

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра инновационных технологий управления в государственной сфере и бизнесе

Рабочая программа дисциплины

МЕНЕДЖМЕНТ

Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования по направлению подготовки

42.03.01 – Реклама и связи с общественностью
Направленность (профиль): **Реклама и связи с общественностью**

Квалификация:
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Согласовано
Руководитель ОПОП
«Реклама и связи с общественностью»

 Фейлинг Т.Б.

Утверждаю
Председатель УМС  И.И. Палкин

Рекомендована решением
Учебно-методического совета
19 06 2021 г., протокол № 9

Рассмотрена и утверждена на заседании
кафедры
14.04.2021 г., протокол № 10
Зав. кафедрой  Фирова И.И.

Автор-разработчик:
 Фейлинг Т.Б.

Санкт-Петербург 2021

1. Цель и задачи освоения дисциплины «Основы менеджмента»

Цель освоения дисциплины:

формирование у студентов комплекса знаний, навыков и компетенций в области управления современной организацией с целью устойчивого развития и достижения высоких результатов на рынке.

Основные задачи дисциплины:

- формирование у студентов теоретических знаний в области менеджмента;
- формирование у студентов навыков управления средами организации
- ознакомление студентов с современными методами управления организацией;
- ознакомление студентов с механизмом принятия решений и оценкой их эффективности;
- выработка умений в управлении коммуникациями, персоналом, конфликтами.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Основы менеджмента» относится к обязательной части ОПОП, обеспечивающей подготовку бакалавров по направлению 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»

Для освоения данной дисциплины необходимыми являются знания, навыки и компетенции, полученные при изучении следующих дисциплин:

«Введение в профессиональную деятельность», «Деловые коммуникации», «Информационная безопасность и защита информации», относящиеся к обязательной части ОПОП. Параллельно с данной дисциплиной изучаются дисциплины: «Проектная деятельность», «Основы маркетинга», относящиеся к обязательной части ОПОП.

Основными видами занятий при изучении дисциплины являются лекции и практические занятия. На лекциях излагаются наиболее сложные вопросы, имеющие концептуальное и методологическое значение в решении задач подготовки специалистов данного профиля.

На практических занятиях отрабатываются ключевые практические вопросы, формируются необходимые умения и навыки.

Знания, полученные при изучении дисциплины «Основы менеджмента» используются в дальнейшем при изучении дисциплин ОПОП, а также в профессионально-творческой и преддипломной практиках, а также для подготовки ВКР.

Перечень планируемых результатов обучения

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:
ОПК-7 (ОПК-7.1; ОПК-7.2); ПК-7 (ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3)

Таблица компетенций

| Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции | Результаты обучения |
|---|--|---|
| ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности | ОПК-7.1. Знает принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности | Знать принципы социальной ответственности за ведение профессиональной деятельности Уметь анализировать эффекты и последствия профессиональной деятельности Владеть навыками оценки последствий профессиональной деятельности |
| | ОПК 7.2. Осуществляет отбор информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятым профессиональным сообществом | Знать кодексы и этические нормы социальной ответственности, принятые профессиональным сообществом Уметь осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами социальной ответственности, принятыми профессиональным сообществом; Владеть способностью осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с кодексами и этическими нормами социальной ответственности, принятыми профессиональным сообществом |
| ПК-7. Способен осуществлять контроль и оценку коммуникационной деятельности компании | ПК-7.1. Применяет знания по регулированию коммуникационной деятельности компании в рамках корпоративных стандартов, регламентов и иных нормативных актов. | Знать корпоративные стандарты, регламенты и иные нормативные акты по регулированию коммуникационной деятельности. Уметь анализировать коммуникационную деятельность компании Владеть навыками по регулированию коммуникационной деятельности компании в рамках корпоративных |

