

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
Кафедра отечественной филологии и русского языка как иностранного

Рабочая программа практики
Б2.О.01(У) Учебная практика (ознакомительная)

Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования по направлению подготовки

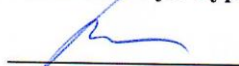
44.04.01 Педагогическое образование

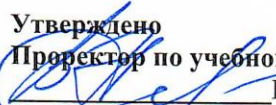
Направленность (профиль)
«Русский язык как иностранный в контексте культуры»

Уровень:
Магистратура


Форма обучения
Очно-заочная

Согласовано
Руководитель ОПОП
«Русский язык как иностранный в
контексте культуры»

 **Виноградова М.В.**

Утверждено
Проректор по учебной работе
 **Н.О. Верещагина**

Рекомендована решением
Ученого совета института
«Полярная академия»
«20» мая 2025 г., протокол №10

Рассмотрена и утверждена на заседании
кафедры отечественной филологии и
русского языка как иностранного
«14» мая 2025 г., протокол №10
Зав. кафедрой отечественной филологии и
русского языка как иностранного
 **Кипнес Л.В.**

Автор-разработчик: канд. пед.наук
Виноградова М.В.

Санкт-Петербург 2025

1. Цель и задачи прохождения практики

Цель прохождения практики – сформировать универсальную компетенцию в части получения обучающимися первичных умений и навыков практической работы в профессиональной сфере.

Задачи прохождения практики:

- проведение научных исследований в области педагогики и преподавания русского языка как иностранного с применением полученных теоретических знаний и практических навыков;
- развитие языковых и коммуникативных навыков, освоение терминологии необходимой для успешной работы в сфере профессиональной деятельности;
- развитие навыков представления результатов исследовательской работы;
- развитие способности ориентироваться в основных направлениях педагогики.

2. Вид практики, способ и формы проведения практики

Вид практики – ознакомительная.

Способы проведения практики: стационарная.

Стационарная практика проводится в РГГМУ и в организациях, расположенных на территории Санкт-Петербурга, в соответствии с заключенными договорами и соглашениями об организации и проведении практики обучающихся.

Формы проведения практики – концентрированная.

3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная практика (ознакомительная) проходит в 1 семестре.

Ознакомительная практика обладает системными связями с освоенными обучающимися дисциплинами «Современные проблемы науки и образования», «Информационные ресурсы в профессиональной деятельности», «Педагогика и психология».

4. Перечень планируемых результатов обучения

Процесс прохождения практики направлен на формирование компетенций: УК-4.

Таблица 1.

Универсальные компетенции

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для	ИУК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.	Знать: <ul style="list-style-type: none">– методы и приемы работы с научным текстом. Уметь: <ul style="list-style-type: none">– представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях. Владеть:

академического и профессионального взаимодействия		<ul style="list-style-type: none"> – навыками работы с научными текстами в профессиональной сфере.
	ИУК-4.3. Владеет жанрами письменной и устной коммуникации в академической сфере, в том числе в условиях межкультурного взаимодействия.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – лингвистические и жанровые особенности текстов различной стилевой принадлежности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять тексты различной стилевой принадлежности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками работы с текстами различной стилевой принадлежности в профессиональной сфере;
	ИУК-4.6. Умеет использовать сеть интернет и социальные сети в процессе учебной и академической профессиональной коммуникации.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способы использования сети интернет и социальных сетей в процессе учебной и академической профессиональной коммуникации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать сеть интернет и социальные сети в профессиональной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками работы в сети интернет и социальных сетях для получения информации, необходимой для решения практических задач в профессиональной деятельности.

5. Структура и содержание практики

Объем практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Таблица 3.

