

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра иностранных языков

Рабочая программа дисциплины

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ

Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования по направлению подготовки

42.03.01 – Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль): **Реклама и связи с общественностью**

Уровень:

Бакалавриат

Форма обучения

Очная

Согласовано
Руководитель ОПОП



Фейлинг Т.Б.

Председатель УМС



И.И. Палкин

Рекомендована решением

Учебно-методического совета РГГМУ

19 мая 2021 г., протокол № 8

Рассмотрена и утверждена на заседании ка-
федры иностранных языков
29 января 2021 г., протокол № 6

Зав. кафедрой



Федорова Н.Ю.

Автор-разработчик:



Федорова Н.Ю.

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» – овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения коммуникативных задач профессиональной деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью, в том числе для создания рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы, а также для дальнейшего самообразования.

Основные задачи дисциплины:

- овладение способностью к иноязычному общению в единстве всех его компетенций (языковой, речевой, социокультурной), функций и форм (устной и письменной);
- формирование способности к использованию иноязычных коммуникативных компетенций для углубления знаний и обмена информацией в избранной профессиональной области;
- приобретение знаний о системе изучаемого иностранного языка;
- приобретение знаний об общепринятых способах организации коммуникационных кампаний и функционировании отделов по связям с общественностью за рубежом на основе аутентичных профессиональных материалов;
- формирование готовности студентов к самостоятельному управлению своей учебной деятельностью;
- овладение социокультурным и языковым нормам бытового и профессионального общения, а также правилам речевого этикета.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере» относится к дисциплинам обязательной части программы бакалавриата по направлению 42.03.01 – Реклама и связи с общественностью. Дисциплина читается в 5-м и 6-м семестрах, и является обязательной. Для успешного освоения дисциплины, обучающиеся должны обладать следующими входными компетенциями, формируемыми в процессе обучения дисциплинам «Иностранный язык» в 1-м – 4-м семестрах.

1. Уровень владения английским языком – не ниже B2 по общеевропейской шкале уровней;
2. Владение основами речи, знание ее видов, правил речевого этикета и ведения диалога;
3. Владение основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией;

4. Способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;
5. Владение навыками самостоятельной работы, умение планировать свое время и организовывать свою деятельность.

Компетенции, сформированные в процессе обучения дисциплине “Иностранный язык в профессиональной сфере”, могут быть востребованы в процессе подготовки выпускной квалификационной работы.

3. Перечень планируемых результатов обучения

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций УК-4, ОПК-1.

Таблица 1 – универсальные компетенции

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Результаты обучения
<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)</p>	<p>УК-4.3 Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции на иностранном языке.</p> <p>УК-4.4 Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный.</p> <p>УК-4.6 Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения.</p>	<p>знать: особенности системы изучаемого языка в его фонетическом, лексическом и грамматическом аспектах; социокультурные и языковые нормы бытового и профессионального общения, а также правила речевого этикета, позволяющие выпускнику эффективно использовать иностранный язык как средство общения в современном поликультурном мире;</p> <p>уметь: вести общение общего и профессионального содержания на иностранном языке в рамках пройденного материала, пользуясь правилами речевого этикета; читать литературу по специальности без словаря с целью поиска и получения необходимой информации профессионального характера; переводить литературу по специальности со словарем; составлять доклады на профессиональную тему;</p> <p>владеть: умениями выражения мысли на иностранном языке в устной и письменной форме при решении задач профессиональной деятельности; умениями общения посредством языка, т.е. передавать мысли и обмениваться ими в различных ситуациях в процессе взаимодействия с другими участниками общения, правильно использовать систему языковых, социокультурных и речевых норм; способностью выбирать способы коммуникативного поведения, адекват-</p>

		ные аутентичной ситуации общения; умениями построения целостных, связанных и логичных высказываний разных функциональных стилей речи; навыками и умениями перевода текстов научного стиля.
--	--	--

Таблица 2.