| | | |
|--|---|--|
| | | стандартов, регламентов и иных нормативных актов. |
| | ПК-7.2. Разрабатывает критерии оценки эффективности коммуникационной деятельности компании. | Знать принципы разработки критериев оценки эффективности коммуникационной деятельности компании Уметь разрабатывать критерии оценки эффективности коммуникационной деятельности компании Владеть методами оценки эффективности коммуникационной деятельности компании |
| | ПК-7.3. Составляет аналитические отчеты, проводит презентацию результатов коммуникационной деятельности компании | Знать особенности составления аналитических отчетов коммуникационной деятельности компании Уметь подготавливать и проводить презентации результатов коммуникационной деятельности компании Владеть навыками составления отчетов и проведения презентаций коммуникационной деятельности компании |

4. Структура и содержание дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 ак. часа;

4.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в академических часах)

| Объем дисциплины | Всего часов |
|--|----------------------------------|
| Общий объем дисциплины | 216 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателям (по видам аудиторных учебных занятий) – всего: | 84 |
| в том числе: | |
| лекции | 28 |
| практические занятия | 56 |
| семинарские занятия | |
| Самостоятельная работа (СРС) – всего: | 132 |
| в том числе: | |
| курсовая работа | - |
| контрольная работа | - |
| Вид промежуточной аттестации | Экзамен в 1 и 2 семестрах |

4.2. Структура дисциплины

| Тема дисциплины | Семестр 1, 2 | Виды учебной работы, в т.ч. самостоятельная работа студентов, час. | | | Формы текущего контроля успеваемости | Формируемые компетенции | Индикаторы достижений |
|---|--------------|--|------------------|----------------|--|-------------------------|--|
| | | Лекции | Семинар Практич. | Самост. работа | | | |
| Тема 1. Сущность менеджмента | | 2 | 4 | 10 | Дискуссия, доклады | ОПК-7 | ОПК-7.1 |
| Тема 2. Эволюция управленческой мысли | | 2 | 4 | 12 | Обсуждение, доклады | ОПК-7 | ОПК-7.1 |
| Тема 3. Организация как объект менеджмента | | 2 | 4 | 12 | Обсуждение, доклады | ОПК-7 ПК-7 | ОПК-7.1 ПК-7.1 ПК-7.2, ПК-7.3 |
| Тема 4. Структура управления организацией | | 2 | 4 | 12 | Обсуждение, доклады | ПК-7 | ПК-7.1 ПК-7.2, ПК-7.3 |
| Тема 5. Организационная культура. | | 2 | 4 | 10 | Обсуждение, доклады, задания | ОПК-7 ПК-7 | ОПК-7.1 ПК-7.1 ПК-7.2, ПК-7.3 |
| Тема 6. Управленческая этика и социальная ответственность организации | | 2 | 4 | 10 | Обсуждения, разбор кейсов, сообщения | ОПК-7 | ОПК-7.1 ОПК-7.2 |
| Тема 7. Принятие управленческих решений | | 2 | 4 | 10 | Сообщения, разбор кейсов | ОПК-7 ПК-7 | ОПК-7.1 ПК-7.1 |
| Тема 8. Управление персоналом организации | | 4 | 4 | 12 | Решение задач, разбор кейсов, сообщения | ОПК-7 ПК-7 | ОПК-7.1 ПК-7.1 ПК-7.2 |
| Тема 9. Лидерство в организации | | 2 | 4 | 12 | Решение задач, разбор кейсов, сообщения | ПК-7 | ПК-7.1 ПК-7.2 |
| Тема 10. Управление изменениями в организации | | 2 | 4 | 10 | Решение задач, разбор кейсов, обсуждения | ПК-7 | ПК-7.1 ПК-7.2, ПК-7.3 |
| Тема 11. Коммуникации в управлении организацией | | 2 | 4 | 10 | Сообщения, решение ситуационных задач | ОПК-7 ПК-7 | ОПК-7.1 ОПК-7.2 ПК-7.1 ПК-7.2, ПК-7.3 |
| Тема 12. Стратегическое и антикризисное управление | | 4 | 8 | 12 | Обсуждение, разбор кейсов, решение задач | ОПК-7 ПК-7 | ОПК-7.1 ОПК-7.2 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 |
| ИТОГО | | 28 | 56 | 132 | | | |

4.3. Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность менеджмента

Экономические основы управления. Использование в управленческой деятельности законов и закономерностей поведения людей при производстве, обмене, распределении и потреблении. Понятие, предмет, объект теории управления. Особенности современного менеджмента. Общие и специфические цели менеджмента. Субъект и объект менеджмента. Принципы управленческой деятельности. Функции менеджмента, их взаимосвязь.

