

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**
Кафедра экономики предприятия природопользования и учетных систем

Рабочая программа дисциплины

**ИССЛЕДОВАНИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ ОРГАНИЗАЦИИ
ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ**

Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования по направлению подготовки

38.04.01 «Экономика»

Направленность (профиль):
Экономика предприятия природопользования

Уровень:
Магистратура

Форма обучения
Очная/очно–заочная/заочная

Согласовано
Руководитель ОПОП

 **Курочкина А.А.**

Председатель УМС
 **И.И. Палкин**

Рекомендована решением
Учебно-методического совета РГГМУ
27 апреля 2021 г., протокол № 7
Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры
13 апреля 2021 г., протокол № 9
Зав. кафедрой  **Курочкина А.А.**

Авторы–разработчики:

 **Семенова Ю.Е.**
 **Островская Е.Н.**

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование теоретических знаний, понятийного аппарата в области процессного подхода к управлению предприятием природопользования, исследования системы бизнес-процессов предприятия и управления этими процессами для достижения максимальной эффективности деятельности.

Задачи:

- формирование у обучающихся системы знаний теоретических основ исследования и построения системы бизнес-процессов предприятия;
- приобретение опыта проведения предпроектного обследования бизнес-процессов предприятия;
- моделирование и анализ бизнес-процессов предприятия природопользования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Исследование бизнес-процессов в организации природопользования» относится к обязательной части дисциплин, формируемой участниками образовательных отношений, и является обязательной для изучения дисциплиной при освоении ОПОП по направлению 38.04.01 – «Экономика», профиль подготовки – «Экономика предприятия природопользования».

Дисциплина «Исследование бизнес-процессов в организации природопользования» изучается на очной и очно-заочной форме обучения в 3 семестре, на заочной форме обучения на 2 году обучения и определяется, и строится на знании дисциплины «Управление проектами в сфере деятельности предприятия природопользования», «Управленческий анализ и диагностика предпринимательской деятельности». Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются знания в области основ хозяйственной деятельности предприятия; умение анализировать происходящие экономические процессы; систематизировать статистическую информацию; рассчитывать и анализировать основные экономические показатели.

3. Перечень планируемых результатов обучения

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенции: УК–1, ОПК- 5, ПК-6; ПК-7.

Таблица 1

Универсальные компетенции

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Результаты обучения
УК–1 способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК–1.1 анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Знать: – систему теоретических представлений о бизнес процессах; Уметь: – выделять бизнес-процессы; – применять практические знания при выделении бизнес процессов; Владеть: – навыками аналитического мышления, сбора, систематизации и анализа информации в построения бизнес-процессов
	УК–1.2 определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	Знать: – основные понятия и категории бизнес-процессов предприятия; – требование разделов международной сертификации ИСО 9001:2000 на схему управления процессом; Уметь: – применять теоретические знания и практические навыки для построения бизнес-процессов; Владеть: – навыками сбора, систематизации информации в области построения сети бизнес-процессов предприятия

Таблица 2

Общепрофессиональные компетенции

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Результаты обучения
ОПК–5 Способен использовать современные информационные технологии и	ОПК–5.3 Использует методы моделирования бизнес-процессов в организации	Знать: – методы моделирования бизнес процессов; – основные понятия и категории бизнес-процессов; Уметь:

программные средства при решении профессиональных задач		– описывать процессы; – применять теоретические знания и практические навыки для построения бизнес-процессов; Владеть: методологией и методами моделирования бизнес-процессов процессов
---	--	---

Таблица 1

Профессиональные компетенции

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Результаты обучения
ПК–6 способен анализировать варианты организационно- управленческих решений и принимать наиболее эффективное с учетом факторов внутренней и внешней среды предприятия природопользования	ПК–6.1 анализирует систему бизнес-процессов организации и управляет ею для достижения максимальной эффективности деятельности предприятия природопользования с учетом факторов внутренней и внешней среды	Знать: – системы показателей для управления процессами; Уметь: – применять правила выделения процессов в организации; – регламентировать бизнес- процессы в организации; – описывать процессы в организации Владеть: методами выбора показателей для описания бизнес-процессов
ПК–7 способен обобщать и критически оценивать результаты исследований бизнес-возможностей предприятия природопользования, полученные отечественными и зарубежными исследователями	ПК–7.2 применяет результаты исследований, полученные отечественными и зарубежными исследователями при построении бизнес- процессов предприятия природопользования	Знать: – систему теоретических представлений о бизнес- процессах; Уметь: – применять теоретические знания навыки при выделении бизнес процессов; Владеть: – навыками аналитического мышления в области процессного подхода к управлению.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Объем дисциплины

