

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра прикладной океанографии ЮНЕСКО-МОК и охраны природных вод

Программа практики
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования программы подготовки кадров высшей квалификации по
направлению подготовки

05.06.01 «Науки о Земле»

Направленность (профиль):
Океанология

Квалификация:
Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения
Очная/заочная

Согласовано
Руководитель ОПОП
«Океанология»


Аверкиев А.С.

Утверждаю
Председатель УМС  И.И. Палкин

Рекомендована решением
Учебно-методического совета
11 06 2019 г., протокол № 7

Рекомендована решением
Учебно-методической комиссии факультета
23 05 2019 г., протокол № 5
Председатель УМКФ  Хаймина О.В.

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
16 05 2019 г., протокол № 9
Зав. кафедрой  Еремина Т.Р.

Авторы-разработчики
 Аверкиев А.С.
 Хаймина О.В.

Санкт-Петербург 2019

1. Цель педагогической практики

Целью педагогической практики аспирантов являются:

- изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях;
- развитие практических умений и навыков профессионально-педагогической деятельности, укрепление мотивации к педагогическому труду в высшей школе;
- овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий и подготовки учебно-методических материалов по учебным дисциплинам;
- приобретение навыков творческого подхода к решению научно-педагогических задач.

2. Задачи педагогической практики

Основные задачи педагогической практики:

- приобретение опыта педагогической работы в условиях высшего учебного заведения;
- формирование целостного представления о педагогической деятельности, педагогических системах и структуре высшей школы;
- выработка устойчивых навыков практического применения профессионально-педагогических знаний, полученных в процессе теоретической подготовки;
- развитие профессионально-педагогической ориентации аспирантов;
- приобщение аспирантов к реальным проблемам и задачам, решаемым в образовательном процессе учреждения высшего профессионального образования;
- изучение методов, приемов, технологий педагогической деятельности в высшей школе;
- развитие у аспирантов личностно-профессиональных качеств педагога;
- приобщение аспирантов к образовательным задачам, решаемым в Университете, вовлечение аспирантов в научно-педагогическую деятельность профильной кафедры.

3. Место педагогической практики в структуре ОПОП

Педагогическая практика для направления подготовки 05.06.01 - Науки о Земле, профиль подготовки «Океанология» входит в блок «Практики» и относится к вариативной части программы аспирантуры.

Педагогическая практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Педагогика и психология высшего профессионального образования», «Прикладные методы информационных технологий и Интернет ресурсы», «Культура делового общения», «Океанологические процессы и их моделирование». Кроме того аспирант должен обладать знаниями по отдельным разделам фундаментальных дисциплин («Математика», «Физика», «Электротехника и электроника», «Безопасность жизнедеятельности») и в области специальных дисциплин по направлению подготовки «Прикладная гидрометеорология».

Педагогическая практика является обязательной для государственной итоговой аттестации и присвоения квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь».

4. Формы проведения педагогической практики

Педагогическая практика проводится в форме участия аспирантов в роли преподавателей дисциплин: чтение лекций, проведение семинаров, лабораторных и практических занятий, консультаций.

5. Место и время проведения производственной практики

Сроки прохождения педагогической практики устанавливаются в соответствии с учебными планами подготовки аспирантов и вносятся в индивидуальные планы.

Базой педагогической практики является Российский государственный гидрометеорологический университет. Организатором практики является кафедра, за которой закреплена подготовка аспиранта по соответствующей научной специальности. При необходимости аспирант может пройти педагогическую практику на других сходных по тематике кафедрах, особенно в случае совпадения научных интересов кафедры и диссертационного исследования аспиранта.

Если аспирант работает в РГГМУ или другой образовательной организации высшего образования, его педагогическая и (или) учебно-методическая деятельность может быть частично или полностью (в зависимости от выполнения Программы педагогической практики) зачтена кафедрой при условии предоставления справки с места работы с указанием занимаемой должности, объема учебной нагрузки и выполняемой работы.

