

38.03.04 Государственное и муниципальное управление _Аннотация_2022

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей), практик

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(шифр наименование)

Направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление

Квалификация выпускника бакалавр
(Бакалавр / Специалист / Магистр)

Форма обучения очная
(очная / очно-заочная / заочная)

Год набора 2022

Аннотация программы дисциплины

Б1.О.01. Иностранный язык

Цель: формирование иноязычной коммуникативной компетенции будущего бакалавра, позволяющей использовать иностранный язык как средство профессионального и межличностного общения, формирование способности к самостоятельной познавательной и исследовательской деятельности.

Планируемые результаты обучения (компетенции)¹:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|---|---|
| УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах) | УК-4.3. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных. УК-4.4. Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный. УК-4.6. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения. |

Содержание разделов (тем):

1. Социально-бытовая и социально-культурная сферы общения. Семья, интересы, рабочий день, покупки, еда, ориентирование в городе, телефонный разговор.
2. Социально - политическая и социально-культурная сферы общения. Образование в России и за рубежом. Великобритания, США: география, климат, политическая система, культура и традиции
3. Социально-бытовая и социально-культурная сферы общения. Здоровье, путешествия.
4. Профессиональная сфера общения. Экономическая система. Рыночная экономика.
5. Профессиональная сфера общения. Теория спроса и предложения. Основные факторы производства.
6. Профессиональная сфера общения. Основы финансирования производства. Банковская система.
7. Финансовые рынки. Монетарная политика. Инфляция.
Профессиональная сфера общения. Международная торговля.
8. Профессиональная сфера общения. Деловая переписка.

Форма промежуточного контроля знаний: 1, 2, 3 семестр – зачет, 4 семестр – экзамен.

Трудоемкость: 8 зачетных единиц (288 часов).

¹ По аналогии с ФОС

Аннотация программы дисциплины
Б1.О.02 Линейная алгебра

Цель: подготовка бакалавров, владеющих знаниями в объеме, необходимом для решения теоретических и практических задач экономики и их количественного и качественного анализа, а также изучения специальных дисциплин.

Планируемые результаты обучения (компетенции)²:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|---|---|
| УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. УК-1.2. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи. УК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки. |

Содержание дисциплины

Тема 1.Решение систем линейных уравнений.

Тема 2.Свойства определителей и методы их вычисления.

Тема 3.Матричная алгебра.

Тема 4.Обратная матрица, и её применение.

Тема 5.Комплексные числа.

Тема 6.Линейные и Евклидовы пространства.

Тема 7.Спектр матрицы.

Форма промежуточного контроля знаний: 1 семестр – **экзамен**

Трудоемкость: 3 зачетных единиц (108 часов).

² По аналогии с ФОС

Аннотация программы дисциплины
Б1.О.03 Математический анализ

Цель: подготовка бакалавров, владеющих знаниями в объеме, необходимом для решения теоретических и практических задач экономики и их количественного и качественного анализа, а также изучения специальных дисциплин.

Планируемые результаты обучения (компетенции)³:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|---|---|
| УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. УК-1.2. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи. УК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки. |

Содержание дисциплины

1. Действительные числа
2. Пределы и непрерывность функций
3. Производная и дифференциал
4. Основные теоремы дифференциального исчисления
5. Неопределенный и определенный интеграл
6. Несобственные интегралы
7. Числовые ряды

Форма промежуточного контроля знаний: 1, 2 семестр – **экзамен**
Трудоемкость: 6 зачетных единиц (216 часов).

³ По аналогии с ФОС

Аннотация программы дисциплины
Б1.О.04 Теория вероятностей и математическая статистика

Цель: приобретение студентом комплекса знаний в области теории вероятностей и математической статистики, позволяющего эффективно изучать дисциплины, предусмотренные образовательной программой по направлению подготовки 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление» и использующие математические методы и факты; формирование у студента требуемого набора компетенций, соответствующих его специализации и обеспечивающих его конкурентоспособность на рынке труда; обучение студентов строгому логическому мышлению при анализе ситуаций, возникающих в реальных задачах управления и планирования.

Планируемые результаты обучения (компетенции)⁴:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|---|---|
| УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. УК-1.2. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи. УК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки. |

Содержание дисциплины

Тема 1. Основные понятия теории вероятностей.

Тема 2. Случайные величины.

Тема 3. Математическая статистика и её основные задачи.

Тема 4. Точечное и интервальное оценивание.

Тема 5. Проверка статистических гипотез.

Тема 6. Регрессионный и корреляционный анализ.

Форма промежуточного контроля знаний: 2 семестр – **экзамен**

Трудоемкость: 3 зачетных единиц (108 часов).

⁴ По аналогии с ФОС

Аннотация программы дисциплины
Б1.О.05 Безопасность жизнедеятельности

Цель: формирование профессиональной культуры безопасности, под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.

Планируемые результаты обучения (компетенции)⁵:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|---|--|
| УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений). УК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности. УК-8.3. Создает и поддерживает безопасные условия собственной жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества. УК-8.4. Соблюдает правила техники безопасности в повседневной жизни и при выполнении работ в области профессиональной деятельности. УК-8.5. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций. УК-8.6. Соблюдает и разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях. |

Содержание дисциплины

1. Введение.
2. Безопасность системы "человек – природная среда".
3. Основы физиологии труда и обеспечение комфортных условий жизнедеятельности.
4. Негативные факторы техносферы.
5. Техногенные чрезвычайные ситуации.
6. Химическое и бактериологическое оружие.
7. Ядерное оружие и радиационная защита.
8. Структура ГО и ЧС. СНЛК. Нормативно-правовые аспекты БЖД.
9. Профилактика наркозависимости среди молодежи. Терроризм, экстремизм.

Форма промежуточного контроля знаний: 1 семестр – **зачет**

Трудоемкость: 2 зачетных единиц (72 часов).

⁵ По аналогии с ФОС

Аннотация программы дисциплины
Б1.О.06 Физическая культура и спорт

Цель: формирование физической культуры личности.

Планируемые результаты обучения (компетенции)⁶:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|---|--|
| УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма. УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности. УК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности. |

Содержание дисциплины

Тема 1. Возникновение и развитие физической культуры и спорта.

Тема 2. История Олимпийских игр.

Тема 3. Социально-биологические основы физической культуры.

Тема 4. Научные основы здорового образа жизни.

Тема 5. Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья.

Тема 6. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности.

Средства физической культуры в регулировании работоспособности.

Тема 7. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом.

Тема 8. Общая физическая и спортивная подготовка в системе физического воспитания.

Тема 9. Методы формирования физической культуры личности.

Тема 10. Принципы занятий физическими упражнениями.

Тема 11. Основы обучения двигательным действиям.

Тема 12. Общая характеристика физических способностей.

Тема 13. Силовые способности и методика их развития.

Тема 14. Скоростные способности и методика их развития.

Тема 15. Выносливость и методика ее развития. Гибкость и методика ее развития.

Тема 16. Координационные способности и методика их развития.

Форма промежуточного контроля знаний: 1 семестр – **зачет**

Трудоемкость: 2 зачетных единиц (72 часов).

⁶ По аналогии с ФОС

Аннотация программы дисциплины
Б1.О.07 Русский язык и культура речи

Цель: формирование современной языковой личности, владеющей устными и письменными нормами современного русского литературного языка, речевой стратегией и тактикой в различных ситуациях общения. Овладение новыми навыками и знаниями в этой области и совершенствование имеющихся неотделимо от углубления понимания основных характерных свойств русского языка как средства общения и передачи информации, а также расширения общегуманитарного кругозора, опирающегося на владение богатым коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом русского языка.

Планируемые результаты обучения (компетенции)⁷:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|--|--|
| УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия. УК-4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем. УК-4.5. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения. |

Содержание дисциплины

1. Русский язык и культура речи: предмет и основные понятия.
2. Национальный русский язык.
3. Основные компоненты и типы речевой культуры.
4. Нормативный аспект культуры речи.
5. Орфоэпические и грамматические нормы русского литературного языка.
6. Лексические нормы русского литературного языка.
7. Коммуникативный аспект культуры речи. Эмоциональность в речи и в языке.
8. Культура речевого общения.
9. Функциональные стили русского литературного языка.
10. Научный стиль.
11. Официально-деловой стиль.
12. Письменная деловая речь.
13. Монологическое деловое общение: устное публичное выступление. Культура речи и профессионализм.

Форма промежуточного контроля знаний: 1 семестр – **экзамен**
Трудоёмкость: 3 зачетных единиц (108 часов).

⁷ По аналогии с ФОС

Аннотация программы дисциплины
Б1.О.08 Введение в информационные технологии

Цель:– формирование у студентов современной информационной культуры и создание фундамента для использования современных средств вычислительной техники и пакетов прикладных программ при изучении ими общетехнических и специальных дисциплин в течение всего периода обучения.

Планируемые результаты обучения (компетенции)⁸:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|---|---|
| УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.3 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов |
| УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений). УК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности. |

Содержание дисциплины

- 1 Введение
- 2 Обзор современных электронных образовательных платформ
3. Интернет вещей
- 4 Основы работы с нейронными сетями
- 5 Big Data
- 6 Основы информационной безопасности
- 7 Локальные и глобальные сети

Форма промежуточного контроля знаний: 1 семестр – **экзамен**

Трудоемкость: 2 зачетные единицы (72 часа).

⁸ По аналогии с ФОС

Аннотация программы дисциплины
Б1.О.09 История (история России, всеобщая история)

Цель: сформировать у студентов развитое историческое сознание, навыки и умения использования инструментария исторической науки в профессиональной деятельности и общественной жизни, а также дать студентам представления об основных этапах и содержании всеобщей истории с древнейших времен и до наших дней, показать на примерах из различных эпох взаимосвязь российской и мировой истории, сформировать осознанный интерес к мировой истории и истории родной страны.

Планируемые результаты обучения (компетенции)⁹:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|---|--|
| УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | УК-5.1. Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития. УК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения. |

Содержание дисциплины

- 1 История как наука. Функции и методы исторического познания. Первобытная эпоха в истории человечества. Государства Древнего Востока. Античные государства.
- 2 Культура эпохи Первобытного общества. Специфика цивилизаций Древнего Востока.
- 3 Античные государства.
- 4 Цивилизация Древней Руси. Русь в Средние века. Московское централизованное государство.
- 5 Особенности становления государственности в России. Русские земли в XIII – XV вв.
- 6 Россия в XVI – XVII вв. в контексте развития европейской цивилизации.
- 7 Европа и мир в эпоху Средневековья и Нового времени (У – нач. XX вв.). Особенности развития и основные события.
- 8 Становление и развитие Средневековой Европейской цивилизации.
- 9 Европа и мир в Новое время. Великая Французская революция 1789 – 1794 гг. Франция в эпоху Наполеона.
- 10 Российская империя в XVIII – начале XX в. Особенности российского абсолютизма.
- 11 Россия и мир в XVIII – XIX вв.: попытки модернизации и промышленный переворот.
- 12 Россия в начале XX столетия. Участие России в Первой мировой войне.
- 13 Мировые войны XX столетия: причины и последствия. Критика фальсификации Второй мировой и Великой Отечественной войн.
- 14 Российские революции начала XX века. Альтернативы развития страны. Гражданская война и интервенция.
- 15 СССР в 1920-1930-х гг.
- 16 Ведущие страны мира во второй половине XX – первые десятилетия XXI вв. Основные тенденции мирового развития на современном этапе.
- 17 Россия и Франция: дружба и сотрудничество в период мировых войн XX столетия. Вторая мировая и Великая Отечественная война. Критика фальсификации истории Второй мировой и Великой Отечественной войны.
- 18 СССР во второй половине 1940-х – 1991 гг. Распад СССР.
- 19 Советский Союз в 1953 – 1991 гг.: от сверхдержавы к распаду. Новая Россия конец XX – начало XXI в. Глобальные проблемы современности.
- 20 Основные тенденции мирового развития. Вторая половина XX столетия – первые десятилетия XXI в.
- 21 Становление новой российской государственности. 1990-е гг. Россия в первые десятилетия XXI вв.

Форма промежуточного контроля знаний: 1, 2 семестр – зачет
Трудоемкость: 4 зачетных единиц (144 часов).

⁹ По аналогии с ФОС

Аннотация программы дисциплины
Б1.О.10 Проектная деятельность

Цель: формирование у обучающихся целостного представления о проектной деятельности, понимании ее применения в профессиональной сфере, а также применение экономических законов, понятий и принципов, необходимых для дальнейшего эффективного планирования, организации и контроля проектной деятельности, обеспечивающей способность принимать грамотные решения и квалифицированно действовать в нормотворческой, правоприменительной и экспертно-консультационной сферах профессиональной деятельности.

