

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра иностранных языков

Рабочая программа дисциплины

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования по направлению подготовки

42.03.01 – Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль):

Реклама и связи с общественностью

Уровень:

Бакалавриат

Форма обучения

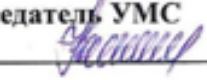
Очная

Согласовано
Руководитель ОПОП



Фейлинг Т.Б.

Председатель УМС

 **И.И. Палкин**

Рекомендована решением

Учебно-методического совета РГГМУ

19 мая 2021 г., протокол № 8

Рассмотрена и утверждена на заседании ка-
федры иностранных языков
17 мая 2021 г., протокол № 10

Зав. кафедрой

 **Федорова Н.Ю.**

Автор-разработчик:

 **Федорова Н.Ю.**

Санкт-Петербург 2021

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины «Иностранный язык» – формирование иноязычной коммуникативной компетенции будущего бакалавра, позволяющей использовать иностранный язык как средство профессионального и межличностного общения, формирование способности к самостоятельной познавательной и исследовательской деятельности.

Основные задачи дисциплины:

- формирование способности к иноязычному общению в единстве всех его компетенций (языковой, речевой, социокультурной), функций и форм (устной и письменной);
- формирование способности к использованию иноязычных коммуникативных компетенций для углубления знаний и обмена информацией в избранной профессиональной области;
- приобретение знаний о системе изучаемого иностранного языка;
- формирование готовности студентов к самостоятельному управлению своей учебной деятельностью;
- обучение социокультурным и языковым нормам бытового и делового общения, а также правилам речевого этикета.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина “Иностранный язык” для направления 42.03.01 – Реклама и связи с общественностью относится к дисциплинам обязательной части программы бакалавриата. Дисциплина читается в 1-4 семестрах. На первом этапе она базируется на знании иностранного языка в объеме основного общего образования. Сформированные в процессе обучения дисциплине компетенции используются при подготовке выпускной квалификационной работы.

Данная Программа обеспечивает возможность реализации обучения иностранным языкам в двух вариантах (в отдельных подгруппах) (в зависимости от исходного уровня иноязычной коммуникативной компетенции студентов):

уровень	начальный уровень	2 семестр	4 семестр
Минимальный	0 – A1*	A2	B2
Базовый, продвинутый	A2 B1	B1-B2 B2	B2+ C1

(*по Общеввропейской шкале уровней владения иностранными языками).

Требования к «входному уровню» владения иностранным языком определяются по дескрипторам, шкалы уровней, которая представлена в Приложении.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины по программе базового и продвинутого уровней являются:

1. Знание системы изучаемого языка в соответствии с уровнем лингвистической компетенции А2.
2. Уровень владения коммуникативной иноязычной компетенцией не ниже А2 по общеевропейской шкале уровней.
3. Владение основами речи, знание ее видов, правил речевого этикета и ведения диалога.
4. Владение основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией.
5. Способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.
6. Владение навыками и умениями самостоятельной работы, умение планировать свое время и организовывать свою деятельность.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины по программе минимального уровня являются:

1. Владение основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией.
2. Способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.
3. Владение навыками и умениями самостоятельной работы, умение планировать свое время и организовывать свою деятельность.

3. Перечень планируемых результатов обучения

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование **универсальной компетенции выпускников УК-4**

Таблица 1 – универсальные компетенции

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Результаты обучения
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Рос-	УК-4.3 Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в	знать: особенности системы изучаемого языка в его фонетическом, лексическом и грамматическом аспектах; социокультурные и языковые нормы бытового и профессионального общения, а также правила