Аспирантам, ведущим занятия с обучающимися студентами в рамках трудовой деятельности (по трудовым договорам) в системе высшего образования, учебная нагрузка зачитывается в качестве педагогической практики. При этом аспиранты предоставляют на кафедру и в Управление докторантуры и аспирантуры РГГМУ ксерокопию годового индивидуального плана работы преподавателя (с заключением и предложениями заведующего кафедрой).

Аспиранты заочной формы обучения могут проходить педагогическую практику в организациях высшего образования по месту жительства (с предоставлением всех необходимых отчетных материалов).

В период практики аспиранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на кафедрах и других подразделениях университета применительно к учебному процессу.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения педагогической практики

Педагогическая практика направлена на формирование следующих компетенций: ОПК-2; ПК-4; УК-5

В результате педагогической практики аспирант должен:

Знать:

- основные достижения и тенденции развития соответствующей научной области и ее взаимосвязи с другими науками;
- порядок реализации основных положений и требований документов, регламентирующих деятельность вуза, кафедры, преподавательского состава по совершенствованию учебно-воспитательной, методической и научной работы на основе федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС);
- современные подходы к моделированию научно-педагогической деятельности;
- основы учебно-методической работы в высшей школе;
- основы педагогической культуры и мастерства;
- методы контроля и оценки профессионально-значимых качеств обучаемых.

Уметь:

- применять методы и приемы составления планов лекций, задач, упражнений, тестов по различным темам;
- использовать образовательные технологии, методы и приемы проведения лекционных и практических занятий;
- использовать при изложении предметного материала взаимосвязи дисциплин, представленных в учебном плане, осваиваемом студентами;
- использовать при изложении предметного материала взаимосвязи научноисследовательского и учебного процессов в высшей школе, включая возможности привлечения собственных научных исследований в качестве средства совершенствования образовательного процесса;
- основы применения компьютерной техники и информационных технологий в учебном процессе;
- выступать перед аудиторией и создавать творческую атмосферу в процессе занятий;
- осуществлять методическую работу по проектированию и организации учебного процесса;
- анализировать возникающие в педагогической деятельности затруднения и разрабатывать план действий по их разрешению.

Владеть:

- техниками использования экспериментальной базы и лабораторного оборудования кафедры, технических средств обучения при проведении занятий по учебным дисциплинам;
- техникой речи, правилами поведения при проведении учебных занятий;
- навыками подготовки и презентаций программ учебных дисциплин;
- методикой и технологией проведения учебного занятия (лекции, семинары, практические занятия, лабораторные занятия, консультации по дисциплине, курсовому проектирова-

нию, проверка различных видов домашнего задания, проведение аттестаций с бальной оценкой;

- методикой самооценки и самоанализа результатов и эффективности проведения аудиторных занятий различных видов.

Таблица 1

Уровни сформированности компетенций

Компетенция (содержание, шифр)	Уровни сформированности компетенции
Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-2)	<i>Минимальный уровень:</i> готов к проведению практических занятий по основным образовательным программам высшего образования
	<i>Базовый уровень:</i> готов к проведению практических, лабораторных и семинарских занятий по основным образовательным программам высшего образования
	<i>Продвинутый уровень:</i> готов к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования, имеет опыт проведения занятий
способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-5);	<i>Минимальный уровень:</i> способен решать задачи профессионального саморазвития
	<i>Базовый уровень:</i> готов решать задачи собственного профессионального и личностного развития и самореализации
	<i>Продвинутый уровень:</i> готов планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития, готов к использованию собственного творческого потенциала
Способность обучать студентов профильным дисциплинам в форме чтения лекций, проведения семинарских занятий, лабораторных исследований и полевой практики (ПК-4)	<i>Минимальный уровень:</i> способен проводить практические, лабораторные и семинарские занятия
	<i>Базовый уровень:</i> способен проводить практические, лабораторные и семинарские занятия, руководить группой студентов во время полевых практик
	<i>Продвинутый уровень:</i> способен обучать студентов профильным дисциплинам в форме чтения лекций, проведения семинарских занятий, лабораторных исследований и всех видов практики

7. Структура и содержание педагогической практики

Общая трудоемкость педагогической практики рассредоточенной в 5 семестре (очное) и в 3 году (заочное) составляет 3 зачетных единицы 108 часов.