Планируемые результаты обучения (компетенции)¹⁰:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|--|---|
| <p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> <p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> | <p>УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними.</p> <p>УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта.</p> <p>УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.</p> <p>УК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.</p> <p>УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников.</p> <p>УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого.</p> <p>УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы, несёт личную ответственность за результат</p> <p>УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.</p> |

Содержание дисциплины

Тема 1. Типы и виды проектов. Окружение проекта

Тема 2. Классификация проектов

Тема 3. Определение типа проекта, цели, задач и актуальности проекта над проектом

Тема 4. Организация работы, структурирование проекта, работа

Тема 5. Результаты проекта

Тема 6. Управление рисками проекта

Тема 7. Экономическая и правовая оценка эффективности проекта

Форма промежуточного контроля знаний: 2 семестр – зачет

Трудоёмкость: 2 зачетных единиц (72 часов).

¹⁰ По аналогии с ФОС

Аннотация программы дисциплины
Б1.О.11 Логика

Целью освоения дисциплины «Логика и теория аргументации» является сформированная устойчивая способность к обобщению, анализу, широкому и глубокому восприятию информации, постановки деятельностной цели и способов ее достижения, а также способность находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и брать на себя ответственность за решение их.

Планируемые результаты обучения (компетенции)¹¹:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|---|---|
| УК - 1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК - 1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие УК - 1.2 Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи УК - 1.3 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов УК - 1.4 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения УК – 1.5 Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки |
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними. УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта. |

Содержание дисциплины:

1. Вводная лекция.
2. Понятие
3. Суждение
4. Умозаключение

Форма промежуточного контроля знаний: 2 семестр – **зачет**
Трудоёмкость: 2 зачетных единиц (72 часов).

¹¹ По аналогии с ФОС

Аннотация программы дисциплины
Б1.О.12 Психология

Цель: повышение образованности студентов в вопросах психологии и основ дефектологии, самопознания, психической саморегуляции профессиональной деятельности и социального поведения, конструктивном самоутверждении в жизни. В целом изучение психологии направлено на формирование у студентов общей и психологической культуры, что в дальнейшем должно помочь им в профессиональной деятельности, планированию и осуществлению профессиональной деятельности с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами, успешной самореализации и достижения жизненного успеха, умения выстраивать коммуникацию в различных сферах жизнедеятельности с лицами, имеющими различные психофизические особенности, психические и (или) физические недостатки.

Планируемые результаты обучения (компетенции):

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|--|---|
| УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников. УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого. |
| УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия. |
| УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции. |
| УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста. |
| УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | УК-9.3. Соблюдает принципы недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности с лицами, имеющими различные психофизические особенности, психические и (или) физические недостатки. |

Содержание разделов (тем):

Тема 1. «Психология» как наука и учебная дисциплина. История психологических идей и основные направления современной психологии

Тема 2. Основные положения «Дефектологии» и социальной психологии.

Тема 3. Стадии развития психики у животных (А. Н. Леонтьев). Структура психики человека. Классификация психических явлений. Психика человека как интеграция структур (Б.Г. Ананьев)

Тема 4. Психические познавательные процессы. Мотивация. Потребности.

Тема 5. Психология личности. Личность как субъект целеполагания.

Тема 6. Психология в осуществлении социального (командного) взаимодействия. Понятие социальной роли.

Тема 7. Психология общения (коммуникативная, перцептивная и интерактивная составляющие).

Тема 8. Психология толерантности. Методы недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции

Тема 9. Методы планирования и осуществления профессиональной деятельности с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

Форма промежуточного контроля знаний: 2 семестр – зачет

Трудоемкость: 3 зачетных единицы (108 часов).

Аннотация программы дисциплины
Б1.О. 13 Правоведение и антикоррупционные стандарты поведения

Цель: формирование теоретических знаний в объеме, необходимом для понимания основных категорий правоведения, таких как теория государства и права, конституционное право России, гражданское право, семейное право, трудовое право, административное право, уголовное право, антикоррупционное законодательство и др.

Цель: формирование теоретических знаний в объеме, необходимом для понимания основных категорий правоведения, таких как теория государства и права, конституционное право России, гражданское право, семейное право, трудовое право, административное право, уголовное право, антикоррупционное законодательство и др.

Планируемые результаты обучения (компетенции):

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|---|--|
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм. |
| УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | УК-9.1. Использует базовые дефектологические знания в сфере правовых особенностей осуществления труда инвалидов |
| УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | УК-11.1. Выявляет сущность коррупционного поведения, идентифицирует формы его проявления в различных сферах общественной жизни. УК-11.2. Анализирует и правильно применяет действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней. УК-11.3. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению. |

Содержание дисциплины:

Тема 1. Основы теории государства и права

Тема 2. Особенности конституционного права России

Тема 3. Правоотношения в сфере гражданского права. Институты гражданского права

Тема 4. Правоотношения в сфере семейного права

Тема 5. Правоотношения в сфере трудового права

Тема 6. Основы административного права Российской Федерации. Основы уголовного права РФ

Тема 7. Правовые основы противодействия коррупции в Российской Федерации

Тема 8. Зарубежный опыт противодействия коррупции

Тема 9. Формы и виды ответственности государственных и муниципальных служащих за коррупционное поведение

Тема 10. Антикоррупционная стратегия государства и общества

Форма промежуточного контроля знаний: 2 семестр – **зачет**

Трудоемкость: 3 зачетных единиц (108 часов).

Аннотация программы дисциплины
Б1.О.14 Философия

Цель: ознакомление студентов с основными мировоззренческими проблемами человечества и философскими традициями их разрешения, с направлениями развития философской мысли и особенностями философского метода познания.

Планируемые результаты обучения (компетенции):

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|---|--|
| УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения. |
| УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | УК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения. |

Содержание разделов (тем):

Тема 1. Философия как мировоззрение и наука

Тема 2. Генезис философии

Тема 3. Философское учение о бытии и развитии

Тема 4. Природа и сущность человека, смысл и сущность человеческого бытия. Ценности в жизни человека

Тема 5. Философия об обществе и государстве, идея общественного прогресса

Тема 6. Природа сознания и познания

Тема 7. Глобальные проблемы современности и будущее человечества.

Форма промежуточного контроля знаний: 2 семестр – зачет

Трудоемкость: 2 зачетных единиц (72 часа).

Аннотация программы дисциплины
Б1.О.15 Социология

Цель: формирование социологической культуры, знакомство будущих экономистов с достижениями мировой и отечественной социологии, ее методами, формирование у будущих специалистов способности руководить коллективом, состоящим из представителей разных национальностей.

Планируемые результаты обучения (компетенции):

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|---|--|
| УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников. УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого. |
| УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | УК-5.1. Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития. УК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения. |
| УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | УК-9.2. Выявляет социальные отличия и определяет ценности в сфере инклюзивной деятельности индивида |

Содержание разделов (тем):

Тема 1. Социология как наука и учебная дисциплина

Тема 2. Становление и основные этапы развития социологической мысли

Тема 3. Методология и методика эмпирического социологического исследования

Тема 4. Общество как саморазвивающаяся система. Основные теории развития общества

Тема 5. Культура в общественной системе

Тема 6. Социология личности. Девиантное поведение.

Тема 7. Социальные общности и социальные группы

Тема 8. Социальная структура, социальная стратификация и социальная мобильность общества.

Тема 9. Социальные институты: семья, государство, религия

Форма промежуточного контроля знаний: 2 семестр – зачет

Трудоемкость: 2 зачетных единиц (72 часа).

Аннотация программы дисциплины
Б1.О.16 Финансовая грамотность

Цель дисциплины – формирование у обучающихся умений и навыков принятия финансовых решений при выборе и использовании финансовых продуктов и услуг.

Планируемые результаты обучения (компетенции)¹²:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|--|--|
| УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-10.1. Анализирует и применяет базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, верно интерпретирует цели и формы участия государства в экономике. УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные финансовые и экономические риски. |

Содержание дисциплины:

- Тема 1. Финансовые решения.
- Тема 2. Расходы.
- Тема 3. Доходы.
- Тема 4. Личный бюджет и финансовое планирование.
- Тема 5. Расчеты и платежи.
- Тема 6. Сбережения.
- Тема 7. Кредиты и займы.
- Тема 8. Фондовые рынки.
- Тема 9. Валюта.
- Тема 10. Страхование.
- Тема 11. Пенсии.
- Тема 12. Защита прав потребителей.

Форма промежуточного контроля знаний: 1 семестр – зачет
Трудоемкость: 2 зачетных единиц (72 часа).

¹² По аналогии с ФОС

Аннотация программы дисциплины
Б1.О.17 Информационные технологии и программирование

Цель: подготовка бакалавров эффективному использованию компьютерных технологий и систем в будущей профессиональной деятельности, а также предварительное ознакомление специальных дисциплин преподаваемых по специальности информационные системы и технологии

Планируемые результаты обучения (компетенции):

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|--|---|
| ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем | ОПК-2.2 Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение, интеллектуальные информационно-аналитические системы. ОПК-2.3 Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение. |
| ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ | ОПК-5.1. Использует для осуществления профессиональной деятельности необходимое программное обеспечение ОПК-5.2. Проверяет достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных, исключает их дублирование ОПК-5.3 Внедряет в управленческую деятельность современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ |

Содержание разделов (тем):

Тема 1. Основные типы данных

Тема 2. Операторы

Тема 3. Функции. Начало

Тема 4. Производные типы

Тема 5. Структуры, перечисления, списки

Тема 6. Файлы

Форма промежуточного контроля знаний: 2 семестр – экзамен

Трудоемкость: 3 зачетных единиц (108 часов).

Аннотация программы дисциплины
Б1.О.18 Менеджмент

Цель дисциплины – подготовка бакалавров, владеющих знаниями в объеме, необходимом для понимания основных форм, методов и принципов менеджмента, способствующих решению профессиональных задач в процессе организационного взаимодействия и обеспечивающих эффективное исполнение служебных (трудовых) обязанностей.

Планируемые результаты обучения (компетенции)¹³:

ПК-1.1; ПК-1.3; ПК-3.2; ПК-4.1

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|--|---|
| ПК-1 Использует приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывает и эффективно исполняет управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применяет адекватные инструменты и технологии регулирующего | ПК-1.1 Использует приоритеты профессиональной деятельности; виды и типы, методы подготовки управленческих решений ПК-1.3. Применяет методологические и организационные основы процесса разработки управленческих решений в профессиональной деятельности |
| ПК-3 Использует оценку соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов | ПК-3.2 Использует методы оценки экономического и социального эффекта, позволяющие оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов, используя широкий перечень показателей |
| ПК-4. Способен участвовать в проектировании организационных действий, осуществлять расчеты, позволяющие наиболее оптимальным образом реализовывать проекты, оценивать достигаемые в ходе реализации проектов результаты | ПК-4.1 Применяет организационные знания для эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей, разрабатывает предложения организационных изменений и преодолевать локальное сопротивление изменениям |

Содержание дисциплины (разделы, темы):

1. Сущность менеджмента. Эволюция управленческой мысли
2. Организация как объект менеджмента. Структура управления организацией
3. Функциональный подход в менеджменте предприятия
4. Принятие управленческих решений
5. Управление персоналом организации. Лидерство в организации
6. Управление изменениями в организации. Коммуникации в управлении организацией
7. Эффективность менеджмента

Форма промежуточного контроля знаний: 1, 2 семестр – экзамен

Курсовая работа – 2 семестр

Трудоемкость: 6 зачетных единиц (216 часов).

¹³ По аналогии с ФОС

Аннотация программы дисциплины
Б1.О.19 Микроэкономика

Цель освоения дисциплины – формирование теоретических знаний, практических навыков в области микроэкономического анализа экономических процессов и закономерности поведения хозяйственных субъектов в условиях рыночной экономики.

Планируемые результаты обучения (компетенции)¹⁴:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|---|--|
| УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-10.1. Анализирует и применяет базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, верно интерпретирует цели и формы участия государства в экономике. |
| ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории | ОПК-1.2. Обосновывает основные закономерности, тенденции и взаимосвязи развития в сфере экономики, управления и для решения исследовательских и прикладных задач |

Содержание дисциплины:

Тема 1. Введение в микроэкономику.

Тема 2. Основы теории.

спроса и предложения.

Тема 3. Эластичность спроса и предложения.

Тема 4. Спрос и поведение потребителя.

Тема 5. Теория производства.

Тема 6. Издержки и прибыль.

Тема 7. Типы рыночных структур.

Тема 8. Рынки факторов производства.

Тема 9 Общее равновесие и экономическая эффективность.

Форма промежуточного контроля знаний: 1 семестр – экзамен

Трудоёмкость: 3 зачетных единиц (108 часа).

