

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

Кафедра декоративно-прикладного искусства и реставрации живописи

Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Основы музеефикации

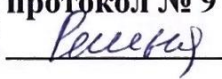
Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования по направлению подготовки / специальности

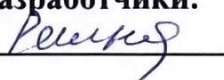
54.03.04 «Реставрация»

Направленность (профиль) / Специализация:
Реставрация Живописи

Уровень:
Бакалавриат

Форма обучения
Очная/очно-заочная/заочная

Рассмотрен и утвержден на заседании кафедры
25 мая 2022 г., протокол № 9
Зав. кафедрой  Регинская Н. В.

Авторы-разработчики:
 Регинская Н. В.

1. Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины

Планирование и организация времени, необходимого на изучение дисциплины, предусматривается ФГОС и учебным планом дисциплины. Объем часов и формы работы по изучению дисциплины распределены в рабочей программе соответствующей дисциплины.

2. Рекомендации по контактной работе

Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, может включать в себя занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся. При необходимости контактная работа обучающихся с преподавателем может включать иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем

2.1. Работа на лекциях

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу. Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям.

Составление опорного конспекта - представляет собой вид аудиторной и самостоятельной работы обучающегося по созданию краткой информационной структуры, обобщающей и отражающей суть основных вопросов дисциплины. Опорный конспект призван выделить главные объекты изучения, дать им краткую характеристику, используя символы, отразить связь с другими элементами. Основная цель опорного конспекта - облегчить запоминание. В его составлении используются различные базовые понятия, термины, знаки (символы) - опорные сигналы.

2.2. Работа на практических занятиях

Практическое (семинарское) занятие представляет собой такую форму обучения в учреждениях ВПО, которая предоставляет студентам возможности для обсуждения теоретических знаний с целью определения их практического применения, в том числе средствами моделирования профессиональной деятельности.

При выполнении практических заданий рекомендуется:

- сначала внимательно прочитать предлагаемые вопросы, выносимые на занятие и методические указания по его выполнению;
- выучить необходимые определения и содержание понятий;
- прочитать внимательно учебную литературу и дополнительную.

3. Рекомендации по самостоятельной работе

В соответствии с Федеральным стандартом самостоятельная работа студента (СРС) играет ведущую роль в формировании специалиста. СРС – самостоятельная учебная

деятельность студента, организуемая высшим учебным заведением и осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем.

СРС по учебной дисциплине выполняется:

1. самостоятельно вне расписания учебных занятий;
2. с использованием современных образовательных технологий;
3. параллельно и во взаимодействии с аудиторными занятиями.

Основными видами СРС по дисциплине являются:

1. самостоятельное изучение теоретического материала;
2. подготовка к практическим занятиям
3. подготовка к контрольным работам, тестированию.

- Различные составляющие разделов могут быть использованы при написании докладов по реставрации, истории искусства и техники живописи, использованы в качестве основы для подготовки методических обоснований реставрации того или иного объекта, подготовки программы индивидуальных стажировок сотрудников учреждений культуры.

Самостоятельные занятия могут включать ознакомление с реставрационной документацией различных учреждений культуры, включая зарубежные. Также необходим подбор (посещение библиотек и музеев) материала для составления исторической справки.

3.1. Подготовка к практическим занятиям

Семинарское занятие не сводится к закреплению или копированию знаний, полученных на лекции. Его задачи значительно шире, сложнее и интереснее. Семинарское занятие одновременно реализует учебное, коммуникативное и профессиональное предназначение. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, т. е. с обращения к планам семинарских занятий.

Определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Следует иметь в виду, что в семинаре участвует вся группа, а потому задание к практическому занятию следует распределить на весь коллектив. Задание должно быть охвачено полностью и рекомендованная литература должна быть освоена группой в полном объёме.

Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника крайне недостаточно - в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника - вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному семинару или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступать собственно к подготовке к семинару.

Работа над литературой, статья ли это или монография, состоит из трёх этапов: чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы.

Перед конспектированием статьи, её следует прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом.

Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к семинару следует уделить пристальное внимание. В сущности, разбор источника не отличается от работы с литературой - то же чтение, конспектирование, обобщение.

Тщательная подготовка к семинарским занятиям, как и к лекциям, имеет определяющее значение: семинар пройдёт так, как аудитория подготовилась к его проведению.

3.2. Подготовка к текущему контролю

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – вид самостоятельной работы, используется в учебных и внеаудиторных занятиях, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы:

- изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель;
- анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений разных ученых и научных положений;
- обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана;
- написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, и т.п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п.

