

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
Кафедра отечественной филологии и русского языка как иностранного

Рабочая программа практики
**Б2.О.03(У) Учебная практика (технологическая
(проектно-технологическая))**

Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования по направлению подготовки

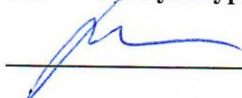
44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль)
«Русский язык как иностранный в контексте культуры»

Уровень:
Магистратура

Форма обучения
Очно-заочная


Согласовано
Руководитель ОПОП
«Русский язык как иностранный в
контексте культуры»


Виноградова М.В.

Утверждено
Проректор по учебной работе

Н.О. Верещагина

Рекомендована решением
Ученого совета института
«Полярная академия»
«20» мая 2025 г., протокол №10

Рассмотрена и утверждена на заседании
кафедры отечественной филологии и
русского языка как иностранного
«14» мая 2025 г., протокол №10
Зав. кафедрой отечественной филологии и
русского языка как иностранного

Кипнес Л.В.

Автор-разработчик: канд. пед.наук
Виноградова М.В.

Санкт-Петербург 2025

Цель и задачи прохождения практики

Цель прохождения практики – сформировать универсальные компетенции в части получения первичных педагогических умений по проектированию цифровой образовательной среды на основе опыта использования современных технологий при решении профессиональных задач.

Задачи прохождения практики:

- изучить методическую литературу о проектировании цифровой образовательной среды;
- сформировать умения обоснованного выбора и применения современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач;
- сформировать компетенции в области проектирования и реализации компонентов образовательных с использованием современных информационно-коммуникационных технологий;
- устное и письменное представление результатов проектно-технологической деятельности.

1. Вид практики, способ и формы проведения практики

Вид практики – учебная.

Способы проведения практики: стационарная.

Стационарная практика проводится в подразделениях РГГМУ, оснащенных всеми необходимыми техническими средствами или в профильных организациях, расположенных на территории Санкт-Петербурга, в соответствии с заключенными договорами и соглашениями об организации и проведении практики обучающихся.

Формы проведения практики – концентрированная / распределенная.

Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая)) магистранта осуществляется в форме реализации проектной работы по созданию цифровой образовательной среды для изучения русского языка как иностранного.

2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая)) проходит в 3 семестре.

Она обладает системными связями с освоенными обучающимися дисциплинами «Современные проблемы науки и образования», «Педагогика и психология», «Информационные ресурсы в профессиональной деятельности», «Теория и методика преподавания русского языка как иностранного» и др.

Перечень планируемых результатов обучения

Процесс прохождения практики направлен на формирование компетенций:

УК-2, ОПК-2.

Таблица 1.

Универсальные компетенции

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Результаты обучения

<p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>ИУК-2.1. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – технологии разработки проекта. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать концепцию проекта, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость, – ожидаемые результаты и возможные сферы их применения <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – современными компьютерными технологиями для реализации проекта.
	<p>ИУК-2.4. Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – технологии представления результатов проектной работы. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – представлять результаты проекта в форме отчетов, статей, выступлений на конференциях. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками составления отчетных документов и публичной речи

Общепрофессиональные компетенции

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Результаты обучения
<p>ОПК-2. Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации.</p>	<p>ИОПК-2.2. Разрабатывает цели, планируемые результаты, содержание, организационно-методический инструментарий, диагностические средства оценки результативности основных и дополнительных образовательных программ, отдельных их компонентов, в том числе с использованием ИКТ; выбирает организационно-методические средства реализации основных и дополнительных образовательных программ в соответствии с их особенностями.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – технологии проектирования основных и дополнительных образовательных программ и разработки научно-методическое обеспечение их реализации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать цели, планируемые результаты, содержание, организационно-методический инструментарий, диагностические средства оценки результативности основных и дополнительных образовательных программ, отдельных их компонентов, в том числе с использованием ИКТ; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – современными компьютерными технологиями для создания диагностических средств оценки результативности.