¹⁴ По аналогии с ФОС

Аннотация программы дисциплины
Б1.О.20 Макроэкономика

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области экономической теории, необходимых для подготовки экономиста.

Планируемые результаты обучения (компетенции)¹⁵:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|---|--|
| УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-10.1. Анализирует и применяет базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, верно интерпретирует цели и формы участия государства в экономике. |
| ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории | ОПК-1.2. Обосновывает основные закономерности, тенденции и взаимосвязи развития в сфере экономики, управления и для решения исследовательских и прикладных задач |

Содержание дисциплины:

Тема 1 Введение в макроэкономику.

Тема 2 Сущность государственного регулирования экономики.

Тема 3 Система национальных счетов. Методы подсчета ВВП.

Тема 4 Государство как хозяйствующий субъект. Государственный сектор.

Тема 5 Макроэкономическое равновесие.

Тема 6 Экономический рост и циклические колебания.

Тема 7 Кредитно-денежная система и кредитно-денежная политика.

Тема 8 Социальная политика государства.

Форма промежуточного контроля знаний: 2 семестр – экзамен

Трудоемкость: 3 зачетных единиц (108 часа).

¹⁵ По аналогии с ФОС

Аннотация программы дисциплины
Б1.О.21 Введение в профессиональную деятельность

Цель освоения дисциплины – системное понимание основных форм, методов и принципов профессиональной деятельности в области менеджмента.

Планируемые результаты обучения (компетенции)¹⁶:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|---|---|
| УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции. |
| УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста. УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста. УК-6.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития. |
| ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов | ОПК-2.2 Использует меры регулирования в своей практической деятельности. |

Содержание дисциплины:

Тема 1. Особенности государственного управления

Тема 2. Эволюция государственного и муниципального управления

Тема 3. Система органов государственной власти Российской Федерации и местное самоуправление в системе публичной власти

Тема 4. Профессионально-деловые качества специалиста в области государственной службы

Форма промежуточного контроля знаний: 3 семестр – экзамен

Трудоемкость: 4 зачетных единиц (144 часа).

¹⁶ По аналогии с ФОС

Аннотация программы дисциплины
Б1.О.22 Организационная конфликтология

Цель дисциплины - подготовка бакалавров, владеющих знаниями в объеме, необходимом для понимания основных форм, методов и принципов организационной конфликтологии, способствующих решению профессиональных задач в процессе организационного взаимодействия и обеспечивающих эффективное исполнение служебных (трудовых) обязанностей.

Планируемые результаты обучения (компетенции)¹⁷:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|---|---|
| УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников. УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого. |
| ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации | ОПК-7.2 Использует эффективные способы взаимодействия между заинтересованными сторонами |

Содержание дисциплины:

Тема 1. Понятие конфликта. Виды конфликтогенов

Тема 2. Конфликты в организации. Социально-трудовые конфликты.

Тема 3. Технологии эффективного общения и рационального поведения в конфликте.

Тема 4. Психология переговорного процесса по разрешению конфликтов

Форма промежуточного контроля знаний: 3 семестр – зачет

Трудоемкость: 3 зачетных единиц (108 часа).

¹⁷ По аналогии с ФОС

Аннотация программы дисциплины
Б1.О.23 Статистика

Цель освоения дисциплины – подготовка бакалавров в области государственного и муниципального управления, владеющих теоретическими знаниями, умениями и практическими навыками в области статистики, необходимыми для успешной профессиональной деятельности.

Планируемые результаты обучения (компетенции)¹⁸:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|---|--|
| УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов. |
| ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов | ОПК-2.5. Анализирует происходящие социально-экономические процессы. |

Содержание дисциплины:

Тема 1. Источники, обработка и представление статистических данных

Тема 2. Абсолютные и относительные величины

Тема 3. Средние величины и измерение вариации

Тема 4. Выборочное наблюдение

Тема 5. Анализ рядов динамики

Тема 6. Индексы и их применение

Тема 7. Статистическое изучение взаимосвязи признаков

Тема 8. Теоретические основы, информационное и методологическое обеспечение социально-экономической статистики

Форма промежуточного контроля знаний: 4 семестр – **экзамен**

Трудоемкость: 4 зачетных единиц (144 часа).

¹⁸ По аналогии с ФОС

Аннотация программы дисциплины
Б1.О.24 Социальный менеджмент

Цель: подготовка бакалавров, владеющих знаниями в объеме, необходимом для понимания современных проблем и тенденций социального менеджмента, развития основных форм, методов и принципов управления социальными процессами, особенностей использования современного инструментария социальной деятельности.

Планируемые результаты обучения (компетенции)¹⁹:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|---|---|
| ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации | ОПК-7.2 Использует эффективные способы взаимодействия между заинтересованными сторонами. ОПК-7.3 Планирует результаты деятельности с учетом интересов органов власти, институтов гражданского общества и коммерческих организаций. |
| ПК-3 Способен использовать оценку соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов | ПК-3.1 Применяет анализ и оценку деятельности организации с позиции соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов |
| ПК-4. Способен участвовать в проектировании организационных действий, осуществлять расчеты, позволяющие наиболее оптимальным образом реализовывать проекты, оценивать достигаемые в ходе реализации проектов результаты | ПК-4.1 Применяет организационные знания для эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей, разрабатывает предложения организационных изменений и преодолевать локальное сопротивление изменениям ПК-4.2 Применяет систему правил и норм организации, распределения полномочий (функциональная и линейная дифференциация), кооперации и коммуникации в коллективе |

Содержание дисциплины

1. Введение
2. Теоретические основы социального менеджмента
3. Управление социальным развитием организации
4. Система социального менеджмента
5. Моделирование в социальном управлении

Форма промежуточного контроля знаний: 4 семестр – **экзамен** (выбрать).

Трудоемкость: 4 зачетных единиц (144 часов).

¹⁹ По аналогии с ФОС

Аннотация программы дисциплины
Б1.О.25 Методы принятия управленческих решений

Цель: подготовка бакалавров, владеющих знаниями в объеме, необходимом для формирования у студентов совокупности теоретических знаний и практических навыков разработки, принятия и реализации управленческих решений.

Планируемые результаты обучения (компетенции)²⁰:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|--|--|
| ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социальноэкономических процессов | ОПК-2.1 Использует меры регулирования в своей практической деятельности. |

Содержание дисциплины

1. Решения в системе управления.
2. Методологические основы подготовки и реализации управленческих решений
3. Организационные и социально-психологические основы подготовки и реализации управленческих решений
4. Особенности разработки управленческих решений в условиях неопределенности
5. Анализ альтернатив управленческих решений
6. Контроль и ответственность руководителя за управленческое решение
7. Качество и эффективность управленческих решений

Форма промежуточного контроля знаний: 4 семестр – **зачет**

(выбрать).

Трудоемкость: 3 зачетных единиц (108 часов).

²⁰ По аналогии с ФОС

Аннотация программы дисциплины
Б1.О.26 Политология

Цель: подготовка бакалавров по профилю «Государственное и муниципальное управление», ознакомить их с достижениями мировой и отечественной социологии, ее методами, формировать у них способность ориентироваться в происходящих социальных изменениях, взаимодействовать с коллегами в команде, состоящей из представителей разных культур и национальностей.

Планируемые результаты обучения (компетенции)²¹:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|---|--|
| УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения. |
| УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | УК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения. |
| ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации | ОПК-7.3 Планирует результаты деятельности с учетом интересов органов власти, институтов гражданского общества и коммерческих организаций. |

Содержание дисциплины

1. Политология как наука и учебная дисциплина
2. Политическая мысль Античности, Средних веков и Нового времени
3. Особенности государственности и социально-политической мысли России XVI- XX вв.
4. Политические идеологии XIX и XX вв.
5. Политическая власть и политическая элита
6. Политические системы и политические режимы современности
7. Правовое государство и гражданское общество
8. Политические партии, партийные системы и общественно-политические движения мира
9. Личность и политика. Политическое лидерство.
10. Политическое сознание и политическая культура
11. Политические конфликты и способы их разрешения.
12. Политическая модернизация
13. Современный мировой процесс и тенденции международной политики

Форма промежуточного контроля знаний: 6 семестр – экзамен

(выбрать).

Трудоемкость: 4 зачетных единиц (144 часов).

²¹ По аналогии с ФОС

Аннотация программы дисциплины
Б1.О.27 Коммуникации в сфере государственного и муниципального управления

Цель: подготовка бакалавров, обладающими теоретическими знаниями о сущности и структуре информационно-коммуникационной подсистемы государственного и муниципального управления и практическими навыками в управлении коммуникацией в системе органов государственной власти и местного самоуправления.

Планируемые результаты обучения (компетенции)²²:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|---|---|
| УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия. |
| ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации | ОПК-7.1 Организует коммуникации на рабочем месте. ОПК-7.2 Использует эффективные способы взаимодействия между заинтересованными сторонами |

Содержание дисциплины

1. Теоретические основы деловых коммуникаций.
2. Виды и формы деловых коммуникаций.
3. Управление коммуникациями.

Форма промежуточного контроля знаний: 4 семестр – экзамен

Трудоемкость: 4 зачетных единиц (144 часов).

²² По аналогии с ФОС

Аннотация программы дисциплины
Б1.О.28 Документирование управленческой деятельности

Цель: изучение студентами правил работы с документами, ведения деловой переписки на русском и английском языке (составление международного письма), методов сбора информации, способы и вид её представления, составления проектов распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, необходимыми в их будущей практической деятельности. В рамках изучения дисциплины рассматриваются, какие документы чаще всего используются в управленческой деятельности, работе с кадрами (личным составом), при составлении договоров, при деловой и служебной переписке.

Планируемые результаты обучения (компетенции)²³:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|--|--|
| УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем. |

Содержание дисциплины

1. Основные исторические этапы становления науки документоведения
2. Документ и документоведение. Основные понятия, определения
3. Свойства, признаки документа
4. Виды и классификация документов
5. Сроки хранения документов
6. Реквизиты документов
7. Управление документами
8. Методы сбора и обработки информации
9. Нормативно-правовая база кадрового делопроизводства
10. Хранение кадровых документов. Архивные данные
11. Право работника
12. Систематизация документов
13. Деловая переписка управленческой деятельности. Международное письмо
14. Инструкции по документированию

Форма промежуточного контроля знаний: 3 семестр – экзамен
Трудоемкость: 5 зачетных единиц (180 часов).

²³ По аналогии с ФОС

Аннотация программы дисциплины
Б1.О.29 Этика делового общения

Цель: познакомить студентов с системными представлениями о психологических закономерностях процесса общения, создать у них ориентировочную основу для исследования этого явления, раскрыть специфику использования психологического знания об общении в структуре деятельности, сформировать навыки анализа психологических причин, лежащих в основе повышения/снижения коммуникативной компетентности.

Планируемые результаты обучения (компетенции)²⁴:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|---|---|
| УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия. |
| ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности | ОПК-1.3 Применяет нормы этики в своей профессиональной деятельности. |
| ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольнонадзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социальноэкономических процессов | ОПК-2.2 Использует меры регулирования в своей практической деятельности. |

Содержание дисциплины

1. Этика основные определения и понятия
2. Основные закономерности процесса общения. Профессиональная этика
3. Основные функции общения
4. Структура общения
5. Восприятие и познание людьми друг друга
6. Деловое общение и его структура
7. Барьеры в общении
8. Социальная компетентность в деловых отношениях
9. Проблемы делового общения в деятельности руководителя
10. Межличностное взаимодействие
11. Методы развития коммуникативных способностей и саморегуляции
12. Коммуникационное взаимодействие в процессе общения
13. Конфликты, причины, динамика и способы разрешения

Форма промежуточного контроля знаний: 6 семестр – зачет
Трудоемкость: 3 зачетных единиц (108 часов).

²⁴ По аналогии с ФОС

Аннотация программы дисциплины
Б1.О.30 Государственные и муниципальные услуги

Цель: подготовка бакалавров, владеющих знаниями в объеме, необходимом для понимания основных форм, методов и принципов организации предоставления государственных и муниципальных услуг, способствующих решению профессиональных задач в процессе организационного взаимодействия и обеспечивающих эффективное исполнение служебных (трудовых) обязанностей.

Планируемые результаты обучения (компетенции)²⁵:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|--|---|
| ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг | ОПК-5.4 Организует процесс оказания государственных и муниципальных услуг в электронном виде. |
| ПК-2. – Способен осуществлять действия (административные процедуры), обеспечивающие предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации | ПК-2.1 Использует административные процедуры в процессе предоставления государственных и муниципальных услуг ПК-2.3 Анализирует действия по предоставлению государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации |

Содержание дисциплины

1. Понятие, правовая основа, основные виды, принципы предоставления государственных и муниципальных услуг
2. Регламентация и стандартизация государственных и муниципальных услуг
3. Предоставления государственных и муниципальных по принципу «одного окна».
4. Особенности предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием информационно-телекоммуникационных технологий

Форма промежуточного контроля знаний: 3 семестр – экзамен

Трудоемкость: 4 зачетных единиц (144 часов).