сийской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	формате корреспонденции на иностранном языке. УК-4.4 Выполняет для лич- ных целей перевод офици- альных и профессиональных текстов с иностранного язы- ка на русский, с русского языка на иностранный. УК-4.6 Устно представляет результаты своей деятельно- сти на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения.	речевого этикета, позволяющие вы- пускнику эффективно использовать иностраный язык как средство об- щения в современном поликультур- ном мире; уметь: вести общение общего и профессионального содержания на иностранном языке в рамках прой- денного материала, пользуясь пра- вилами речевого этикета; читать литературу по специальности без словаря с целью поиска и получе- ния необходимой информации про- фессионального характера; перево- дить литературу по специальности со словарем; составлять доклады на профессиональную тему; владеть: умениями выражения мысли на иностранном языке в уст- ной и письменной форме при реше- нии задач профессиональной дея- тельности; умениями общения по- средством языка, т.е. передавать мысли и обмениваться ими в раз- личных ситуациях в процессе взаи- модействия с другими участниками общения, правильно использовать систему языковых, социокультур- ных и речевых норм; способностью выбирать способы коммуникатив- ного поведения, адекватные аутен- тичной ситуации общения; умения- ми построения целостных, связан- ных и логичных высказываний раз- ных функциональных стилей речи; навыками и умениями перевода текстов научного стиля.
--	---	---

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Объем дисциплины

Объем дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 академических часа.

Таблица 2. - Объем дисциплины по видам учебных занятий в академических часах

Объём дисциплины	Всего часов
	Очная форма обучения
Объем дисциплины	288
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам аудиторных учебных занятий) – всего:	112
в том числе:	
лекции	-
занятия семинарского типа:	-
практические занятия	112
лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа (далее – СРС) – всего:	176
в том числе:	-
курсовая работа	-
контрольная работа	-
Вид промежуточной аттестации	Зачеты, экзамен

4.2. Структура дисциплины

Таблица 3.

Структура дисциплины

	Тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, в т.ч. самостоятельная работа студентов, час.		Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций
			Практические занятия	СРС			
1	Социально-бытовая и социально-культурная	1	14	20	Моделируемые ситуации,	УК-4	УК-4.3 УК-4.4

	сферы общения. Семья, интересы, рабочий день, покупки, еда, ориентирование в городе, телефонный разговор.				лексико-грамматический тест		УК-4.6
2	Социально-политическая и социально-культурная сферы общения. Образование в России и за рубежом. Великобритания, США: география, климат, политическая система, культура и традиции	1	14	24	Моделируемые ситуации, лексико-грамматический тест	УК-4	УК-4.3 УК-4.4 УК-4.6
3	Социально-бытовая и социально-культурная сферы общения. Здоровье, путешествия.	2	10	10	Моделируемые ситуации, Лексико-грамматический тест	УК-4	УК-4.3 УК-4.4 УК-4.6
4	Профессиональная сфера общения. Темы: Деловые поездки, прием иностранных делегаций. Структура и функционирование предприятий, компаний. Контракты на поставку товаров и услуг: цены, условия поставки, гарантийные обязательства. Участие в выставках.	2, 3, 4	74	122	Контрольная работа: лексический диктант, Моделируемые ситуации, контрольная работа	УК-4	УК-4.3 УК-4.4 УК-4.6
	ИТОГО	-	112	176	-	-	-

4.3. Содержание разделов и тем дисциплины

1. Социально-бытовая и социально-культурная сферы общения. Семья, интересы, рабочий день, покупки, еда, ориентирование в городе, путешествие на самолете, телефонный разговор.

Лексика: лексика и фразеология, соответствующая содержанию раздела, разговорные формулы-клише. Этикетные формулы приветствия и прощания, представления себя и других в ситуации знакомства. Стандартные схемы приветствий, знакомства и способы выражения коммуника-

тивных намерений в рамках этих схем в зависимости от степени формализации общения.

Рассказ о себе (About myself): развитие умений письма в формате изложения личной информации о себе, родственниках, увлечениях, друзьях.

Ориентирование в городе (Directions): формирование умений, включающих способность ориентироваться в незнакомой стране, устанавливать речевой контакт при путешествии, предоставить необходимую информацию о знакомой местности, соблюдать социальные нормы и речевой этикет носителей языка.

Разговор по телефону (Telephone), покупки (Shopping): Этикетные формулы, употребляемые в телефонном разговоре, при осуществлении покупки. Основные стилистические различия между телефонным разговором в ситуации делового общения и в ситуации бытового общения. Стандартные схемы построения телефонного разговора, диалога с продавцом и способы выражения коммуникативных намерений в рамках этих схем (приветствие – запрос информации – получение информации – принятие решения в зависимости от ситуации – просьба – благодарность – окончание разговора).

Стандартные схемы построения диалога официантом при заказе.

Развитие умений изучающего, просмотрового, поискового чтения, монологической речи, навыков перевода на материале раздела.

