

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Рабочая программа дисциплины
**ОП.10 ЮРИДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПРИРОДООХРАННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Образовательная программа среднего профессионального
образования – программа подготовки специалистов среднего звена

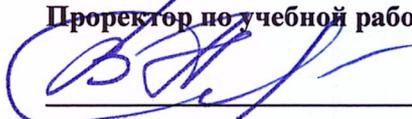
Специальность
40.02.04 Юриспруденция

Направленность
«Юрист в сфере правоохранительной деятельности»

программа подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего
образования

Форма обучения
Очная

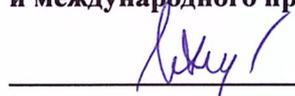
Утверждаю
Проректор по учебной работе


Н.О. Верещагина

Рассмотрена и утверждена на заседании ученого совета
института морского права, экономики и управления
«21» 02 20 24, протокол № 5

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
национальной безопасности и международного права
«24» 01 20 24, протокол № 4

И.о. заведующего кафедрой национальной безопасности
и международного права


Р.В. Ихсанов

Санкт-Петербург
2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

	ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	3
РАЗДЕЛ 1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1.	Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы.....	4
1.2.	Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.....	4
РАЗДЕЛ 2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
2.1.	Объем дисциплины и виды учебной работы.....	8
2.2.	Тематический план дисциплины.....	8
2.3.	Содержание дисциплины.....	9
РАЗДЕЛ 3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
3.1.	Материально-техническое обеспечение.....	13
3.2.	Информационное обеспечение обучения.....	13
РАЗДЕЛ 4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15

Рассмотрено и рекомендовано к использованию в учебном процессе на 2024/25 учебный год без изменений*

Протокол заседания кафедры национальной безопасности и международного права от 28.08.2024 №1

Рассмотрено и рекомендовано к использованию в учебном процессе на 2025/26 учебный год без изменений*

Протокол заседания кафедры национальной безопасности и международного права от 28.08.2025 №1

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОП.10 Юридическое сопровождение природоохранной деятельности» является обязательной частью обще профессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность «Юрист в сфере правоохранительной деятельности».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 06, ОК 07, ПК 2.1, ПК 3.2, ПК 3.3.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель дисциплины «Юридическое сопровождение природоохранной деятельности» заключается в формировании у будущих юристов, экологов и специалистов в области природопользования целостной системы специальных знаний и практических компетенций, необходимых для обеспечения правового режима охраны окружающей среды и устойчивого использования природных ресурсов. Эта комплексная область права, находящаяся на пересечении публичных и частных интересов, призвана создать эффективные правовые механизмы, которые позволяют гармонизировать экономическое развитие с экологическими императивами. Дисциплина нацелена на подготовку специалистов, способных не только интерпретировать обширный и часто противоречивый нормативный массив, но и выстраивать превентивные правовые стратегии, минимизирующие экологические риски хозяйственной деятельности, а также защищать интересы как государства и бизнеса, так и граждан в сфере экологических прав.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Код компетенции	Навыки	Умения	Знания
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	-	Должен уметь: – описывать значимость своей специальности; – применять стандарты антикоррупционного поведения	Должен знать: – сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; – значимость профессиональной деятельности по специальности; – стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей	-	Должен уметь: – соблюдать нормы экологической	Должен знать: – правила экологической

<p>среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>		<p>безопасности; – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; – организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p>	<p>безопасности при ведении профессиональной деятельности; – основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; – пути обеспечения ресурсосбережения; – принципы бережливого производства; – основные направления изменения климатических условий региона</p>
<p>ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.</p>	<p>информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам;</p>	<p>Должен уметь: – ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; – разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;</p>	<p>Должен знать: – действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; – основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; – основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; – признаки состава преступления; – стадии уголовного судопроизводства; – правовое положение участников уголовного судопроизводства; – формы и порядок производства предварительного расследования; – процесс доказывания и его элементы;</p>
<p>ПК 3.2. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по</p>	<p>– работы с нормативно-правовыми актами,</p>	<p>Должен уметь: – осуществлять действия по планированию мероприятий по</p>	<p>Должен знать: – основы планирования мероприятий по обеспечению работы</p>

<p>обеспечению работы архива в правоохранительном органе.</p>	<p>позволяющие самостоятельно осмысливать важнейшие институты, входящие в организационную деятельность правоохранительных органов; – осуществления действий по планированию мероприятий, обеспечивающих работу архива в правоохранительном органе; – осуществления действий по реализации мероприятий, обеспечивающих работу архива в правоохранительном органе</p>	<p>обеспечению работы архива в правоохранительном органе – осуществлять действия по реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе</p>	<p>архива в правоохранительном органе – порядок реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе</p>
<p>ПК 3.3. Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа.</p>	<p>– работы с нормативно-правовыми актами, позволяющие самостоятельно осмысливать важнейшие институты, входящие в организационную деятельность</p>	<p>Должен уметь: – составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа – вести работу с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа</p>	<p>Должен знать: – правила составления и оформления проектов процессуальных и служебных документов правоохранительного органа – правила ведения работы с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа</p>