²⁵ По аналогии с ФОС

Аннотация программы дисциплины
Б1.О.31 Система контроля в сфере государственного управления

Цель: подготовка бакалавров, владеющих знаниями в объеме, необходимом для понимания основных форм, методов и принципов системы контроля в сфере государственного управления, способствующих решению профессиональных задач в процессе организационного взаимодействия и обеспечивающих эффективное исполнение служебных (трудовых) обязанностей.

Планируемые результаты обучения (компетенции)²⁶:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|---|--|
| ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольнонадзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социальноэкономических процессов | ОПК-2.3 Использует меры регулирования в своей практической деятельности. |
| ПК-3 Способен использовать оценку соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов | ПК-3.1 Применяет анализ и оценку деятельности организации с позиции соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов |
| ПК-6 Способен использовать параметры качества управленческих решений и осуществляет административные процессы, выявлять отклонения и принимает корректирующие меры | ПК-6.1 Осуществляет организацию контроля за процессами принятия и реализации управленческих решений на разных уровнях управленческой иерархии в органах государственной и муниципальной власти; выявляет и предупреждает отклонения и отрицательные последствия при осуществлении административных процессов |

Содержание дисциплины

1. Контроль в системе государственного управления
2. Виды и организация государственного контроля
3. Государственный финансовый контроль в бюджетной системе Российской Федерации
4. Контроль и аудит в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

Форма промежуточного контроля знаний: 3 семестр – экзамен
Трудоёмкость: 3 зачетных единиц (108 часов).

²⁶ По аналогии с ФОС

Аннотация программы дисциплины

Б1.О.32 Основы управления государственными и муниципальными организациями

Цель: подготовка бакалавров, владеющих знаниями в объеме, необходимом для понимания современных проблем и тенденций развития государственных и муниципальных организаций, основных форм, методов и принципов управленческого процесса, обеспечивающего реализацию полномочий органов государственной власти или органов местного самоуправления

Планируемые результаты обучения (компетенции)²⁷:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|---|---|
| ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации | ОПК-7.3 Планирует результаты деятельности с учетом интересов органов власти, институтов гражданского общества и коммерческих организаций. |

Содержание дисциплины

1. Организация как объект социально-экономического управления
2. Управление в организационных системах
3. Эффективность управления организацией

Форма промежуточного контроля знаний: 3 семестр – **зачет**

Трудоемкость: 3 зачетных единиц (108 часов).

²⁷ По аналогии с ФОС

Аннотация программы дисциплины
Б1.О.33 Конституционное право

Цель: формирование юридического мировоззрения у обучающихся, подготовка специалиста, обладающего высоким уровнем теоретических знаний в области конституционного права, необходимых для углубленного изучения других юридических дисциплин, и успешного применения этих знаний в последующей практической деятельности, формирование знаний, обучающихся о конституционном праве России как отрасли российского права.

Планируемые результаты обучения (компетенции)²⁸:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|--|---|
| УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции. |
| ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности | ОПК-1.1 Анализирует нормативно-правовые акты Российской Федерации в сфере своей профессиональной деятельности. ОПК-1.2 Организует профессиональную деятельность с учетом норм права Российской Федерации. ОПК-1.4 Использует приоритет прав и свобод человека в процессе осуществления своей профессиональной деятельности. |

Содержание дисциплины

1. Конституционное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина.
2. Конституционное развитие российского народа. Конституция Российской Федерации 1993 г.
3. Основы конституционного строя Российской Федерации.
4. Основы правового положения человека и гражданина в Российской Федерации.
5. Основные конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина в Российской Федерации.
6. Избирательное право и избирательная система в Российской Федерации.
7. Гражданство Российской Федерации.
8. Федеративное устройство Российской Федерации.
9. Система органов государственной власти Российской Федерации
10. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации
11. Президент Российской Федерации.
12. Федеральное Собрание Российской Федерации.
13. Правительство Российской Федерации
14. Конституционные основы судебной власти Российской Федерации.
15. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации.

Форма промежуточного контроля знаний: 4 семестр – **зачет**

Трудоемкость: 3 зачетных единиц (108 часов).

²⁸ По аналогии с ФОС

Аннотация программы дисциплины
Б1.О.34 Лидерство и управление командой

Цель: подготовка бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», владеющих знаниями в объеме, необходимом для понимания основных форм, методов и принципов управления командой, а также формирование у студентов комплексного представления о лидерстве и оценке лидерского потенциала.

Планируемые результаты обучения (компетенции)²⁹:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|--|--|
| УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников. УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого. УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели. УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы, несёт личную ответственность за результат |

Содержание дисциплины

1. Введение. Психологические основы формирования команд
2. Лидерство как социальный феномен
3. Этапы командообразования
4. Технология создания команды
5. Сферы командной деятельности типы команд
6. Организация работы в команде и управления командой
7. Эффективность деятельности команды

Форма промежуточного контроля знаний: 5 семестр – экзамен (выбрать).

Трудоемкость: 4 зачетных единиц (144 часов).

²⁹ По аналогии с ФОС

Аннотация программы дисциплины
Б1.О.35 Права человека

Цель: формирование теоретических знаний в объеме, необходимом для понимания основ правового статуса личности, общего представления о взаимоотношении личности и общества, личности и государства, проблем гражданства, прав и свобод личности; изучение историко-теоретических основ правового статуса личности, изучение правозащитных функций отдельных государственных органов, формирование необходимых навыков взаимодействия с органами государственной власти, поиск оптимальных форм и способов защиты нарушенных прав.

Планируемые результаты обучения (компетенции)³⁰:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|---|---|
| ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности | ОПК-1.1 Анализирует нормативно-правовые акты Российской Федерации в сфере своей профессиональной деятельности. ОПК-1.4. Использует приоритет прав и свобод человека в процессе осуществления своей профессиональной деятельности |
| ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику | ОПК-3.1 Использует нормы конституционного, административного и служебного права в своей профессиональной деятельности. ОПК-3.2 Анализирует результаты от использования правоприменительной практики. |
| ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения | ОПК-4.1 Участвует в процессе разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности. ОПК-4.2 Планирует меры по проведению правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности. ОПК-4.3 Анализирует результаты регулирующего воздействия нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности до их принятия и после. |

Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет, метод, значение и система курса «Права человека»

Тема 2. Правовой статус личности в России: история, теория, практика

Тема 3. Права человека: понятие и сущность.

Тема 4. Правовое положение иностранных граждан, лиц без гражданства и иных лиц с особенностями правового статуса в Российской Федерации

Тема 5. Правовой механизм защиты и охраны прав и свобод человека и гражданина

Тема 6. Роль государства в обеспечении прав и свобод человека

Тема 7. Президент Российской Федерации – гарант прав и свобод человека и гражданина

Тема 8. Обеспечение реализации и защита прав и свобод человека и гражданина органами законодательной власти

Тема 9. Уполномоченный по правам человека в системе защиты прав и свобод человека и гражданина

Тема 10. Органы исполнительной власти в механизме осуществления и защиты прав и свобод человека, и гражданина

Тема 11. Судебная защита прав и свобод человека и гражданина

Тема 12. Прокуратура в системе государственной защиты прав и свобод человека и гражданина

Тема 13. Процедуры реализации полномочий государственных органов в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина. Обращения граждан

Форма промежуточного контроля знаний: 5 семестр – зачет

Трудоемкость: 3 зачетных единиц (108 часов).

³⁰ По аналогии с ФОС

Аннотация программы дисциплины
Б1.О.36 Учет и анализ

Цель: подготовка бакалавров по специальности государственное и муниципальное управление, компетентных в области учета и анализа согласно действующему законодательству Российской Федерации и способных применять свои компетенции, навыки и умения в финансово управленческой деятельности в государственных и коммерческих организациях.

Планируемые результаты обучения (компетенции)³¹:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|--|--|
| ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд | ОПК-6.1 Анализирует технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд, применяемые в профессиональной деятельности с целью использования лучших практик. |
| ПК-3 Использует оценку соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов | ПК-3.2 Использует методы оценки экономического и социального эффекта, позволяющие оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов, используя широкий перечень показателей |

Содержание дисциплины

1. Сущность, цели и содержание учета. Предмет и метод учета. Бухгалтерский баланс
2. Система счетов и двойная запись
3. Учет вложений во внеоборотные активы. Учет основных средств
4. Учет материально-производственных запасов
5. Учет денежных средств и их эквивалентов
6. Учет труда и его оплаты
7. Учет расходов и доходов
8. Учет финансового результата и собственного капитала. Бухгалтерская (финансовая) отчетность
9. Основы экономического анализа

Форма промежуточного контроля знаний: 5 семестр – экзамен
Трудоемкость: 4 зачетных единиц (144 часов).

³¹ По аналогии с ФОС

Аннотация программы дисциплины
Б1.О.37 Маркетинг

Цель: подготовка бакалавров, владеющих знаниями в объеме, необходимом для понимания основных форм, методов и принципов маркетинговой деятельности, способствующих решению профессиональных задач в процессе организационного взаимодействия и обеспечивающих эффективное исполнение служебных (трудовых) обязанностей.

Планируемые результаты обучения (компетенции)³²:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|--|--|
| ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации ПК-1. Способен организовывать работу органов власти любого уровня, принимать управленческие решения, обеспечивающие реализацию ими своих полномочий, формировать отношения в обществе к органам власти различного уровня, контролировать их деятельность в целом, отдельных подразделений, составлять бюджет органов власти различных уровней, организовывать взаимодействия органов власти с другими участниками | ОПК-7.3 Планирует результаты деятельности с учетом интересов органов власти, институтов гражданского общества и коммерческих организаций. ПК-1.2 Применяет оптимальные методы принятия управленческих решений в сфере публичного управления; разрабатывает и обосновывает варианты эффективных управленческих решений |

Содержание дисциплины

1. Введение
2. Основные понятия маркетинга
3. Функции маркетинга
4. Маркетинговая среда
5. Жизненный цикл товара
6. Сегментация. Позиционирование. Товародвижение
7. Спрос и предложение в условиях рыночной экономики. Управление маркетингом
8. Модели рынка и международный маркетинг

Форма промежуточного контроля знаний: 5 семестр – **экзамен**

Трудоемкость: 4 зачетных единиц (144 часов).

³² По аналогии с ФОС

Аннотация программы дисциплины
Б1.О.38 Муниципальное управление и самоуправление

Цель: подготовка бакалавров, владеющих знаниями в объеме, необходимом для понимания основных форм, методов и принципов организации муниципального управления и местного самоуправления, способствующих решению профессиональных задач в процессе организационного взаимодействия и обеспечивающих эффективное исполнение служебных (трудовых) обязанностей.

Планируемые результаты обучения (компетенции)³³:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|---|--|
| УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-10.1. Анализирует и применяет базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, верно интерпретирует цели и формы участия государства в экономике. |
| ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольнонадзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социальноэкономических процессов | ОПК-2.4 Участвует в разработке государственных муниципальных программ. ОПК-2.5 Анализирует происходящие социально-экономические процессы. |
| ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации | ОПК-7.3. Планирует результаты деятельности с учетом интересов органов власти, институтов гражданского общества и коммерческих организаций. |

Содержание дисциплины

1. Понятие муниципального управления и становление местного самоуправления
2. Территориальная организация муниципального управления и местного самоуправления.
3. Органы муниципального управления и местного самоуправления и должностные лица
4. Экономические основы муниципального управления и местного самоуправления

Форма промежуточного контроля знаний: 6 семестр – **экзамен**

Трудоемкость: 4 зачетных единиц (144 часов).

³³ По аналогии с ФОС

Аннотация программы дисциплины
Б1.О.39 Служебное право

Цель: в процессе изучения дисциплины студенты приобретают современные юридические знания, а также необходимые умения и навыки, позволяющие осуществлять деятельности по обеспечению исполнения полномочий государственных органов. Данная дисциплина направлена на глубокое и системное освоение законодательства о государственной службе и практику его применения.

