

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
Кафедра экономики предприятия природопользования и учетных систем

Рабочая программа дисциплины

ПЛАНИРОВАНИЕ И БЮДЖЕТИРОВАНИЕ В РЕКЛАМЕ и PR

Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования по направлению подготовки

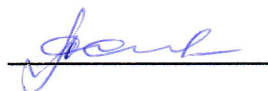
42.03.01 «Реклама и связь с общественностью»

Направленность (профиль)
Реклама и связь с общественностью

Уровень:
Бакалавриат

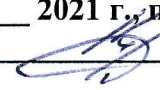
Форма обучения
Очная/очно-заочная/заочная

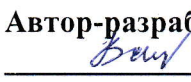
Согласовано
Руководитель ОПОП

 **Фейлинг Т.Б.**

Председатель УМС
 **И.И. Палкин**

Рекомендована решением
Учебно-методического совета РГГМУ
27 04 2021 г., протокол № 4

Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры
13 04 2021 г., протокол № 9
Зав. кафедрой  **Курочкина А.А.**

Автор-разработчик:
 **Волотовская О.С.**

Санкт-Петербург 2021

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Планирование и бюджетирование в рекламе и PR» является приобретение студентами теоретических знаний, умений и практических навыков в области планирования и бюджетирования, применительно к деятельности специалистов в области рекламы и связей общественностью.

Задачи:

- Научить обучающихся основным понятиям о методике планирования и бюджетирования;
- Дать знания об экономических показателях, содержащихся в планах и бюджетах ;
- Обеспечить формирование теоретических знаний и навыков анализов выполнения бюджетов;
- Научить выявлять резервы роста производительности труда, снижения себестоимости продукции, работ, услуг и роста прибыли организации.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Планирование и бюджетирование в рекламе и PR» относится к вариативной части блока 1 дисциплины (модули) дисциплин, формируемой участниками образовательных отношений, и является обязательной для изучения дисциплины при освоении ОПОП по направлению 38.03.01 – «Экономика», профиль подготовки – «Экономика и управление на предприятии».

Дисциплина «Планирование и бюджетирование в рекламе и PR» преподается в 6 семестре, для очной форм обучения. Содержание дисциплины является логическим продолжением дисциплин «Реклама в коммуникационном процессе», и др. Знания, полученные по данной дисциплине. Служат основой для, преддипломной практики, подготовке к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной.

3. Перечень планируемых результатов обучения

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта;

УК 2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач

ПК-6.1. Применяет знания по разработке коммуникационных проектов и мероприятий

ПК – 7.2. Разрабатывает критерии оценки эффективности коммуникационной деятельности компании

Таблица 1.

Профессиональные компетенции

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Результаты обучения
УК-2.2. Предлагает способы решения	ИД-2. Проектирует решение конкретной задачи	Знать: понятие цели и значение стратегического планирования

поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта;	проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	Понятие цели и значения текущих бюджетов. Уметь: формулировать цели компании и методы их достижения. Владеть: методикой достижения заданных результатов
---	---	---

Таблица 2.

Профессиональные компетенции

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Результаты обучения
УК 2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	ИД-3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время. ИД-4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.	Знать: методы сопоставления фактических и плановых результатов Уметь: применять методы анализа отклонений фактических значений деятельности от плановых Владеть: методикой анализа отклонений фактических результатов от плановых;

Профессиональные компетенции

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Результаты обучения
ПК-6.1. Применяет знания по разработке коммуникационных проектов и мероприятий	ИД-1 Применяет знания по разработке коммуникационных проектов и мероприятий.	Знать: виды бюджетов и последовательность их составления; Уметь; осуществлять бюджетирование компании; Владеть: методикой составления бюджетов

Профессиональные компетенции

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Результаты обучения
ПК – 7.2. Разрабатывает критерии оценки эффективности коммуникационной деятельности компании	ИД-2 Разрабатывает критерии оценки эффективности коммуникационной деятельности компании.	Знать : методику принятия управленческих решений; Уметь: принимать управленческие решения; Владеть: методикой принятий управленческих решений.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Объем дисциплины

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часа.

Таблица 4.

Объем дисциплины по видам учебных занятий в академических часах

Объём дисциплины	Всего часов		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Объем дисциплины	108		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам аудиторных учебных занятий) – всего:	42		
в том числе:	-		
лекции	14		
занятия семинарского типа:			
практические занятия	28		
Самостоятельная работа (далее – СРС) – всего:	66		
в том числе:	-		
контрольная работа	-		
Вид промежуточной аттестации	экзамен		

4.2. Структура дисциплины

Таблица 5.