2. Социально-политическая и социально-культурная сфера общения. Великобритания: географическое положение, климат, политическое устройство, столица, образование в Великобритании.

Лексика: лексика и фразеология, соответствующая содержанию раздела, сочетаемость слов, свободные и устойчивые словосочетания.

Развитие умений изучающего, просмотрового, поискового чтения, монологической речи, умений перевода на материале раздела.

3. Социально-бытовая и социально-культурная сферы общения. Здоровье, путешествия.

Лексика: лексика и фразеология, соответствующая содержанию раздела, сочетаемость слов, свободные и устойчивые словосочетания.

Стандартные схемы построения диалога с кассиром при выборе и покупке билета, служащим аэропорта при регистрации на рейс, общение по поводу возможных проблем, связанных с полетом на самолете/поездкой на поезде. Способы выражения коммуникативных намерений в рамках этих схем.

4. Профессиональная сфера общения. Темы: Деловые поездки, прием иностранных делегаций. Структура и функционирование предприятий, компаний. Контракты на поставку товаров и услуг: цены, условия поставки, гарантийные обязательства. Участие в выставках.

Языковой и речевой материал

Весь языковой и речевой материал, включенный в программу, используется как в модуле бытовой, социально-политической и социально-культурной коммуникации, так и в модуле «введение в основы профессиональной коммуникации».

Минимальный уровень

Се- мestr	Языковой и речевой материал
1	Звуки, буквы и правила чтения. Классификация гласных по долготе, Транскрибирование слов, фраз, предложений. Неопределенный артикль, определенный артикль. Глагол <i>to be</i>: утвердительные, отрицательные и вопросительные предложения в настоящем времени. Глагольная форма <i>have got</i>. Спряжение глагола <i>to be</i> и <i>to have</i> в настоящем времени. Личные местоимения. Повелительное наклонение. Множественное число имен существительных, оканчивающихся на согласную (глухую и звонкую), или гласную. Указательные местоимения <i>this (these), that (those)</i> в функции подлежащего и определения.оборот <i>there is (there are)</i>. Притяжательный падеж, выражение принадлежности, предлог <i>of</i>. Предлоги места и направления <i>to, from, into, out of</i>. Present Indefinite Tense. The Present Continuous Tense. Порядок слов в утвердительном предложении. Порядок слов в отрицательном предложении. Порядок слов в вопросительном предложении. Общие вопросы. Краткие и полные утвердительные и отрицательные ответы. Наречия неопределенного времени (<i>always, never</i> и т.д.). Прилагательные <i>much, many, little, few</i>. Инфинитив цели. Структура <i>to be going to</i>. Речевые модели построения диалога в ситуациях общения на бытовые темы (персональная информация, рабочий день, выходной)
2	Конструкция <i>there is, there are</i>. Местоимения <i>some, any</i>. The Past Simple Tense, The Present Perfect Tense. Порядок слов в утвердительном предложении. Порядок слов в отрицательном предложении. Порядок слов в вопросительном предложении. Общие вопросы. Краткие и полные утвердительные и отрицательные ответы. Модальные глаголы <i>may, can, must</i> Речевые модели построения диалога в ситуациях общения в бытовой, социально-культурной и профессиональной сферах: запрос и подтверждение информации, обсуждение планов, выражение мнения по тому или иному вопросу.
3.	The Present Continuous Tense для выражения будущего времени. Простое будущее время. Косвенная речь. Употребление предлогов после глаголов, фразовые глаголы. Абсолютные и простые формы притяжательных местоимений. Степени сравнения прилагательных. Предлоги (место, время). Придаточные предложения времени и условия. Производные от <i>some, any, no</i>, их применение. Степени сравнения наречий. Предлоги (место, время) The Past Continuous Tense. Речевые модели построения диалога в ситуациях общения в бытовой, социально-культурной и профессиональной сферах: запрос и подтверждение информации, обсуждение планов, обмен мнениями.
4.	Модальные глаголы и их эквиваленты (<i>have to, to be to..., etc</i>). The Present Perfect Continuous Tense. Речевые модели построения диалога в ситуациях, связанных с заказом\покупкой\продажей продуктов и услуг. Речевые модели построения дискурса