Планируемые результаты обучения (компетенции)³⁴:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|---|--|
| УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции. |
| ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности | ОПК-1.1 Анализирует нормативно-правовые акты Российской Федерации в сфере своей профессиональной деятельности. ОПК-1. Организует профессиональную деятельность с учетом норм права Российской Федерации. ИД-4ОПК-1. Использует приоритет прав и свобод человека в процессе осуществления своей профессиональной деятельности |
| ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику | ИД-1ОПК-3. Использует нормы конституционного, административного и служебного права в своей профессиональной деятельности. ИД-2ОПК-3. Анализирует результаты от использования правоприменительной практики. |
| ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения | ИД-1ОПК-4. Участвует в процессе разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности. ИД-2ОПК-4. Планирует меры по проведению правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности. ИД-3ОПК-4. Анализирует результаты регулирующего воздействия нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности до их принятия и после. |

Содержание дисциплины

Тема 1. Служебное право – новая отрасль российского права

Тема 2. Государственная служба как публично-правовой институт

Тема 3. Принципы государственной службы

Тема 4. Государственная должность. Государственные и муниципальные служащие: понятие и классификация

Тема 5. Правовое положение государственных служащих

Тема 6. Особенности правового регулирования военной службы

Тема 7. Государственная служба иных видов: прокуратура РФ

Тема 8. Государственная служба иных видов: Следственный комитет РФ

Тема 9. Правовое положение муниципальных служащих.

Тема 10. Юридическая ответственность государственных и муниципальных служащих.

Форма промежуточного контроля знаний: 6 семестр – зачет.

Трудоемкость: 2 зачетных единиц (72 часов).

³⁴ По аналогии с ФОС

Аннотация программы дисциплины

Б1.О.40 Государственное управление экономическими и социальными процессами

Цель: подготовка бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», владеющих знаниями в объеме, необходимом для понимания основных форм, методов и методологии решения задач государственного управления экономическими и социальными процессами.

Планируемые результаты обучения (компетенции)³⁵:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|---|--|
| УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-10.1. Анализирует и применяет базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, верно интерпретирует цели и формы участия государства в экономике. |
| ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов | ОПК-2.5 Анализирует происходящие социально-экономические процессы. |
| ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации | ОПК-7.3 Планирует результаты деятельности с учетом интересов органов власти, институтов гражданского общества и коммерческих организаций. |

Содержание дисциплины

1. Сущность и содержание государственного управления экономикой
2. Методы и механизмы, институты и инструменты государственного управления
3. Государственное управление секторами экономики и сферами экономической деятельности
4. Государственная социально-экономическая политика

Форма промежуточного контроля знаний: 6 семестр – зачет

Трудоемкость: 3 зачетных единиц (108 часов).

³⁵ По аналогии с ФОС

Аннотация программы дисциплины
Б1.О.41 Связи с общественностью в органах власти

Цель: формирование у студентов комплекса знаний, навыков и компетенций в области развития и практического применения инструментов и технологий связей с общественностью в деятельности государственных и муниципальных органов власти.

Планируемые результаты обучения (компетенции)³⁶:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|--|--|
| ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг | ОПК-5.1 Использует в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии. ОПК-5.2 Анализирует эффективность применения технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. ОПК-5.3 Оценивает перспективность использования государственных и муниципальных информационных систем. |
| ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации | ОПК-5.4 Организует процесс оказания государственных и муниципальных услуг в электронном виде ОПК-7.4 Участвует во взаимодействии со средствами массовой информации. |

Содержание дисциплины

1. Связи с общественностью как отрасль знания. Становление и развитие
2. Основные положения, каналы, инструменты и этика связей с общественностью
3. Роль PR в государственной системе
4. Специфика PR – деятельности в органах власти
5. Информационные системы в связях с общественностью
6. Связи с общественностью в кризисных и конфликтных ситуациях
7. Сущность и особенности коммуникативных процессов в политике.

Форма промежуточного контроля знаний: 7 семестр – экзамен

Трудоемкость: 4 зачетных единиц (144 часов).

³⁶ По аналогии с ФОС

Аннотация программы дисциплины
Б1.О.42 Административное право

Цель: формирование у студентов научных представлений о сущности исполнительной власти и государственного управления, механизме административно-правового регулирования общественных отношений; расширение у студентов юридического и профессионального кругозора; приобретение студентами знаний, умений и навыков, необходимых для профессионального выполнения должностных обязанностей.

Планируемые результаты обучения (компетенции)³⁷:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|---|---|
| ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности | ОПК-1.1 Анализирует нормативно-правовые акты Российской Федерации в сфере своей профессиональной деятельности. ИД-2 ОПК-1.2 Организует профессиональную деятельность с учетом норм права Российской Федерации. |
| ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику | ОПК-3.1 Использует нормы конституционного, административного и служебного права в своей профессиональной деятельности. ОПК-3.2 Анализирует результаты от использования правоприменительной практики. |
| ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения | ОПК-4.1 Участвует в процессе разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности. ОПК-4.2 Планирует меры по проведению правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности. ОПК-4.3 Анализирует результаты регулирующего воздействия нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности до их принятия и после. |

Содержание дисциплины

Тема 1. Управление, государственное управление, исполнительная власть

Тема 2. Понятие, предмет, методы и система административного права

Тема 3. Административно-правовые нормы

Тема 4. Физические лица как субъекты административного права

Тема 5. Органы исполнительной власти как субъекты административного права

Тема 6. Государственные служащие как субъекты административного права

Тема 7. Государственные и негосударственные организации как субъекты административного права

Тема 8. Административно-правовые методы реализации исполнительной власти

Тема 9. Административная ответственность и административное правонарушение

Тема 10. Административный процесс и производство по делам об административных правонарушениях

Тема 11. Организация управления в экономической сфере

Тема 12. Организация управления в административно-политической сфере

Форма промежуточного контроля знаний: 7 семестр – зачет

Трудоемкость: 3 зачетных единиц (108 часов).

³⁷ По аналогии с ФОС

Аннотация программы дисциплины
Б1.О.43 Управление государственными и муниципальными финансами

Цель: подготовка бакалавров в области управления, владеющих знаниями в объеме, необходимом для осуществления управленческой деятельности в организациях любой организационно-правовой формы.

Планируемые результаты обучения (компетенции)³⁸:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|--|--|
| ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд | ОПК-6.1 Анализирует технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд, применяемые в профессиональной деятельности с целью использования лучших практик. ОПК-6.2 Применяет в профессиональной деятельности технологии управления государственным и муниципальным финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд. |

Содержание дисциплины

1. Введение
2. Основы и роль государственных и муниципальных финансов
3. Управление государственными муниципальными финансами
4. Бюджет и внебюджетный фонд как формы организации государственных и муниципальных финансов
5. Бюджетная система и бюджетная политика Российской Федерации
6. Формирование бюджетов органов государственной власти и органов местного самоуправления

Форма промежуточного контроля знаний: 7 семестр – зачет
Трудоемкость: 3 зачетных единиц (108 часов).

³⁸ По аналогии с ФОС

Аннотация программы дисциплины

Б1.О.44 Планирование и прогнозирование в государственном и муниципальном управлении

Цель: подготовка бакалавров, владеющих знаниями в объеме, необходимом для понимания основных видов, форм, методов и принципов прогнозирования и планирования, способствующих решению профессиональных задач в процессе организационного взаимодействия и обеспечивающих эффективное исполнение служебных (трудовых) обязанностей.

Планируемые результаты обучения (компетенции)³⁹:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|--|--|
| ОПК-2 Способен разрабатывать и Реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов | ОПК-2.4 Участвует в разработке государственных муниципальных программ |
| | ОПК-2.5 Анализирует происходящие социально-экономические процессы |
| ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации | ОПК-7.3 Планирует результаты деятельности с учетом интересов органов власти, институтов гражданского общества и коммерческих организаций |

Содержание дисциплины

Тема 1. Введение.

Тема 2. Методологические основы прогнозирования и планирования

Тема 3. Система планирования на предприятии

Тема 4. Плановые расчеты и показатели.

Тема 5. Стратегическое планирование

Тема 6. Tактическое планирование

Тема 7. Оперативное планирование

Форма промежуточной аттестации: 7 семестр – **экзамен**

Объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов)

³⁹ По аналогии с ФОС

Аннотация программы дисциплины

Б1.О.45 Выпускная квалификационная работа: организация, выполнение и оформление

Цель дисциплины – является подготовка бакалавров в области управления для написания выпускной квалификационной работы.

Планируемые результаты обучения (компетенции)⁴⁰:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|--|---|
| УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.3 Осуществляет поиск информации для решения Поставленной задачи по различным типам запросов. |
| УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними |
| УК-4 Способен осуществлять Деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.2 Ведет деловую переписку на русском языке с Учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем |
| УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей |

Содержание дисциплины

Тема 1. Введение

Тема 2. Этапы подготовки бакалаврской работы

Тема 3. Требования к структуре, содержанию и объёму бакалаврской работы

Тема 4. Организация выполнения и подготовки бакалаврской работы к защите

Тема 5. Защита бакалаврской работы

Тема 6. Правила оформления бакалаврской работы

Форма промежуточной аттестации: 8 семестр – **зачет**

Объём дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов)

⁴⁰ По аналогии с ФОС

Аннотация программы дисциплины
Б1.О.46 Экспертиза нормативно-правовых актов

Цели дисциплины «Экспертиза нормативно-правовых актов» заключаются в: - усвоении знаний о науке в целом и юридической науке, в частности истории возникновения, закономерностях развития; углубленном изучении методологии как особой отрасли научного исследования, призванной направлять научный поиск; овладении основными методами социального и правового познания; - развитии высокой общей, научной и правовой культуры; анализе современной Правовой науки, с точки зрения используемых методов и перспектив совершенствования методологии юриспруденции

Планируемые результаты обучения (компетенции)⁴¹:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|---|---|
| ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности | ОПК-1.1 Анализирует нормативно-правовые акты Российской Федерации. |
| ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения | ОПК 4.1 Участвует в процессе разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности. |
| | ОПК 4.2 Планирует меры по проведению правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности. |
| | ОПК 4.3 Анализирует результаты регулирующего воздействия нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности до их принятия и после. |

Содержание дисциплины

Тема 1. Место и роль института «экспертизы» в правотворчестве. Сущность, принципы правовой экспертизы, видовое многообразие экспертиз нормативных правовых актов/проектов нормативных правовых актов.

Тема 2. Заключение как результат правовой экспертизы нормативного правового акта: форма и содержание

Тема 3. Юридическая техника. Язык закона. Определенность права. Способы изложения норм права.

Тема 4. Антикоррупционная экспертиза (АЭ): Нормативно-правовая и концептуальная база института АЭ

Тема 5. Природа, задачи, цели, принципы проведения АЭ, субъектный состав

Тема 6. Методика проведения антикоррупционной экспертизы в Российской Федерации.

Процедура проведения антикоррупционной экспертизы

Тема 7. Независимая антикоррупционная экспертиза правовых актов/проектов нормативных правовых актов. Статус независимых экспертов- Общественная антикоррупционная экспертиза

Тема 8. Правовой мониторинг (мониторинг правоприменения) как инструмент оценки эффективности действия нормативных правовых актов.

Тема 9. Оценка регулирующего воздействия (ОРВ) в системе институтов

совершенствования правотворчества: цель, сферы, порядок подготовки заключений об ОРВ

⁴¹ По аналогии с ФОС

Тема 10. Правовое прогнозирование как инструмент обеспечения действенности и эффективности правовых норм и юридических решений

Тема 11. Лингвистическая экспертиза нормативных правовых актов/проектов нормативных правовых актов

Тема 12. Инструментально-целевой анализ нормативных правовых актов/проектов нормативных правовых актов как современные технология «успешного» правового регулирования

Форма промежуточной аттестации: 6 семестр – зачет

Объём дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа)

Аннотация программы дисциплины
Б1.О.47 Стратегия управления государственной и
муниципальной собственностью

Целью освоения дисциплины «Стратегия управления государственной и муниципальной собственностью» является формирование теоретических знаний, понятийного аппарата, методов и возможностей в области управления государственной и муниципальной собственностью, а также приобретение необходимых практических навыков в сфере управления государственным и муниципальным имуществом.