Общепрофессиональные компетенции

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Результаты обучения
<p>ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами иностранного языка, особенностями иных знаковых систем</p>	<p>ОПК-1.1. Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ.</p> <p>ОПК-1.2. Осуществляет подготовку текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами иностранного языка, особенностями иных знаковых систем.</p>	<p>знать: языковые средства выражения основных функций языка в соответствии с целевым уровнем владения и задачами профессионального общения; основные средства построения связного, логичного устного и письменного текста; содержание, а также лексические средства выражения основных понятий и категорий в сфере функционирования предприятий, рекламы, маркетинга;</p> <p>уметь: составлять тексты информационного и рекламного характера;</p> <p>владеть: эффективными методами и стратегиями поиска, отбора, переработки и систематизации профессиональной информации; приемами и стратегиями построения устной и письменной коммуникации в соответствии с целевым уровнем владения иностранным языком и отобранной тематикой и ситуациями общения</p>

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Объем дисциплины

Объем дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часа.

Таблица 3.

Объем дисциплины по видам учебных занятий в академических часах

Объём дисциплины	Всего часов
	Очная форма обучения
Объем дисциплины	216
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам аудиторных учебных занятий) – всего:	84
в том числе:	
лекции	-
занятия семинарского типа:	-
практические занятия	84
лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа (далее – СРС) – всего:	132
в том числе:	-
курсовая работа	-
контрольная работа	-
Вид промежуточной аттестации	зачет/экзамен

4.2. Структура дисциплины

Таблица 4.

	Тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, в т.ч. самостоятельная работа студентов, час.		Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций
			Практические занятия	СРС			
1	Определение понятия «связи с общественностью». Содержание деятельности бакалавра	5	10	20	Тест Устный перевод текста Моделируемая	УК-4	УК-4.3 УК-4.4 УК-4.6

	по СО.				ситуация «Конференция»		
2	Карьера в сфере рекламы и связей с общественностью. Необходимые компетенции, образование, опыт деятельности	5	10	20	Тест Сочинение Моделируемая ситуация «Собеседование»	УК-4 ОПК-1	УК-4.3 УК-4.4 УК-4.6 ОПК-1.1 ОПК-1.2
3	Модели реализации коммуникационных кампаний. Исследования в сфере связей с общественностью. Методы сбора данных.	5	10	16	Устный перевод текста	УК-4	УК-4.3 УК-4.4 УК-4.6
4	Интегрированные коммуникации. Реклама.	5	12	10	Устный перевод текста	УК-4	УК-4.3 УК-4.4 УК-4.6
5	Работа со средствами массовой информации	6	10	22	Устный перевод текста Моделируемая ситуация «Конференция»	УК-4	УК-4.3 УК-4.4 УК-4.6
6	Организация мероприятий	6	16	22	Моделируемая ситуация «Организация мероприятия» Сочинение	УК-4 ОПК-1	УК-4.3 УК-4.4 УК-4.6 ОПК-1.1 ОПК-1.2
7	Социальная и экологическая ответственность предприятий	6	16	22	Устный перевод текста Моделируемая ситуация «Конференция» Кейс-задача	УК-4	УК-4.3 УК-4.4 УК-4.6
	ИТОГО	-	84	132	-	-	-

4.3. Содержание разделов дисциплины

1. Определение понятия «связи с общественностью». Содержание деятельности бакалавра по СО.

Грамматика: система времен в действительном и страдательном залоге, степени сравнения прилагательных и наречий, модальные глаголы, неличные формы глагола.

Лексика: лексика и фразеология, соответствующая содержанию раздела, общенаучная лексика и терминология

Языковые и речевые средства, необходимые для выражения следующих коммуникативных функций:

- передача информации (конкретизация, описание, повествование, описания планов на будущее, выделение наиболее важной информации и т.д.)

- структурирование высказывания (введение темы, связь событий и фактов, в том числе: хронологический порядок и причинно-следственное отношение, сравнение, противопоставление, приведение примеров, перечисление, выделение основных мыслей, подведение итогов, перифраз и повтор, переход к другой теме, и т.д.)