5. Структура и содержание практики

Объем практики составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

Таблица 3.

№ п/п	Разделы практики. Виды практической работы обучающегося	Содержание практической работы обучающихся			Формы текущего контроля
		Содержание деятельности	Аудиторная работа в часах	В том числе часов практической подготовки	
3 семестр					
1.	<i>Подготовительный этап</i> 1. Получение индивидуального задания.	Установочная конференция. Ознакомление с программой практики, порядком выполнения заданий, оформления отчетной документации и защиты отчета по практике, критериями оценки; инструктаж по технике безопасности.	2	4	Заполнение индивидуальной программы НИР. Собеседование.
2.	<i>Основной этап</i>	1. Познакомиться с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность педагога, организацию электронного и дистанционного обучения, создания ЦОР, размещения информации на сайте образовательной организации. 3. Выбрать критерии для анализа ЦОР. Провести анализ не менее 3-х сайтов образовательных организаций. 4. Разработать обучающие и контрольно-измерительные материалы для оценки формирования результатов образования с помощью современных		96	Собеседование. Выполнение индивидуальных заданий. Отчет

		компьютерных технологий. 5. Разработать структуру обучающего сайта.			
3	<i>Заключительный этап</i> 1. Оформление отчетной документации. 2. Защита отчета.	1. Оформление результатов исследования в отчете о проделанной работе, подготовка доклада и презентации к защите практики. 2. Защита отчета в форме доклада на итоговой конференции по практике.	2	10	

В ходе практики в 3 семестре обучающемуся необходимо выполнить следующее индивидуальное задание на практику, которое согласовано с руководителем практики:

Задание 1. Познакомиться с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность педагога, организацию электронного и дистанционного обучения, создания ЦОР, размещения информации на сайте образовательной организации.

Задание 2. Выбрать критерии для анализа ЦОР. Провести анализ не менее 3-х сайтов образовательных организаций.

Задание 3. Разработать обучающие и контрольно-измерительные материалы для оценки формирования результатов образования с помощью современных компьютерных технологий.

Задание 4. Разработать структуру обучающего сайта.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

6.1. Балльно-рейтинговая система оценивания

Таблица 4.

Распределение баллов по практике

Критерий	Баллы
Ведение дневника	0-15
Оформление и содержание отчета	0-55
Защита отчета/промежуточная аттестация	0-30
ИТОГО	0-100

Таблица 5.

Балльная шкала итоговой оценки на зачете с оценкой

Оценка	Баллы
Отлично	85-100
Хорошо	65-84
Удовлетворительно	40-64
Неудовлетворительно	0-39

6.2. Текущий контроль

Типовые задания, методика выполнения и критерии оценивания текущего контроля по этапам практики представлены в Фонде оценочных средств по данной практике.

6.3. Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации по практике – **зачет с оценкой (3 семестр).**

Форма проведения **зачета с оценкой**: проверка отчета и защита отчета.

Отчетные документы по практике:

Отчётность обучающегося по итогам практики состоит из дневника, в котором фиксируется каждый календарный день практики (записи в дневнике визируются руководителем практики) и отчёта студента о прохождении практики, составляемого на основе дневника. К отчёту прилагается отзыв руководителя практики о качестве прохождения практики обучающимся.

Дневник практики

В дневнике практики должны быть указаны точные сроки (даты) выполнения каждого индивидуального задания. Дается краткое описание выполненной работы. В описании каждого задания должна быть представлены конкретные данные, соответствующие темы исследования. Дневник оформляется в строгом соответствии с шаблоном данного вида документа, установленным Положением о практике обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Правила ведения дневника практики:

Отчет по практике

Отчет по практике должен включать в себя разделы, соответствующие перечню индивидуальных заданий.

Структура отчета по практике:

1. Анализ не менее 3-х сайтов образовательных организаций.
2. Разработка обучающих и контрольно-измерительных материалов для оценки формирования результатов образования с помощью современных компьютерных технологий.
3. Разработка структуры обучающего сайта.