	деловой переписки. Формулы вежливости в деловом общении. Различие синонимических речевых единиц, употребляемых в деловом общении и в общении в бытовой сфере.
--	---

Языковой и речевой материал
Базовый уровень

Се- местр	Языковой и речевой материал
1	The Present Simple Tense. The Present Continuous Tense. Прилагательные <i>little, few</i>. Инфинитив цели. Структура <i>to be going to</i>. Конструкция <i>there is, there are</i>. Местоимения <i>some, any</i>. The Past Simple Tense, The Present Perfect Tense. Порядок слов в утвердительном предложении. Порядок слов в отрицательном предложении. Порядок слов в вопросительном предложении. Общие вопросы. Краткие и полные утвердительные и отрицательные ответы. Модальные глаголы <i>may, can, must, should</i> и их заменители <i>have to, be able to</i> Речевые модели построения диалога в ситуациях общения в бытовой, социально-культурной и профессиональной сферах: запрос и подтверждение информации, обсуждение планов, выражение мнения по тому или иному вопросу.
2	The Present Continuous Tense для выражения будущего времени. Простое будущее время. Косвенная речь. Употребление предлогов после глаголов, фразовые глаголы. Абсолютные и простые формы притяжательных местоимений. Степени сравнения прилагательных. Предлоги (место, время). Придаточные предложения времени и условия. Производные от <i>some, any, no</i>, их применение. Степени сравнения наречий. Предлоги (место, время) The Past Continuous Tense. Речевые модели построения диалога в ситуациях общения в бытовой, социально-культурной и профессиональной сферах: запрос и подтверждение информации, обсуждение планов, обмен мнениями. Формулы вежливости в деловом общении. Различие синонимических речевых единиц, употребляемых в деловом общении и в общении в бытовой сфере.
3.	Модальные глаголы и их эквиваленты (<i>have to, to be to...</i>, etc). The Present Perfect Continuous Tense. Речевые модели построения диалога в ситуациях, связанных с заказом\покупкой\ продажей продуктов и услуг. Речевые модели построения дискурса деловой переписки. Формулы вежливости в деловом общении. Различие синонимических речевых единиц, употребляемых в деловом общении и в общении в бытовой сфере.
4.	Пассивный залог. Модальный глагол <i>should</i>. (в сочетании с простым и перфектным инфинитивом). Пассивный инфинитив с модальными глаголами Модальный глагол <i>should</i>. (в сочетании с простым и перфектным инфинитивом). Пассивный инфинитив с модальными глаголами Сложное дополнение. Речевые модели построения диалога в ситуациях, связанных с заказом\покупкой\ продажей продуктов и услуг. Речевые модели построения дискурса деловой переписки. Формулы вежливости в деловом общении. Различие синонимических речевых единиц, употребляемых в деловом общении и в общении в бытовой сфере.

4.4. Содержание занятий семинарского типа

Таблица 5.

Содержание практических занятий

№ темы дисциплины	Тематика практических занятий	Всего часов	В том числе часов практической подготовки
1	Социально-бытовая и социально-культурная сферы общения. Семья, интересы, рабочий день, покупки, еда, ориентирование в городе, телефонный разговор.	14	14
2	Социально-политическая и социально-культурная сферы общения. Образование в России и за рубежом. Великобритания, США: география, климат, политическая система, культура и традиции	14	14
3	Социально-бытовая и социально-культурная сферы общения. Здоровье, путешествия.	10	10
4	Профессиональная сфера общения. Деловые поездки, прием иностранных делегаций. Структура и функционирование предприятий, компаний. Контракты на поставку товаров и услуг: цены, условия поставки, гарантийные обязательства. Участие в выставках. Диалоги в типичных ситуациях общения в профессиональной сфере, деловые письма. Языковой и речевой материал, необходимый для построения коммуникации в профессиональной сфере.	74	74