Речевые умения: умения подробного и реферативного перевода текстов, чтение текстов с целью извлечения необходимой информации, умения доклада по краткой записи.

2. Карьера в сфере рекламы и связей с общественностью. Необходимые компетенции, образование, опыт деятельности

Времена глаголов: Present Perfect. Present Perfect Continuous

Лексика по изучаемой теме.

Языковые и речевые средства выражения коммуникативных функций языка: установление и поддержание контакта (формальное обращение, представление и т.д.), обсуждение планов на будущее, образования, опыта работы, амбиций, способов их достижения, возможностей самообразования. Структура резюме (CV).

Речевые умения: умения подробного и реферативного перевода текстов, чтение текстов с целью извлечения необходимой информации, составление резюме (CV), диалог – интервью при приеме на работу.

3. Модели реализации коммуникационных кампаний. Исследования в сфере связей с общественностью. Методы сбора данных.

Грамматика: система времен в действительном и страдательном залоге, степени сравнения прилагательных и наречий, модальные глаголы, сложноподчиненные предложения.

Лексика по изучаемой теме.

Языковые и речевые средства выражения коммуникативных функций языка:

описание и сравнение вариантов решения, обсуждение преимуществ и недостатков каждого, предложение, выражение вероятности тех или иных событий в настоящем и будущем, подведение итогов по обсуждению проблемы; формулирование выводов из изложенной информации.

Речевые умения: умения подробного и реферативного перевода текстов, чтение текстов с целью извлечения необходимой информации, диалог – обсуждение вариантов решения профессиональной проблемы, монолог – представление фактической информации по кейсу.

Умения поиска и обработки информации на иностранном языке в профессиональной сфере.

4. Интегрированные коммуникации. Реклама.

Грамматика: система времен в действительном и страдательном залоге.

Лексика по изучаемой теме.

Языковые и речевые средства выражения коммуникативных функций языка: изложение фактической информации, выражение мнения, отношения, выражение согласия или несогласия с мнением; привлечение внимания аудитории к слайду и к его отдельным деталям; средства описания визуальных средств представления информации (графиков, схем и т.д.);

Речевые умения: умения подробного и реферативного перевода текстов, чтение текстов с целью извлечения необходимой информации, диалог – обсуждение кейса, монолог – представление фактической информации по кейсу.

Умения поиска и обработки информации на иностранном языке в профессиональной сфере.

Развитие умений подготовки устного доклада на профессиональную тему.

5. Работа со средствами массовой информации.

Лексика по изучаемой теме.

Языковые и речевые средства выражения коммуникативных функций языка: изложение фактической информации, выражение мнения, отношения, выражение согласия или несогласия с мнением.

Речевые умения: умения подробного и реферативного перевода текстов, чтение текстов с целью извлечения необходимой информации, монолог – представление фактической информации по кейсу.

Умения поиска и обработки информации на иностранном языке в профессиональной сфере.

Развитие умений подготовки устного доклада на профессиональную тему.

1. Организация мероприятий.

Грамматика: модальные глаголы, средства выражения будущего времени.

Лексика по изучаемой теме.

Языковые и речевые средства выражения коммуникативных функций языка: изложение фактической информации, выражение мнения, отношения, выражение согласия или несогласия с мнением, инструкции, советы.

Речевые умения: умения подробного и реферативного перевода текстов, чтение текстов с целью извлечения необходимой информации, диалог – обсуждение вариантов решения профессиональной проблемы, монолог – устная инструкция.

Умения поиска и обработки информации на иностранном языке в профессиональной сфере.

2. Социальная и экологическая ответственность предприятий

Лексика по изучаемой теме.

Языковые и речевые средства выражения коммуникативных функций языка: изложение фактической информации, выражение мнения, отношения, выражение согласия или несогласия с мнением.

Речевые умения: умения подробного и реферативного перевода текстов, чтение текстов с целью

извлечения необходимой информации, монолог – представление фактической информации по кейсу.