	правоохранительных органов – составления проектов процессуальных и служебных документов правоохранительного органа – ведения работы с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа		
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		2
Объем часов по дисциплине	72	72
в т.ч. в форме практической подготовки	-	-
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	60	60
в том числе:		
лекционные занятия	24	24
практические занятия	36	36
Самостоятельная работа обучающихся	4	4
Промежуточная аттестация	8	8
Промежуточная аттестация в форме	-	Зачёт с оценкой

2.2. Тематический план дисциплины

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками			
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия
Семестр 2	72	4	60	24	36	-
Тема 1. Правовые основы природоохранной деятельности в Российской Федерации	6	-	6	2	4	-
Тема 2. Экологическое право как отрасль права: предмет, метод, система и источники	6	-	6	2	4	-
Тема 3. Правовое регулирование использования и охраны природных ресурсов	6	-	6	2	4	-

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками			
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия
Тема 4. Правовое регулирование использования и охраны природных ресурсов	6	-	6	2	4	-
Тема 5. Экологическая экспертиза: правовые формы и процедуры	6	-	6	2	4	-
Тема 6. Правовые аспекты обращения с отходами производства и потребления	6	-	6	2	4	-
Тема 7. Экологический аудит и экологический менеджмент: правовые основы	6	-	6	2	4	-
Тема 8. Юридическая ответственность за экологические правонарушения	6	-	6	2	4	-
Тема 9. Правовые механизмы обеспечения экологической безопасности	8	2	6	4	2	-
Тема 10. Международно-правовые аспекты природоохранной деятельности	8	2	6	4	2	-
Промежуточная аттестация	8	Зачёт с оценкой				
Всего:	72	4	60	24	36	-

2.3. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Правовые основы природоохранной деятельности в Российской Федерации	Содержание учебного материала	2	ОК 06, ОК 07, ПК 2.1, ПК 3.2, ПК 3.3
	Конституционные принципы охраны окружающей среды. Иерархия нормативных актов: федеральные законы, подзаконные акты, международные договоры.		
	Практические занятия	4	
	Анализ нормативной базы по региону; составление перечня правовых актов для конкретного вида деятельности.		
Тема 2. Экологическое право как отрасль права: предмет, метод, система и источники	Содержание учебного материала	2	ОК 06, ОК 07, ПК 2.1, ПК 3.2, ПК 3.3
	Предмет и метод экологического права. Взаимосвязь с земельным, водным, лесным правом. Источники: законы, судебная практика.		
	Практические занятия	4	
	Составление схемы системы экологического права; сравнительный анализ норм		
Тема 3. Правовое регулирование использования и охраны природных ресурсов	Содержание учебного материала	2	ОК 06, ОК 07, ПК 2.1, ПК 3.2, ПК 3.3
	Категории ООПТ. Режимы охраны. Ограничения хозяйственной деятельности. Ответственность за нарушения		
	Практические занятия	4	
	Юридический анализ режима конкретной ООПТ; составление заключения о допустимости строительства рядом с ООПТ		
	Содержание учебного материала	2	

Тема 4. Правовое регулирование использования и охраны природных ресурсов	Лицензирование, лимиты, платность природопользования. Права и обязанности пользователей		ОК 06, ОК 07, ПК 2.1, ПК 3.2, ПК 3.3
	Практические занятия Разработка перечня разрешений для добычи полезных ископаемых или лесопользования.	4	
Тема 5. Экологическая экспертиза: правовые формы и процедуры	Содержание учебного материала Государственная и общественная экспертиза. Порядок проведения. Юридические последствия заключений	2	ОК 06, ОК 07, ПК 2.1, ПК 3.2, ПК 3.3
	Практические занятия Моделирование процедуры экспертизы для инвестиционного проекта.	4	
Тема 6. Правовые аспекты обращения с отходами производства и потребления	Содержание учебного материала Классификация отходов. Лицензирование. Система РОП. Ответственность за нарушения.	2	ОК 06, ОК 07, ПК 2.1, ПК 3.2, ПК 3.3
	Практические занятия Юридическая экспертиза договора на утилизацию отходов.	4	
Тема 7. Экологический аудит и экологический менеджмент: правовые основы	Содержание учебного материала Цели аудита. Стандарт ISO 14001. Внедрение систем экологического менеджмента.	2	ОК 06, ОК 07, ПК 2.1, ПК 3.2, ПК 3.3
	Практические занятия Разработка плана внедрения СЭМ для предприятия.	4	
Тема 8. Юридическая ответственность за экологические правонарушения	Содержание учебного материала Административная, гражданско-правовая, уголовная ответственность. Квалификация составов.	2	ОК 06, ОК 07, ПК 2.1, ПК 3.2, ПК 3.3
	Практические занятия Квалификация правонарушений по кейсам (незаконная рубка, сброс отходов).	4	
Тема 9. Правовые механизмы обеспечения экологической безопасности	Содержание учебного материала Правовые основы предотвращения ЧС. Страхование экологических рисков.	4	ОК 06, ОК 07, ПК 2.1, ПК 3.2, ПК 3.3