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

Таблица 2

Объем дисциплины по видам учебных занятий в академических часах

Объём дисциплины	Всего часов		
	Очная форма обучения	Очно–заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Объем дисциплины	108	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам аудиторных учебных занятий) – всего:	42	28	12
в том числе:			
лекции	14	14	4
занятия семинарского типа:			
практические занятия	28	14	8
Самостоятельная работа (далее – СРС) – всего:	66	80	96
в том числе:			
курсовая работа	—	—	
контрольная работа	—	—	20
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет	зачет

4.2. Структура дисциплины

Таблица 3

Структура дисциплины для очной формы обучения

№	Раздел / тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, в т.ч. самостоятельная работа студентов, час.			Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций
			Лекции	Практические занятия	СРС			
1	Раздел 1. Бизнес-процессы: термины и определения							
2	Тема 1. Понятие процессный подход	3	2	4	8	разноуровневые задания, коллоквиум	ПК–6 ПК–7	ПК–6.1 ПК–7.2
3	Тема 2. Сеть процессов организации	3	2	4	8	разноуровневые задания, коллоквиум	УК–1 ПК–6	УК–1.2 ПК–6.1
4	Тема 3. Правила выделения процессов в организации	3	2	4	10	разноуровневые задания, коллоквиум	УК–1 ПК–6	УК–1.1 ПК–6.1
5	Раздел 2. Управление организацией на основе бизнес-процессов							
6	Тема 4. Сегментирование деятельности организации на систему процессов	3	2	4	10	разноуровневые задания, коллоквиум	ОПК–5 ПК–6	ОПК–5.3 ПК–6.1
7	Тема 5. Управление бизнес-процессами (процессами)	3	2	4	10	разноуровневые задания, коллоквиум	УК–1 ПК–6	УК–1.2 ПК–6.1
8	Раздел 3. Регламентирование процессов в организации							
9	Тема 6. Регламентирование процесса	3	2	4	10	коллоквиум	ПК–6	ПК–6.1
10	Тема 7. Методики регламентации процессов	3	2	4	10	коллоквиум	ОПК–5 ПК–6	ОПК–5.3 ПК–6.1
	ИТОГО	-	14	28	66	-	-	-

Структура дисциплины для очно–заочной формы обучения

№	Раздел / тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, в т.ч. самостоятельная работа студентов, час.			Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций
			Лекции	Практические занятия	СРС			
1	Раздел 1. Бизнес-процессы: термины и определения							
2	Тема 1. Понятие процессный подход	3	2	2	8	разноуровневые задания, коллоквиум	ПК–6 ПК–7	ПК–6.1 ПК–7.2
3	Тема 2. Сеть процессов организации	3	2	2	8	разноуровневые задания, коллоквиум	УК–1 ПК–6	УК–1.2 ПК–6.1
4	Тема 3. Правила выделения процессов в организации	3	2	2	8	разноуровневые задания, коллоквиум	УК–1 ПК–6	УК–1.1 ПК–6.1
5	Раздел 2. Управление организацией на основе бизнес-процессов							
6	Тема 4. Сегментирование деятельности организации на систему процессов	3	2	2	8	разноуровневые задания, коллоквиум	ОПК–5 ПК–6	ОПК–5.3 ПК–6.1
7	Тема 5. Управление бизнес-процессами (процессами)	3	2	2	8	разноуровневые задания, коллоквиум	УК–1 ПК–6	УК–1.2 ПК–6.1
8	Раздел 3. Регламентирование процессов в организации							
9	Тема 6. Регламентирование процесса	3	2	2	8	коллоквиум	ПК–6	ПК–6.1
10	Тема 7. Методики регламентации процессов	3	2	2	8	коллоквиум	ОПК–5 ПК–6	ОПК–5.3 ПК–6.1
	ИТОГО	-	14	14	80	-	-	-