Планируемые результаты обучения (компетенции)⁴²:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|---|--|
| ОПК-6 Способен использовать в Профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд | ОПК-6.1 Анализирует технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд, применяемые в профессиональной деятельности с целью использования лучших практик |
| | ОПК-6.2 Применяет в профессиональной деятельности технологии управления государственным и муниципальным финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд |
| ПК-2 Осуществляет действия (административные процедуры), обеспечивающие предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации | ПК-2.2 Применяет законодательство Российской Федерации в своей деятельности |
| ПК-3 Использует оценку соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов | ПК-3.1 Применяет анализ и оценку деятельности организации с позиции соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов |
| | ПК-3.2 Использует методы оценки экономического и социального эффекта, позволяющие оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов, используя широкий перечень показателей |
| ПК-6 Использует параметры качества управленческих решений и осуществляет административные процессы, выявляет отклонения и принимает корректирующие меры | ПК-6.1 Осуществляет организацию контроля за процессами принятия и реализации управленческих решений на разных уровнях управленческой иерархии в органах государственной и муниципальной власти; выявляет и предупреждает отклонения и отрицательные последствия при осуществлении административных процессов |

⁴² По аналогии с ФОС

Содержание дисциплины

Тема 1. Экономико-правовые основы института собственности

Тема 2. Государственная и муниципальная собственность как экономическая основа общественного сектора экономики

Тема 3. Организационно-правовые основы стратегии управления государственной и муниципальной собственностью

Тема 4. Экономические основы управления государственной и муниципальной собственностью

Тема 5. Управление преобразованием форм и отношений государственной и муниципальной собственности

Тема 6. Управление использованием государственной и муниципальной собственности

Тема 7. Оценка эффективности системы управления государственной и муниципальной собственностью

Форма промежуточной аттестации: 6 семестр – **экзамен**

Объём дисциплины составляет 4 зачетных единиц (144 часа)

Аннотация программы дисциплины
Б1.О.48 Управление государственными и муниципальными закупками

Цель: формирование и развитие компетенций и практических навыков в области принятия и реализации управленческих решений в сфере государственных и муниципальных закупок, основанных на правовых нормах, российском и зарубежном опыте для выбора наиболее эффективных способов и методов управления публичными закупками.

Планируемые результаты обучения (компетенции)⁴³:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|--|---|
| ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов | ОПК-2.3 Применяет меры контрольно-надзорного характера в своей профессиональной деятельности |
| ОПК-6 Способен использовать в Профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд | ОПК-6.1 Анализирует технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд, применяемые в профессиональной деятельности с целью использования лучших практик |
| | ОПК-6.2 Применяет в профессиональной деятельности технологии управления государственным и муниципальным финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд |
| | ОПК-6.3 Организует процесс осуществления Государственных закупок |

Содержание дисциплины

Тема 1. Основы контрактной системы: принципы и терминология

Тема 2. Правовая база, участники закупок. Заявки на участие в закупке.

Преференции в системе закупок

Тема 3. Планирование закупок в контрактной системе и информационное обеспечение

Тема 4. Контрактная служба и комиссия по осуществлению закупок

Тема 5. Привлечение экспертов, разработка технического задания, способы закупки в контрактной системе

Тема 6. Правовое регулирование закупок в форме конкурса

Тема 7. Правовое регулирование закупок в форме аукциона

Тема 8. Правовое регулирование закупок в форме запроса котировок

Тема 9. Правовое регулирование закупок в форме запроса предложений и осуществление закупки у единственного поставщика

Тема 10. Мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе

Форма промежуточной аттестации: 6 семестр – **экзамен**

Объём дисциплины составляет 4 расчетных единицы (144 часа)

⁴³ По аналогии с ФОС

Аннотация программы дисциплины
Б1.В.01 Управление персоналом

Цель дисциплины - подготовка бакалавров, владеющих знаниями в объеме, необходимом для понимания основных форм, методов и принципов управления персоналом, способствующих решению профессиональных задач в процессе организационного взаимодействия и обеспечивающих эффективное исполнение служебных (трудовых) обязанностей

Планируемые результаты обучения (компетенции)⁴⁴:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|--|---|
| ПК-4. Принимает участие в проектировании организационных действий, осуществляет эффективное исполнение служебных (трудовых) обязанностей | ПК-4.1. Применяет организационные знания для эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей, разрабатывает предложения организационных изменений и преодолевать локальное сопротивление изменениям |
| | ПК-4.2. Применяет систему правил и норм организации, распределения полномочий (функциональная и линейная дифференциация), кооперации и коммуникации в коллективе |
| ПК-5 Использует основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умения проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры | ПК-5.1 Применяет знания о диагностировании организационной культуры, выявлении ее сильных и слабых сторон, разработке предложений по ее совершенствованию |
| | ПК-5.2. Использует методы стимулирования и мотивации; методы проведения аудита человеческих ресурсов и оценки организационной культуры |

Содержание дисциплины

Тема 1. Введение

Тема 2. Методология управления персоналом организации.

Тема 3. Эффективность деятельности по управлению персоналом

Тема 4. Организационное проектирование системы управления персоналом организации

Тема 5. Стратегическое управление персоналом

Тема 6. Технология управления персоналом предприятия.

Тема 7. Управление развитием персонала предприятия

Тема 8. Социальные отношения на предприятии

Форма промежуточной аттестации: 4 семестр – **экзамен**

Объём дисциплины составляет 4 расчетных единицы (144 часа)

⁴⁴ По аналогии с ФОС

Аннотация программы дисциплины
Б1.В.02 Государственная и муниципальная служба

Цель дисциплины - подготовка бакалавров, владеющих знаниями в объеме, необходимом для понимания современных проблем и тенденций развития государственной и муниципальной службы в Российской Федерации, их отдельных видах, специфики реализации полномочий органов государственной власти и органов местного самоуправления.

Планируемые результаты обучения (компетенции)⁴⁵:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|--|--|
| ПК-4. Принимает участие в проектировании организационных действий, осуществляет эффективное исполнение служебных (трудовых) обязанностей | ПК-4.1. Применяет организационные знания для эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей, разрабатывает предложения организационных изменений и преодолевать локальное сопротивление изменениям |
| | ПК-4.2. Применяет систему правил и норм организации, распределения полномочий (функциональная и линейная дифференциация), кооперации и коммуникации в коллективе |
| ПК-5 Использует основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умения проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры | ПК-5.1 Применяет знания о диагностировании организационной культуры, выявлении ее сильных и слабых сторон, разработке предложений по ее совершенствованию |
| ПК-6 Использует параметры качества управленческих решений и осуществляет административные процессы, выявляет отклонения и принимает корректирующие меры | ПК-6.1 Осуществляет организацию контроля за процессами принятия и реализации управленческих решений на разных уровнях управленческой иерархии в органах государственной и муниципальной власти; выявляет и предупреждает отклонения и отрицательные последствия при осуществлении административных процессов |

Содержание дисциплины

Тема 1. Организация и функционирование государственной службы

Тема 2. Государственная гражданская должность.

Тема 3. Организация муниципальной службы

Тема 4. Должности муниципальной службы

Форма промежуточной аттестации: 5 семестр – зачет

Объем дисциплины составляет 3 расчетных единицы (108 часов)

⁴⁵ По аналогии с ФОС

Аннотация программы дисциплины
Б1.В.03 Система государственного и муниципального управления

Цель дисциплины - подготовка бакалавров, владеющих знаниями в объеме, необходимом для понимания основных форм, методов и принципов государственного и муниципального управления, способствующих решению профессиональных задач в процессе организационного взаимодействия и обеспечивающих эффективное исполнение служебных (трудовых) обязанностей.

Планируемые результаты обучения (компетенции)⁴⁶:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|--|--|
| ПК-5 Использует основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умения проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры | ПК-5.1 Применяет знания о диагностировании организационной культуры, выявлении ее сильных и слабых сторон, разработке предложений по ее совершенствованию |
| ПК-6 Использует параметры качества управленческих решений и осуществляет административные процессы, выявляет отклонения и принимает корректирующие меры | ПК-6.1 Осуществляет организацию контроля за процессами принятия и реализации управленческих решений на разных уровнях управленческой иерархии в органах государственной и муниципальной власти; выявляет и предупреждает отклонения и отрицательные последствия при осуществлении административных процессов |

Содержание дисциплины

Тема 1. Типология государства.

Тема 2. Форма государства и факторы ее анализа.

Тема 3. Формы правления.

Тема 4. Формы государственного устройства (территориальной организации).

Тема 5. Объективные факторы формирования территориальной организации государственной власти.

Форма промежуточной аттестации: 5 семестр – экзамен

Объем дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа)

⁴⁶ По аналогии с ФОС

Аннотация программы дисциплины
Б1.В.04 Государственное управление инновациями

Цель дисциплины - подготовка бакалавров, владеющих знаниями в объеме, необходимом для понимания основных форм, методов и принципов государственного управления инновациями, способствующих решению профессиональных задач в процессе организационного взаимодействия и обеспечивающих эффективное исполнение служебных (трудовых) обязанностей.

Планируемые результаты обучения (компетенции)⁴⁷:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|--|---|
| УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-10.1. Анализирует и применяет базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, верно интерпретирует цели и формы участия государства в экономике |
| ПК-1 Использует приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывает и эффективно исполняет управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применяет адекватные инструменты и технологии регулирующего | ПК-1.1 Использует приоритеты профессиональной деятельности; виды и типы, методы подготовки управленческих решений |

Содержание дисциплины

Тема 1. Роль государства в организации управления инновационной сферой. Роль государства в организации инновационного процесса

Тема 2. Формы управления инновациями.

Тема 3. Формы государственного участия в управлении инновационными программами и проектами

Тема 4. Управление затратами и государственные источники финансирования инноваций.

Тема 5. Эффективность инноваций для государства.

Тема 6. Прогнозирование в инновационной сфере.

Тема 7. Управление инновациями и государственная стратегия в инновационной сфере.

Форма промежуточной аттестации: 8 семестр – зачет

Объем дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа)

⁴⁷ По аналогии с ФОС

Аннотация программы дисциплины
Б1.В.05 Управление качеством

Целью освоения дисциплины «Управление качеством» является подготовка бакалавров по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», и в формировании у бакалавров теоретических основ и практических знаний по организации управления качеством продукции на предприятиях, обеспечение владения общими принципами и основными положениями управления качеством продукции в условиях рыночной экономики с учетом передового отечественного и зарубежного опыта.

Планируемые результаты обучения (компетенции)⁴⁸:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|---|---|
| ПК-6 Использует параметры качества управленческих решений и осуществляет административные процессы, выявляет отклонения и принимает корректирующие меры | ПК-6.2 Использует оценку качества, выявления отклонений и корректировки государственных и управленческих решений в своей деятельности |

Содержание дисциплины

Тема 1. Философия качества как стратегия развития

Тема 2. Сущность управления качеством.

Тема 3. Основные методы и инструменты оценки качества

Тема 4. Рекомендации международных стандартов ИСО серии 9000 по обеспечению качества

Тема 5. Сфера приложения методов управления качеством.

Тема 6. Государственная стратегия по обеспечению качества.

Тема 7. Методы квалиметрии для оценки качества.

Тема 8. Сертификация качества

Форма промежуточной аттестации: 8 семестр – экзамен

Объём дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа)

⁴⁸ По аналогии с ФОС

Аннотация программы дисциплины
Б1. В.06 Управление изменениями

Целью дисциплины является подготовка бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», владеющих знаниями в объеме, необходимом для понимания основных форм, методов и методологии решения проблемных вопросов управления изменениями, в том числе, и навыками эффективного планирования и внедрения изменений в организации.

Планируемые результаты обучения (компетенции)⁴⁹:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|---|---|
| ПК-4 Принимает участие в проектировании организационных действий, осуществляет эффективное исполнение служебных (трудовых) обязанностей | ПК-4.1 Применяет организационные знания для эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей, разрабатывает предложения организационных изменений и преодолевать локальное сопротивление изменениям |
| ПК-6 Использует параметры качества управленческих решений и осуществляет административные процессы, выявляет отклонения и принимает корректирующие меры | ПК-6.1 Осуществляет организацию контроля за процессами принятия и реализации управленческих решений на разных уровнях управленческой иерархии в органах государственной и муниципальной власти; выявляет и предупреждает отклонения и отрицательные последствия при осуществлении |

Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические аспекты исследования и проектирования изменений.

Тема 2. Методические аспекты управления изменениями

Тема 3. Управление проектами изменениями

Тема 4. Сопротивление изменениям и методы их устранения.

Форма промежуточной аттестации: 8 семестр – экзамен

Объём дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов)

⁴⁹ По аналогии с ФОС

Аннотация программы дисциплины
Б1.В.07 Управление проектами

Цель дисциплины – подготовка бакалавров в сфере государственного и муниципального управления, владеющих знаниями в объеме, необходимом для понимания основных методов и принципов управления.

Планируемые результаты обучения (компетенции)⁵⁰:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|--|--|
| УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм. |
| УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей |
| ПК-1 Способен проводить анализ и оценку объектов внутреннего аудита, предоставлять результаты выполнения процедур внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения) | ПК-1.2 Применяет оптимальные методы принятия управленческих решений в сфере публичного управления; разрабатывает и обосновывает варианты эффективных управленческих решений |

Содержание дисциплины

Тема 1. Введение

Тема 2. Методология и стандарты управления проектами

Тема 3. Системный подход к управлению проектами

Тема 4. Организационно-правовые формы реализации проектов

Тема 5. Оценка экономической эффективности проекта

Тема 6. Управление проектными рисками

Форма промежуточной аттестации: 7 семестр – зачет, 8 семестр – экзамен

Курсовой проект – 8 семестр

Объем дисциплины составляет 8 зачетные единицы (288 часов)

⁵⁰ По аналогии с ФОС

Аннотация программы дисциплины
Б1. В.08 Антикризисное управление

Целью дисциплины «Антикризисное управление» является подготовка бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», владеющих знаниями в объеме, необходимом для понимания основных форм, методов и методологии распознавания, диагностики, предотвращения кризисов, управлению организацией в условиях кризиса, определению путей выхода из кризиса.