5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Буренко, Л. В. Grammar in levels elementary – pre-intermediate : [Электронный ресурс] учебное пособие для вузов / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общ. ред. Г. А. Краснощековой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 230 с. — (Серия : Университеты России). — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/BAAB0B04-C386-469F-8073-795C022632E3>
2. Голицынский, Ю. Б. Самоучитель английского языка № 1. Методика постановочных таблиц [Текст]: учебное пособие / Ю. Б. Голицынский, А. А. Карасев. - Санкт-Петербург: КАРО, 2016. - 239 [1] с. 100 экз
3. Time to speak. Учебно-методическое пособие по практике устной диалогической речи для студентов бакалавриата / сост. Федорова Н.Ю., Дорошкевич И.С., Курченко Н.М., Медко Е.А., Митина Ю.В., Седунова О.Ю., Ярмухамедова Ф.М.– СПб: изд., 2019 – 115 с.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Учет успеваемости обучающегося по дисциплине осуществляется по 100-балльной шкале. Максимальное количество баллов по дисциплине за один семестр – 100:

- максимальное количество баллов за выполнение всех видов текущего контроля - 80;
- максимальное количество баллов за прохождение промежуточной аттестации - 20;

6.1. Текущий контроль

Типовые задания, методика выполнения и критерии оценивания текущего контроля по разделам дисциплины представлены в Фонде оценочных средств по данной дисциплине.

6.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине для очной формы обучения – **зачет в 1 семестре, зачет во 2 семестре, зачет в 3 семестре, экзамен в 4 семестре.**

Форма проведения зачета в 1 семестре: тестирование и подготовка монолога по заданию.

Форма проведения зачета в 2 семестре: тестирование и подготовка монолога по заданию.

Форма проведения зачета в 3 семестре: тестирование и подготовка монолога по заданию.

Форма проведения экзамена: письменно по билетам.

Перечень практических заданий для подготовки к зачету (1, 2, 3 семестры). Контролируемая компетенция - УК-4

Зачёт (1-й семестр)

Минимальный уровень

Письменная часть:

Тест, проверяющий сформированность лексико-грамматических, системных фонетических и орфографических навыков.

Устная часть:

1. Представление себя (объективная информация)
2. Проверка техники чтения
3. Ответы на вопросы преподавателя по содержанию прочитанного

Зачёт (1-й семестр)

Базовый, продвинутый уровни

Письменная часть:

Тест, проверяющий сформированность лексико-грамматических, системных фонетических и орфографических навыков.

Устная часть:

1. Представление себя (объективная информация)

2. Описание картинок и беседа с преподавателем по теме, связанной с картинкой. Темы: описание дома, квартиры; описание рабочего дня, выходного дня; рассуждение о видах отдыха во время отпуска (активный отдых, виды спорта, пляжный отдых, посещение достопримечательностей).

Зачёт (2-й семестр)

Минимальный уровень

Письменная часть:

Тест, проверяющий сформированность лексико-грамматических, системных фонетических и орфографических навыков.

Устная часть:

1. Представление себя (объективная информация)

2. Описание картинок и беседа с преподавателем по теме, связанной с картинкой. Темы: описание дома, квартиры; описание рабочего дня, выходного дня; рассуждение о видах отдыха во время отпуска (активный отдых, виды спорта, пляжный отдых, посещение достопримечательностей).

Зачёт (2-й семестр)

Базовый, продвинутый уровни

Письменная часть:

Тест, проверяющий сформированность лексико-грамматических, системных фонетических и орфографических навыков.

Устная часть:

1. Описание картинок. Обсуждение ситуаций, представленных на картинках в соответствии с вопросами, предложенными преподавателем. Вопросы могут касаться причин сложившейся ситуации, возможных вариантов развития событий, личного отношения обучающегося к ситуации.

2. Беседа с преподавателем по теме, связанной с картинками.

Зачёт (3-й семестр)

Минимальный уровень

Письменная часть:

Тест, проверяющий сформированность лексико-грамматических, системных фонетических и орфографических навыков.

Устная часть:

1. Описание картинок. Обсуждение ситуаций, представленных на картинках в соответствии с вопросами, предложенными преподавателем. Вопросы могут касаться причин сложившейся

ситуации, возможных вариантов развития событий, личного отношения обучающегося к ситуации.

2. Беседа с преподавателем по теме, связанной с картинками.

Базовый, продвинутый уровень

Письменная часть:

Тест, проверяющий сформированность лексико-грамматических, системных фонетических и орфографических навыков.

Устная часть:

Подготовка краткого устного выступления в соответствии с заданием, выданным преподавателем (доклад на совещании, презентация).