Тема 2. Эволюция управленческой мысли

Основополагающие школы управления: школа научного управления, школа административного управления, школа человеческих отношений и науки о поведении, а также науки управления, или количественных методов. Взгляды на деятельность менеджера в контексте эволюции управленческой мысли. Проблемы и задачи практического менеджмента на современном этапе.

Тема 3. Организация как объект менеджмента

Организация: понятие и черты. Роль организаций в обществе. Общие характеристики организации: люди, наличие общей цели и задачи, технологии, разделение труда (вертикальное и горизонтальное). Среда организации: зависимость от внешней и внутренней среды, подразделения (структура), управление организацией.

Основные законы развития организации: закон синергии, закон самосохранения, закон развития, закон информированности.

Методы управления: административные, организационно-правовые, экономические и социально-психологические, их особенности.

Тема 4. Структура управления организацией

Понятие структуры управления и факторы, ее определяющие. Построение вертикальной структуры: разделение труда, цепь команд, делегирование полномочий, норма управляемости, централизация и децентрализация, координирование.

Трансформация взглядов на построение организационных структур и распределение властных полномочий в организациях (от Адама Смита до современных воззрений). Типы организационных структур (линейная, линейно-функциональная, дивизиональная, матричная), их преимущества и недостатки.

Тема 5. Организационная культура.

Понятие организационной культуры. От «корпоративного духа» А. Файоля к современному пониманию организационной культуры. Подходы к анализу организационной культуры. Три уровня организационной культуры Э.Шайна. Характеристики организационной культуры по П. Харрису и Р. Морану. Оценка организационной культуры (OCAI) и использование результатов ее анализа (К. Камерон и Р. Куинн). Формирование, поддержание и изменение организационной культуры. Национальные факторы в организационной культуре. Модель Г. Хофштеде. Организационная культура в глобальных корпорациях.

Тема 6. Управленческая этика и социальная ответственность организации

Понятие управленческой этики. Критериальные подходы к принятию этических решений. Способы повышения этичности поведения руководителей и рядовых работников. Проблемы этики и социальной ответственности в отечественных организациях.

Тема 7. Принятие управленческих решений

Принятие решений как один из основных видов деятельности менеджера. Классификационные признаки управленческих решений. Условия принятия решений: определённость, риск, неопределённость. Подходы к принятию решений. Интуиция, ограниченная рациональность, рациональность. Этапы рационального принятия решений. Количественные и качественные методы принятия решений. Индивидуальные стили принятия решения. Единоличное и групповое принятие решений: трансформация взглядов в науке управления. Типы групповых решений, их достоинства и недостатки. Уровни участия подчиненных в принятии решений (В. Врум, А. Джаго). Психологические ловушки, связанные с принятием решений (Дж. Хэммонд, Р. Кини, Г. Райффа).

Тема 8. Управление персоналом организации

Персонал организации. Роли сотрудников в деятельности организации, управление человеческими ресурсами: воззрения различных школ управления. Кадровая политика. Формирование трудовых ресурсов. Набор персонала. Развитие трудовых ресурсов. Система методов управления персоналом.

Понятие мотивации. Современные теории мотивации: содержательные (А. Маслоу, Д. Мак-Клелланд, Ф. Герцберг) и процессуальные (теория ожиданий, теория справедливости, модель Портера-Лоулера).