Планируемые результаты обучения (компетенции)⁵¹:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|---|--|
| ПК-3 Использует оценку соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов | ПК-3.2 Использует методы оценки экономического и социального эффекта, позволяющие оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов, используя широкий перечень показателей |
| ПК-4 Принимает участие в проектировании организационных действий, осуществляет эффективное исполнение служебных (трудовых) обязанностей | ПК-4.1 Применяет организационные знания для эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей, разрабатывает предложения организационных изменений и преодолевать локальное сопротивление изменениям |

Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в антикризисное управление. Кризисы в социально-экономическом развитии.

Тема 2. Кризисы в системе государственного управления.

Тема 3. Кризисы в развитии организации (предприятия).

Тема 4. Государственное регулирование кризисных ситуаций.

Тема 5. Основные черты и функции антикризисного управления.

Тема 6. Диагностика кризисов в процессах управления.

Тема 7. Стратегия и тактика в антикризисном управлении.

Тема 8. Банкротство и ликвидация организации

Форма промежуточной аттестации: 7 семестр – **экзамен**, 8 семестр – **экзамен**
Объем дисциплины составляет 8 зачетные единицы (288 часов)

⁵¹ По аналогии с ФОС

Аннотация программы дисциплины
Б1.В.ДВ.01.01 Региональное управление и территориальное планирование

Цель дисциплины - подготовка бакалавров, владеющих знаниями в объеме, необходимом для понимания основных форм, методов и принципов регионального управления и территориального планирования, способствующих решению профессиональных задач в процессе организационного взаимодействия и обеспечивающих эффективное исполнение служебных (трудовых) обязанностей.

Планируемые результаты обучения (компетенции):

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|--|--|
| ПК-1. Способен организовывать работу органов власти любого уровня, принимать управленческие решения, обеспечивающие реализацию ими своих полномочий, формировать отношения в обществе к органам власти различного уровня, контролировать их деятельность в целом, отдельных подразделений, составлять бюджет органов власти различных уровней, организовывать взаимодействия органов власти с другими участниками. | ПК-1.1 Знать работу органов власти любого уровня, управленческие решения, обеспечивающие реализацию ими своих полномочий ПК-1.2. Уметь организовывать работу органов власти любого уровня, принимать управленческие решения, обеспечивающие реализацию ими своих полномочий, организовывать взаимодействия органов власти с другими участниками |
| ПК-3. Способен использовать оценку соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов | ПК-3.2. Уметь: применять современные технологии в процессе текущего и стратегического планирования в процессе реализации проектов в области государственного и муниципального управления. |

Содержание дисциплины (разделы, темы):

1. Регион как объект хозяйствования и управления.
2. Теории и методология территориальной организации хозяйства и размещения производительных сил.
3. Финансовые механизмы государственного регулирования регионального управления и территориального планирования.
4. Стратегические цели и приоритеты реализации федеральной государственной политики регионального управления и территориального планирования.

Форма промежуточного контроля знаний: 5 семестр – зачет

Трудоемкость: 3 зачетных единиц (108 часов).

Аннотация программы дисциплины
Б1.В.ДВ.01.02 Государственное регулирование экономики

Цель освоения дисциплины – формирование теоретических знаний, понятийного аппарата в области государственного регулирования экономики, а также приобретение необходимых практических навыков необходимых для успешной профессиональной деятельности.

Планируемые результаты обучения (компетенции)⁵²:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|--|---|
| ПК-1 Использует приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывает эффективно исполняет управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности рисков, применяет адекватные инструменты технологии регулирующего воздействия реализации управленческого решения | ПК-1.1 Использует приоритеты профессиональной деятельности; виды и типы, методы подготовки управленческих решений |
| | ПК-1.2 Применяет оптимальные методы принятия управленческих решений в сфере публичного управления; разрабатывает и обосновывает варианты эффективных управленческих решений |
| ПК-3 Использует оценку соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов | ПК-3.2 Использует методы оценки экономического и социального эффекта, позволяющие оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов, используя широкий перечень показателей |

Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы государственного регулирования экономики

Тема 1. Сущность и механизмы государственного регулирования экономики

Тема 2. Модели взаимоотношений государства и экономики

Раздел 2. Механизм и ресурсная база государственного регулирования экономики

Тема 3. Экономическая политика государства и ее приоритеты

Тема 4. Социально- экономическая политика государства и ее приоритеты

Тема 5. Государственное регулирование социального развития

Тема 6. Региональная социально-экономическая политика и ее особенности в современных условиях

Тема 7. Муниципальная социально-экономическая политика

Тема 8. Административно-правовой инструментарий государственного регулирования экономики

Раздел 3. Государственная политика в основных сферах и отраслях национального хозяйства

Тема 9. Государственное стимулирование научных и научно-прикладных исследований

Тема 10. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности

Тема 11. Государственное регулирование природопользования

Тема 12. Роль государственного регулирования в проведении экономических реформ в России

Тема 13. Экономические реформы в зарубежных странах

Тема 14. Регулирование экономики в альтернативных экономических системах

Форма промежуточной аттестации: 5 семестр – зачет

Объём дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов)

⁵² По аналогии с ФОС

Аннотация программы дисциплины
Б1.В.ДВ.02.01 Социально-трудовые отношения

Цель дисциплины - подготовка бакалавров, владеющих знаниями в объеме, необходимом для понимания современных проблем и тенденций развития социально-трудовой сферы, развития основных форм, методов и принципов управления социально-трудовыми отношениями.

Планируемые результаты обучения (компетенции)⁵³:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|---|---|
| ПК-5. Использует основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умения проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры | ПК-5.1 Применяет знания о диагностировании организационной культуры, выявлении ее сильных и слабых сторон, разработке предложений по ее совершенствованию |
| | ПК-5.2 Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения |

Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические основы управления социально-трудовыми отношениями
Тема 2. Механизм функционирования системы социально-трудовых отношений
Тема 3. Инструменты оптимизации социально-трудовых отношений.

Форма промежуточной аттестации: 6 семестр – зачет
Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов)

⁵³ По аналогии с ФОС

Аннотация программы дисциплины
Б1.В.ДВ.02.02 Организация труда государственных и муниципальных служащих

Цель дисциплины – формирование теоретических знаний, понятийного аппарата в области организации труда связанных с отношениями, возникающими в процессе трудовой деятельности, а также приобретение необходимых практических навыков анализа организации труда и повышение его эффективности.

Планируемые результаты обучения (компетенции)⁵⁴:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|---|---|
| ПК-5. Использует основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умения проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры | ПК-5.1 Применяет знания о диагностировании организационной культуры, выявлении ее сильных и слабых сторон, разработке предложений по ее совершенствованию |
| | ПК-5.2 Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения |

Содержание дисциплины

Тема 1. Организация труда и ее место в системе организации деятельности

Тема 2. Государственная и муниципальная служба как вид профессиональной деятельности.

Тема 3. Система управления кадрами государственных и муниципальных служащих.

Тема 4. Особенности регулирования труда муниципальных служащих.

Тема 5. Формирование кадрового резерва и специфика кадровой работы.

Тема 6. Методы определения эффективности организации труда муниципальных служащих.

Форма промежуточной аттестации: 6 семестр – зачет

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов)

⁵⁴ По аналогии с ФОС

Аннотация программы дисциплины
Б1.В.ДВ.03.01 Инвестиционный менеджмент

Цель дисциплины – является подготовка бакалавров, владеющих знаниями в объеме, необходимом для понимания основных методов и принципов управления инвестициями, используемых передовыми компаниями в области инвестиционной деятельности, эффективного социально-экономического функционирования.

Планируемые результаты обучения (компетенции)⁵⁵:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|--|---|
| ПК-3 Использует оценку соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов | ПК-3.1 Применяет анализ и оценку деятельности организации с позиции соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов |
| | ПК-3.2 Использует методы оценки экономического и социального эффекта, позволяющие оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов, используя широкий перечень показателей |

Содержание дисциплины

Тема 1. Введение

Тема 2. История становления инвестиционного менеджмента.

Тема 3. Развитие инвестиционного менеджмента.

Тема 4. Экономическая сущность инвестиций

Тема 5. Классификация инвестиций.

Тема 6. Виды инвестиций

Тема 7. Методический инструментарий инвестиционного менеджмента

Тема 8. Источники финансирования инвестиционной деятельности

Форма промежуточной аттестации: 7 семестр – экзамен

Объём дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа)

⁵⁵ По аналогии с ФОС

Аннотация программы дисциплины
Б1.В.ДВ.03.02 Инвестиционный анализ

Цель освоения дисциплины - формирование у студентов представления о кредитовании и финансовом регулировании инвестиционной деятельности, выявление негативных моментов в существующей системе кредитования и финансовом регулировании инвестиционной деятельности и поиск возможных путей их устранения.

Планируемые результаты обучения (компетенции)⁵⁶:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|--|---|
| ПК-3 Использует оценку соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов | ПК-3.1 Применяет анализ и оценку деятельности организации с позиции соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов |
| | ПК-3.2 Использует методы оценки экономического и социального эффекта, позволяющие оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов, используя широкий перечень показателей |

Содержание дисциплины

Раздел 1. Понятие, содержание и принципы анализа эффективности инвестиционных проектов

Раздел 2. Принципы оценки эффективности инвестиционных проектов.

Раздел 3. Методы оценки эффективности инвестиционных проектов.

Раздел 4. Оценка и анализ эффективности инвестиционных проектов в условиях риска и неопределенности

Раздел 5. Анализ фактической эффективности инвестиционного проекта.

Форма промежуточной аттестации: 7 семестр – экзамен

Объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа)

⁵⁶ По аналогии с ФОС

Аннотация программы дисциплины
Б1.В.ДВ.04.01 Управление рисками

Цель освоения дисциплины - подготовка бакалавров, владеющих знаниями в объеме, необходимом для понимания основных форм, методов и принципов оценки риска в деятельности предприятия, способствующих решению профессиональных задач в процессе организационного взаимодействия и обеспечивающих эффективное исполнение служебных (трудовых) обязанностей.

Планируемые результаты обучения (компетенции)⁵⁷:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|--|--|
| ПК-1 Использует приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывает эффективно исполняет управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности рисков, применяет адекватные инструменты технологии регулирующего воздействия реализации управленческого решения | ПК-1.1 Использует приоритеты профессиональной деятельности; виды и типы, методы подготовки управленческих решений |
| | ПК-1.2 Применяет оптимальные методы принятия управленческих решений в сфере публичного управления; разрабатывает и обосновывает варианты эффективных управленческих решений |

Содержание дисциплины:

1. Основные понятия управления рисками
2. Типология рисков в деятельности предприятия
3. Принципы, этапы, стратегии управления рисками
4. Анализ и оценка рисков
5. Типичные ошибки принятия управленческих решений в условиях риска и неопределенности и пути их преодоления

Форма промежуточной аттестации: 8 семестр – зачет

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов)

⁵⁷ По аналогии с ФОС

Аннотация программы дисциплины
Б1.В.ДВ.04.02 Управление экологическими рисками

Цель освоения дисциплины - подготовка бакалавров менеджмента, владеющих прочными теоретическими знаниями и практическими навыками в области оценки и управления экологическими рисками.

Планируемые результаты обучения (компетенции)⁵⁸:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|--|--|
| ПК-1 Использует приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывает эффективно исполняет управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности рисков, применяет адекватные инструменты технологии регулирующего воздействия реализации управленческого решения | ПК-1.1 Использует приоритеты профессиональной деятельности; виды и типы, методы подготовки управленческих решений |
| | ПК-1.2 Применяет оптимальные методы принятия управленческих решений в сфере публичного управления; разрабатывает и обосновывает варианты эффективных управленческих решений |

Содержание дисциплины:

1. Основы управления рисками, системного анализа и моделирования.
2. Идентификация рисков
3. Понятие и структура экологического риска
4. Методы оценки экологического риска
5. Управление экологическими рисками.
6. Информационное и программное обеспечение для моделирования риска

Форма промежуточной аттестации: 8 семестр – зачет

Объём дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов)

⁵⁸ По аналогии с ФОС

Аннотация программы дисциплины
Б2.О.01 (У) Ознакомительная практика

Цель прохождения практики - подготовка бакалавров в области государственного и муниципального управления для написания выпускной квалификационной работы.

