

Аннотации рабочих программ дисциплин, практик

Направление подготовки	38.03.02 (шифр наименование)
Направленность (профиль)	Менеджмент организации
Квалификация выпускника	бакалавр (Бакалавр / Специалист / Магистр)
Форма обучения	очная, заочная (очная / очно-заочная / заочная)
Год набора	2020

Аннотация программы дисциплины

Б1.О.01 Иностранный язык

Цель: формирование иноязычной коммуникативной компетенции будущего бакалавра, позволяющей использовать иностранный язык как средство профессионального и межличностного общения, формирование способности к самостоятельной познавательной и исследовательской деятельности.

Планируемые результаты обучения (компетенции):

Код компетенции	Наименование достижения компетенции
ОК-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Содержание разделов (тем):

1. Бытовая сфера общения. Семья, интересы, рабочий день, покупки, еда, ориентирование в городе.
2. Социально-политическая и социально-культурная коммуникация. История, культура, география, образование, социально-политические институты стран изучаемого языка.
3. Профессиональная сфера общения. Экономическая система. Рыночная экономика.
4. Профессиональная сфера общения. Теория спроса и предложения.
5. Профессиональная сфера общения. Основные факторы производства.
6. Профессиональная сфера общения. Основы финансирования производства. Банковская система. Финансовые рынки. Монетарная политика. Инфляция.
7. Профессиональная сфера общения. Международная торговля.

Форма промежуточного контроля знаний: 1,2,3 семестр – зачёт, 4 семестр – экзамен

Трудоемкость: 8 зачетных единицы (288 часов).

Аннотация программы дисциплины

Б1.О.02 История

Цель: сформировать у студентов развитое историческое сознание, навыки и умения использования инструментария исторической науки в профессиональной деятельности и общественной жизни, а также дать студентам представления об основных этапах и содержании истории России и всеобщей истории с древнейших времен и до наших дней.

Планируемые результаты обучения (компетенции):

Код компетенции	Наименование достижения компетенции
ОК-2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

Содержание разделов (тем):

- Тема 1. История как наука. Функции и методы исторического познания. Первобытная эпоха в истории человечества. Государства Древнего Востока. Античные государства
- Тема 2. Культура эпохи Первобытного общества. Специфика цивилизаций Древнего Востока.
- Тема 3. Античные государства.
- Тема 4. Цивилизация Древней Руси. Русь в Средние века. Московское централизованное государство.
- Тема 5. Особенности становления государственности в России. Русские земли в XIII – XV вв.
- Тема 6. Россия в XVI – XVII вв. в контексте развития европейской цивилизации.
- Тема 7. Европа и мир в эпоху Средневековья и Нового времени (У – нач. XX вв.). Особенности развития и основные события.
- Тема 8. Становление и развитие Средневековой Европейской цивилизации.
- Тема 9. Европа и мир в Новое время. Великая Французская революция 1789 – 1794 гг. Франция в эпоху Наполеона.
- Тема 10. Российская империя в XVIII – начале XX в. Особенности российского абсолютизма.
- Тема 11. Россия и мир в XVIII – XIX вв.: попытки модернизации и промышленный переворот.
- Тема 12. Россия в начале XX столетия. Участие России в Первой мировой войне.
- Тема 13. Мировые войны XX столетия: причины и последствия. Критика фальсификации Второй мировой и Великой Отечественной войн.
- Тема 14. Российские революции начала XX века. Альтернативы развития страны. Гражданская война и интервенция.
- Тема 15. СССР в 1920-1930-х гг.
- Тема 16. Ведущие страны мира во второй половине XX – первые десятилетия XXI вв. Основные тенденции мирового развития на современном этапе.
- Тема 17. Россия и Франция: дружба и сотрудничество в период мировых войн XX столетия. Вторая мировая и Великая Отечественная война. Критика фальсификации истории Второй мировой и Великой Отечественной войны.
- Тема 18. СССР во второй половине 1940-х – 1991 гг. Распад СССР.
- Тема 19. Советский Союз в 1953 – 1991 гг.: от сверхдержавы к распаду. Новая Россия конец XX – начало XXI в. Глобальные проблемы современности.
- Тема 20. Основные тенденции мирового развития. Вторая половина XX столетия – первые десятилетия XXI в.
- Тема 21. Становление новой российской государственности. 1990-е гг. Россия в первые десятилетия XXI вв.

Форма промежуточного контроля знаний: 1,2 семестр – зачет

Трудоемкость: 4 зачетные единицы (144 часа).

Цель: формирование у студентов развитое историческое сознание, навыки и умения использования инструментария исторической науки в профессиональной деятельности и общественной жизни, а также дать студентам представления об основных этапах и содержании отечественной истории со времени основания Древнерусского государства и до наших дней, показать на примерах из различных эпох взаимосвязь российской и мировой истории, сформировать осознанный интерес к истории родной страны.

Планируемые результаты обучения (компетенции):

Код компетенции	Наименование достижения компетенции
ОК-2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

Содержание дисциплины (разделы, темы):

Тема 1. Образование и эволюция Древнерусского государства в IX-XII вв.

Тема 2. Выдвижение Москвы как нового центра объединения русских земель. Московская Русь в XVI веке.

Тема 3. Смутное время. Московское царство в XVII веке.

Тема 4. Петр I и его реформы. Рождение империи и проблемы роста.

Тема 5. Российская империя в XVIII веке. Расширение привилегий дворянства.

Тема 6. Российская империя в первой половине XIX века.

Тема 7. Россия во второй половине XIX века: эпоха реформ Александра II и "народная монархия" Александра III.

Тема 8. Российская империя в начале XX в. Первая мировая война. Крах монархии.

Тема 9. Революция и гражданская война (1917-1921 гг.)

Тема 10. Советское государство в 1920-е годы. Противоречия НЭПа.

Тема 11. Сталинский "большой скачок".

Тема 12. СССР во Второй мировой войне. Великая Отечественная война. "Апогей сталинизма". Начало "холодной войны".

Тема 13. Хрущевская "оттепель". НТР и ее влияние на ход общественного развития. (1950-60-е гг.).

Тема 14. СССР во второй половине 1960-х – начале 1980-х гг.). Нарастание кризисных явлений. Перестройка (1985-1991) и распад СССР.

Тема 15. Становление новой российской государственности. Россия на пути радикальной модернизации.

Форма промежуточного контроля знаний: 2 семестр – зачет

Трудоемкость: 2 зачетных единиц (72 часа).

Аннотация программы дисциплины Б1.Б.02.02 Всеобщая история

Цель: формирование у студентов развитое историческое сознание, навыки и умения использования инструментария исторической науки в профессиональной деятельности и общественной жизни, а также дать студентам представления об основных этапах и содержании Всемирной истории с древнейших времен и до наших дней, показать на примерах из различных эпох взаимосвязь российской и мировой истории, сформировать осознанный интерес к мировой истории и истории родной страны.

Планируемые результаты обучения (компетенции):

Код компетенции	Наименование достижения компетенции
ОК-2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

Содержание дисциплины (разделы, темы):

Тема 1. Всеобщая история как наука.

Тема 2. Первобытная эпоха человечества.

Тема 3. История государств Древнего Востока.

Тема 4. История античных государств.

Тема 5. Становление и развитие европейской средневековой цивилизации.

Тема 5. Государства Востока в средние века.

Тема 6. Европа: переход к новому времени.

Тема 7. Европа и мир в XVIII в. Европа и мир в XIX – начале XX в.

Тема 8. Особенности развития Руси, Московского государства, России в эпоху феодализма (862-1860 гг.).

Тема 9. Мировые войны XX века: причины и последствия.

Тема 10. Становление постиндустриальной цивилизации в эпоху научно-технической революции (вторая половина XX в.).

Тема 11. Основные тенденции мирового развития на современном этапе.

Тема 12. Глобальные проблемы современности.

Форма промежуточного контроля знаний: 1 семестр – зачет

Трудоемкость: 2 зачетных единиц (72 часа).

Аннотация программы дисциплины
Б1.Б.03 Философия

Цель: ознакомление студентов с основными мировоззренческими проблемами человечества и философскими традициями их разрешения, с направлениями развития философской мысли и особенностями философского метода познания.

Планируемые результаты обучения (компетенции):

Код компетенции	Наименование достижения компетенции
ОК-1	Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции

Содержание разделов (тем):

Тема 1. Философия как мировоззрение и наука

Тема 2. Генезис философии

Тема 3. Философское учение о бытии и развитии

Тема 4. Природа и сущность человека, смысл и сущность человеческого бытия. Ценности в жизни человека

Тема 5. Философия об обществе и государстве, идея общественного прогресса

Тема 6. Природа сознания и познания

Тема 7. Глобальные проблемы современности и будущее человечества.

Форма промежуточного контроля знаний: 4 семестр – зачет

Трудоемкость: 3 зачетных единиц (108 часов).

Аннотация программы дисциплины
Б1.Б.04 Физическая культура и спорт

Цель: формирование физической культуры личности.