Перечень вопросов для самоконтроля:

1. «Музеология» как научная дисциплина. Музеология в системе современных научных знаний.
2. Базовые понятия современной музеологии.
3. Основные этапы становления музеологии как научной дисциплины.
4. Многообразие современных музеев. Музеи в разных странах мира.
5. Музейный мир современной России: особенности, виды музеев, статистика.
6. Официальные представительства зарубежных и российских музеев в сети Интернет. Тематические порталы о музейном деле и музеях в России.
7. История и современная структура ЮНЕСКО. Конвенция об охране всемирного культурного и природного наследия.
8. Деятельность Международного совета музеев (ICOM).
9. История становления и развития музейной коммуникации и социологии.
10. Музей и образование. Музеи образовательных учреждений.
11. Школьные музеи: история становления и основные характеристики. Детские музеи.
12. Организационно-законодательные основы деятельности музеев
1) и охраны наследия в России.
13. Понятие «музей». Подходы к определению понятия «музей». Социокультурные функции музея.
14. Разновидности классификаций музеев.
15. Музейный предмет: понятие, свойства и функции
16. Теория и практика научно-исследовательской работы в музее.
17. Музей под открытым небом как категория в музейном деле. Историко-культурные музеи-заповедники.
18. Музеи-заповедники, созданные на основе этнографических комплексов.
19. Скansen за рубежом и в России: история и современное развитие.
20. История становления экомuzeя. Экомuzeи Франции.

21. Городские экомuzeи Португалии и Бразилии. Экомuzeи культуры коренного населения в России и за рубежом.
22. «Новая музеология» и теоретические основы функционирования экомuzeя.
23. Музеи-храмы и музеи-монастыри в России.
24. Мемориальные музеи-квартиры и музеи-усадьбы в России.
25. Уникальные исторические территории (УИТ). Классификация УИТ.
26. Музей в решении экологических проблем. Особо охраняемые природные территории (ООПТ).
27. История формирования понятия «музеефикация». Музеефикация памятников архитектуры. Музеефикация памятников археологии.
28. Сохранение и музеефикация памятников науки и техники и индустрии, историко-культурной среды и ландшафтов.
29. Сохранение и музеефикация нематериальных объектов культурного наследия.
30. Содержание понятия «музеография». Первые музейные издания за рубежом. Каталоги собраний.
31. Зарубежные издания о музеях и музейном деле XVIII начала XX вв.
32. История периодических изданий по музейному делу в России. Современная периодика.
33. Менеджмент и маркетинг в музейной деятельности: особенности и методы.

3.4. Подготовка к промежуточной аттестации

Подготовка к промежуточной аттестации является заключительным и важнейшим этапом самостоятельной работы. Подготовку в связи с этим необходимо начинать заблаговременно, посещать все виды учебных занятий, на которых преподаватель может уже в течение семестра оценить уровень подготовки, добросовестность и трудолюбие студента.

Для успешной подготовки необходимо в первую очередь сформировать представление об общей логике предмета. Затем целесообразно проработать конспекты лекций и семинарских занятий, повторить материалы учебников и учебных пособий и составить краткие опорные конспекты по пройденным вопросам дисциплины

Вопросы для промежуточной аттестации представлены в Фонде оценочных средств соответствующей дисциплины.

4. Работа с литературой

Раздел / тема дисциплины	Основная литература	Дополнительная литература
Раздел 1. История появления и развития музея.	Гужева, Л. Г. Музееведение [Текст] : учебное пособие для студентов специальности 031502 музеология / Л. Г. Гужева, Л. Ф. Ментова [и др.] ; ред. Н. В. Мягтина. - Владимир : ВГУ, 2010. - 116 с.	Юренева, Т. Ю. Музееведение [Текст] : Учебник для высшей школы. Гриф МК РФ / Т. Ю. Юренева. - М. : Академический проект, 2006. Журнал «Культура: управление, экономика, право». Журнал «Справочник руководителя учреждения культуры». Научный журнал «Образование. Культура. Общество»
Раздел 2. Типология и	Гужева, Л. Г. Музееведение [Текст] : учебное пособие	Юренева, Т. Ю. Музееведение [Текст] : Учебник для высшей

классификация музеев.	для студентов специальности 031502 музеология / Л. Г. Гужева, Л. Ф. Ментова [и др.] ; ред. Н. В. Мягтина. - Владимир : ВГУ, 2010. - 116 с.	школы. Гриф МК РФ / Т. Ю. Юренева. - М. : Академический проект, 2006. Журнал «Культура: управление, экономика, право». Журнал «Справочник руководителя учреждения культуры». Научный журнал «Образование. Культура. Общество»
Раздел 3. Проблемы музеефикации в контексте музееведения.	Гужева, Л. Г. Музееведение [Текст] : учебное пособие для студентов специальности 031502 музеология / Л. Г. Гужева, Л. Ф. Ментова [и др.] ; ред. Н. В. Мягтина. - Владимир : ВГУ, 2010. - 116 с.	Социально-культурное производство и культурные индустрии: культурологическое и социологическое измерение: междисциплинарное исследование/ [Кудинова А.В. и др.]. Краснодар: Открытый центр культурных индустрий, 2014 – 340 с. 12.
Раздел 4. Основы проектирования музейных экспозиций.	Гужева, Л. Г. Музееведение [Текст] : учебное пособие для студентов специальности 031502 музеология / Л. Г. Гужева, Л. Ф. Ментова [и др.] ; ред. Н. В. Мягтина. - Владимир : ВГУ, 2010. - 116 с.	Юренева, Т. Ю. Музееведение [Текст] : Учебник для высшей школы. Гриф МК РФ / Т. Ю. Юренева. - М. : Академический проект, 2006.