Планируемые результаты обучения (компетенции)⁵⁹:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|---|--|
| ПК-3 Использует оценку соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов | ПК-3.1 Применяет анализ и оценку деятельности организации с позиции соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов |
| УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | УК-8.4 Соблюдает правила техники безопасности в повседневной жизни и при выполнении работ в области профессиональной деятельности. |
| ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг | ОПК-5.1 Использует в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии. |
| ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации | ОПК-7.1. Организует коммуникации на рабочем месте. ОПК-7.2. Использует эффективные способы взаимодействия между заинтересованными сторонами. |
| ПК-4. Способен участвовать в проектировании организационных действий, осуществлять расчеты, позволяющие наиболее оптимальным образом реализовывать проекты, оценивать достигаемые в ходе реализации проектов результаты | ПК-4.1 Применяет организационные знания для эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей, разрабатывает предложения организационных изменений и преодолевать локальное сопротивление изменениям |

Содержание дисциплины

1. Подготовительный этап Сбор необходимой информации
2. Основной этап Анализ полученной информации
3. Заключительный этап Отчет по практике

Форма промежуточной аттестации: 2 семестр – зачет с оценкой

Объём дисциплины составляет 6 зачетные единицы (216 часа).

⁵⁹ По аналогии с ФОС

Аннотация программы дисциплины

Б2.О.02(Пт) Проектно-технологическая практика

Цель прохождения практики - подготовка бакалавров в области государственного и муниципального управления для написания выпускной квалификационной работы.

Планируемые результаты обучения (компетенции)⁶⁰:

⁶⁰ По аналогии с ФОС

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|--|--|
| <p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> | <p>УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними. УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта. УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм. УК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.</p> |
| <p>ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения</p> | <p>ОПК-4.1 Участвует в процессе разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности.</p> |
| <p>ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг</p> | <p>ОПК-5.1 Использует в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии.</p> |
| <p>ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p> | <p>ОПК-7.1. Организует коммуникации на рабочем месте. ОПК-7.2. Использует эффективные способы взаимодействия между заинтересованными сторонами.</p> |
| <p>ПК-1. Способен организовывать работу органов власти любого уровня, принимать управленческие решения, обеспечивающие реализацию ими своих полномочий, формировать отношения в обществе к органам власти различного уровня, контролировать их деятельность в целом, отдельных подразделений, составлять бюджет органов власти различных уровней, организовывать взаимодействия органов власти с другими</p> | <p>ПК-1.1 Использует приоритеты профессиональной деятельности; виды и типы, методы подготовки управленческих решений</p> |

Содержание дисциплины

1. Подготовительный этап Сбор необходимой информации
2. Основной этап Анализ полученной информации
3. Заключительный этап Отчет по практике

Форма промежуточной аттестации: 6 семестр – зачет с оценкой

Объем дисциплины составляет 6 зачетные единицы (216 часа)

Проектно-технологическая практика
Б2.В.02 (П) Организационно-управленческая практика

Цель прохождения практики - подготовка бакалавров в области государственного и муниципального управления для написания выпускной квалификационной работы.

Планируемые результаты обучения (компетенции)⁶¹:

⁶¹ По аналогии с ФОС

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|---|---|
| ПК-1. Способен организовывать работу органов власти любого уровня, принимать управленческие решения, обеспечивающие реализацию ими своих полномочий, формировать отношения в обществе к органам власти различного уровня, контролировать их деятельность в целом, отдельных подразделений, составлять бюджет органов власти различных уровней, организовывать взаимодействия органов власти с другими участниками | ПК-1.1. Использует приоритеты профессиональной деятельности; виды и типы, методы подготовки управленческих решений |
| УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | УК-8.4. Соблюдает правила техники безопасности в повседневной жизни и при выполнении работ в области профессиональной деятельности. |
| ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг | ОПК-5.1. Использует в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии. |
| ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации | ОПК-7.1. Организует коммуникации на рабочем месте. ОПК-7.2. Использует эффективные способы взаимодействия между заинтересованными сторонами. |
| ПК-4. Способен участвовать в проектировании организационных действий, осуществлять расчеты, позволяющие наиболее оптимальным образом реализовывать проекты, оценивать достигаемые в ходе реализации проектов результаты | ПК-4.1. Применяет организационные знания для эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей, разрабатывает предложения организационных изменений и преодолевать локальное сопротивление изменениям ПК-4.2. Применяет систему правил и норм организации, распределения полномочий (функциональная и линейная дифференциация), кооперации и коммуникации в коллективе |
| ПК-5 Способен применять основные теории мотивации, лидерства и власти для решения | ПК-5.2. Использует методы стимулирования и мотивации; методы |

Содержание дисциплины

1. Подготовительный этап Сбор необходимой информации
2. Основной этап Анализ полученной информации
3. Заключительный этап Отчет по практике

Форма промежуточной аттестации: 4 семестр – **зачет с оценкой**

Объем дисциплины составляет 6 зачетные единицы (216 часа)

Аннотация программы дисциплины
Б2.В.02 (Пд) Преддипломная практика

Цель прохождения практики - подготовка бакалавров в области государственного и муниципального управления для написания выпускной квалификационной работы.

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|---|--|
| ПК-1. Способен организовывать работу органов власти любого уровня, принимать управленческие решения, обеспечивающие реализацию ими своих полномочий, формировать отношения в обществе к органам власти различного уровня, контролировать их деятельность в целом, отдельных подразделений, составлять бюджет органов власти различных уровней, организовывать взаимодействия органов власти с другими участниками | ПК-1.1 Использует приоритеты профессиональной деятельности; виды и типы, методы подготовки управленческих решений |
| ПК-6 Способен использовать параметры качества управленческих решений и осуществляет административные процессы, выявлять отклонения и принимает корректирующие меры | ПК-6.2. Использует оценку качества, выявления отклонений и корректировки государственных и управленческих решений в своей деятельности |

Содержание дисциплины

1. Подготовительный этап Сбор необходимой информации
2. Основной этап Анализ полученной информации
3. Заключительный этап Отчет по практике

Форма промежуточной аттестации: 8 семестр – **зачет с оценкой**
Объём дисциплины составляет 6 зачетные единицы (216 часа)

Аннотация программы дисциплины

Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Цель дисциплины – является подготовка бакалавров в области управления для сбора материала, оформления и защиты выпускной квалификационной работы.

Аннотация программы дисциплины
ФТД.01 Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО

Цель формирование теоретических знаний в области волонтерской деятельности, а также приобретение необходимых практических навыков в области работы социально-ориентированных некоммерческих объединений (НКО).

Планируемые результаты обучения (компетенции)⁶²:

УК-3.2; УК-3.3

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|--|---|
| УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников. УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого. |

Содержание дисциплины

Тема 1. Основные понятия, термины, правовые акты в области добровольческой (волонтерской) деятельности

Тема 2. История добровольческих организаций в России

Тема 3. Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности

Тема 4. Организация работы с волонтерами

Тема 5. Примеры волонтерских организаций в РГГМУ и Санкт-Петербурге

Тема 6. Взаимодействие с социально-ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями

Тема 7. Цели, задачи, направления деятельности Центра развития некоммерческих организаций (ЦРНО) в Санкт-Петербурге

Форма промежуточной аттестации: 3 семестр – зачет

Объём дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа)

⁶² По аналогии с ФОС

Аннотация программы дисциплины

ФТД.02 Деятельность органов государственной власти и местного управления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации

Цель освоения дисциплины - формирование у студентов

Планируемые результаты обучения (компетенции)⁶³:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|--|---|
| УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений). |
| | УК-8.6. Соблюдает и разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях |

Содержание дисциплины

Раздел 1.

Форма промежуточной аттестации: 4 семестр – зачет

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа)

⁶³ По аналогии с ФОС

Аннотация программы дисциплины
ФТД.03 Бюджетное обеспечение социальной сферы

Цель освоения дисциплины – формировании у студентов основополагающего представления бюджетной системе РФ, правовых основах функционирования государственных учреждений, системе бухгалтерского учета и отчетности в государственном секторе, умения организовать систему бухгалтерского в государственном секторе, понимания способов и методов ведения учета, а так же интерпретировать и анализировать учетные данные и принимать на их основе управленческие решения.

Планируемые результаты обучения (компетенции)⁶⁴:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|--|---|
| ПК-3 Использует оценку соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов | ПК-3.1 Применяет анализ и оценку деятельности организации с позиции соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов |
| | ПК-3.2 Использует методы оценки экономического и социального эффекта, позволяющие оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов, используя широкий перечень показателей |

Содержание дисциплины

1. Основы бюджетного устройства РФ.
2. Три типа государственных учреждений в РФ.
3. Бюджетное и автономное учреждение – основная организационно-правовая форма для предприятий социальной сферы.
4. Основные принципы организации учета в казенных, бюджетных и автономных учреждениях.
5. Санкционирование расходов бюджета
6. Отчетность бюджетных организаций

Форма промежуточной аттестации: 6 семестр – **зачет**

Объём дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа)

⁶⁴ По аналогии с ФОС

Аннотация программы дисциплины
ФТД.04 Борьба с фашизмом: правда и мифы

Целью освоения дисциплины «Борьба с фашизмом: правда и мифы» является приобретение студентами глубоких, детализированных знаний по истории происхождения Второй мировой войны, формирование научного мировоззрения и навыков исторического исследования, умение применять полученные знания в процессе борьбы с фальсификациями истории с привлечением нового программного обеспечения и цифровых технологий. Выявление и раскрытие основных форм, методов и приемов фальсификации истории Второй мировой войны в том числе в отечественной и зарубежной историографии.

Планируемые результаты обучения (компетенции)⁶⁵:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|---|--|
| УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | УК-5.1. Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития. |

Содержание дисциплины

Тема 1. Европа после Первой мировой войны и зарождение фашизма. Приход к власти фашистов в Италии и Германии

Тема 2. СССР в борьбе с фашизмом на международной арене.

Тема 3. Германия и Япония развязывают Вторую мировую войну. Сражения на Западе и Востоке.

Тема 4. Великая Отечественная война. Решающий вклад Советского Союза в разгром нацистской Германии.

Тема 5. Ленинградская битва. Вклад сражений на Северо-Западе в победу в Великой Отечественной войне.

Тема 6. Коренной перелом в войне. Разгром нацистской Германии и милитаристской Японии

Тема 7. Борьба с фальсификациями истории Второй мировой и Великой Отечественной войны

Форма промежуточной аттестации: 3 семестр – зачет

Объём дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа)

⁶⁵ По аналогии с ФОС

Аннотация программы дисциплины
ФТД.05 Реформы и реформаторы в истории России: истина и фальсификация

Целью освоения дисциплины «Реформы и реформаторы в истории России: истина и фальсификация» является сформировать у студентов развитое историческое сознание, навыки и умения использования инструментария исторической науки в профессиональной деятельности и общественной жизни, а также дать студентам представления об основных этапах и содержании проводимых в России реформ с древнейших времен и до наших дней, показать на примерах из различных эпох взаимосвязь российской и мировой истории, сформировать осознанный интерес к мировой истории и истории родной страны.

Планируемые результаты обучения (компетенции)⁶⁶:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|---|--|
| УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | УК-5.1. Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития. |

Содержание дисциплины

1. Введение. Понятия «Реформа», «Реформатор», «Революция». Реформы в древнерусском государстве и России в XIII – XVII вв.
2. Реформы в России в XVIII – XIX вв. Попытки модернизации государства.
3. Реформы в России в конце XIX-начале XX вв. Российские революции начала XX века.
4. Советское общество: мифы и реальность. Реформы 1920 – 1930 гг. Их содержание, суть и значение.
5. Реформы в СССР в 1953 – 1991 гг. Эволюция развития страны: от реформ к кризису.
6. Реформирование российского общества в 90-е гг. XX в.
7. Реформы в России в первые десятилетия XXI в.

Форма промежуточной аттестации: 3 семестр – зачет
Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа)

⁶⁶ По аналогии с ФОС

Аннотация программы дисциплины
ЭД.В.01 Элективные курсы по физической культуре и спорту

Цель освоения дисциплины - формирование физической культуры личности

Планируемые результаты обучения (компетенции)⁶⁷:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|---|--|
| УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физических особенностей организма |
| | УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности |
| | УК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и профессиональной деятельности |

Содержание дисциплины

Раздел 1. Виды спорта

Раздел 2. Общая физическая подготовка

Форма промежуточной аттестации: 2, 3, 4, 5 семестр – зачет.

Объем дисциплины составляет 328 часа.

⁶⁷ По аналогии с ФОС