Планируемые результаты обучения (компетенции):

Код компетенции	Наименование достижения компетенции
ОК-7	Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Содержание разделов (тем):

- Тема 1. Возникновение и развитие физической культуры и спорта
- Тема 2. История Олимпийских игр
- Тема 3. Социально-биологические основы физической культуры
- Тема 4. Научные основы здорового образа жизни
- Тема 5. Основы здорового образа жизни студента Физическая культура в обеспечении здоровья
- Тема 6. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности.
- Тема 7. Средства физической культуры в регулировании работоспособности
- Тема 8. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом
- Тема 9. Общая физическая и спортивная подготовка в системе физического воспитания
- Тема 10. Методы формирования физической культуры личности
- Тема 11. Принципы занятий физическими упражнениями
- Тема 12. Основы обучения двигательным действиям
- Тема 13. Общая характеристика физических качеств
- Тема 14. Силовые способности и методика их развития
- Тема 15. Скоростные способности и методика их развития
- Тема 16. Выносливость и методика ее развития. Гибкость и методика ее развития
- Тема 17. Координационные способности и методика их развития

Форма промежуточного контроля знаний: 1 семестр – зачет

Трудоемкость: 2 зачетных единицы (72 часа).

Аннотация программы дисциплины
Б1.Б.05 Безопасность жизнедеятельности

Цель: формирование профессиональной культуры безопасности, под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.

Планируемые результаты обучения (компетенции):

Код компетенции	Наименование достижения компетенции
ОК-8	Способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

Содержание разделов (тем):

- Тема 1. Введение.

Тема 2. Безопасность системы "человек – природная среда".
 Тема 3. Основы физиологии труда и обеспечение комфортных условий жизнедеятельности.
 Тема 4. Негативные факторы техносферы.
 Тема 5. Техногенные чрезвычайные ситуации.
 Тема 6. Химическое и бактериологическое оружие.
 Тема 7. Ядерное оружие и радиационная защита.
 Тема 8. Структура ГО и ЧС. СНЛК. Нормативно-правовые аспекты БЖД.
 Тема 9. Профилактика наркозависимости среди молодежи. Терроризм, экстремизм.

Форма промежуточного контроля знаний: 1 семестр – зачет

Трудоемкость: 2 зачетных единиц (72 часа).

Аннотация программы дисциплины Б1.Б.06 Русский язык и культура речи

Цель: формирование современной языковой личности, владеющей устными и письменными нормами современного русского литературного языка, речевой стратегией и тактикой в различных ситуациях общения. Овладение новыми навыками и знаниями в этой области и совершенствование имеющихся неотделимо от углубления понимания основных характерных свойств русского языка как средства общения и передачи информации, а также расширения общегуманитарного кругозора, опирающегося на владение богатым коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом русского языка.

Планируемые результаты обучения (компетенции):

Код компетенции	Наименование достижения компетенции
ОК-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Содержание разделов (тем):

Тема 1. Русский язык и культура речи: предмет и основные понятия.
 Тема 2. Национальный русский язык.
 Тема 3. Основные компоненты и типы речевой культуры.
 Тема 4. Нормативный аспект культуры речи.
 Тема 5. Орфоэпические и грамматические нормы русского литературного языка.
 Тема 6. Лексические нормы русского литературного языка.
 Тема 7. Коммуникативный аспект культуры речи. Эмоциональность в речи и в языке.
 Тема 8. Культура речевого общения.
 Тема 9. Функциональные стили русского литературного языка.
 Тема 10. Научный стиль.
 Тема 11. Официально-деловой стиль.
 Тема 12. Письменная деловая речь.
 Тема 13. Монологическое деловое общение: устное публичное выступление.
 Тема 14. Культура речи и профессионализм.

Форма промежуточного контроля знаний: 1 семестр – зачёт

Трудоемкость: 3 зачетные единицы (108 часов).

Аннотация программы дисциплины

Б1.Б.07 Коммуникации в управлении современным предприятием

Цель: приобретение студентами теоретических знаний, умений и практических навыков в области основных форм, методов и принципов управления коммуникациями на предприятии, системы базовых представлений о коммуникативной культуре, специфике и формах делового общения

Планируемые результаты обучения (компетенции):

Код компетенции	Наименование достижения компетенции
ОК-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОПК-4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ПК-2	Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

Содержание разделов (тем):

Тема 1. Место общения в системе общественно-организационных отношений

Тема 2. Место общения в системе межличностных отношений персонала предприятия

Тема 3. Функции и структура коммуникаций на предприятии

Тема 4. Коммуникативная компетентность персонала

Тема 5. Психологические модели общения

Тема 6. Вербальные средства общения

Тема 7. Невербальные средства коммуникации.

Форма промежуточного контроля знаний: 3 семестр – экзамен

Трудоемкость: 4 зачетные единицы (144 часа).

Аннотация программы дисциплины

Б1.О.08 Введение в информационные технологии

Цель: формирование у студентов современной информационной культуры и создание фундамента для использования современных средств вычислительной техники и пакетов прикладных программ при изучении ими общетехнических и специальных дисциплин в течение всего периода обучения.

Планируемые результаты обучения (компетенции):

Код компетенции	Наименование достижения компетенции
ОПК-4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ОПК-7	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Содержание разделов (тем):

Тема 1. Введение

Тема 2. Обзор современных электронных образовательных платформ

Тема 3. Интернет вещей

Тема 4. Основы работы с нейронными сетями

Тема 5. Big Data

Тема 6. Основы информационной безопасности

Тема 7. Локальные и глобальные сети

Форма промежуточного контроля знаний: 1 семестр – зачет

Трудоемкость: 2 зачетные единицы (72 часа).

Аннотация программы дисциплины

Б1.Б.09 Этика делового общения

Цель: познакомить студентов с системными представлениями о психологических закономерностях процесса общения, создать у них ориентировочную основу для исследования этого явления, раскрыть специфику использования психологического знания об общении в структуре деятельности, сформировать навыки анализа психологических причин, лежащих в основе повышения/снижения коммуникативной компетентности.

Планируемые результаты обучения (компетенции):

Код компетенции	Наименование достижения компетенции
ОК-5	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Содержание разделов (тем):

Тема 1. Этика основные определения и понятия Документ и документоведение.

Тема 2. Основные закономерности процесса общения. Профессиональная этика

Тема 3. Основные функции общения

Тема 4. Структура общения

Тема 5. Восприятие и познание людьми друг друга

Тема 6. Деловое общение и его структура

Тема 7. Барьеры в общении

Тема 8. Социальная компетентность в деловых отношениях

Тема 9. Проблемы делового общения в деятельности руководителя

Тема 10. Межличностное взаимодействие

Тема 11. Методы развития коммуникативных способностей и саморегуляции

Тема 12. Коммуникационное взаимодействие в процессе общения

Тема 13. Конфликты, причины, динамика и способы разрешения

Форма промежуточного контроля знаний: 1 семестр – экзамен

Трудоемкость: 4 зачетные единицы (144 часа).

Аннотация программы дисциплины

Б1.Б.10 Высшая математика

Цель: подготовка бакалавров, владеющих знаниями в объеме, необходимом для решения теоретических и практических задач экономики и их количественного и качественного анализа, а также изучения специальных дисциплин.

Планируемые результаты обучения (компетенции):

Код компетенции	Наименование достижения компетенции
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

Содержание разделов (тем):

Тема 1. Решение систем линейных уравнений.

Тема 2. Свойства определителей и методы их вычисления.

Тема 3. Матричная алгебра.

Тема 4. Обратная матрица, и её применение.

Тема 5. Комплексные числа.

Тема 6. Линейные и Евклидовы пространства.

Тема 7. Спектр матрицы.

Тема 8. Пределы и непрерывность функции.

Тема 9. Дифференциальное исчисление функции одной переменной.

Тема 10. Неопределенный интеграл.

Тема 11. Определенный интеграл.

Тема 12. Функции нескольких переменных.

Тема 13. Числовые и функциональные ряды.

Тема 14. Элементы функционального анализа.

Тема 15. Основные понятия теории вероятностей.

Тема 16. Случайные величины.

Тема 17. Математическая статистика и её основные задачи.

Тема 18. Проверка статистических гипотез.

Тема 19. Регрессионный и корреляционный анализ.

Форма промежуточного контроля знаний: 1,2,3,4 семестр – экзамен

Трудоемкость: 16 зачетных единиц (576 часов).

Аннотация программы дисциплины

Б1.Б.11 Документирование управленческой деятельности

Цель: изучение студентами правил работы с документами, ведения деловой переписки на русском и английском языке (составление международного письма), методов сбора информации, способы и вид её представления, составления проектов распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, необходимыми в их будущей практической деятельности. В рамках изучения дисциплины рассматривается, какие документы чаще всего используются в управленческой

деятельности, работе с кадрами (личным составом), при составлении договоров, при деловой и служебной переписке.

Планируемые результаты обучения (компетенции):

Код компетенции	Наименование достижения компетенции
ОПК-7	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-8	Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
ПК-11	Владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

Содержание разделов (тем):

Тема 1. Основные исторические этапы становления науки документоведения

Тема 2. Документ и документоведение. Основные понятия, определения

Тема 3. Свойства, признаки документа

Тема 4. Виды и классификация документов

Тема 5. Сроки хранения документов

Тема 6. Реквизиты документов

Тема 7. Управление документами

Тема 8. Методы сбора и обработки информации

Тема 9. Нормативно-правовая база кадрового делопроизводства

Тема 10. Хранение кадровых документов. Архивные данные

Тема 11. Право работника

Тема 12. Систематизация документов

Тема 13. Деловая переписка управленческой деятельности. Международное письмо

Тема 14. Инструкции по документированию

Форма промежуточного контроля знаний: 1 семестр – экзамен

Трудоемкость: 4 зачетные единицы (144 часа)

Аннотация программы дисциплины

Б1.Б.12 Теория управления

Цель: подготовка бакалавров менеджмента, владеющих знаниями в объеме, необходимом для понимания современных проблем и тенденций менеджмента, развития основных форм, методов и принципов управления производством, особенностей использования современного инструментария менеджмента, применяемых передовыми компаниями в области управленческой деятельности.