Структура дисциплины для заочной формы обучения

№	Раздел / тема дисциплины	Курс	Виды учебной работы, в т.ч. самостоятельная работа студентов, час.			Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций
			Лекции	Практические занятия	СРС			
1	Раздел 1. Бизнес-процессы: термины и определения							
2	Тема 1. Понятие процессный подход	2	2		12	коллоквиум контрольная работа	ПК–6 ПК–7	ПК–6.1 ПК–7.2
3	Тема 2. Сеть процессов организации	2		2	14	разноуровневые задания, контрольная работа	УК–1 ПК–6	УК–1.2 ПК–6.1
4	Тема 3. Правила выделения процессов в организации	2		2	14	разноуровневые задания, контрольная работа	УК–1 ПК–6	УК–1.1 ПК–6.1
5	Раздел 2. Управление организацией на основе бизнес-процессов							
6	Тема 4. Сегментирование деятельности организации на систему процессов	2		2	14	разноуровневые задания, контрольная работа	ОПК–5 ПК–6	ОПК–5.3 ПК–6.1
7	Тема 5. Управление бизнес-процессами (процессами)	2	2		14	коллоквиум контрольная работа	УК–1 ПК–6	УК–1.2 ПК–6.1
8	Раздел 3. Регламентирование процессов в организации							
9	Тема 6. Регламентирование процесса	2		2	14	разноуровневые задания, контрольная работа	ПК–6	ПК–6.1
10	Тема 7. Методики регламентации процессов	2			14	коллоквиум контрольная работа	ОПК–5 ПК–6	ОПК–5.3 ПК–6.1
ИТОГО		-	4	8	96	-	-	-

4.3. Содержание тем дисциплины

Раздел I. Бизнес-процессы: термины и определения

Тема 1: «Понятие процессный подход»

Ожидание руководителей организаций от внедрения процессного подхода. Программные продукты управления предприятием. Система терминов процессного подхода. Процессы подразделений (внутрифункциональные процессы). Сквозные (межфункциональные) процессы. Декомпозиция процессов. Процессная и функциональная системы управления.

Тема 2: «Сеть процессов организации»

Сеть процессов. Технологию управления процессом. Особенности выделения процессов в организации и объединения их в одну сеть. Проект внедрения процессного управления в организации. Схема системы управления процессами организации.

Тема 3: «Правила выделения процессов в организации»

Составляющие процесса. Вопросы возникающие при выделении процессов в организации. Классификация процессов. Размер и число процессов.

Раздел II. Управление организацией на основе бизнес-процессов

Тема 4: «Сегментирование деятельности организации на систему процессов»

Сегментированное управление бизнес-процессами (процессами) компании. Функции системы менеджмента процесса. Распределение функций между процессами. Проблемы выделения сквозных процессов.

Тема 5: «Управление бизнес-процессами (процессами)»

Восемь принципов менеджмента качества в системе управления бизнес-процессами. Программа построения в организации сети процессов и управления ими в МС ИСО 9001:2000. Процесс управления организацией. Система показателей управления процессами. Ресурсы процесса

Раздел III. Регламентирование процессов в организации

Тема 6: «Регламентирование процесса»

Регламенты, описывающие процессы. Построения иерархии документов для процесса. Типовые ошибки при создании комплекта документации по процессу. Система документации процесса. Распределение ответственности за работы в процессе.

Тема 7: «Методики регламентации процессов»

Обзор методик моделирования бизнес-процессов и рекомендации по их применению. Использование методик моделирования бизнес-процессов. Выбор методики и программного продукта для описания процессов в организации. Рекомендации по применению методик и программных продуктов в зависимости от типовых задач. Примеры типичных ошибок при формировании схем процессов в организации.

4.4. Содержание занятий семинарского типа

Таблица 6

Содержание практических занятий для очной формы обучения

№ темы дисциплины	Тематика практических занятий	Всего часов	В том числе часов практической подготовки
1	Понятие процессный подход Современные информационные технологии управления системами и процессами	4	2
2	Сеть процессов организации Организация бизнес-процессов во времени	4	2
3	Правила выделения процессов в организации Выделение бизнес-процессов на примере торгово-производственной организации	4	2
4	Сегментирование деятельности организации на систему процессов Сегментирование деятельности организации на примере сквозного процесса.	4	2
5	Управление бизнес-процессами (процессами) Требования разделов стандартов международной сертификации ИСО 9001:2000 в схеме управления процессом	4	2
6	Регламентирование процесса Согласование входов и выходов между процессами в организации	4	2
7	Методики регламентации процессов Комплексная регламентация бизнес-процессов в организации Описание нотаций ARIS eEPC и IDEF0, IDEF3	4	2