Современные подходы к управлению персоналом организаций. Стили управления персоналом: «Теория X», «Теория Y» и теория «Z». Функции контроля – «посредничество» между планами и деятельностью.

Тема 9. Лидерство в организации

Понятие власти и лидерства. Природа лидерства и его основа. Баланс власти и ее формы. Эффективный стиль лидерства: подход с позиций личных качеств; поведенческий и ситуационный подходы. Классификация стилей руководства в поведенческом подходе. Управленческая решетка Р. Блэйка. Ситуационные теории лидерства Фидлера, Херси-Бланшарда, Реддина, Врума-Йеттона. Эволюция взглядов на лидерство с позиции различных школ управления. Лидерство женщин.

Тема 10. Управление изменениями в организации

Природа, модель и этапы процесса управления изменениями. Типы организационных изменений: операционные, трансформационные изменения. Объекты изменений: миссия и цели, стратегии, технологии, структура, продукт, трудовой персонал, культура. Плановые и стихийные изменения. Этапы управления изменениями. Инициирование изменений. Сопротивления изменениям. Методы разрешения конфликтной ситуации. Концепция организационного развития.

Тема 11. Коммуникации в управлении организацией

Понятие и роль коммуникаций в управлении. Процесс коммуникаций, его элементы и этапы. Формы организационных коммуникаций, их барьеры. Коммуникации между организацией и внешней средой. Управление коммуникациями в организации. Коммуникационный процесс в организации. Виды и роли организационных коммуникаций. Коммуникационные каналы, их емкость. Формальные и неформальные коммуникации в организациях. Командные коммуникации. Коммуникационные сети. Преграды при коммуникациях и их преодоление. Информация в организации. Роль информационных технологий в организационных коммуникациях и в коммуникациях организации с элементами внешне-организационного окружения)

Тема 12. Стратегическое и антикризисное управление

Сущность и необходимость стратегического управления. Составляющие стратегического управления. Этапы стратегического управления: анализ среды, определение миссии и целей организации, формирование и выбор стратегии, реализация стратегии, оценка и контроль выполнения стратегии. Результаты

реализации стратегии. Многообразие стратегий: корпоративная стратегия и ее типы; бизнес-стратегия и ее типы; функциональные стратегии организации.

Сущность экономического кризиса. Причины и последствия кризисов. Необходимость и возможность антикризисного управления. Признаки и особенности антикризисного управления. Основные черты антикризисного управления. Технология разработки управленческих решений в антикризисном управлении. Контроль кризисных ситуаций в механизмах антикризисного управления. Государственное регулирование кризисных ситуаций и кризисы в системе государственного регулирования. Механизмы антикризисного управления.

4.4. Семинарские, практические, занятия, их содержание

| № раздела дисциплины | Тематика практических занятий | Всего часов |
|---|--|--------------------|
| Тема 1. Сущность менеджмента | Глобальные процессы развития экономики и общества. Сущность современного менеджмента. | 4 |
| Тема 2. Эволюция управленческой мысли | Теории менеджмента. VUCA- мир | 4 |
| Тема 3. Организация как объект менеджмента | Регистрация предприятия. Лицензирование деятельности предприятия. | 4 |
| Тема 4. Структура управления организацией | Современные подходы к структурированию компании. Делегирование полномочий. | 4 |
| Тема 5. Организационная культура. | Уровни организационной культуры. Корпоративная культура в национальных и глобальных организациях. | 4 |
| Тема 6. Управленческая этика и социальная ответственность организации | Культура бизнеса. Управление репутацией компании | 4 |
| Тема 7. Принятие управленческих решений | Последствия управленческих решений (на примере) Особенности управленческих решений в компаниях Японии, Европы, США | 4 |
| Тема 8. Управление персоналом организации | Содержательные и процессуальные теории мотивации. Основные приемы мотивации для повышения трудовой активности. | 4 |
| Тема 9. Лидерство в организации | Власть и лидерство в современном управлении | 4 |
| Тема 10. Управление изменениями в организации | Управление стихийными изменениями. Работа с кейсами. | 4 |
| Тема 11. Коммуникации в управлении организацией | Коммуникационные компетенции менеджера. Синергетический эффект интегрированных коммуникаций. | 4 |

| | | |
|--|---|----|
| Тема 12. Стратегическое и антикризисное управление | Стратегический план развития экономики России. Обсуждение статей закона РФ. Антикризисные коммуникации. Банкротство компаний. | 8 |
| Итого часов | | 56 |