Планируемые результаты обучения (компетенции):

Код компетенции	Наименование достижения компетенции
ОПК-3	Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ПК-1	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

Содержание разделов (тем):

Тема 1. Введение

Тема 2. Основные понятия и категории менеджмента

Тема 3. Организация как объект управления

Тема 4. Функции менеджмента

Тема 5. Практика принятия управленческих решений на современном предприятии

Тема 6. Управление организационными процессами

Тема 7. Производственный менеджмент

Тема 8. Эффективность менеджмента.

Форма промежуточного контроля знаний: 1, 2 семестр – экзамен

Трудоемкость: 8 зачетных единиц (288 часов).

Аннотация программы дисциплины

Б1.Б.13 Информационные ресурсы в экономике и управлении

Цель: формирование у студентов общих знаний и системного подхода при рассмотрении использования и внедрения различных информационных технологий и программных комплексов на объектах экономического, социального и технического плана применительно к менеджменту.

Планируемые результаты обучения (компетенции):

Код компетенции	Наименование достижения компетенции
ОПК-7	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Содержание разделов (тем):

Тема 1. Методологические основы менеджмента. Информационные процессы в управлении организацией

Тема 2. Методические основы создания информационных систем и информационных технологий в управлении организацией

Тема 3. Информационные технологии решения задач управления. Информационные ресурсы и технологии управления фирмой

Тема 4. Информационные ресурсы и технологии производственного менеджмента на предприятии

Тема 5. Информационные ресурсы и технологии стратегического менеджмента на предприятии

Тема 6. Информационные технологии в финансовом менеджменте
Тема 7. Информационные ресурсы и технологии управления персоналом

Форма промежуточного контроля знаний: 2 семестр – экзамен

Трудоемкость: 4 зачетные единицы (144 часа).

Аннотация программы дисциплины
Б1.О.014 Психология

Цель: повышение образованности студентов в вопросах психологии и основ дефектологии, самопознания, психической саморегуляции профессиональной деятельности и социального поведения, конструктивном самоутверждении в жизни. В целом изучение психологии направлено на формирование у студентов общей и психологической культуры, что в дальнейшем должно помочь им в профессиональной деятельности, планированию и осуществлению профессиональной деятельности с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами, успешной самореализации и достижения жизненного успеха, умении выстраивать коммуникацию в различных сферах жизнедеятельности с лицами, имеющими различные психофизические особенности, психические и (или) физические недостатки.

Планируемые результаты обучения (компетенции):

Код компетенции	Наименование достижения компетенции
ОК-5	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-6	Способность к самоорганизации и самообразованию

Содержание разделов (тем):

Тема 1. «Психология» как наука и учебная дисциплина. История психологических идей и основные направления современной психологии

Тема 2. Основные положения «Дефектологии» и социальной психологии.

Тема 3. Стадии развития психики у животных (А. Н. Леонтьев). Структура психики человека. Классификация психических явлений. Психика человека как интеграция структур (Б.Г. Ананьев)

Тема 4. Психические познавательные процессы. Мотивация. Потребности.

Тема 5. Психология личности. Личность как субъект целеполагания.

Тема 6. Психология в осуществлении социального (командного) взаимодействия. Понятие социальной роли.

Тема 7. Психология общения (коммуникативная, перцептивная и интерактивная составляющие).

Тема 8. Психология толерантности. Методы недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции

Тема 9. Методы планирования и осуществления профессиональной деятельности с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

Форма промежуточного контроля знаний: 2 семестр – зачет

Трудоемкость: 3 зачетных единицы (108 часов).

Аннотация программы дисциплины

Б1.О.015 Правоведение

Цель: формирование теоретических знаний в объеме, необходимом для понимания основных категорий правоведения, таких как теория государства и права, конституционное право России, гражданское право, семейное право, трудовое право, административное право, уголовное право, антикоррупционное законодательство и др.

Планируемые результаты обучения (компетенции):

Код компетенции	Наименование достижения компетенции
ОПК-1	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

Содержание разделов (тем):

Тема 1. Основы теории государства и права

Тема 2. Особенности конституционного права России

Тема 3. Правоотношения в сфере гражданского права. Институты гражданского права

Тема 4. Правоотношения в сфере семейного права

Тема 5. Правоотношения в сфере трудового права

Тема 6. Основы административного права Российской Федерации.

Основы уголовного права РФ

Тема 7. Правовые основы противодействия коррупции в Российской Федерации

Форма промежуточного контроля знаний: 2 семестр – зачет

Трудоемкость: 3 зачетных единицы (108 часов).

Аннотация программы дисциплины

Б1.Б.16 Экономическая теория

Цель: формирование теоретических знаний, практических навыков в области микроэкономического анализа экономических процессов и закономерности поведения хозяйственных субъектов в условиях рыночной экономики.

Планируемые результаты обучения (компетенции):

Код компетенции	Наименование достижения компетенции
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ПК-9	Способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

Содержание разделов (тем):

Тема 1. Введение в микроэкономику.

Тема 2. Основы теории спроса и предложения.

Тема 3. Эластичность спроса и предложения.

Тема 4. Спрос и поведение потребителя.
Тема 5. Теория производства.
Тема 6. Издержки и прибыль.
Тема 7. Типы рыночных структур.
Тема 8. Рынки факторов производства.
Тема 9. Общее равновесие и экономическая эффективность.
Тема 10. Национальная экономика. Потребление, сбережения, инвестиции
Тема 11. Макроэкономическое равновесие. Макроэкономическая нестабильность: экономические циклы и кризисы
Тема 12. Макроэкономическая нестабильность: занятость, безработица, инфляция. Социальная политика государства
Тема 13. Государство и его роль в рыночной экономике. Финансы, финансовая система и финансовая политика государства
Тема 14. Налоги, налоговая система и налоговая политика государства. Кредитно-банковская система и денежно-кредитная политика государства
Тема 15. Рынок ценных бумаг
Тема 16. Экономический рост. Мировая экономика и мировое хозяйство

Форма промежуточного контроля знаний: 3,4 семестр – экзамен

Трудоемкость: 8 зачетных единиц (288 часов).

Аннотация программы дисциплины Б1.Б.17 Основы проектной деятельности

Цель: формирование у обучающихся целостного представления о проектной деятельности, понимании ее применения в профессиональной сфере, а также применение экономических законов, понятий и принципов, необходимых для дальнейшего эффективного планирования, организации и контроля проектной деятельности, обеспечивающей способность принимать грамотные решения.

Планируемые результаты обучения (компетенции):

Код компетенции	Наименование достижения компетенции
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ПК-6	Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

Содержание разделов (тем):

Тема 1. Типы и виды проектов. Окружение проекта
Тема 2. Классификация проектов
Тема 3. Определение типа проекта, цели, задач и актуальности проекта над проектом
Тема 4. Организация работы, структурирование проекта, работа
Тема 5. Результаты проекта
Тема 6. Управление рисками проекта
Тема 7. Экономическая и правовая оценка эффективности проекта

Форма промежуточного контроля знаний: 3 семестр – зачет

Трудоемкость: 2 зачетных единиц (72 часа).

Аннотация программы дисциплины
Б1.Б.18 Статистика

Цель: подготовка бакалавров менеджмента, владеющих теоретическими знаниями, умениями и практическими навыками в области статистики, необходимыми для подготовки менеджеров организаций

Планируемые результаты обучения (компетенции):

Код компетенции	Наименование достижения компетенции
ОПК-7	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-10	Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

Содержание разделов (тем):

Тема 1. Источники, обработка и представление статистических данных

Тема 2. Абсолютные и относительные величины

Тема 3. Средние величины и измерение вариации

Тема 4. Выборочное наблюдение

Тема 5. Анализ рядов динамики

Тема 6. Индексы и их применение

Тема 7. Статистическое изучение взаимосвязи признаков

Тема 8. Теоретические основы, информационное и методологическое обеспечение социально-экономической статистики

Форма промежуточного контроля знаний: 3 семестр-зачёт, 4 семестр – экзамен

Трудоемкость: 8 зачетных единиц (288 часов).

Аннотация программы дисциплины
Б1.Б.19 Теория организации

Цель: формирование теоретических знаний, понятийного аппарата в области теории организации, а также приобретение необходимых практических навыков необходимых для успешной профессиональной деятельности.

Планируемые результаты обучения (компетенции):

Код компетенции	Наименование достижения компетенции
ОПК-3	Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

Содержание разделов (тем):

Тема 1. Теория организации и ее место системе научных знаний

Тема 2. Организация как система, типы и формы организаций

Тема 3. Законы и принципы деятельности организации

Тема 4. Организационные структуры и оценка их эффективности

Тема 5. Формирование организационной культуры

Форма промежуточного контроля знаний: 3 семестр – зачет

Трудоемкость: 3 зачетных единиц (108 часов).

Аннотация программы дисциплины
Б1.Б.20 Планирование и прогнозирование

Цель: получение комплексных знаний о функциях, принципах, методах и видах прогнозирования и планирования на предприятии с целью обоснования стратегии развития предприятия и выбора наиболее эффективных способов её достижения.