Структура дисциплины для очной формы обучения

№	Раздел / тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, в т.ч. самостоятельная работа студентов, час.			Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций
			Лекции	Практические занятия	СРС			
1	Планирование. Виды планов.	6	4	8	20	Тест , комплект задач , темы докладов, дискуссионная тема	УК-2.2; УК-2.4;; ПК-6-1; ПК-7.2	ИД-1 _{УК-1} ИД-2 _{УК-1} ИД-3 _{УК-1} . ИД-4 _{УК-1}
2	Понятие «бюджет» Функции бюджета. Сметное планирование.	6	5	10	23	Тест комплект задач , темы докладов,	УК-2.2; УК-2.4;; ПК-6-1; ПК-7.2	ИД-1 _{УК-1} ИД-2 _{УК-1} ИД-3 _{УК-1} . ИД-4 _{УК-1}
3	Разработка генерального бюджета организации.	6	5	10	23	Тест , комплект задач , темы докладов	УК-2.2; УК-2.4;; ПК-6-1; ПК-7.2	ИД-1 _{УК-1} ИД-2 _{УК-1} ИД-3 _{УК-1} . ИД-4 _{УК-1}
ИТОГО -108			14	28	66			

4.3 Содержание тем дисциплины

Название темы

Планирование. Виды планов.

Сущность и значение планирования в рекламных компаниях. Виды планов. Этапы планирования. Выделение основных программы. Текущие программы. Предлагаемые новые программ. Формальная система программирования.

Понятие «бюджет» Функции бюджета. Сметное планирование.

Сущность бюджетов, функции и значения бюджетов рекламной компании. Виды бюджетов. Функции бюджетов. Генеральный бюджет, частные бюджеты. Гибкие бюджеты, статичные бюджеты.

Разработка генерального бюджета организации

Разработка генерального бюджета рекламной организации

Генеральный бюджет состоит из двух частей : оперативного и финансового бюджета.

Оперативный бюджет (текущий, периодический бюджет) состоит из следующих бюджетов:

- бюджет продаж;
- бюджет закупки и использования материалов;
- бюджет трудовых затрат;
- бюджет общепроизводственных расходов;
- бюджет административно-управленческих расходов;
- бюджет расходов по продажам.

На основе перечисленных бюджетов составляется прогнозный отчет о финансовых результатах.

Финансовый бюджет, бюджет капитальных затрат, Прогнозный отчет о финансовом положении, бюджет денежных средств.

4.4. Содержание занятий семинарского типа

Таблица 8.

Содержание практических занятий для очной формы обучения

№ темы дисциплины	Тематика практических занятий	Всего часов	В том числе часов практической подготовки
Планирование. Виды планов.	Сущность и значение стратегического плана. Текущие бюджеты. Текущие программы, предполагаемые новые программы	8	-
Понятие «бюджет» Функции бюджета.	Виды бюджетов: гибкие и статичные. Их преимущества и недостатки, правила составления	10	-

Сметное планирование.			
Разработка генерального бюджета организации.	Составление генерального бюджета организации на основании оперативных бюджетов. Составление финансового бюджета, прогнозного отчета о финансовом положении, бюджета денежных средств	10	

5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Савкина, Р. В. Планирование на предприятии : учебник для бакалавров / Р. В. Савкина. - 3-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 320 с. - ISBN 978-5-394-03481-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093177> (дата обращения: 14.04.2021). – Режим доступа: по подписке.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Учет успеваемости обучающегося по дисциплине осуществляется по 100-балльной шкале. Максимальное количество баллов по дисциплине за один семестр – 100:

- максимальное количество баллов за выполнение всех видов текущего контроля - 70;
- максимальное количество баллов за посещение лекционных занятий - 10;
- максимальное количество баллов за прохождение промежуточной аттестации - 20;
- максимальное количество дополнительных баллов - 15.

6.1. Текущий контроль

Типовые задания, методика выполнения и критерии оценивания текущего контроля по разделам дисциплины представлены в Фонде оценочных средств по данной дисциплине.

6.2. Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации по дисциплине – **экзамен**

Форма проведения **зачета**: письменно по билетам.

Перечень вопросов для подготовки к экзамену

Вопросы для текущего контроля по дисциплине:

(УК-2.2; УК -2.4; ПК-6.1; ПК-7.2)

1. Сущность и принципы планирования
2. Виды планирования
3. Методы планирования
4. Бюджетная политика
5. Сущность и функции управления бюджетной системой
6. Бюджетное планирование
7. Бюджетное прогнозирование
8. Бюджетное регулирование
9. Бюджетный механизм
10. Сущность бюджетирования
11. Система бюджетирования

12. Объекты бюджетирования
13. Задачи бюджетирования
14. Назначение бюджетирования во взаимосвязи с целями компании
16. Проблемы бюджетирования на предприятии
17. Информационное обеспечение системы бюджетирования
18. Принципы эффективного бюджетирования
19. Автоматизация бюджетирования на предприятии
20. Классификация бюджетов
21. Формирование основного бюджета
22. Бюджетный цикл
23. Структура основного бюджета
24. Бюджетный регламент
25. Бюджетный период и минимальный бюджетный период
26. Бюджет продаж
27. Бюджет запасов готовой продукции
28. Бюджет производства
29. Бюджет прямых материальных затрат
30. Бюджет прямых затрат труда
31. Бюджет общепроизводственных расходов
32. Бюджет накладных коммерческих и управленческих расходов
33. Бюджет производственных затрат
34. Бюджет движения денежных средств
35. Бюджет доходов и расходов
36. Расчетный баланс
37. Бюджетный контроль, формы, виды контроля и связи между ними
38. Гибкие бюджеты и контроль
39. Учет и система контроля по центрам ответственности
40. Возможные проблемы финансового контроля

6.3. Балльно-рейтинговая система оценивания

Таблица 14.