Перечень практических заданий для подготовки к зачету (1, 2, 3 семестры). Контролируемая компетенция - УК-4

1. Тестовое задание для контроля усвоения лексико-грамматического материала Образец.

1. The bell (rings / ring / ringing) at 8.30.
2. (Do / Does / Is) he read English books?
3. This question (will be discussed / will discuss/ are discussed) tomorrow.
4. I (am reading / reads / reading) a book at the moment.
5. (Can / Have / Do) you call me tomorrow?
6. I (went / go / am going) to the cinema yesterday.
7. Mary (haven't / don't / hasn't) read the article yet.
8. I (am / has / must) come to see my friend. He's ill.
9. She (go / is going / goes) to the University 6 days a week.
10. I (was introduced / is introduced / introduced) to him last week.

2. Пример задания для устной части зачета.

Обсуждение ситуаций, представленных на картинках в соответствии с вопросами, предложенными преподавателем.

Describe the photos. Where are the people? What are their plans? How do you feel when you are about to travel somewhere?

Экзамен (4-й семестр)

Все уровни

Перечень практических заданий для подготовки к экзамену

1. Написание делового письма по заданию.
2. Подготовка диалогов в ситуациях, связанных с заказом\покупкой\продажей продуктов и услуг в соответствии с заданием.

6.3. Балльно-рейтинговая система оценивания

1, 2, 3 семестры

Вид учебной работы, за которую ставятся баллы	Баллы
Текущий контроль. Моделируемая ситуация 1	20
Текущий контроль. Моделируемая ситуация 2	20
Текущий контроль. Лексико-грамматический тест.	20
Контрольная работа (письменный перевод текста)	20
Промежуточная аттестация	20
ИТОГО	100

4 семестр

Вид учебной работы, за которую ставятся баллы	Баллы
Контрольная работа. Лексический диктант	30
Контрольная работа	30
Текущий контроль. Моделируемые ситуации	30
Промежуточная аттестация	20
ИТОГО	100

Минимальное количество баллов для допуска до промежуточной аттестации составляет 40 баллов при условии выполнения всех видов текущего контроля.

Балльная шкала итоговой оценки на зачете

Оценка	Баллы
Зачтено	40-100
Незачтено	0-39

Балльная шкала итоговой оценки на экзамене

Оценка	Баллы
Отлично	85-100
Хорошо	65-84
Удовлетворительно	40-64
Неудовлетворительно	0-39

7. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации ко всем видам аудиторных занятий, а также методические рекомендации по организации самостоятельной работы, в том числе по подготовке к текущему контролю и промежуточной аттестации представлены в Методических рекомендациях для обучающихся по освоению дисциплины «Иностранный язык».

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

Минимальный уровень

1. Английский язык для делового общения. В 2 т. Т. 1. / Дудкина Г.А., Павлова М.В., Рей З.Г., Хвальнова А.Т. — М.: Филоматис, 2006.
2. Голицынский Ю. Б. Самоучитель английского языка номер один: Методика подстановочных таблиц / Ю. Б. Голицынский, А. А. Карасев. — Санкт-Петербург: КАРО, 2016. — 240 с.
3. Time to speak. Учебно-методическое пособие по практике устной диалогической речи для студентов бакалавриата / сост. Федорова Н.Ю., Дорошкевич И.С., Курченко Н.М., Медко Е.А., Митина Ю.В., Седунова О.Ю., Ярмухамедова Ф.М. — СПб: изд., 2019

Базовый, продвинутый уровень

1. Английский язык для делового общения. В 2 т. Т. 1. / Дудкина Г.А., Павлова М.В., Рей З.Г., Хвальнова А.Т. — М.: Филоматис, 2006.
2. Дроздова Т.Ю. Практическая грамматика английского языка: учебное пособие. — СПб.: Антология, 2014.
3. Time to speak. Учебно-методическое пособие по практике устной диалогической речи для студентов бакалавриата / сост. Федорова Н.Ю., Дорошкевич И.С., Курченко Н.М., Медко Е.А., Митина Ю.В., Седунова О.Ю., Ярмухамедова Ф.М. — СПб: изд., 2019

Дополнительная литература

Буренко, Л. В. Grammar in levels elementary – pre-intermediate : [Электронный ресурс] учебное пособие для вузов / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общ. ред. Г. А. Краснощековой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 230 с. — (Серия : Университеты России). — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/BAAB0B04-C386-469F-8073-795C022632E3>