Планируемые результаты обучения (компетенции):

Код компетенции	Наименование достижения компетенции
ОК-3	Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ПК-16	Владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
ПК-18	Владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)

Содержание разделов (тем):

Тема 1. Введение

Тема 2. Методологические основы прогнозирования и планирования

Тема 3. Система прогнозирования и планирования

Тема 4. Плановые расчеты и показатели

Тема 5. Стратегическое планирование

Тема 6. Тактическое планирование

Тема 7. Оперативное планирование

Форма промежуточного контроля знаний: 5 семестр – зачет

Трудоемкость: 3 зачетные единицы (108 часов).

Аннотация программы дисциплины
Б1.Б.21 Методы принятия управленческих решений

Цель: подготовка бакалавров менеджмента к профессиональной деятельности, умеющих использовать современные приемы и методы разработки, принятия и оптимизации управленческих решений в условиях нестабильной среды.

Планируемые результаты обучения (компетенции):

Код компетенции	Наименование достижения компетенции
ОПК-6	Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
ПК-7	Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
ПК-16	Владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

Содержание разделов (тем):

Тема 1. Основные положения теории принятия решений

Тема 2. Классификация управленческих решений

Тема 3. Основные этапы разработки управленческих решений

Тема 4. Модели и методы принятия решений

Тема 5. Выбор решений в различных условиях

Тема 6. Эффективность и качество управленческого решения

Форма промежуточного контроля знаний: 4 семестр – зачет

Трудоемкость: 3 зачетные единицы (108 часов).

Аннотация программы дисциплины Б1.Б.22 Маркетинг

Цель: подготовка бакалавров, владеющих знаниями в объеме, необходимом для понимания основных форм, методов и принципов маркетинговой деятельности, способствующих решению профессиональных задач в процессе организационного взаимодействия и обеспечивающих эффективное исполнение служебных (трудовых) обязанностей.

Планируемые результаты обучения (компетенции):

Код компетенции	Наименование достижения компетенции
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ПК-3	Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-5	Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
ПК-17	Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

Содержание разделов (тем):

Тема 1. Основные понятия маркетинга

Тема 2. Функции маркетинга

Тема 3. Маркетинговая среда

Тема 4. Жизненный цикл товара

Тема 5. Сегментация. Позиционирование. Товародвижение.

Тема 6. Спрос и предложение в условиях рыночной экономики. Управление маркетингом

Тема 7. Модели рынка и международный маркетинг

Форма промежуточного контроля знаний: 5 семестр – зачёт, 6 семестр - экзамен

Трудоемкость: 8 зачетные единицы (288 часов).

Аннотация программы дисциплины

Б1.Б.23 Учёт и анализ

Цель: формировании у студентов основополагающего представления о системе бухгалтерского и управленческого учета, умения организовать систему бухгалтерского и управленческого учета, понимания способов и методов ведения учета, а также интерпретировать и анализировать учетные данные и принимать на их основе управленческие решения.

Планируемые результаты обучения (компетенции):

Код компетенции	Наименование достижения компетенции
ОПК-5	Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
ПК-14	Умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета

Содержание разделов (тем):

Тема 1. Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета

Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета

Тема 3. Бухгалтерский баланс

Тема 4. Счета бухгалтерского учета и двойная запись

Тема 5. Классификация счетов бухгалтерского учета

Тема 6. Документация и инвентаризация

Тема 7. Оценка имущества и обязательств организации

Тема 8. Основы бухгалтерской отчетности

Тема 9. Основы анализа финансовой отчетности

Тема 10. Методы учета и анализа основных средств

Тема 11. Методы учета и анализа материальных запасов.

Тема 12. Методы учета и анализа затрат на производство

Тема 13. Виды калькулирования себестоимости готовой продукции. Нормативный учет и директ-костинг.

Тема 14. Учет и анализ финансовых результатов.

Форма промежуточного контроля знаний: 5 семестр – зачёт, 6 семестр - экзамен

Трудоемкость: 8 зачетных единиц (288 часов).

Аннотация программы дисциплины

Б1.Б.24 Финансовый менеджмент

Цель: приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков в области финансового менеджмента, необходимых для успешной профессиональной деятельности бакалавра.

Планируемые результаты обучения (компетенции):

Код компетенции	Наименование достижения компетенции
ОПК-5	Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
ПК-4	Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
ПК-14	Умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
ПК-16	Владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

Содержание разделов (тем):

Тема 1. Введение

Тема 2. Этапы, цели и задачи финансового менеджмента

Тема 3. Функции, стратегия и тактика финансового менеджмента

Тема 4. Активы предприятия

Тема 5. Капитал предприятия

Тема 6. Денежный поток. Учетная политика. Виды отчетов о денежных потоках

Тема 7. Финансовые рынки

Тема 8. Финансовые риски

Форма промежуточного контроля знаний: 6 семестр – экзамен

Трудоемкость: 4 зачетные единицы (144 часа).

Аннотация программы дисциплины

Б1.Б.25 Стратегический менеджмент

Цель: подготовка бакалавров менеджмента, владеющих знаниями в объеме, необходимом для понимания основных форм, методов и принципов стратегического управления, рационального использования современного инструментария стратегического анализа внешних и внутренних условий функционирования организаций.

Планируемые результаты обучения (компетенции):

Код компетенции	Наименование достижения компетенции
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ПК-3	Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-5	Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
ПК-17	Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

Содержание разделов (тем):

Тема 1. Сущность и задачи стратегического менеджмента

Тема 2. Методология стратегического управления

Тема 3. Формирование стратегических целей организаций

Тема 4. Стратегический анализ внутренних ресурсов организации

Тема 5. Стратегический анализ внешней среды организации

Тема 6. Формирование стратегии в организации

Тема 7. Реализация стратегии организации

Форма промежуточного контроля знаний: 7 семестр – экзамен

Трудоемкость: 4 зачетных единиц (144 часов).

Аннотация программы дисциплины

Б1.В.01 Экономико-математическое моделирование в управлении

Цель: подготовка бакалавров менеджмента, владеющих знаниями в объеме, необходимом для понимания основных форм, методов и принципов управления с использованием экономико-математических методов, и моделей, используемых в области организации деятельности, планирования, развития организации.

Планируемые результаты обучения (компетенции):

Код компетенции	Наименование достижения компетенции
ПК-10	Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

Содержание разделов (тем):

Тема 1. Общие принципы построения математических моделей.

Тема 2. Линейное программирование.

Тема 3. Динамическое программирование.

Тема 4. Теория игр в линейном программировании.

Тема 5. Сетевые модели.

Тема 6. Основные понятия теории массового обслуживания.

Тема 7. Имитационное моделирование.

Форма промежуточного контроля знаний: 3 семестр – экзамен

Трудоемкость: 4 зачетные единицы (144 часа).

Аннотация программы дисциплины

Б1.В.02 Логистика

Цель: подготовка бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», владеющих знаниями в объеме, необходимом для понимания основных форм, методов и принципов управления материальными, и связанными с ними финансовыми, информационными потоками, используемых передовыми компаниями в области организации логистической деятельности в организации.

Планируемые результаты обучения (компетенции):

Код компетенции	Наименование достижения компетенции
ПК-3	Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-5	Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

Содержание разделов (тем):

Тема 1. Концептуальные и методологические основы логистики.

Тема 2. Закупочная логистика

Тема 3. Логистика запасов

Тема 4. Производственная логистика

Тема 5. Сбытовая логистика

Тема 6. Склады в логистике

Тема 7. Транспортная логистика

Тема 8. Информационная логистика

Тема 9. Логистика сервисного обслуживания

Тема 10. Организация логистического управления

Форма промежуточного контроля знаний: 5 семестр – зачет

Трудоемкость: 3 зачетные единицы (108 часов).

Аннотация программы дисциплины

Б.В.03 Управление персоналом

Цель: подготовка бакалавров менеджмента, владеющих знаниями в объеме, необходимом для понимания основных форм, методов и принципов управления персоналом на предприятии, используемых передовыми компаниями в области организации кадровой деятельности, планирования, найма, адаптации, развития, оценки и движения персонала в организации.

Планируемые результаты обучения (компетенции):

Код компетенции	Наименование достижения компетенции
ОПК-3	Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ПК-1	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-3	Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

Содержание разделов (тем):

Тема 1. Введение

Тема 2. Методология управления персоналом организации

Тема 3. Эффективность деятельности по управлению персоналом организации

Тема 4. Организационное проектирование системы управления персоналом организации

Тема 5. Стратегическое управление человеческими ресурсами предприятия

Тема 6. Технология управления персоналом предприятия

Тема 7. Управление развитием персонала

Тема 8. Социальные отношения на предприятии

Форма промежуточного контроля знаний: 5 семестр – экзамен

Трудоемкость: 4 зачетные единицы (144 часов).

Аннотация программы дисциплины Б1.В.04 Государственное муниципальное управление

Цель: подготовка бакалавров, владеющих знаниями в объеме, необходимом для понимания основных форм, методов и принципов государственного и муниципального управления, способствующих решению профессиональных задач в процессе организационного взаимодействия и обеспечивающих эффективное исполнение служебных (трудовых) обязанностей.

Планируемые результаты обучения (компетенции):

Код компетенции	Наименование достижения компетенции
ПК-9	Способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
ПК-12	Умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

Содержание разделов (тем):

Тема 1. Государство как система

Тема 2. Организация государственного управления в России

Тема 3. Планово-прогнозная деятельность государства: сущность и принципы

Тема 4. Основы теории муниципального управления

Тема 5. Организация муниципального управления в РФ

Форма промежуточного контроля знаний: 5 семестр – экзамен

Трудоемкость: 4 зачетных единиц (144 часа).