Таблица 7

Содержание практических занятий для очно–заочной формы обучения

№ темы дисциплины	Тематика практических занятий	Всего часов	В том числе часов практической подготовки
1	Понятие процессный подход Современные информационные технологии управления системами и процессами	2	2
2	Сеть процессов организации Организация бизнес-процессов во времени	2	2
3	Правила выделения процессов в организации Выделение бизнес-процессов на примере торгово-производственной организации	2	2
4	Сегментирование деятельности организации на систему процессов Сегментирование деятельности организации на примере сквозного процесса.	2	2
5	Управление бизнес-процессами (процессами)	2	2

	Требования разделов стандартов международной сертификации ИСО 9001:2000 в схеме управления процессом		
6	Регламентирование процесса Согласование входов и выходов между процессами в организации	2	2
7	Методики регламентации процессов Комплексная регламентация бизнес-процессов в организации Описание нотаций ARIS eEPC и IDEF0, IDEF3	2	2

Таблица 8

Содержание практических занятий для заочной формы обучения

№ темы дисциплины	Тематика практических занятий	Всего часов	В том числе часов практической подготовки
2	Сеть процессов организации Организация бизнес-процессов во времени	2	2
3	Правила выделения процессов в организации Выделение бизнес-процессов на примере торгово-производственной организации	2	2
4	Сегментирование деятельности организации на систему процессов Сегментирование деятельности организации на примере сквозного процесса.	2	2
6	Регламентирование процесса Согласование входов и выходов между процессами в организации	2	2

5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Методические указания по выполнению самостоятельной работы студента. [Электронный ресурс] // Режим доступа URL: <http://moodle.rshu.ru/mod/page/view.php?id=19925>

Методические указания по выполнению контрольной работы (для заочной формы обучения). [Электронный ресурс] // Режим доступа URL: <http://moodle.rshu.ru/mod/page/view.php?id=19926>

Учебно-методическое обеспечение дисциплины «Исследование бизнес-процессов в организации природопользования» (лекции, разноуровневые задания, коллоквиумы, тесты, контрольная работа) [Электронный ресурс] // Режим доступа URL: <http://moodle.rshu.ru/course/view.php?id=1057>

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Учет успеваемости обучающегося по дисциплине осуществляется по 100–балльной шкале. Максимальное количество баллов по дисциплине за один семестр – 100:

- максимальное количество баллов за выполнение всех видов текущего контроля – 70;
- максимальное количество баллов за посещение лекционных занятий – 7;
- максимальное количество баллов за прохождение промежуточной аттестации – 23;
- максимальное количество дополнительных баллов – 8.

6.1. Текущий контроль

Типовые задания, методика выполнения и критерии оценивания текущего контроля по разделам дисциплины представлены в Фонде оценочных средств по данной дисциплине.

6.2. Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации по дисциплине – **зачет**.

Форма проведения **зачета**: тестирование.

Перечень вопросов для подготовки к зачету:

ПК–6.1, ПК–7.2

1. Ожидание руководителей организаций от внедрения процессного подхода.
2. Программные продукты управления предприятием.
3. Система терминов процессного подхода.
4. Процессы подразделений (внутрифункциональные процессы).
5. Сквозные (межфункциональные) процессы.
6. Декомпозиция процессов.
7. Процессная и функциональная системы управления.

УК–1.2, ПК–6.1

8. Технологию управления процессом.
9. Особенности выделения процессов в организации и объединения их в одну сеть.
10. Проект внедрения процессного управления в организации.
11. Схема системы управления процессами организации.

УК–1.1, ПК–6.1

12. Составляющие процесса.
13. Вопросы возникающие при выделении процессов в организации.
14. Классификация процессов.
15. Размер и число процессов.

ОПК–5.3, ПК–6.1

16. Сегментированное управление бизнес-процессами (процессами) компании.
17. Функции системы менеджмента процесса.
18. Распределение функций между процессами.
19. Проблемы выделения сквозных процессов.

УК–1.2, ПК–6.1

20. Восемь принципов менеджмента качества в системе управления бизнес-процессами.

21. Программа построения в организации сети процессов и управления ими в МС ИСО 9001:2000.

22. Процесс управления организацией.
23. Система показателей управления процессами.
24. Ресурсы процесса.