5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для эффективного освоения курса дисциплины и сформированности заявленных компетенций темы дисциплины сопровождаются методическими материалами (конспект лекций, методические указания по самостоятельной работе, практикум, др. учебные и методические материалы), которые размещены в электронном виде на кафедре ИТУвГСБ и на платформе moodle:

<http://moodle.rshu.ru/course/view?id=701>

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Учет успеваемости обучающегося по дисциплине осуществляется по 100-балльной шкале:

максимальное количество баллов по дисциплине за один семестр – 100;

максимальное количество баллов за выполнение всех видов текущего контроля - 70;

максимальное количество баллов за посещение лекционных занятий - 10;

максимальное количество баллов за прохождение промежуточной аттестации - 20;

максимальное количество дополнительных баллов - 10

6.1. Текущий контроль

Типовые задания, методика выполнения и критерии оценивания текущего контроля по разделам дисциплины представлены в Фонде оценочных средств по данной дисциплине. Фонды оценочных средств входят в состав РПД на правах отдельного документа.

6.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме устного экзамена по темам курса.

Планируемые результаты обучения: формирование компетенций: ОПК-7, ПК-7

Вопросы для промежуточной аттестации по дисциплине

ОПК-7

1. Понятие, предмет, метод и категории теории управления
2. Основные понятия менеджмента
3. Цель и задачи менеджмента
4. Субъекты и объекты менеджмента
5. Школы управления: научная школа управления

6. Школы управления: административная школа управления
7. Школы управления: школа человеческих отношений (неоклассическая школа)
8. Социальная ответственность менеджмента

ОПК-7, ПК-7

9. Функции менеджмента: специфические и общие.
10. Функции управления по А.Файолю, А.Мескону, М.П. Переверзеву
11. Методы управления: административные, организационно-правовые, экономические и социально-психологические.
12. Проблемы и задачи практического менеджмента на современном этапе.
13. Организация: основные понятие и характеристики.
14. Типы организационных структур. Достоинства и недостатки организационных структур.
15. Национальные факторы в организационной культуре.
16. Проектирование организационной структуры управления.
17. Жизненный цикл организации
18. Основные закономерности развития организации
19. Виды организаций.
20. Внешняя среда организации. Зависимость от внешней среды.
21. Внутренняя среда организации. Ресурсы организации.
22. Вертикальное и горизонтальное разделение труда.
23. Роли руководителя организации. Управленческие роли по Г. Минцбергу.
24. Иерархия уровней управления.
25. Цели и миссия организации. Метод управления по целям.
26. Уровни организационной культуры Э. Шайна.
27. Классификация и структура персонала предприятия
28. Цели кадровой политики организации
29. Разработка мотивационной политики организации
30. Функция планирования: понятие, цели и задачи планирования
31. Функция организации. Составляющие функции организации
32. Функция мотивации. Мотивационные процессы в организации
33. Содержательные теории мотивации
34. Процессуальные теории мотивации
35. Способы вознаграждения в менеджменте.
36. Содержание и классификация управленческих решений
37. Процесс принятия управленческих решений
38. Методы разработки и принятия управленческих решений
39. Эффективность и качество управленческого решения
40. Составляющие стратегического управления
41. Этапы стратегического управления
42. Характеристика современного менеджмента
43. Классификация и структура персонала предприятия.
44. Концепции лидерского поведения. Управленческая решетка Р. Блейка - Дж. Моутона.