Аннотация программы дисциплины

Б1.В.05 Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности

Цель: раскрыть методику и выработать навыки факторного анализа и объективной оценки финансовой устойчивости, финансовых результатов, издержек, объема производства, продаж и эффективной деятельности предприятия.

Планируемые результаты обучения (компетенции):

Код компетенции	Наименование достижения компетенции
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ПК-3	Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-5	Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
ПК-14	Умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета

Содержание разделов (тем):

Тема 1. Роль и содержание комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности

Тема 2. Анализ и управление объемом производства и продаж, оценка производственного потенциала

Тема 3. Анализ и управление затратами и себестоимостью продукции

Тема 4. Финансовые результаты коммерческой организации и методика их анализа

Тема 5. Финансовое состояние коммерческой организации и методика его анализа

Форма промежуточного контроля знаний: 5 семестр – экзамен

Трудоемкость: 4 зачетных единиц (144 часа).

Аннотация программы дисциплины Б1.В.06 Инновационный менеджмент

Цель: подготовка бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент», владеющих знаниями о принципах и методах управления инновационными процессами, проектами и программами, а также приобретение практических навыков по вопросам бизнес-планирования организации и управления процессом создания, освоения и коммерциализации новшеств на основе анализа рыночных ситуаций в отраслях хозяйствования в РФ.

Планируемые результаты обучения (компетенции):

Код компетенции	Наименование достижения компетенции
ПК-6	Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
ПК-15	Умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
ПК-17	Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

Содержание разделов (тем):

Тема 1. Тенденции и разновидности развития. Теория больших циклов экономики Кондратьева

Тема 2. Эволюция инновационного менеджмента и классификация инноваций

Тема 3. Организация инновационного менеджмента

Тема 4. Формы инновационного менеджмента

Тема 5. Управление инновационными программами и проектами

Тема 6. Управление затратами и финансированием инноваций

Тема 7. Эффективность инноваций

Тема 8. Прогнозирование в инновационном менеджменте

Тема 9. Инновационный менеджмент и стратегическое управление

Тема 10. Трансфер технологий

Форма промежуточного контроля знаний: 6 семестр – экзамен

Трудоемкость: 4 зачетные единицы (144 часов).

Аннотация программы дисциплины

Б1.В.07 Управление качеством

Цель: подготовка бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент», и в формировании у бакалавров теоретических основ и практических знаний по организации управления качеством продукции на предприятиях, обеспечение владения общими принципами и основными положениями управления качеством продукции в условиях рыночной экономики с учетом передового отечественного и зарубежного опыта.

Планируемые результаты обучения (компетенции):

Код компетенции	Наименование достижения компетенции
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ПК-3	Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

Содержание разделов (тем):

Тема 1. Философия качества как стратегия обеспечения конкурентоспособности в рыночных условиях

Тема 2. Сущность управления качеством и программа организационных изменений

Тема 3. Основные методы и инструменты управления качеством

Тема 4. Рекомендации международных стандартов ИСО серии 9000 по обеспечению качества

Тема 5. Сфера приложения методов управления качеством и реализация бизнес-процессов

Тема 6. Государственная стратегия по нормативно – правовому обеспечению качества

Тема 7. Квалиметрия как наука, ее роль, методы и области практического применения

Тема 8. Сертификация продукции и систем менеджмента качества

Форма промежуточного контроля знаний: 8 семестр – зачёт

Трудоемкость: 3 зачетных единицы (108 часов).

Аннотация программы дисциплины

Б1.В.08 Антикризисное управление

Цель: подготовка бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», владеющих знаниями в объеме, необходимом для понимания основных форм, методов и методологии распознавания, диагностики, предотвращения кризисов, управлению организацией в условиях кризиса, определению путей выхода из кризиса.

Планируемые результаты обучения (компетенции):

Код компетенции	Наименование достижения компетенции
ПК-5	Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
ПК-13	Умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций

Содержание разделов (тем):

Тема 1 Введение в антикризисное управление. Кризисы в социально-экономическом развитии

Тема 2. Кризисы в системе государственного управления

Тема 3. Кризисы в развитии организации (предприятия)

Тема 4. Государственное регулирование кризисных ситуаций

Тема 5. Основные черты и функции антикризисного управления

Тема 6. Диагностика кризисов в процессах управления

Тема 7. Стратегия и тактика в антикризисном управлении

Тема 8. Банкротство и ликвидация организации

Тема 9. Маркетинг в антикризисном менеджменте

Тема 10. Риски в антикризисном управлении

- Тема 11. Роль инноваций в антикризисном управлении
 Тема 12. Инвестиционная политика в антикризисном управлении.
 Тема 13. Технология антикризисного управления
 Тема 14. Антикризисное управление персоналом организации

Форма промежуточного контроля знаний: 7,8 семестр – экзамен

Трудоемкость: 8 зачетных единиц (288 часов).

Аннотация программы дисциплины

Б1.О.09 Корпоративная социальная ответственность

Цель: подготовка квалифицированных специалистов, способных осуществлять экономические расчеты и обоснования принимаемых управленческих решений, оценивать их влияние на конкурентоспособность компании, разрабатывать ее стратегию с учетом принципов и стандартов социальной ответственности.

Планируемые результаты обучения (компетенции):

Код компетенции	Наименование достижения компетенции
ОПК-2	Способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ПК-12	Умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

Содержание разделов (тем):

- Тема 1. Теория и организация управления в рамках корпоративной социальной ответственности
 Тема 2. Взаимодействия "бизнес - власть - общество" в рамках КСО
 Тема 3. Инструменты социально ориентированного управления компанией
 Тема 4. Формы и перспективы развития корпоративной социальной ответственности
 Тема 5. Социальная ответственность заинтересованных сторон компании.

Форма промежуточного контроля знаний: 7 семестр – зачёт

Трудоемкость: 3 зачетные единицы (108 часов).

Аннотация программы дисциплины

Б1.В.10 Управление проектами

Цель: подготовка бакалавров менеджмента, владеющих знаниями в объеме, необходимом для понимания основных методов и принципов управления.

Планируемые результаты обучения (компетенции):

Код компетенции	Наименование достижения компетенции
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
ПК-19	владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
ПК-20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

Содержание разделов (тем):

Тема 1. Введение

Тема 2. Методология и стандарты управления проектами

Тема 3. Системный подход к управлению проектами

Тема 4. Организационно-правовые формы реализации проектов

Тема 5. Оценка экономической эффективности проекта

Тема 6. Управление проектными рисками

Форма промежуточного контроля знаний: 7 семестр – зачёт, 8 семестр – экзамен

Трудоемкость: 8 зачетных единиц (288 часов).

Аннотация программы дисциплины

Б1.В.11 Управление изменениями

Цель: подготовка бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», владеющих знаниями в объеме, необходимом для понимания основных форм, методов и методологии решения проблемных вопросов управления изменениями, в том числе, и навыками эффективного планирования и внедрения изменений в организации.

Планируемые результаты обучения (компетенции):

Код компетенции	Наименование достижения компетенции
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ПК-6	Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

Содержание разделов (тем):

Тема 1. Теоретические аспекты исследования и проектирования изменений

Тема 2. Методические аспекты управления изменениями

Тема 3. Управление проектами изменений

Тема 4. Сопротивление изменениям и методы их устранения

Форма промежуточного контроля знаний: 8 семестр – экзамен

Трудоемкость: 3 зачетных единиц (108 часов).

Аннотация программы дисциплины
Б1.В.12 Управление бизнес-моделями

Цель: приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков в области бизнес-моделирования, необходимых для успешной профессиональной деятельности бакалавра.

Планируемые результаты обучения (компетенции):

Код компетенции	Наименование достижения компетенции
ПК-10	Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
ПК-13	Умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций

Содержание разделов (тем):

Тема 1. Эволюция бизнес-моделей в менеджменте

Тема 2. Основы проектирования бизнес-моделей

Тема 3. Особенности внедрения и реализации бизнес-моделей

Форма промежуточного контроля знаний: 6 семестр – экзамен

Трудоемкость: 4 зачетные единицы (144 часа).

Аннотация программы дисциплины
Б1.В.ДВ.01.01 Мировая экономика и внешнеэкономическая деятельность

Цель: формирование у обучающихся теоретических знаний о мировой экономике, формах и эволюции международных экономических отношений, и получение практических навыков анализа мирохозяйственных связей и внешнеэкономической деятельности стран мира в условиях глобализации.

Планируемые результаты обучения (компетенции):

Код компетенции	Наименование достижения компетенции
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ПК-12	Умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

Содержание разделов (тем):

Тема 1. Мировое хозяйство и мировые экономические отношения

Тема 2. Особенности развития современного мирового хозяйства

Тема 3. Мировой рынок и международная торговля

Тема 4. Ценообразование на мировых рынках

Тема 5. Международное движение капитала, международные валютные отношения

Тема 7. Проблемы интеграции России в мирохозяйственные связи

Тема 8. Регулирование внешнеэкономической деятельности в России

Форма промежуточного контроля знаний: 6 семестр – экзамен

Трудоемкость: 4 зачетные единицы (144 часа).

Аннотация программы дисциплины
Б1.В.ДВ.01.02 Мировая экономика и внешнеэкономическая деятельность

Цель: ознакомление студентов с теоретическими основами развития мирового хозяйства и международных экономических отношений, теориями международной торговли, международного движения капитала и рабочей силы, существующим экономическим положением стран мира и тенденциями их развития, институциональным устройством и отраслевой структурой, мировым экономическим порядком.

