введение в управление информационными ресурсами	Проведение лекций с использованием слайд-презентаций	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Операционная система: Windows 7.</li> <li>– Офисный пакет: Microsoft Office 2007.</li> </ul>
Законодательное регулирование информационной деятельности	Проведение лекций с использованием слайд-презентаций; практическая работа в компьютерном классе	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Операционная система: Windows 7.</li> </ul> Офисный пакет: Microsoft Office 2007.
Информационные потребности компаний и организаций	Проведение лекций с использованием слайд-презентаций; практическая работа в компьютерном классе	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Операционная система: Windows 7.</li> </ul> Офисный пакет: Microsoft Office 2007.
Мировой рынок информации	Проведение лекций с использованием слайд-презентаций	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Операционная система: Windows 7.</li> </ul> Офисный пакет: Microsoft Office 2007.
Информационная среда Интернет	Проведение лекций с использованием слайд-презентаций; практическая работа в компьютерном классе	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Операционная система: Windows 7.</li> </ul> Офисный пакет: Microsoft Office 2007.
Технологии управления информацией	Проведение лекций с использованием слайд-презентаций	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Операционная система: Windows 7.</li> </ul> Офисный пакет: Microsoft Office 2007.

## 9. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

При определении формы проведения занятий с обучающимся-инвалидом учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.

## **10. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует действующим санитарно-техническим и противопожарным правилам и нормам и обеспечивает проведение всех видов лекционных, практических, лабораторных занятий и самостоятельной работы бакалавров.

Учебный процесс обеспечен аудиториями, комплектом лицензионного программного обеспечения, библиотекой РГГМУ.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Учебная аудитория для проведения занятий практического типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, презентационной переносной техникой (проектор, ноутбук).

Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) - укомплектована специализированной (учебной) мебелью.

Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, презентационной переносной техникой (проектор, ноутбук).

Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими

средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации

Лаборатория (компьютерный класс) – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет", обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, установлено необходимое специализированное программное обеспечение.