№ п/п	Разделы практики. Виды практической работы обучающегося	Содержание практической работы обучающихся			Формы текущего контроля
		Содержание деятельности	Аудиторная работа в часах	В том числе часов практической подготовки	

1.	Подготовительный этап. 1. Получение индивидуально заданного задания.	Установочная конференция. Ознакомление с программой практики, порядком выполнения заданий, оформления отчетной документации и защиты отчета по практике, критериями оценки; инструктаж по технике безопасности.	2	4	Заполнение индивидуальной программы НИР. Собеседование.
2.	Основной этап.	1. Изучение Интернет-ресурсов по русскому языку как иностранному и подготовка сообщения об одном из Интернет-ресурсов. 2. Составление библиографического списка по одному из современных направлений педагогики (15 источников). 3. Подготовка сообщения об одном из современных направлений педагогики (2 страницы). 4. Подготовка доклада по результатам выпускной квалификационной работы, выполненной во время обучения по программе бакалавриата (2-3 страницы).		100	Собеседование. Выполнение индивидуальных заданий.
3	Заключительный этап. 1. Оформление отчетной документации. 2. Защита отчета.	1. Оформление результатов исследования в отчете о проделанной работе, подготовка доклада и презентации к защите практики. 2. Защита отчета в форме доклада на итоговой конференции по практике.	2	4	Отчет

В ходе практики обучающемуся необходимо выполнить следующее индивидуальное задание на практику, которое согласовано с руководителем практики:

Задание 1. Изучить Интернет-ресурсы по русскому языку как иностранному и подготовить сообщение об одном из Интернет-ресурсов (1 -2 страницы).

2. Составить библиографический список по одному из современных направлений педагогики (15 источников).
3. Подготовить сообщение об одном из современных направлений педагогики (2 страницы).
4. Подготовить доклад по результатам выпускной квалификационной работы, выполненной во время обучения по программе бакалавриата (2-3 страницы).

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

6.1. Балльно-рейтинговая система оценивания

Таблица 5.

Распределение баллов по практике

Критерий	Баллы
Ведение дневника	0-15
Оформление и содержание отчета	0-55
Защита отчета/промежуточная аттестация	0-30
ИТОГО	0-100

Таблица 6.

Балльная шкала итоговой оценки на зачете с оценкой

Оценка	Баллы
Отлично	85-100
Хорошо	65-84
Удовлетворительно	40-64
Неудовлетворительно	0-39

6.2. Текущий контроль

Типовые задания, методика выполнения и критерии оценивания текущего контроля по этапам практики представлены в Фонде оценочных средств по данной практике.

6.3. Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации по практике – **зачет с оценкой**.

Форма проведения **зачета с оценкой**: проверка отчета, защита отчета.

Отчетные документы по практике:

Отчётность обучающегося по итогам практики состоит из дневника, в котором фиксируется каждый календарный день практики (записи в дневнике визируются руководителем практики) и отчёта студента о прохождении практики, составляемого на основе дневника. К отчёту прилагается отзыв руководителя практики о качестве прохождения практики обучающимся.

Дневник практики

В дневнике практики должны быть указаны точные сроки (даты) выполнения каждого индивидуального задания. Дается краткое описание выполненной работы. В описании каждого задания должна быть представлены конкретные данные, соответствующие темы исследования. Дневник оформляется в строгом соответствии с шаблоном данного вида документа, установленным Положением о практике обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Отчет по практике

Отчет по практике должен включать в себя 4 раздела, соответствующие перечню индивидуальных заданий.

Структура отчета:

1. Изучение Интернет-ресурсов по русскому языку как иностранному и подготовка сообщения об одном из Интернет-ресурсов.
2. Составление библиографического списка по одному из современных направлений педагогики (15 источников).
3. Подготовка сообщения об одном из современных направлений педагогики (2 страницы).
4. Подготовка доклада по результатам выпускной квалификационной работы, выполненной во время обучения по программе бакалавриата (2-3 страницы).

Объем отчета – 25 страниц (Microsoft Office Word, Times New Roman, кегль 14, 1,5 интервал).

Отчёт включает в себя информацию обо всех заданиях, выполненных обучающимися. Отчёт о прохождении практики может включать в себя указание на трудности, с которыми обучающийся столкнулся в процессе выполнения заданий, содержащихся в программе практики.

Отчет по практике оформляется в строгом соответствии с шаблоном данного вида документа, установленным Положением о практике обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

7. Методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики

Учебная практика (ознакомительная) является важным этапом подготовки обучающихся к решению профессиональных задач в сфере педагогики и преподавания русского языка как иностранного.