Планируемые результаты обучения (компетенции):

Код компетенции	Наименование достижения компетенции
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ПК-12	Умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

Содержание разделов (тем):

Тема 1. Мировая экономика как система

Тема 2. Исторические аспекты и современные тенденции развития мировой экономики.

Тема 3. Международное разделение труда как материальная основа мирового хозяйства.

Тема 4. Потенциал мировой экономики.

Тема 5. Внешняя торговля и мировой рынок.

Тема 6 Международная трудовая миграция.

Тема 7 Международная миграция капиталов.

Тема 8 Международные валютно-кредитные отношения.

Форма промежуточного контроля знаний: 3 семестр – экзамен

Трудоемкость: 4 зачетные единицы (144 часа).

Аннотация программы дисциплины
Б1.В.ДВ.02.02 Информационный менеджмент

Цель: формирование у студентов системных знаний в области информационного менеджмента, приобретение практических навыков выполнения основных функций менеджмента в области информационных систем и информационных технологий, подготовка конкурентоспособных специалистов высшего и среднего уровня, обеспечивающих организацию использования современных информационных ресурсов.

Планируемые результаты обучения (компетенции):

Код компетенции	Наименование достижения компетенции
ОПК-7	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-11	Владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

Содержание разделов (тем):

Тема 1. Предмет и задачи информационного менеджмента.

Тема 2. Модели и методы исследования ИИС.

Тема 3. Функции управления и их информатизационная поддержка.

Тема 4. Методология и методы управления.

Тема 5. Информатизационная основа технологий управления.

Тема 6. Информационные модели и ресурсы.

Тема 7. Информационные услуги.

Форма промежуточного контроля знаний: 3 семестр – зачёт

Трудоемкость: 3 зачетные единицы (108 часов).

Аннотация программы дисциплины

Б1.О.018 Информационные ресурсы в менеджменте

Цель: получение практических навыков использования современных средств вычислительной техники для компьютерного моделирования разнообразных экономических процессов.

Планируемые результаты обучения (компетенции):

Код компетенции	Наименование достижения компетенции
ОПК-7	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-11	Владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

Содержание разделов (тем):

Тема 1. Экономическая информация и информационные процессы в организационно-экономической сфере.

Тема 2. Методические основы проектирования информационных систем

Тема 3. Информационные технологии решения экономических задач средствами MS Excel

Форма промежуточного контроля знаний: 3 семестр – зачет

Трудоемкость: 3 зачетные единицы (108 часов).

Аннотация программы дисциплины
Б1.В.ДВ.03.01 Экологический менеджмент

Цель: подготовка бакалавров, владеющих знаниями в объеме, необходимом для понимания основных принципов и представлений о взаимосвязях природы и общества, приобретение студентами специальных знаний, умений и практических навыков, необходимых для организации и управления экологически безопасных производственных процессов; предупреждение негативного антропогенного воздействия на природу в процессе производства, потребления или утилизации выпускаемой продукции; превращение экологических ограничений в новые возможности роста производственной деятельности; создание “зеленого” имиджа в глазах общественности.

Планируемые результаты обучения (компетенции):

Код компетенции	Наименование достижения компетенции
ПК-3	Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-17	Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

Содержание разделов (тем):

Тема 1. Введение

Тема 2. Экологический менеджмент как основа устойчивого развития человечества

Тема 3. Организационно-экономический механизм управления в области охраны окружающей природной среды и рационального природопользования

Тема 4. Система экологического менеджмента на предприятии

Тема 5. Инструменты экологического менеджмента

Тема 6. Нормативно-правовое обеспечение экологического менеджмента

Форма промежуточного контроля знаний: 4 семестр – экзамен

Трудоемкость: 4 зачетные единицы (144 часа).

Аннотация программы дисциплины
Б1.В.ДВ.03.02 Государственное управление развитием Арктической зоны Российской Федерации

Цель: подготовка бакалавров, владеющих знаниями в объеме, необходимом для понимания основных форм, методов и принципов государственного управления развитием Арктической зоны Российской Федерации, способствующих решению профессиональных задач.

Планируемые результаты обучения (компетенции):

Код компетенции	Наименование достижения компетенции
ПК-3	Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-17	Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

Содержание разделов (тем):

Тема 1. Введение. Роль и место Арктической зоны в Российской Федерации

Тема 2. Инфраструктура Арктической Зоны РФ: состояние, экономические инструменты развития и приоритетные проекты

Тема 3. Управление инвестиционной деятельностью в Арктической зоне РФ: проблемы и механизмы стимулирования

Тема 4. Государственное управление Арктической зоной Российской Федерации и механизмы его реализации

Форма промежуточного контроля знаний: 4 семестр – экзамен

Трудоемкость: 4 зачетные единицы (144 часа).

Аннотация программы дисциплины

Б1.В.ДВ.04.01 Экспертно-консультационная деятельность

Цель: формирование представлений о структуре, теоретических и практических основах планирования и проведения экспертно-консультационной и научно-исследовательской деятельности.

Планируемые результаты обучения (компетенции):

Код компетенции	Наименование достижения компетенции
ОПК-5	Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
ПК-14	Умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета

Содержание разделов (тем):

Тема 1. Теоретические основы научного исследования и экспертно-консультационной деятельности

Тема 2. Организация и проведение научного исследования и экспертно-консультационной деятельности

Форма промежуточного контроля знаний: 5 семестр – экзамен

Трудоемкость: 4 зачетные единицы (144 часа).

Аннотация программы дисциплины

Б1.В.ДВ.04.02 Управленческий учёт

Цель: ознакомить бакалавров с российским и зарубежным опытом организации управленческого учета, дать возможность приобрести знания в области теории и практики управленческого учета, сформировать знания по вопросам управления операционной

деятельностью организации в целом и в отдельных центрах ответственности, обучить методологии калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), технологии бюджетирования, принятия экономически обоснованных управленческих решений, направленных на повышение эффективности деятельности субъекта.

Планируемые результаты обучения (компетенции):

Код компетенции	Наименование достижения компетенции
ОПК-5	Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
ПК-14	Умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета

Содержание разделов (тем):

Тема 1. Основы управленческого учета

Тема 2. Затраты как объект управленческого учета

Тема 3. Учет затрат по центрам ответственности

Тема 4. Калькулирование себестоимости продукции

Тема 5. Анализ безубыточности производства

Тема 6. Внутрифирменное бюджетирование

Форма промежуточного контроля знаний: 5 семестр – экзамен

Трудоемкость: 4 зачетные единицы (144 часа).

Аннотация программы дисциплины

Б1.В.ДВ.05.01 Теория и практика внутреннего контроля

Цель: подготовка бакалавров менеджмента к аналитической, научно-исследовательской, организационно-управленческой, расчетно-финансовой деятельности посредством обеспечения этапов формирования компетенций, представленных ФГОС ВО.

Планируемые результаты обучения (компетенции):

Код компетенции	Наименование достижения компетенции
ОК-5	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ПК-1	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-13	Умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций

Содержание разделов (тем):

Тема 1. Введение. Сущность и значение внутреннего контроля

Тема 2. Виды, формы внутреннего контроля.

Тема 3. Методы и приемы контроля.

Тема 4. Основы ревизионной работы.

Тема 5. Организация и планирование контрольно-ревизионной работы.
Тема 6. Обобщение и систематизация материалов внутреннего контроля.

Форма промежуточного контроля знаний: 5 семестр – экзамен

Трудоемкость: 4 зачетные единицы (144 часа).

Аннотация программы дисциплины
Б1.В.ДВ.05.02 Лидерство и управление командой

Цель: подготовка бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», владеющих знаниями в объеме, необходимом для понимания основных форм, методов и принципов управления командой, а также формирование у студентов комплексного представления о лидерстве и оценке лидерского потенциала.

Планируемые результаты обучения (компетенции):

Код компетенции	Наименование достижения компетенции
ОК-5	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ПК-1	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-13	Умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций

Содержание разделов (тем):

Тема 1. Введение. Психологические основы формирования команд
Тема 2. Лидерство как социальный феномен
Тема 3. Этапы командообразования
Тема 4. Технология создания команды
Тема 5. Сферы командной деятельности типы команд
Тема 6. Организация работы команде и управления командой
Тема 7. Эффективность деятельности команды. Обучение в процессе командообразования

Форма промежуточного контроля знаний: 3 семестр – экзамен

Трудоемкость: 4 зачетные единицы (144 часа).

Аннотация программы дисциплины
Б1.В.ДВ.06.01 Маркетинговые технологии

Цель: подготовка бакалавров менеджмента, владеющих знаниями в объеме, необходимом для понимания основных форм, методов и принципов применения маркетинговых технологий.

Планируемые результаты обучения (компетенции):

Код компетенции	Наименование достижения компетенции
ПК-3	Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-6	Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
ПК-17	Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

Содержание разделов (тем):

Тема 1. Понятие и сущность маркетинговых технологий

Тема 2. Основные виды маркетинговых технологий

Тема 3. Методы применения маркетинговых технологий

Тема 4. Маркетинговая среда предприятия и методы маркетинговых технологий

Тема 5. Организация процесса внедрения маркетинговых технологий

Форма промежуточного контроля знаний: 7 семестр – зачёт

Трудоемкость: 3 зачетные единицы (108 часов).