- 45.Современные функции менеджмента
- 46.Коммуникационный менеджмент. Виды и формы коммуникаций в организации.
- 47.Виды и роль организационных коммуникаций.
- 48.Коммуникационные каналы, их емкость.
- 49.Антикризисное управление. Государственное регулирование кризисных ситуаций.
- 50.Функции и средства антикризисного управления.

6.3. Балльно-рейтинговая система оценивания

Распределение баллов по видам учебной работы

| Вид учебной работы, за которую ставятся баллы | Баллы |
|--|--------------|
| Посещение лекционных занятий | 10 |
| Практические задания | 60 |
| Доклады | 10 |
| Промежуточная аттестация | 20 |
| ИТОГО | 100 |

Распределение дополнительных баллов

| Дополнительные баллы (баллы, которые могут быть добавлены до 100) | Баллы |
|--|--------------|
| Участие в конференции | 10 |
| ИТОГО | 10 |

Минимальное количество баллов для допуска до промежуточной аттестации составляет 40 баллов при условии выполнения всех видов текущего контроля.

Балльная шкала итоговой оценки на экзамене

| Оценка | Баллы |
|----------------------------|----------------|
| <i>Отлично</i> | <i>80 -100</i> |
| <i>Хорошо</i> | <i>65-79</i> |
| <i>Удовлетворительно</i> | <i>40-64</i> |
| <i>Неудовлетворительно</i> | <i>0-39</i> |

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации ко всем видам аудиторных занятий, а также методические рекомендации по организации самостоятельной работы, в том числе по подготовке к текущему контролю и промежуточной аттестации представлены в Методических рекомендациях для обучающихся по освоению дисциплины «Основы менеджмента».

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а). Основная литература:

1. Гуськов Ю.В. Основы менеджмента : учебник / Ю.В. Гуськов. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 263 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). Режим доступа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=526441>.
2. Фейлинг, Т.Б. Антикризисное управление. Курс лекций: уч. пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» [Текст] – СПб.: РГГМУ, 2016. — 134 с.
3. Одинцов, А. А. Основы менеджмента : учебное пособие для вузов / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04814-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471889>
4. Егоршин, А. П. Основы менеджмента : учебник / А. П. Егоршин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 350 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010959-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1171350>

б). Дополнительная литература:

1. Мардас, А. Н. Основы менеджмента. Практический курс : учебное пособие для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 175 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07558-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472176> Менеджмент: Учебник / Виханский О.С.,
2. Балашов, А. П. Основы менеджмента : учебное пособие / А. П. Балашов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. - 288 с. - ISBN 978-5-9558-0267-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1068829> (дата обращения: 25.04.2021).
3. Королев, В. И. Основы менеджмента : учебное пособие / под ред. Д-ра экон. наук, проф. В. И. Королева. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. — 624 с. - ISBN 978-5-9776-0040-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1209857> (дата обращения: 25.04.2021)

г). Программное обеспечение

1. windows 7 48130165 21.02.2011
office 2010 49671955 01.02.2012
windows 7 61031016; Office 2007 лиц 42048251;

Интернет-ресурсы:

1. Библиотека электронная: <https://znanium.com>
2. Юрайт. Образовательная платформа: <https://urait.ru/news>

3. Журнал «Менеджмент в России и зарубежом» <http://www.mevriz.ru/>
4. Журнал «Менеджмент сегодня» <https://grebennikon.ru/journal-6>.
5. Журнал «Менеджмент и бизнес-администрирование» <http://www.mba-journal.ru/>
6. Журнал «Генеральный директор» <https://www.gd.ru/>

Перечень профессиональных баз данных

1. Электронно-библиотечная система elibrary;
2. База данных Web of Science
3. База данных Scopus
4. СПС Консультант Плюс

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение программы соответствует действующим санитарно-техническим и противопожарным правилам и нормам и обеспечивает проведение всех видов аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Аудитория для самостоятельной работы - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

10. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов,

составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

При определении формы проведения занятий с обучающимся-инвалидом учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.

11. Возможность применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Дисциплина может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.