	Практические занятия		
	Разработка правовой стратегии минимизации рисков для предприятия.	2	
	Самостоятельная работа	2	
Тема 10. Международно-правовые аспекты природоохранной деятельности	Содержание учебного материала		ОК 06, ОК 07, ПК 2.1, ПК 3.2, ПК 3.3
	Конвенции (Рамсарская, Киотский протокол, Парижское соглашение). Трансграничное загрязнение.	4	
	Практические занятия		
	Анализ судебного решения по трансграничному загрязнению; подготовка доклада.	2	
	Самостоятельная работа	2	
Промежуточная аттестация		8	
Всего:		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Общепрофессиональных дисциплин, оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся); техническими средствами: компьютером с выходом в сеть Интернет, средствами аудио визуализации, наглядными пособиями.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература

1. Анисимов, А. П. Основы экологического права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, Ю. И. Исакова. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18530-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561101>

2. Боголюбов, С. А. Основы экологического права. Краткий курс : учебник для среднего профессионального образования / С. А. Боголюбов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 229 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560702>

3. Основы экологического права : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией С. А. Боголюбова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 318 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17738-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560687>

4. Волков, А. М. Основы экологического права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 336 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17345-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561241>

5. Хлуденева, Н. И. Основы экологического права : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Хлуденева, М. В. Пономарев, Н. В. Кичигин. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16373-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560843>

3.2.2. Дополнительная литература

1. Андреева, О. С. Особо охраняемые природные территории : учебное пособие / О. С. Андреева. — Новокузнецк : КГПИ КемГУ, 2023. — 118 с. — ISBN 978-5-8353-2510-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/392126>

2. Головатый, С. Е. Охрана окружающей среды и энергосбережение : учебное пособие / С. Е. Головатый, В. А. Пашинский. — Минск : РИПО, 2021. — 304 с. — ISBN 978-985-7253-95-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/334061>

3.2.3. Интернет-ресурсы:

№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС Znanium	Электронно-библиотечная система Znanium — это информационно-образовательная среда для колледжей, вузов и библиотек	https://znanium.ru/
2.	Образовательная платформа «Юрайт»	Образовательная платформа «Юрайт» — курсы и учебники для вузов, СПО (ссузов, колледжей), библиотек по различным дисциплинам	https://urait.ru/
3.	Сетевая электронная библиотека ЭБС ЛАНЬ	ЭБС «Лань» — электронная библиотека лицензионной учебной и профессиональной литературы, предоставляющая доступ к учебникам, пособиям, монографиям, научным журналам	https://e.lanbook.com/
4.	Российская академия наук Электронные версии журналов РАН	Тематика неперIODических моноизданий охватывает практически все направления фундаментальной науки, образования и культуры.	https://www.ras.ru/publishing/activity/issues.aspx

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Знать:</p> <p>1. актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>2. номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в т.ч. с использованием цифровых средств</p> <p>3. содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности; передовых форм организации труда; о механизмах взаимодействия между органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями.</p> <p>4. психологические основы деятельности личности, коллектива; этические правила, нормы и принципы в профессиональной деятельности</p>	<p>Полнота изложения материала, правильное определение основных понятий, понимание материала, обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение материала</p> <p>Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, раскрытие темы на теоретическом уровне, с корректным использованием терминов и понятий в контексте темы; аргументированная позиция</p> <p>Промежуточная аттестация в форме - Зачет с оценкой</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменного, устного опроса; - тестирование; - устный опрос; - решение ситуационных задач и кейс-задания; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, рефератов, мультимедийных презентаций; - конспектов по заданной тематике, <p>Зачет с оценкой</p>

<p>5. особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p> <p>6. сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p> <p>7. правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона</p> <p>8. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p> <p>9. понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно- процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно- процессуального, трудового и гражданско- правового законодательства;</p> <p>10. источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно- процессуальных и</p>		
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

<p>гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.</p> <p>11. правила составления юридических документов;</p>		
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p>		
<p>Уметь:</p> <p>1. распознавать и анализировать задачу и/или проблему в профессиональном и социальном контексте и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия и определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>Степень реализации плана семинарского занятия (полная, частичная); степень полноты рассмотрения основных вопросов в ходе занятия; степень реализации умений студентов рассуждать, дискутировать</p> <p>Степень усвоения материала любой степени сложности; умения</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы (семинарские занятия) - решение ситуационных задач, устный ответ. Зачет с оценкой</p>

<p>2. определять задачи для поиска информации и необходимые источники информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>3. определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; презентовать идеи в профессиональной деятельности; взаимодействовать в процессе работы с органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями.</p> <p>4. организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>5. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять этические правила и нормы в рабочем коллективе;</p> <p>6. описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>7. соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения; в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную</p>	<p>и навыки работы в команде, принятия решения, способностей контактировать и обосновывать свою точку зрения</p> <p>Промежуточная аттестация в форме - Зачет с оценкой</p>	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<p>деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> <p>8. понимать смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>9. анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;</p> <p>10. оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;</p> <p>11. применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов.</p>		
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--