Распределение баллов по видам учебной работы

Вид учебной работы, за которую ставятся баллы	Баллы
Посещение лекционных занятий	0-10
Тест	0-20
Задачи	0-30
Доклад	0-10
Дискуссия	0-10
Промежуточная аттестация	0-20
ИТОГО	0-100

Таблица 15.

Распределение дополнительных баллов

Дополнительные баллы (баллы, которые могут быть добавлены до 100)	Баллы
Участие в конференции с докладом	0-5
Написание и подготовка к публикации статьи	0-10
ИТОГО	0-15

Минимальное количество баллов для допуска до промежуточной аттестации составляет 40 баллов при условии выполнения всех видов текущего контроля.

Таблица 16.

Балльная шкала итоговой оценки на экзамене

Критерии оценивания промежуточной аттестации в форме экзамен

Критерий	Баллы
-не знает значительной части программного материала; -допускает грубые ошибки при изложении программного материала	0-4
-излагает основной программный материал, но не знает отдельных деталей; -допускает неточности, некорректные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала	6-10
- демонстрирует достаточные знания программного материала; - грамотно и по существу излагает программный материал, не допускает существенных неточностей при ответе на вопрос; - правильно применяет теоретические положения при решении задач; - самостоятельно обобщает и излагает материал, не допуская существенных ошибок	11-15
- демонстрирует глубокие знания программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно излагает программный материал, не затрудняясь с ответом при видоизменении задания; - самостоятельно обобщает и излагает материал, не допуская ошибок; - свободно оперирует основными теоретическими положениями по проблематике излагаемого материала.	16-20
Итого	0-20

7. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации ко всем видам аудиторных занятий, а также методические рекомендации по организации самостоятельной работы, в том числе по подготовке к текущему контролю и промежуточной аттестации представлены в Методических рекомендациях для обучающихся по освоению дисциплины «Название дисциплины».

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. **Финансовое планирование и бюджетирование:** Учебное пособие / Платонова Н.А., Федоров Я.П., Юрзинова И.Л.; Под ред. Незамайкина В.Н. - М.:Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 117 с.: 60х90 1/16 (Обложка) ISBN 978-5-9558-0487-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/543107>

Григорьев, А. В. **Бюджетирование в коммерческой организации** [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. В. Григорьев, С. Л. Улина, И. Г. Кузьмина. - Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2012. - 136 с. - ISBN 978-5-7638-2438-4. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/442048>

б) дополнительная литература:

1. Бюджетирование в учетно-аналитических системах многосегментных организаций: Монография / Е.А. Иванов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 170 с.: 60х88 1/16. - (Научная мысль; Экономика). (обложка) ISBN 978-5-16-006720-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/405515>

в) программное обеспечение:

windows 7 48130165 21.02.2011 office 2010 49671955 01.02.2012

г) интернет-ресурсы:

1. Компьютерная справочная правовая система КонсультантПлюс, Режим доступа:

<http://www.consultant.ru/>

2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. Официальный сайт нефтяной компании «Лукойл», Режим доступа: <http://www.lukoil.ru/>
4. Официальный сайт ПАО «Газпром», Режим доступа: <http://www.gazprom.ru/> и др.

д) профессиональные базы данных:

не предусмотрено

е) информационные справочные системы:

1. Электронная база данных Информационного агентства РосБизнесКонсалтинг (<http://www.rbc.ru/>);

Электронная библиотека ЭБС «Znanium» Режим доступа: <http://znanium>

8.4. Перечень информационных справочных систем

1. СПС Консультант Плюс

8.5. Перечень профессиональных баз данных

1. Электронно-библиотечная система elibrary;
2. База данных издательства SpringerNature.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение программы соответствует действующим санитарно-техническим и противопожарным правилам и нормам и обеспечивает проведение всех видов лекционных, практических занятий и самостоятельной работы бакалавров.

Учебный процесс обеспечен аудиториями, комплектом лицензионного программного обеспечения, библиотекой РГГМУ.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации, презентационной переносной техникой.

Учебная аудитория для проведения занятий практического типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации, презентационной переносной техникой.

Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций – укомплектована специализированной (учебной) мебелью.

Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации – укомплектована специализированной (учебной) мебелью.

Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

10. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

При определении формы проведения занятий с обучающимся-инвалидом учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.

11. Возможность применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Дисциплина может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