Умения поиска и обработки информации на иностранном языке в профессиональной сфере.

Развитие умений подготовки устного доклада на профессиональную тему.

4.4. Содержание занятий семинарского типа

Таблица 4.

Содержание практических занятий

№ темы дисциплины	Тематика практических занятий	Всего часов	В том числе часов практической подготовки
1	Определение понятия «связи с общественностью». Ак изменялось определение связей с общественностью в соответствии с изменяющейся ролью PR в деятельности компаний и организаций. Содержание деятельности бакалавра по СО.	10	10
2	Карьера в сфере рекламы и связей с общественностью. Необходимые компетенции, образование, опыт деятельности. Функции сотрудника PR отдела. Составление CV и мотивационного письма. Организация собеседования. Подготовка к собеседованию.	10	10
3	Модели реализации коммуникационных кампаний. Двухсторонняя ассиметричная и двухсторонняя симметричная модели: основные различия и области применения. Основные инструменты PR. Исследования в сфере связей с общественностью. Методы сбора данных. Модель RACE и основные этапы организации коммуникационной кампании.	10	10
4	Интегрированные коммуникации. Реклама. Брэнддинг: составляющие бренда и условия его успешного функционирования.	12	12
5	Работа со средствами массовой информации. Каналы коммуникации. Способы информирования представителей СМИ. Пресс-релиз. Требования к составлению пресс-релиза.	10	10
6	Организация мероприятий. Методы планирования и бюджетирования мероприятий. Проведение совещания по планированию мероприятия.	16	16
7	Социальная и экологическая ответственность предприятий. Рассмотрение кейсов.	16	16

5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Федорова. Н.Ю. Presentations in English: development and delivery. Подготовка и проведение презентации на английском языке. Учебное пособие – СПб.: изд-во РГГМУ, 2018. – 39 с.

2. Мультимедийная презентация. Основные правила и рекомендации по выполнению (на русском и английском языках). Учебно-методическое пособие – СПб.:РИО РГГМУ. 2014. – 44 с.
3. Авдеева Е.А. "PR COM: учебник английского языка. – СПб.: Нива, 2007.
4. Чиророва, И. И. Английский язык для журналистов : [Электронный ресурс] учебник для академического бакалавриата / И. И. Чиророва, Е. В. Кузьмина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 471 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа: [https:// www.biblio-online.ru/book/69343B49-B68E-4CDF-AB18-93B47C29D94E/angliyskiy-yazyk-dlya-zhurnalistov](https://www.biblio-online.ru/book/69343B49-B68E-4CDF-AB18-93B47C29D94E/angliyskiy-yazyk-dlya-zhurnalistov).

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Учет успеваемости обучающегося по дисциплине осуществляется по 100-балльной шкале. Максимальное количество баллов по дисциплине за один семестр – 100:

- максимальное количество баллов за выполнение всех видов текущего контроля - 80;
- максимальное количество баллов за прохождение промежуточной аттестации - 20;

6.1. Текущий контроль

Типовые задания, методика выполнения и критерии оценивания текущего контроля по разделам дисциплины представлены в Фонде оценочных средств по данной дисциплине.

Мероприятия текущего контроля включают решение кейс-задач, тесты, устный перевод текста по специальности, моделируемые ситуации и сочинения.

6.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине – **зачет в 5 семестре, экзамен в 6 семестре.**

Форма проведения зачета **в 5 семестре:** устно по билетам.

Форма проведения экзамена: устно, в форме заранее подготовленной презентации.

Перечень практических заданий для подготовки к зачету. Контролируемые компетенции - УК-4, ОПК-1.

1. составление устного доклада на английском языке по одному из разделов дисциплины на основе кратких заметок, которые учащийся составляет на основе прочитанного текста, включенного в экзаменационный билет;
2. устный перевод отрывка текста, включенного в экзаменационный билет;
3. ответ на вопрос на английском языке, предполагающий интерпретацию прочитанного текста, а также творческое использование полученных в ходе курса знаний профессионального характера.

