

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ**

Кафедра декоративно-прикладного искусства и реставрации живописи

Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

**Архивное дело**

Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования по направлению подготовки / специальности

**54.03.04«Реставрация»**

Направленность (профиль) / Специализация:  
**Реставрация Живописи**

Уровень:  
**Бакалавриат**

Форма обучения  
**Очная/очно-заочная/заочная**

Рассмотрен и утвержден на заседании кафедры  
25 мая 2022 г., протокол № 9  
Зав. кафедрой Регинская Регинская Н. В.

Авторы-разработчики:  
Регинская Регинская Н. В.

## **1. Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины**

Планирование и организация времени, необходимого на изучение дисциплины, предусматривается ФГОС и учебным планом дисциплины. Объем часов и формы работы по изучению дисциплины распределены в рабочей программе соответствующей дисциплины.

## **2. Рекомендации по контактной работе**

Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, может включать в себя занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся. При необходимости контактная работа обучающихся с преподавателем может включать иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем

### **2.1. Работа на лекциях**

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу. Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям.

Составление опорного конспекта - представляет собой вид аудиторной и самостоятельной работы обучающегося по созданию краткой информационной структуры, обобщающей и отражающей суть основных вопросов дисциплины. Опорный конспект призван выделить главные объекты изучения, дать им краткую характеристику, используя символы, отразить связь с другими элементами. Основная цель опорного конспекта - облегчить запоминание. В его составлении используются различные базовые понятия, термины, знаки (символы) - опорные сигналы.

### **2.2. Работа на практических занятиях**

Практическое (семинарское) занятие представляет собой такую форму обучения в учреждениях ВПО, которая предоставляет студентам возможности для обсуждения теоретических знаний с целью определения их практического применения, в том числе средствами моделирования профессиональной деятельности.

При выполнении практических заданий рекомендуется:

- сначала внимательно прочитать предлагаемые вопросы, выносимые на занятие и методические указания по его выполнению;
- выучить необходимые определения и содержание понятий;
- прочитать внимательно учебную литературу и дополнительную.

## **3. Рекомендации по самостоятельной работе**

В соответствии с Федеральным стандартом самостоятельная работа студента (СРС) играет ведущую роль в формировании специалиста. СРС – самостоятельная учебная

деятельность студента, организуемая высшим учебным заведением и осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем.

СРС по учебной дисциплине выполняется:

1. самостоятельно вне расписания учебных занятий;
2. с использованием современных образовательных технологий;
3. параллельно и во взаимодействии с аудиторными занятиями.

Основными видами СРС по дисциплине являются:

1. самостоятельное изучение теоретического материала;
2. подготовка к практическим занятиям
3. подготовка к контрольным работам, тестированию.

• Различные составляющие разделов могут быть использованы при написании докладов по реставрации, истории искусства и техники живописи, использованы в качестве основы для подготовки методических обоснований реставрации того или иного объекта, подготовки программы индивидуальных стажировок сотрудников учреждений культуры.

Самостоятельные занятия могут включать ознакомление с реставрационной документацией различных учреждений культуры, включая зарубежные. Также необходим подбор (посещение библиотек и музеев) материала для составления исторической справки.

### **3.1. Подготовка к практическим занятиям**

Семинарское занятие не сводится к закреплению или копированию знаний, полученных на лекции. Его задачи значительно шире, сложнее и интереснее. Семинарское занятие одновременно реализует учебное, коммуникативное и профессиональное предназначение. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, т. е. с обращения к планам семинарских занятий.

Определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Следует иметь в виду, что в семинаре участвует вся группа, а потому задание к практическому занятию следует распределить на весь коллектив. Задание должно быть охвачено полностью и рекомендованная литература должна быть освоена группой в полном объёме.

Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника крайне недостаточно - в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника - вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному семинару или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступать собственно к подготовке к семинару.

Работа над литературой, статья ли это или монография, состоит из трёх этапов: чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы.

Перед конспектированием статьи, её следует прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом.

Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к семинару следует уделить пристальное внимание. В сущности, разбор источника не отличается от работы с литературой - то же чтение, конспектирование, обобщение.

Тщательная подготовка к семинарским занятиям, как и к лекциям, имеет определяющее значение: семинар пройдёт так, как аудитория подготовилась к его проведению.

### 3.2. Подготовка к текущему контролю

#### Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – вид самостоятельной работы, используется в учебных и внеаудиторных занятиях, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы:

- изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель;
- анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений разных ученых и научных положений;
- обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана;
- написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, и т.п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п.

#### Перечень тем для докладов:

- I. Дореволюционные архивы.
  1. Поместно-Вотчинный архив в Москве.
  2. Московский государственный архив старых дел.
  3. Архив Академии наук в XVIII – XIX вв.
  4. Главный Межевой архив.
  5. Московский государственный архив Министерства иностранных дел.
  6. Московский архив Министерства юстиции.
  7. Военные архивы в XIX – начале XX вв.
  8. Московский и Петербургский дворцовые архивы.
- II. Современные архивы.
  1. Российский государственный архив древних актов (РГАДА).
  2. Российский государственный исторический архив (РГИА).
  3. Российский государственный военно-исторический архив (РГВИА).
  4. Государственный архив Российской Федерации (ГА РФ).
  5. Российский государственный архив литературы и искусства (РГАЛИ).
  6. Российский государственный военный архив (РГВА).
  7. Российский государственный архив военно-морского флота (РГАВМФ).
  8. Российский государственный архив кинофотодокументов (РГАКФД).
  9. Российский государственный архив фотодокументов (РГАФ).
  10. Российский государственный архив экономики (РГАЭ).
  11. Российский государственный архив научно-технических документов (РГАНТД).
  12. Русский заграничный исторический архив в Праге.

### 3.4. Подготовка к промежуточной аттестации

Подготовка к промежуточной аттестации является заключительным и важнейшим этапом самостоятельной работы. Подготовку в связи с этим необходимо начинать заблаговременно, посещать все виды учебных занятий, на которых преподаватель может уже в течение семестра оценить уровень подготовки, добросовестность и трудолюбие студента.

Для успешной подготовки необходимо в первую очередь сформировать представление об общей логике предмета. Затем целесообразно проработать конспекты лекций и семинарских занятий, повторить материалы учебников и учебных пособий и составить краткие опорные конспекты по пройденным вопросам дисциплины

Вопросы для промежуточной аттестации представлены в Фонде оценочных средств соответствующей дисциплины.

### 4. Работа с литературой

| Раздел / тема дисциплины                                                                                                                                                                | Основная литература                                                                                                                                                                                                           | Дополнительная литература                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Архивное дело в России и СССР<br>2. Теория и методика архивного дела<br>3. Характеристика ведущих архивов РФ<br>4. Использование архивных материалов. Работа исследователя в архиве. | 1. Тельчаров А.Д. Архивоведение. М., 2017.<br>2. Куняев Н.Н. Уралов Д.Н. Фабричных А.Г. Документоведение. М., 2012.<br>3. Ковяко И.И. Электронный архив М. Тэтчер: история возникновения, структура и содержание Минск., 2011 | 1. Автократова М.И., Буганов В.И. Сокровища документов прошлого. М., 1986.<br>2. Вяликов В.И. Архивное строительство в СССР (1917-1945). М., 1976.<br>3. Вяликов В.И. Архивное строительство в СССР (1946-1967). М., 1972.<br>4. Горфейн Г.М., Шепелев Л.Е. Архивоведение. Л., 1977.<br>5. Государственные архивы СССР: справочник в 2-х т. М., 1989.<br>6. Государственные архивы РСФСР: справочник-путеводитель. М., 1980. |