Выбор учебной дисциплины согласовывается с научным руководителем.

7.1 Структура и содержание этапов практики

Очное обучение

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		Контактные занятия	Самостоятельная работа	
1	Организационные мероприятия: выбор дисциплины, составление индивидуального плана, (изучение учебного плана, рабочей программы дисциплины, ФГОС)	2	6	Индивидуальный план
2	Подготовительный этап: - изучение литературы, знакомство с учебной и опытно-экспериментальной базой кафедры, посещение занятий ведущих преподавателей РГГМУ	2	6	конспекты, схемы, наглядные пособия
3	Производственный этап: - подбор материалов и разработка плана занятий по учебной дисциплине - разработка дидактического материала, мультимедийных комплексов, оценочных средств по теме занятий - оформление раздаточного материала или презентации к лекционному занятию - проведение учебных занятий (лабораторных, практических занятий, семинаров и др.)	2 6 6 4	8 24 18 12	план-конспект наглядные пособия и другие дидактические материалы презентации, тесты и др.
4	Подготовка отчета по практике. Анализ материалов работы со студентами.	2	10	отчет по практике
	ИТОГО	24	84	108

Заочное обучение

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		Контактные занятия	Самостоятельная работа	
1	Организационные мероприятия: выбор дисциплины, составление индивидуального плана, (изучение учебного плана, рабочей программы дисциплины, ФГОС)	2	6	Индивидуальный план
2	Подготовительный этап: - изучение литературы, знакомство с учебной и опытно-экспериментальной базой кафедры, посещение занятий ведущих преподавателей РГГМУ	2	6	конспекты, схемы, наглядные пособия
3	Производственный этап: подбор материалов и разработка плана занятий по учебной дисциплине ; разработка дидактического материала, мультимедийных комплексов, оценочных средств по теме занятий; оформление раздаточного материала или презентации к лекционному занятию; проведение учебных занятий (лабораторных, практических занятий, семинаров и др.)	2 6 6 4	8 24 18 12	план-конспект наглядные пособия и др. дидактические материалы презентации, тесты и др.
4	Подготовка отчета по практике. Анализ материалов работы со студентами.	2	10	отчет по практике
	ИТОГО	24	84	108

Конкретные разделы педагогической практики определяются исходя из возможностей и технического оснащения учебных аудиторий РГГМУ, согласовываются научным руководителем и утверждаются кафедрой. При существенном отличии содержания практики от указанного в настоящей Программе аспирант получает перечень разделов предстоящей практики в виде приложения к Программе педагогической практики.

7.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Психология и педагогика: Учебник / А.И. Кравченко. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 400 с.:

60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-003038-8. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/394126>

2. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров : учеб. пособие / В.П. Симонов. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. — 320 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/953376>

3. Педагогика высшей школы : учебник / О.П. Околелов. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 187 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/962105>

б) дополнительная литература:

1. Белозерцев Е.П. Педагогика профессионального образования / Е.П. Белозерцев, А.Д. Гонеев, А.Г. Пашков – М.: «Академия», - 2008. – 368 с.

2. Аванесов В.С. Форма тестовых заданий / В.С. Аванесов. – М.: Центр тестирования, 2005. – 156 с.

7.3 Организация проведения педагогической практики

Руководство, научно-методическое консультирование и контроль выполнения плана практики аспиранта осуществляется его научным руководителем.

Научный руководитель аспиранта:

- составляет индивидуальный план прохождения практики каждому аспиранту;
- согласовывает программу практику и календарные сроки ее проведения с ведущим кафедрой;
- проводит необходимые организационных мероприятий по выполнению программы практики;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе аспирантов в период практики с выдачей индивидуальных заданий, осуществляет соответствующую консультационную помощь;
- обеспечивает аспирантов необходимым нормативным бланковым материалом, справочной литературой и др.;
- оказывает помощь аспирантам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета;
- проверяет отчет аспирантов по практике;
- вносит предложения по совершенствованию практической подготовки аспирантов.