Аннотация программы дисциплины

Б1.В.ДВ.06.02 Технологии бренд-менеджмента

Цель: формирование у студентов комплекса знаний, навыков и компетенций в области управления брендом компании, создании товарной марки, позиционировании бренда в социальном и бизнес-пространстве.

Планируемые результаты обучения (компетенции):

Код компетенции	Наименование достижения компетенции
ПК-3	Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-6	Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
ПК-17	Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

Содержание разделов (тем):

Тема 1. История развития и сущность бренда.

Тема 2. Основные тенденции и типы бренда.

Тема 3. Позиционирование и идентичность бренда.

Тема 4. Разработка атрибутов бренда.

Тема 5. Разработка моделей брендов.

Тема 6. Аналитические процедуры в брендинге.

Тема 7. Стратегические задачи управления брендом

Тема 8. Планирование эффективных брендов

Тема 9. Методы определения рыночной стоимости бренда.

Форма промежуточного контроля знаний: 7 семестр – зачёт

Трудоемкость: 3 зачетные единицы (108 часов).

Аннотация программы дисциплины

Б1.В.ДВ.07.01 Реклама в коммуникационном процессе

Цель: приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков в области рекламы и рекламной деятельности, необходимых для успешной профессиональной деятельности бакалавра.

Планируемые результаты обучения (компетенции):

Код компетенции	Наименование достижения компетенции
ПК-9	Способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
ПК-10	Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
ПК-12	Умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

Содержание разделов (тем):

Тема 1. Реклама и общество. История рекламы.

Тема 2. Классификация рекламной деятельности. Функции рекламы.

Тема 3. Правовое регулирование рекламной деятельности.

Тема 4. Психология воздействия рекламы.

Тема 5. Каналы распространения рекламной продукции.

Тема 6. Общая характеристика рекламной деятельности.

Тема 7. Рекламный менеджмент и его функции.

Тема 8. Этика и эстетика рекламного обращения.

Тема 9. Организация и планирование рекламных кампаний.

Тема 10. Контроль и оценка эффективности рекламной деятельности.

Форма промежуточного контроля знаний: 7 семестр – зачёт

Трудоемкость: 3 зачетные единицы (108 часов).

Аннотация программы дисциплины

Б1.В.ДВ.07.02 Маркетинговые исследования

Цель: подготовка бакалавров, владеющих знаниями в объеме, необходимом для понимания основных форм, методов и принципов организации и проведения маркетинговых исследований, способствующих решению профессиональных задач в процессе организационного взаимодействия и обеспечивающих эффективное исполнение служебных (трудовых) обязанностей.

Планируемые результаты обучения (компетенции):

Код компетенции	Наименование достижения компетенции
ПК-9	Способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
ПК-10	Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
ПК-12	Умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

Содержание разделов (тем):

Тема 1. Введение

Тема 2. Понятие и сущность маркетингового исследования

Тема 3. Понятие и виды рынка

Тема 4. Система маркетинговой информации

Тема 5. Маркетинговая среда предприятия и методы ее анализа

Тема 6. Организация и процесс маркетинговых исследований

Тема 7. Методы проведения маркетинговых исследований

Форма промежуточного контроля знаний: 7 семестр – зачет

Трудоемкость: 3 зачетные единицы (108 часов).

Аннотация программы дисциплины

Б1.В.ДВ.08.01 Инвестиционный менеджмент

Цель: подготовка бакалавров, владеющих знаниями в объеме, необходимом для понимания основных методов и принципов управления инвестициями, используемых передовыми компаниями в области инвестиционной деятельности, эффективного социально-экономического функционирования.

Планируемые результаты обучения (компетенции):

Код компетенции	Наименование достижения компетенции
ПК-12	Умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
ПК-16	Владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

Содержание разделов (тем):

Тема 1. Введение

Тема 2. История становления инвестиционного менеджмента

Тема 3. Развитие инвестиционного менеджмента

Тема 4. Экономическая сущность инвестиций

Тема 5. Классификация инвестиций. Виды инвестиций
Тема 6. Методический инструментарий инвестиционного менеджмента
Тема 7. Источники финансирования инвестиционной деятельности

Форма промежуточного контроля знаний: 8 семестр – экзамен

Трудоемкость: 4 зачетные единицы (144 часа).

Аннотация программы дисциплины
Б1.В.ДВ.08.02 Инвестиционный анализ

Цель: формирование у студентов представления о кредитовании и финансовом регулировании инвестиционной деятельности, выявление негативных моментов в существующей системе кредитования и финансовом регулировании инвестиционной деятельности и поиск возможных путей их устранения.

Планируемые результаты обучения (компетенции):

Код компетенции	Наименование достижения компетенции
ПК-12	Умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
ПК-16	Владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

Содержание разделов (тем):

Тема 1. Понятие, содержание и принципы анализа эффективности инвестиционных проектов
Тема 2. Принципы оценки эффективности инвестиционных проектов
Тема 3. Методы оценки эффективности инвестиционных проектов
Тема 4. Оценка и анализ эффективности инвестиционных проектов в условиях риска и неопределенности
Тема 5. Анализ фактической эффективности инвестиционного проекта

Форма промежуточного контроля знаний: 8 семестр – экзамен

Трудоемкость: 4 зачетных единиц (144 часа).

Аннотация программы дисциплины
Б1.В.ДВ.09.01 Экономика предприятия

Цель: приобретение студентами теоретических знаний, умений и практических навыков в области экономики предприятий, необходимых для успешной профессиональной деятельности бакалавра направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Планируемые результаты обучения (компетенции):

Код компетенции	Наименование достижения компетенции
ПК-5	Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

Содержание разделов (тем):

Тема 1. Предприятия и организация производства

Тема 2. Основные средства и производственная мощность предприятия

Тема 3. Оборотный капитал предприятия

Тема 4. Трудовые ресурсы и оплата труда работников предприятия

Тема 5. Доходы, расходы, результативность деятельности предприятия

Тема 6. Анализ безубыточности

Форма промежуточного контроля знаний: 6 семестр – зачёт с оценкой

Трудоемкость: 4 зачетные единицы (144 часа).

Аннотация программы дисциплины

Б1.В.ДВ.09.02 Аудит

Цель: формирование теоретических знаний об аудите как о виде деятельности, его нормативном регулировании и технологии осуществления, а также практических навыков осуществления аудиторской проверки.

Планируемые результаты обучения (компетенции):

Код компетенции	Наименование достижения компетенции
ПК-5	Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

Содержание разделов (тем):

Тема 1. Аудит как форма контроля

Тема 2. Цели и задачи аудиторской проверки. Аудиторские доказательства

Тема 3. Планирование аудиторской проверки. Программа аудита. Рабочие документы аудитора

Тема 4. Понятие существенности и риска в аудите. Аудиторская выборка

Тема 5. Специальные аспекты аудиторской проверки

Тема 6. Аудиторское заключение

Тема 7. Услуги, сопутствующие аудиту

Тема 8. Аудит учредительных документов и учетной политики организации

Тема 9. Аудит оборотных активов

Тема 10. Аудит внеоборотных активов

Тема 11. Аудит долгосрочных и краткосрочных обязательств

Тема 12. Аудит финансовых результатов

Тема 13. Аудит капитала и резервов

Форма промежуточного контроля знаний: 6 семестр – зачёт с оценкой

Трудоемкость: 4 зачетные единицы (144 часа).

Аннотация программы дисциплины
Б1.В.ДВ.10.01 Управление рисками

Цель: подготовка бакалавров, владеющих знаниями в объеме, необходимом для понимания основных форм, методов и принципов оценки риска в деятельности предприятия, способствующих решению профессиональных задач в процессе организационного взаимодействия и обеспечивающих эффективное исполнение служебных (трудовых) обязанностей.

Планируемые результаты обучения (компетенции):

Код компетенции	Наименование достижения компетенции
ПК-15	Умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании

Содержание разделов (тем):

Тема 1. Основные понятия управления рисками

Тема 2. Типология рисков в деятельности предприятия

Тема 3. Принципы, этапы, стратегии управления рисками

Тема 4. Анализ и оценка рисков

Тема 5. Типичные ошибки принятия управленческих решений в условиях риска и неопределенности и пути их преодоления

Форма промежуточного контроля знаний: 8 семестр – зачет

Трудоемкость: 3 зачетные единицы (108 часов).

Аннотация программы дисциплины
Б1.В.ДВ.10.02 Управление экологическими рисками

Цель: подготовка бакалавров менеджмента, владеющих прочными теоретическими знаниями и практическими навыками в области оценки и управления экологическими рисками

Планируемые результаты обучения (компетенции):

Код компетенции	Наименование достижения компетенции
ПК-15	Умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании

Содержание разделов (тем):

Тема 1. Основы управления рисками, системного анализа и моделирования.

Тема 2. Идентификация рисков

Тема 3. Понятие и структура экологического риска

Тема 4. Методы оценки экологического риска

Тема 5. Управление экологическими рисками. Информационное и программное обеспечение для моделирования риска

Форма промежуточного контроля знаний: 8 семестр – зачет

Трудоемкость: 3 зачетные единицы (108 часов).

Аннотация программы дисциплины
Б1.В.ДВ.11.01 Коммуникационный менеджмент

Цель: подготовка бакалавров менеджмента, владеющих знаниями в объеме, необходимом для понимания основных форм, методов и принципов управления коммуникациями на предприятии, используемых передовыми компаниями для обеспечения надежного функционирования коммуникационных процессов.