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

- электронная библиотека ЭБС «Znanium» (<http://znanium.com/>).
- электронная библиотека «Юрайт» (<https://biblio-online.ru>)

Интернет-ресурсы:

1. Википедия. Электронная энциклопедия [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.wikipedia.org>

энциклопедия Британии [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.britanica.org> – энциклопедия Британии

8.3. Перечень программного обеспечения

Пакет прикладных программ Microsoft Office комплект

8.4. Перечень информационных справочных систем

Не используется

8.5. Перечень профессиональных баз данных

Не используется

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение программы соответствует действующим санитарно-техническим и противопожарным правилам и нормам и обеспечивает проведение всех видов практических занятий, промежуточной аттестации и самостоятельной работы студентов.

Учебный процесс обеспечен аудиториями, комплектом лицензионного программного обеспечения, библиотекой РГГМУ.

Учебные аудитории для проведения практических занятий - укомплектованы специализированной (учебной) мебелью, доской.

Учебная аудитория для промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью.

Помещение для самостоятельной работы студентов – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, компьютерами с доступом к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде РГГМУ.

10. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

При определении формы проведения занятий с обучающимся-инвалидом учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.

11. Возможность применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Дисциплина может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Приложение

УРОВНИ ВЛАДЕНИЯ ЯЗЫКОМ: ОБЩАЯ ШКАЛА

- C2 Понимаю практически любое устное или письменное сообщение, могу составить связный текст, опираясь на несколько устных и письменных источников. Говорю спонтанно с высоким темпом и высокой степенью точности, подчёркивая оттенки значений даже в самых сложных случаях.
- C1 Понимаю объёмные сложные тексты на различную тематику, распознаю скрытое значение. Говорю спонтанно в быстром темпе, не испытывая затруднений с подбором слов и выражений. Гибко и эффективно использую язык для общения в научной и профессиональной деятельности. Могу создать точное, детальное, хорошо выстроенное сообщение на сложные темы, демонстрируя владение моделями организации текста, средствами связи и объединением его элементов.
- B2 Понимаю объёмные сложные тексты на различную тематику. Понимаю стандартный + вариант устной речи, как на знакомые, так и на незнакомые темы в профессиональной, академической, социально-культурной и бытовой сферах. Говорю достаточно быстро, грамотно, спонтанно, практически без затруднений на различные темы в профессиональной, академической, социально-культурной и бытовой сферах. Могу адаптировать степень формальности своей речи к ситуации. Я умею делать чёткие, подробные сообщения на различные темы и изложить свой взгляд на основную проблему, подчёркивая наиболее важные аспекты и делая выводы. Могу менять тему спонтанно, реагируя на вопросы аудитории, демонстрируя при этом достаточную беглость речи.
- B2 Понимаю общее содержание сложных текстов на абстрактные и конкретные темы, в том числе узкоспециальные тексты. Говорю достаточно быстро и спонтанно, чтобы постоянно общаться с носителями языка без особых затруднений для любой из сторон. Я умею делать чёткие, подробные сообщения на различные темы и изложить свой взгляд на основную проблему, показать преимущества и недостатки разных мнений.
- B1 Понимаю основные идеи чётких сообщений, сделанных на литературном языке на разные темы, типично возникающие на работе, учёбе, досуге и т.д. Умею общаться в большинстве ситуаций, которые могут возникнуть во время пребывания в стране изучаемого языка. Могу составить связное сообщение на особо интересующие меня темы. Могу описать впечатления, события, надежды, стремления, изложить и обосновать своё мнение и планы на будущее.
- A2 Понимаю отдельные предложения и часто встречающиеся выражения, связанные с основными сферами жизни (например, основные сведения о себе и членах своей семьи, покупках, устройстве на работу и т.п.). Могу выполнить задачи, связанные с простым обменом информацией на знакомые или бытовые темы. В простых выражениях могу рассказать о себе, своих родных и близких, описать основные аспекты повседневной жизни.
- A1 Понимаю и могу употребить в речи знакомые фразы и выражения, необходимые для выполнения конкретных задач. Могу представиться, задавать / отвечать на вопросы о месте жительства, знакомых, имуществе.