Практика проходит в форме выполнения ряда заданий, призванных показать способности обучающихся ориентироваться в педагогике и преподавании русского языка как иностранного и решать локальные исследовательские задачи.

Требования к обучающимся, проходящим учебную практику (ознакомительную):

В результате прохождения практики студенты должны приобрести следующие практические навыки и умения:

- использовать знание современных проблем науки и образования при решении образовательных и профессиональных задач;
- формировать ресурсно-информационные базы для решения профессиональных задач;
- самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения;
- работать с научными текстами профессиональной направленности;
- применять современные технологии сбора, обработки и интерпретации полученных данных;
- самостоятельно приобретать и использовать в исследовательской и практической деятельности новые знания и умения, расширять и углублять собственную профессиональную компетентность;
- использовать в исследовательской деятельности знание теоретических основ и практических методик решения профессиональных задач;

Права и обязанности практикантов:

1. По всем вопросам, возникающим в связи с прохождением практики, обучающиеся имеют право обращаться к руководителю практики и преподавателям кафедры отечественной филологии и русского языка как иностранного РГГМУ.

2. Практиканты имеют право пользоваться библиотекой РГГМУ, необходимыми учебно-методическими пособиями.

3. Практиканты подчиняются правилам внутреннего распорядка организации, в которой проходит практика, выполняют распоряжения кафедры и руководителя практики.

4. Практиканты должны ответственно выполнять все виды заданий, предусмотренные программой практики.

5. В случае невыполнения этих требований практикант может быть отстранен от участия в педпрактике и не получить оценку.

6. По окончании практики обучающийся оформляет и сдает отчетную документацию:

1). Индивидуальное задание на практику.

2). Совместный рабочий график (план) проведения практики.

3). Дневник практики.

4). Отчет о прохождении практики.

5). Отзыв о прохождении практики.

Правила ведения дневника практики:

1. Дневник практики, отчет о прохождении практики и отзыв руководителя практики являются основными документами студента, проходившего практику.

2. Во время прохождения практики обучающийся обязан ежедневно вносить в дневник сведения о выполненной работе.

3. Не реже одного раза в неделю обучающийся представляет дневник руководителю практики, которые подписывают дневник после просмотра и высказывания замечаний.

4. По окончании практики обучающийся должен предоставить дневник руководителю практики для выставления оценки и написания отзыва.

5. В установленный срок обучающийся сдает на кафедру документы о прохождении практики.

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями дневника практики, письменного отчета и отзыва руководителя практики. По итогам аттестации выставляется зачет с оценкой.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Психология и педагогика : учебник для вузов / ответственный редактор П. И. Пидкасистый. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 724 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21134-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559425>
2. Педагогика : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией Л. С. Подымовой, В. А. Слостенина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 227 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18756-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559808>

Дополнительная литература

1. Баринаева, Е. Б. Русский язык как иностранный: теория и методика преподавания : учебник для вузов / Е. Б. Баринаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. —

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

МАПРЯЛ <http://www.mapryal.org>

РОПРЯЛ <http://www.ropryal.ru>

Министерство образования и науки РФ <http://www.edu.gov.ru/>

Портал "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>

8.3. Перечень программного обеспечения

1. Браузер: Яндекс браузер [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://browser.yandex.ru/>
2. Офисный пакет: OpenOffice [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.openoffice.org/ru/>

8.4. Перечень информационных справочных систем

1. ЭБС Юрайт <https://urait.ru/>
2. Справочная правовая система КонсультантПлюс: <https://www.consultant.ru/>

8.5. Перечень профессиональных баз данных

1. Электронная библиотечная система «Юрайт» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://urait.ru/>
2. Электронная научная библиотека «Elibrary» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://elibrary.ru/>
Электронная научная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>

9. Материально-техническое обеспечение практики

108 Учебная аудитория (для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовой работы), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся), оснащенное специализированной мебелью, переносным мультимедиа проектором;

103.2 Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное специализированной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета;

Читальный зал. Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное специализированной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета;

207 Компьютерный зал (для самостоятельной работы обучающихся), оснащенный специализированной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

10. Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения практики обучающимся-инвалидом учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.