ПК–6.1

25. Регламенты, описывающие процессы.
26. Построения иерархии документов для процесса.
27. Типовые ошибки при создании комплекта документации по процессу.
28. Система документации процесса.
29. Распределение ответственности за работы в процессе.

ОПК–5.3, ПК–6.1

30. Обзор методик моделирования бизнес-процессов и рекомендации по их применению.
31. Использование методик моделирования бизнес-процессов.
32. Выбор методики и программного продукта для описания процессов в организации.
33. Рекомендации по применению методик и программных продуктов в зависимости от типовых задач.
34. Примеры типичных ошибок при формировании схем процессов в организации.

6.3. Балльно-рейтинговая система оценивания

Таблица 9

Распределение баллов по видам учебной работы

Вид учебной работы, за которую ставятся баллы	Баллы
Посещение лекционных занятий	0–7
Выполнение разноуровневых заданий	0–49
Выполнение коллоквиумов	0–21
Промежуточная аттестация	0–23
ИТОГО	0–100

Таблица 10

Распределение дополнительных баллов

Дополнительные баллы (баллы, которые могут быть добавлены до 100)	Баллы
Участие в НИРС*	0–8
ИТОГО	0–8

Минимальное количество баллов для допуска до промежуточной аттестации составляет 50 баллов при условии выполнения всех видов текущего контроля.

Таблица 11.

Балльная шкала итоговой оценки на зачете

Оценка	Баллы
Зачтено	40-100
Не зачтено	0-39

7. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации ко всем видам аудиторных занятий, а также методические рекомендации по организации самостоятельной работы, в том числе по подготовке к текущему контролю и промежуточной аттестации представлены в Методических рекомендациях для обучающихся по освоению дисциплины «Исследование бизнес-процессов в организации природопользования».

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Елиферов, В. Г. Бизнес-процессы: регламентация и управление: учебник / В.Г. Елиферов, В.В. Репин. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 319 с. — (Учебники для программы MBA). - ISBN 978-5-16-001825-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1241804> (дата обращения: 02.04.2021).

Дополнительная литература

1. Шёнталер, Ф. Бизнес-процессы: языки моделирования, методы, инструменты: практическое руководство / Франк Шёнталер, Готфрид Фоссен, Андреас Обервайс, Томас Карле; пер. с нем. - Москва : Альпина Паблишер, 2019. - 264 с. - ISBN 978-5-96142-482-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1078471> (дата обращения: 02.04.2021).

2. Ротер, М. Учитесь видеть бизнес-процессы. Практика построения карт потоков создания ценности / М. Ротер, Д. Шук ; пер. Г. Муравьевой. - 4-е изд. - Москва: Альпина Паблишер, 2016. - 136 с. ISBN 978-5-9614-6145-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/926117> (дата обращения: 02.04.2021).

3. Каменнова, М. С. Моделирование бизнес-процессов. В 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 282 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05048-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469152> (дата обращения: 02.04.2021).

4. Каменнова, М. С. Моделирование бизнес-процессов. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 228 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09385-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475174> (дата обращения: 02.04.2021).

8.2. Перечень ресурсов информационно–телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс] – режим доступа URL: <https://rosstat.gov.ru/>

8.3. Перечень программного обеспечения

1. MS Office2000/XP;

8.4. Перечень информационных справочных систем

1. Консультант Плюс. Официальный сайт компании «Консультант–Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный.

8.5. Перечень профессиональных баз данных.

1. ЭБС «ЮРАЙТ» – учебники и учебные пособия издательства. [Электронный ресурс] – режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/>

2. Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM [Электронный ресурс] – режим доступа URL: <http://znanium.com/>

9. Материально–техническое обеспечение дисциплины

Материально–техническое обеспечение программы соответствует действующим санитарно-техническим и противопожарным правилам и нормам и обеспечивает проведение всех видов лекционных, практических занятий и самостоятельной работы бакалавров.

Учебный процесс обеспечен аудиториями, комплектом лицензионного программного обеспечения, библиотекой РГГМУ.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации, презентационной переносной техникой.

Учебная аудитория для проведения занятий практического типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации, презентационной переносной техникой.

Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций – укомплектована специализированной (учебной) мебелью.

Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации – укомплектована специализированной (учебной) мебелью.

Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечено доступом в электронную информационно–образовательную среду организации.

10. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

При определении формы проведения занятий с обучающимся–инвалидом учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.

11. Возможность применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Дисциплина может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.