Руководитель практики (научный руководитель) имеет право:

- в индивидуальном порядке для каждого аспиранта изменять сроки и порядок выполнения отдельных видов работ в соответствии с условиями проведения практики;
- отстранять студентов от работы в связи с нарушениями дисциплины, болезнью или иными обстоятельствами;

В период прохождения педагогической практики аспирант обязан:

- полностью выполнить задания, предусмотренные настоящей Программой, а также индивидуальные задания, которые выдаются на кафедре перед началом практики или во время ее прохождения;
- подчиняться правилам внутреннего и трудового распорядка, действующим в местах прохождения практики;
- нести ответственность за выполненную работу и ее результаты наравне со штатными работниками учреждения, проводящего практику;
- по окончании практики получить от руководителя практики (научного руководителя) отзыв с оценкой работы на практике за весь период ее прохождения.

8. Учебно-методические и информационные технологии, используемые на педагогической практике.

При прохождении педагогической практики предполагается максимально возможное освоение аспирантом всех информационных технологий, используемых на месте прохождения практики. При выполнении различных видов работ аспиранты осваивают следующие учебно-методические и информационные технологии:

- подбор учебной, научной, публицистической литературы для составления плана конспекта занятий по учебной дисциплине;
- изучение учебной и научной педагогической литературы;
- изучение инновационных образовательных технологий;
- разработка макета рабочей программы учебной дисциплины по определенному курсу;
- разработка методических рекомендаций по проведению семинарских, практических или лабораторных занятий;
- разработка задач, упражнений, сценариев деловых игр для проведения семинарских занятий;
- составление отчета по выполненному заданию.

Данные технологии определяются направлением подготовки и выбранной аспирантом учебной дисциплины в рамках направления подготовки, по согласованию с научным руководителем.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на педагогической практике.

Учебно-методическую поддержку самостоятельной работы студентов на педагогической практике обеспечивают ведущие преподаватели кафедр РГГМУ. Выполнение работы проходит при регулярных консультациях. Индивидуальные консультации проводятся по специальному расписанию в удобное для аспирантов время.

Все аспиранты обеспечиваются доступом в интернет, к нескольким электроннобиблиотечным системам, библиотечным фондом.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам педагогической практики)

Промежуточная аттестация проводится по итогам педагогической практики в форме зачета с оценкой (в 5 семестре при очном и в 3 год при заочном обучении) при сдаче и защите аспирантом письменного отчета о прохождении педагогической практики и других отчетных документов.

Аспирант, работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По решению научного руководителя, согласованному с заведующим аспирантурой, аспиранту может назначаться повторное ее прохождение.

Аспиранты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или не отчитавшиеся о прохождении педагогической практики, являются неаттестованными за текущий период обучения.

Критерии выставления оценки за зачет с оценкой по дисциплине по четырехбалльной шкале:

оценка «отлично»: материалы соответствуют заданию и плану (Приложение 1), отзыв руководителя положительный (Приложение 3), отчет (Приложение 2) свидетельствует о полном выполнении задач и плана практики. Ответы на вопросы демонстрируют как знание, так и понимание материала, а также аспирант проявляет способность применить профессиональные компетенции по профилю своего обучения, дополнительные вопросы – не ниже «хор»;

оценка «хорошо»: материалы (Приложение 1) соответствует заданию и плану, отзыв руководителя в целом положительный (Приложение 3), отчет свидетельствует о выполнении задач и рабочего плана практики по этапам на оценки «хорошо». Ответы на вопросы демонстрируют понимание материала, дополнительные вопросы – не ниже «хор»;

оценка «удовлетворительно»: материалы (Приложение 1) соответствует заданию и плану, отзыв руководителя в целом положительный (Приложение 3), отчет свидетельствует о выполнении рабочего плана по этапам на оценки «удовлетворительно» и «хорошо». Ответы на вопросы демонстрируют понимание материала, дополнительные вопросы – не ниже «удовлетворительно»;

оценка «неудовлетворительно»: два из трех основных отчетных материалов (выполнение плана, отзыв, отчет) оценены - «не удовлетворительно», дополнительные вопросы – «не удовлетворительно»;

Критерии выставления оценки за зачет без оценки по двухбалльной шкале.