11. Возможность применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Практика может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

12. Перечень документов по практике

1. Индивидуальное задание на практику.
2. Совместный рабочий график (план) проведения практики.
3. Дневник практики.
4. Отчет о прохождении практики.
5. Отзыв о прохождении практики.

Шаблоны документов устанавливаются Положением о практике обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра отечественной филологии и
русского языка как иностранного

УТВЕРЖДАЮ
Зав.кафедрой _____

_____ 20 г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПРОВЕДЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ)**

Студенту _____ группы _____
Факультет / _____
Институт _____
Направление _____
Профиль _____
Место проведения работы _____
Сроки проведения работы _____
Перечень заданий, подлежащих разработке на практике, содержание и планируемые
результаты _____

Задание составлено _____ / _____ /
(подпись руководителя практики от кафедры) (ФИО научного руководителя)

С заданием ознакомлен _____ / _____ /
(подпись студента) (ФИО студента)

Дата _____ 20 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра отечественной филологии и
русского языка как иностранного

УТВЕРЖДАЮ
Зав.кафедрой _____

_____ 20 г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПРОВЕДЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ)**

Студенту _____ группы _____

Факультет / _____

Институт _____

Направление _____

Профиль _____

Место проведения работы _____

Сроки проведения работы _____

Перечень заданий, подлежащих разработке на практике, содержание и планируемые
результаты _____

Задание составлено _____ / _____ /
(подпись руководителя практики от кафедры) (ФИО научного руководителя)

С заданием ознакомлен _____ / _____ /
(подпись студента) (ФИО студента)

Дата _____ 20 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования**
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
 ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ
 УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
 (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ)**

Срок проведения практики
 с _____ по _____

№ п/п	Этапы выполнения учебной практики (ознакомительной) <i>(указываются те этапы, которые перечисляются в программе)</i>	Примечание
1	Организационная работа	
2	Теоретическая работа	
3	Практическая работа	
4	Обобщение полученных результатов	
5	Сдача зачета	

Составлен _____ / _____ /
 (подпись научного руководителя) (ФИО научного руководителя)

Дата _____ 20 ____ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра отечественной филологии и русского языка как иностранного
Направление подготовки 44.04.01 – «Педагогическое образование»

Профиль – Русский язык как иностранный в контексте культуры

ОТЧЕТ
о прохождении учебной практики (ознакомительной)

Студента _____ (формы обучения)

(курс, группа)

(ФИО)

Руководитель

(ФИО, должность, подпись)

Оценка _____

(ФИО, подпись, дата)

Содержание отчета на _____ стр.

Приложение к отчету на _____ стр.

Санкт-Петербург 20... ____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ)**

Студента _____

Факультет _____

Группа _____

Направление _____

Профиль _____

Уровень _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики _____

Руководитель практики _____

СОДЕРЖАНИЕ
выполнения учебной практики (ознакомительной)

Сроки	Содержание работ (краткое описание работ)	Оценка и подпись руководителя

Отчет составил _____
(подпись студента)

Руководитель практики _____
(подпись научного руководителя)

_____ 20 г.

ОТЗЫВ

ОБ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ)

Студент__ курса , кафедры отечественной филологии и русского языка как иностранного института «Полярная академия» ФГБОУ ВО «Российского государственного гидрометеорологического университета» ФИО осуществлял учебную практику (ознакомительную) в период с _____ 20 _____ г. по _____ 20 _____ г.

За время работы

изучил:

подготовил:

За время работы проявил себя как

Освоил компетенции

Уровень сформированности компетенций _____

(минимальный, базовый, продвинутый)

Задание на _____ учебную практику (ознакомительную) выполнил

(в полном объеме, частично, не выполнил)

Выводы, рекомендации _____

Учебную практику (ознакомительную) выполнил на оценку

Подпись руководителя _____ / _____ /

(ФИО)

(подпись)

_____ 20 _____ г.