Планируемые результаты обучения (компетенции):

Код компетенции	Наименование достижения компетенции
ОПК-4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ПК-12	Умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

Содержание разделов (тем):

Тема 1. Коммуникационный менеджмент и его роль в управления организаций

Тема 2. Типологические модели коммуникационного менеджмента

Тема 3. Установление границ управления коммуникациями.

Тема 4. Принципы организации эффективного коммуникационного процесса на предприятии

Тема 5. Принципы стратегического планирования в коммуникационном менеджменте.

Тема 6. Формирование положительного общественного мнения об организации

Тема 7. Определение эффективности в коммуникационном менеджменте.

Тема 8. Структура и функции отдела по коммуникациям в организации.

Тема 9. Коммуникационный менеджмент в промышленном и коммерческом секторе.

Форма промежуточного контроля знаний: 7 семестр – экзамен

Трудоемкость: 3 зачетные единицы (108 часов)

Аннотация программы дисциплины
Б1.В.ДВ.11.02 Современные медиасистемы

Цель: приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков в области взаимодействия и интеграции современных медиасистем, необходимых для успешной профессиональной деятельности бакалавра.

Планируемые результаты обучения (компетенции):

Код компетенции	Наименование достижения компетенции
ОПК-4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ПК-12	Умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

Содержание разделов (тем):

Тема 1. Структура рынка, сайты, домены.

Тема 2. Интернет-аудитория, счетчики.

Тема 3. Баннерная реклама.

Тема 4. Контекстная реклама.

Тема 5. Почта.

Тема 6. Видео и вирусы.

Тема 7. Тексты, контексты и PR.

Тема 8. Мониторинг.

Тема 9. Контент.

Тема 10. Мобильные сервисы.

Тема 11. Репутация.

Форма промежуточного контроля знаний: 7 семестр – экзамен

Трудоемкость: 3 зачетные единицы (108 часов).

Аннотация программы дисциплины

Б2.В.01(У) Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Цель: закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение студентами необходимых практических умений, навыков и компетенций, а также опыта в сфере информационных систем и обработки информации.

Планируемые результаты обучения (компетенции):

Код компетенции	Наименование достижения компетенции
ОПК-1	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОПК-2	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ОПК-7	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-8	Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении
ПК-9	Способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
ПК-10	Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
ПК-11	Владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

ПК-12	Умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
ПК-13	Умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
ПК-14	Умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
ПК-15	Умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
ПК-16	Владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
ПК-17	Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

Содержание разделов (тем):

Тема 1. Подготовительный этап. Сбор необходимой информации

Тема 2. Основной этап. Анализ полученной информации

Тема 3. Заключительный этап. Отчет по практике

Форма промежуточного контроля знаний: 2 семестр – зачет с оценкой

Трудоемкость: 6 зачетных единиц (216 часов).

Аннотация программы дисциплины

Б2.В.02(У) Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (Технологическая)

Цель: закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение студентами необходимых практических умений, навыков и компетенций, а также опыта в осуществлении профессиональной организационно-управленческой деятельности.

Планируемые результаты обучения (компетенции):

Код компетенции	Наименование достижения компетенции
ОПК-2	Способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ОПК-4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ОПК-6	Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
ОПК-7	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-1	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и

	власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-2	Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
ПК-3	Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-4	Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
ПК-5	Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
ПК-6	Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
ПК-7	Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
ПК-8	Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
ПК-10	Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
ПК-17	Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

Содержание разделов (тем):

Тема 1. Подготовительный этап. Сбор необходимой информации

Тема 2. Основной этап. Анализ полученной информации

Тема 3. Заключительный этап. Отчет по практике

Форма промежуточного контроля знаний: 4 семестр – зачет с оценкой

Трудоемкость: 6 зачетных единиц (216 часов).

Аннотация программы дисциплины

Б2.В.03(П) Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Проектно-технологическая)

Цель: закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение студентами необходимых практических умений, навыков, компетенций и опыта в осуществлении организационно-управленческой деятельности.

Планируемые результаты обучения (компетенции):

Код компетенции	Наименование достижения компетенции
ОПК-2	Способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

ОПК-4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ОПК-5	Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
ОПК-6	Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
ОПК-7	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-8	Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
ПК-14	Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
ПК-17	Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
ПК-18	Владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
ПК-19	Владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
ПК-20	Владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

Содержание разделов (тем):

Тема 1. Подготовительный этап Сбор необходимой информации

Тема 2. Основной этап. Анализ полученной информации

Тема 3. Заключительный этап. Отчет по практике

Форма промежуточного контроля знаний: 6 семестр – зачет с оценкой

Трудоемкость: 6 зачетных единиц (216 часов).

Аннотация программы дисциплины Б2.В.04(Пд) Преддипломная практика

Цель: закрепление и расширение знаний, полученных студентами в процессе изучения дисциплин по приобретению практических навыков по руководству предприятием, его подразделений и функциональных служб в условиях рыночных отношений, т.е. подготовки студентов к выполнению выпускной квалификационной работы и к будущей практической деятельности менеджера.

Планируемые результаты обучения (компетенции):

Код компетенции	Наименование достижения компетенции
ОПК-5	Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
ПК-8	Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
ПК-12	Умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
ПК-14	Умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
ПК-17	Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
ПК-20	Владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

Содержание разделов (тем):

Тема 1. Подготовительный этап Сбор необходимой информации

Тема 2. Основной этап. Анализ полученной информации

Тема 3. Заключительный этап. Отчет по практике

Форма промежуточного контроля знаний: 8 семестр – зачет с оценкой

Трудоемкость: 6 зачетных единиц (216 часов).

Аннотация программы дисциплины

БЗ.Б.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Цель: определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки/специальности 38.03.02 Менеджмент.

Планируемые результаты обучения (компетенции):

Код компетенции	Наименование достижения компетенции
ОК-1	Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного

	взаимодействия
ОК-5	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-6	Способность к самоорганизации и самообразованию
ОК-7	Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК-8	Способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
ОПК-1	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-2	Способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ОПК-4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ОПК-5	Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
ОПК-6	Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
ОПК-7	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-1	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-2	Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
ПК-3	Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-4	Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
ПК-5	Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
ПК-6	Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
ПК-7	Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
ПК-8	Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
ПК-9	Способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и

	формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
ПК-10	Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
ПК-11	Владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
ПК-12	Умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
ПК-13	Умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
ПК-14	Умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
ПК-15	Умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
ПК-16	Владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
ПК-17	Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
ПК-18	Владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
ПК-19	Владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
ПК-20	Владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

Трудоемкость: 6 зачетных единиц (216 часов).

Аннотация программы дисциплины

ФТД.В.01 Элективные курсы по физической культуре и спорту

Цель: формирование физической культуры личности.

Планируемые результаты обучения (компетенции):

Код компетенции	Наименование достижения компетенции
ОК-7	Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Содержание разделов (тем):

Тема 1. Легкая атлетика

Тема 2. Гимнастика

Тема 3. Спортивные игры

Тема 4. Развитие выносливости

Тема 5. Развитие силовых способностей и силовой выносливости
Тема 6. Развитие скоростных способностей
Тема 7. Развитие гибкости
Тема 8. Развитие координации

Форма промежуточного контроля знаний: 2,3,4,5 семестр – зачет

Трудоемкость: 328 часов.

Аннотация программы дисциплины ФТД.В.02 Бизнес-планирование

Цель: подготовка специалистов по направлению 38.03.02 «Менеджмент», владеющих знаниями в объеме необходимом для понимания содержания бизнес-планирования как научной дисциплины, овладение практикой бизнес-планирования.

Планируемые результаты обучения (компетенции):

ПК-7	Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
ПК-15	Умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
ПК-18	Владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
ПК-19	Владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

Содержание разделов (тем):

Тема 1. Методология и организация планирования
Тема 2. Стратегическое планирование и бизнес-план, методическое и информационное обеспечение планирования
Тема 3. Бизнес-идея как инновационный замысел. Анализ безубыточности
Тема 4. Бизнес-планирование в системе управления, структура и содержание бизнес-плана
Тема 5. Анализ рынка. План маркетинга
Тема 6. План производства. Организационный план
Тема 7. Финансовый план. Анализ и оценка риска

Форма промежуточного контроля знаний: 6 семестр – зачет

Трудоемкость: 2 зачетные единицы (72 часа).

Аннотация программы дисциплины

ФТД.В.03 Организация предпринимательской деятельности

Цель: формирование у студентов представления о сущности и видах предпринимательства, объектах и субъектах предпринимательской деятельности, о функции предпринимателя, организации нового предприятия и развитии фирмы, о государственном регулировании хозяйственной деятельности в терминах и категориях экономической теории.

Планируемые результаты обучения (компетенции):

ПК-17	Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
ПК-18	Владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
ПК-19	Владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
ПК-20	Владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

Содержание разделов (тем):

Тема 1. Содержание предпринимательской деятельности

Тема 2. Предпринимательская идея и ее выбор

Тема 3. Предпринимательский капитал и ресурсный потенциал

Тема 4. Финансовые результаты предпринимательской деятельности и их анализ

Тема 5. Предпринимательский риск и неопределенность

Тема 6. Конкуренция в предпринимательстве

Тема 7. Банкротство предпринимателя

Форма промежуточного контроля знаний: 7 семестр – зачет

Трудоемкость: 2 зачетные единицы (72 часа).