Объем отчета – 20 страниц (Microsoft Office Word, Times New Roman, кегль 14, 1,5 интервал).

Отчет по практике оформляется в строгом соответствии с шаблоном данного вида документа, установленным Положением о практике обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

7. Методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики

Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая)) является важным этапом подготовки обучающихся к решению профессиональных задач.

Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая)) развивает и стимулирует самостоятельное пополнение, критический анализ и применение теоретических и практических знаний в области преподавания русского языка как иностранного.

Требования к обучающимся, проходящим практику:

В результате прохождения практики студенты должны приобрести следующие практические навыки и умения:

- использовать знание современных информационно-телекоммуникационных технологий при решении образовательных и профессиональных задач;
- формировать ресурсно-информационные базы для решения профессиональных задач;
- работать с научными текстами профессиональной направленности
- проектировать элементы цифровой образовательной среды.

Права и обязанности практикантов:

1. По всем вопросам, возникающим в связи с прохождением практики, обучающиеся имеет право обращаться к руководителю практики и преподавателям кафедры отечественной филологии и русского языка как иностранного РГГМУ.
2. Практиканты имеют право пользоваться библиотекой РГГМУ, необходимыми учебно-методическими пособиями.
3. Практиканты подчиняются правилам внутреннего распорядка организации, в которой проходит учебная практика (технологическая (проектно-технологическая)), выполняют распоряжения кафедры и руководителя практики.
4. Практиканты должны ответственно выполнять все виды заданий, предусмотренные программой практики.
5. В случае невыполнения всех видов заданий, предусмотренных программой практики, практикант может получить оценку «незачтено».
6. По окончании практики обучающийся оформляет и сдает отчетную документацию:
 - 1) Индивидуальное задание на практику.
 - 2) Совместный рабочий график (план) проведения практики.
 - 3) Дневник практики.
 - 4) Отчет о прохождении практики.
 - 5) Отзыв о прохождении практики.

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями дневника практики, письменного отчета, защиты отчета и отзыва руководителя практики. По итогам аттестации выставляется зачет с оценкой.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Титова, С. В. Цифровая методика обучения иностранным языкам : учебник для вузов / С. В. Титова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 248 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16848-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568551>
2. Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебник для вузов / И. Н. Емельянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 107 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17095-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564684>

Дополнительная литература

1. Педагогические технологии. Проектирование и программирование : учебник и практикум для вузов / под редакцией Л. В. Байбородовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18118-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564396>

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1. Национальный корпус русского языка – информационно-справочная система: <https://ruscorpora.ru>
2. <https://pushkininstitute.ru/> - портал “Образование на русском”
3. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех: gramota.ru
4. Сайт мультимедийного исторического парка «Россия – моя история» - <https://myhistorypark.ru/>

8.3. Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Office Word;
2. Microsoft Office PowerPoint.

8.4. Перечень информационных справочных систем

1. ЭБС Юрайт <https://urait.ru/>
2. Справочная правовая система КонсультантПлюс: <https://www.consultant.ru/>

8.5. Перечень профессиональных баз данных

1. Электронно-библиотечная система eLibrary;
2. Федеральная государственная информационная система Национальная электронная библиотека (НЭБ).

9. Материально-техническое обеспечение практики

108 Учебная аудитория (для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовой работы), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся), оснащенное специализированной мебелью, переносным мультимедиа проектором;

103.2 Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное специализированной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета;

Читальный зал. Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное специализированной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета;

207 Компьютерный зал (для самостоятельной работы обучающихся), оснащенный специализированной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

10. Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения практики обучающимся-инвалидом учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.

11. Возможность применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Практика может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

12. Перечень документов по практике

1. Индивидуальное задание на практику.
2. Совместный рабочий график (план) проведения практики.
3. Дневник практики.
4. Отчет о прохождении практики.
5. Отзыв о прохождении практики.

Шаблоны документов устанавливаются Положением о практике обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.