Зачет оценивается по двухбалльной шкале: «зачтено»/ «не зачтено».

Практическое задание для подготовки к экзамену. Контролируемые компетенции - УК-4, ОПК-1.

Экзамен в 6-м семестре предусматривает устную презентацию проекта с использованием электронной презентации Power-Point. Оцениваются устный доклад и слайды презентации.

Примерный перечень тем проектов

1. Служба связей с общественностью как технология коммуникационного обеспечения деятельности организации на примере
2. Коммуникационное продвижение продуктов и услуг на примере ...
3. PR-технологии в позиционировании услуг на примере ...
4. PR-технологии в развитии положительного имиджа организации на примере
5. Эффективность печатной рекламы в отрасли ...
6. Оптимизация технологий баннерной рекламы.
7. Вирусная реклама как технология продвижения товаров и услуг.
8. Специальные события как технология продвижения в сфере ...
9. Реклама как инструмент формирования и продвижения брендов в сфере ...
10. Взаимодействие государственных органов с органами по связям с общественностью (на примере ...)
11. Коммуникационное сопровождение мероприятия в сфере ...
12. Проблема ребрендинга в сфере ...
13. Особенности продвижения мировых брендов на российском рынке
14. Разработка и оценка эффективности специальных мероприятий, на примере компании ...
15. Роль и значение корпоративной культуры (на примере компании ...).

6.3. Балльно-рейтинговая система оценивания

5 семестр

Вид учебной работы, за которую ставятся баллы	Баллы
Текущий контроль. Моделируемая ситуация «Собеседование»	20
Текущий контроль. Сочинение	20
Текущий контроль. Устный перевод текста	20
Текущий контроль. Лексико-грамматический тест.	20
Промежуточная аттестация	20
ИТОГО	100

6 семестр

Вид учебной работы, за которую ставятся баллы	Баллы
Текущий контроль. Моделируемая ситуация «Организация мероприятия»	20
Текущий контроль. Моделируемая ситуация «Конференция»	20

Текущий контроль. Сочинение	20
Текущий контроль. Кейс-задача	20
Промежуточная аттестация	20
ИТОГО	100

Минимальное количество баллов для допуска до промежуточной аттестации составляет 40 баллов при условии выполнения всех видов текущего контроля.

Балльная шкала итоговой оценки на зачете

Оценка	Баллы
Зачтено	40-100
Незачтено	0-39

Балльная шкала итоговой оценки на экзамене

Оценка	Баллы
Отлично	85-100
Хорошо	65-84
Удовлетворительно	40-64
Неудовлетворительно	0-39

7. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации ко всем видам аудиторных занятий, а также методические рекомендации по организации самостоятельной работы, в том числе по подготовке к текущему контролю и промежуточной аттестации представлены в Методических рекомендациях для обучающихся по освоению дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере».

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Федорова Н.Ю. Английский язык для студентов по направлению подготовки «Реклама и связи с общественностью». Учебное пособие – СПб.: изд-во РГГМУ, 2017.
2. Дроздова Т.Ю. Практическая грамматика английского языка: учебное пособие. – СПб.: Антология, 2014.
3. English for students of public relations and advertising: rendering : [Электронный ресурс] /Казачихина И.А., Шевченко О.Г. - Новосиб.: НГТУ, 2014. - 116 с. — Режим доступа: <http://www.znanium.com/bookread2.php?book=546215>.

Дополнительная литература

1. Федорова. Н.Ю. Presentations in English: development and delivery. Подготовка и проведение презентации на английском языке. Учебное пособие – СПб.: изд-во РГГМУ, 2018. – 39 с.
2. Мультимедийная презентация. Основные правила и рекомендации по выполнению (на русском и английском языках). Учебно-методическое пособие – СПб.:РИО РГГМУ. 2014. – 44 с.
3. Авдеева Е.А. "PR COM: учебник английского языка. – СПб.: Нива, 2007.
4. Чиронова, И. И. Английский язык для журналистов : [Электронный ресурс] учебник для академического бакалавриата / И. И. Чиронова, Е. В. Кузьмина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 471 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/69343B49-B68E-4CDF-AB18-93B47C29D94E/angliyskiy-yazyk-dlya-zhurnalistov>.