«Зачтено» – отчет свидетельствует о полном выполнении задач и плана (Приложения 1 и 2), отзыв руководителя положительный (Приложение 3). Ответы на вопросы демонстрируют как знание, так и понимание материала, а также аспирант проявляет способность применить профессиональные знания для обучения студентов.

«Не зачтено» – отчет свидетельствует о невыполненном рабочем плане практики (Приложения 1 и 2) плохо согласуется с заданием и/или отзыв руководителя отрицательный. Имеются грубые ошибки, а также незнание ключевых определений и терминов. Ответы противоречивы, налицо отсутствие практического применения знаний.

Отчетные документы по педагогической практике

В начале прохождения практики аспирант оформляет индивидуальный план прохождения педагогической практики (Приложение 1).

По окончании педагогической практики аспирант сдает следующие отчетные документы:

1. Отчет по итогам прохождения педагогической практики (Приложение 2). В отчете аспирант систематизирует и обобщает выполненную на практике работу. В содержание отчета должны входить следующие структурные элементы:

- введение, в котором указываются:
- цель, место, дата начала и продолжительность практики; - перечень выполненных в процессе практики работ и заданий; - основные итоги практики:
- анализ психолого-педагогической литературы по теме педагогической практики; - описание практических задач, решаемых аспирантами в процессе прохождения практики;
- описание организации индивидуальной работы;
- результаты анализа проведения занятий;
- описание навыков и умений, приобретенных на практике;
- предложения по совершенствованию организации учебной, методической и воспитательной работы;
- список использованных источников литературы.

2. Отзыв научного руководителя о прохождении педагогической практики (Приложение 3)

11. Материально-техническое и информационное обеспечение педагогической практики.

При прохождении педагогической практики используются материально-техническое и информационное обеспечение, находящиеся в РГГМУ, в том числе:

- аудитории для проведения занятий (лекционных, практических, лабораторных и др.)
- мультимедийная и офисная аппаратура (проекторы, экраны, компьютеры, принтеры и др.);
- расходные материалы (канцелярские принадлежности, бумага, картриджи, бланки для обработки данных и др.)
- аппаратура для приема и обработки различных метеорологических данных (в том числе спутниковых данных и синоптических карт);
- различные лабораторные макеты;
- метеорологическая измерительная техника;
- измерительная электронная аппаратура (тестеры, генераторы, частотомеры, осциллографы и др).

12. Особенности проведения НИ для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Проведение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

При определении формы проведения практики обучающимся-инвалидом учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.

Приложение 1

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

Кафедра _____ Зав.кафедрой _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

(*ФИО аспиранта полностью*)

специальность _____

год обучения _____

вид практики _____

Научный руководитель

(*Ф.И.О, уч. степень, звание*)

№ п\п	Планируемые формы работы	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
1			

2			
3			
4			
5			
6			

Аспирант _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись, ФИО) Научный руководитель _____
«__» _____ 20__ г.
(подпись, ФИО)

Приложение 2

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ОТЧЕТ

о прохождении педагогической практики в аспирантуре

аспирант _____
(ФИО аспиранта полностью)

специальность _____ год
обучения _____ кафед-
ра _____
(наименование кафедры)

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п\п	Формы работы (лабораторные, практические,	Количество часов		

	семинарские занятия, научно-исследовательская работа со студентами, лекции, курсовые и ди- пломные работы)	аудиторные	самостоятельная работа	Факультет, группа	Дата
	Общий объем часов	60	48		
	Всего часов	108			

Основные итоги практики:

Аспирант _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись, ФИО)

Научный руководитель _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись, ФИО)

Приложение 3

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ОТЗЫВ