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Электронно-библиотечные системы:

- электронная библиотека ЭБС «Znanium» (<http://znanium.com/>).
- электронная библиотека «Юрайт» (<https://biblio-online.ru>)

Интернет-ресурсы:

1. www.sovetnik.ru
2. <http://www.madisonindia.com/units/pr-case-studies.html>
3. <http://www.social-advertising.info>
4. <http://www.advertolog.com/>
5. <http://www.greenpeace.org/international/en/campaigns>

8.3. Перечень программного обеспечения

Пакет прикладных программ Microsoft Office комплект

8.4. Перечень информационных справочных систем

Не используется

8.5. Перечень профессиональных баз данных

Не используется

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение программы соответствует действующим санитарно-техническим и противопожарным правилам и нормам и обеспечивает проведение всех видов практических занятий, промежуточной аттестации и самостоятельной работы студентов.

Учебный процесс обеспечен аудиториями, комплектом лицензионного программного

обеспечения, библиотекой РГГМУ.

Учебные аудитории для проведения практических занятий - укомплектованы специализированной (учебной) мебелью, доской.

Учебная аудитория для промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью.

Помещение для самостоятельной работы студентов – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, компьютерами с доступом к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде РГГМУ.

10. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

При определении формы проведения занятий с обучающимся-инвалидом учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.

11. Возможность применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Дисциплина может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Приложение

УРОВНИ ВЛАДЕНИЯ ЯЗЫКОМ: ОБЩАЯ ШКАЛА

- C2 Понимаю практически любое устное или письменное сообщение, могу составить связный текст, опираясь на несколько устных и письменных источников. Говорю спонтанно с высоким темпом и высокой степенью точности, подчёркивая оттенки значений даже в самых сложных случаях.
- C1 Понимаю объёмные сложные тексты на различную тематику, распознаю скрытое значение. Говорю спонтанно в быстром темпе, не испытывая затруднений с подбором слов и выражений. Гибко и эффективно использую язык для общения в научной и профессиональной деятельности. Могу создать точное, детальное, хорошо выстроенное сообщение на сложные темы, демонстрируя владение моделями организации тек-

ста, средствами связи и объединением его элементов.

- V2 + Понимаю объёмные сложные тексты на различную тематику. Понимаю стандартный вариант устной речи, как на знакомые, так и на незнакомые темы в профессиональной, академической, социально-культурной и бытовой сферах. Говорю достаточно быстро, грамотно, спонтанно, практически без затруднений на различные темы в профессиональной, академической, социально-культурной и бытовой сферах. Могу адаптировать степень формальности своей речи к ситуации. Я умею делать чёткие, подробные сообщения на различные темы и изложить свой взгляд на основную проблему, подчёркивая наиболее важные аспекты и делая выводы. Могу менять тему спонтанно, реагируя на вопросы аудитории, демонстрируя при этом достаточную беглость речи.
- V2 Понимаю общее содержание сложных текстов на абстрактные и конкретные темы, в том числе узкоспециальные тексты. Говорю достаточно быстро и спонтанно, чтобы постоянно общаться с носителями языка без особых затруднений для любой из сторон. Я умею делать чёткие, подробные сообщения на различные темы и изложить свой взгляд на основную проблему, показать преимущества и недостатки разных мнений.
- V1 Понимаю основные идеи чётких сообщений, сделанных на литературном языке на разные темы, типично возникающие на работе, учёбе, досуге и т.д. Умею общаться в большинстве ситуаций, которые могут возникнуть во время пребывания в стране изучаемого языка. Могу составить связное сообщение на особо интересующие меня темы. Могу описать впечатления, события, надежды, стремления, изложить и обосновать своё мнение и планы на будущее.
- A2 -
- A1 -