

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ**

Кафедра зарубежной филологии и прикладных коммуникаций

Рабочая программа дисциплины

**Б1.В.ДВ.03.01.04 Технология редактирования**

Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования по направлению подготовки


**45.03.02 Лингвистика**

Направленность (профиль):  
«Перевод и переводоведение»

Уровень  
**Бакалавриат**

Форма обучения  
**Очная**

Согласовано  
Руководитель ОПОП

 Родичева А.А.


Утверждено

Проректор по учебной работе

 Н.О. Верещагина

Рекомендована решением  
Учёного совета института «Полярная академия»  
14.05.2025, протокол № 9

Рассмотрена и утверждена на заседании  
кафедры зарубежной филологии и прикладных  
коммуникаций

30.05.2025, протокол № 9  
И.о. зав. кафедрой  Родичева А.А.

Автор-разработчик:  
ст. преподаватель Крылова Е.Ю.

Санкт-Петербург 2025

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины

**Цель** освоения дисциплины — сформировать у студентов, обучающихся по направлению 45.03.02 Лингвистика, общепрофессиональную и профессиональную компетенции в области редактирования текстов различных жанров и стилей.

### Задачи:

1. Сформировать знание:
  - основных понятий и видов редактирования;
  - современных технологий и программных средств редактирования текстов, графиков и мультимедиа;
  - принципов работы с различными жанрами и типами текстов;
  - технологий автоматической проверки и корректуры текстов;
  - основ организации совместной работы и управления проектами в цифровой среде;
  - методов анализа, правки и корректуры текста;
  - основ обработки и доработки текстов различной направленности;
  - особенностей представления информации в различных пространствах, в том числе в медиапространстве;
  - этических и правовых норм редакторской деятельности.
2. Сформировать умение:
  - профессионально редактировать тексты с использованием цифровых инструментов;
  - создавать и оформлять мультимедийные и интерактивные материалы различной направленности;
  - выполнять различные виды правки и корректуры, в том числе с использованием цифровых инструментов;
  - представлять информацию в различных пространствах с учетом аудитории и цели общения;
  - использовать современные сервисы для совместной работы и коммуникации;
  - применять приемы обработки текстов различной направленности;
  - работать с авторами, аргументируя редакторские изменения;
  - подготавливать тексты к публикации в различных форматах;
  - представлять информацию в различных пространствах с учетом аудитории и цели общения.
3. Сформировать владение:
  - навыками самостоятельной работы с текстовыми, графическими и мультимедийными редакторами;
  - навыками критического мышления и оценки качества текста;
  - навыками применения автоматизированных систем проверки и редактирования текста;
  - навыками обработки текстов различной направленности;
  - навыками эффективной коммуникации с авторами и коллегами;
  - навыками представления информации, в том числе в медиапространстве.

## 2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, изучается в 8 семестре 4 курса очной формы обучения для освоения профессиональных компетенций, входит в модуль «Основы редакционной деятельности».

Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях и компетенциях, полученных при изучении следующих дисциплин: «Цифровые технологии в переводческой деятельности», «Введение в профессиональную деятельность», «Проектная деятельность в профессиональной сфере», «Современные инструменты в переводческой деятельности», «Практикум по культуре речевого общения (первый иностранный язык)», «Компьютерные технологии в профессиональной деятельности».

Изучается в 8 семестре параллельно с дисциплинами «Специальный перевод», «Литературное редактирование и переводческое реферирование», «Работа над структурой медиатекста». Дисциплина может быть использована при выполнении научно-исследовательской работы, в преддипломной практике, при написании и защите выпускной квалификационной работы бакалавра.

### 3. Перечень планируемых результатов обучения

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:  
ОПК-6, ПК-3.

**Таблица 1. Общепрофессиональные компетенции**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	<p>ОПК-6.1. Знает принципы работы современных информационных технологий.</p> <p>ОПК-6.2. Способен использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия и виды редактирования;</li> <li>- современные технологии и программные средства редактирования текстов, графиков и мультимедиа.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- профессионально редактировать тексты с использованием цифровых инструментов;</li> <li>- создавать и оформлять мультимедийные и интерактивные материалы различной направленности.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками самостоятельной работы с текстовыми, графическими и мультимедийными редакторами.</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы работы с различными жанрами и типами текстов;</li> <li>- технологии автоматической проверки и корректуры текстов;</li> <li>- основы организации совместной работы и управления проектами в цифровой среде</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять различные виды правки и корректуры, в том числе с использованием цифровых инструментов;</li> <li>- представлять информацию в различных пространствах с учетом аудитории и цели общения;</li> <li>- использовать современные сервисы для совместной работы и коммуникации.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками критического мышления и оценки качества текста;</li> <li>- навыками применения автоматизированных систем проверки и редактирования текста.</li> </ul>

Таблица 2. Профессиональные компетенции

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-3 Способен создавать и редактировать тексты различной коммуникативной направленности на изучаемом/ых языке/ах в соответствии с нормативными, отраслевыми, жанровыми и стилевыми требованиями, в том числе в медиапространстве	<p>ПК-3.2 Владеет навыками доработки и обработки текстов различной направленности.</p> <p>ПК-3.3 Владеет навыками представления информации, в том числе в медиапространстве.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы анализа, правки и корректуры текста;</li> <li>- основы обработки и доработки текстов различной направленности.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять приемы обработки текстов различной направленности</li> <li>- работать с авторами, аргументируя редакторские изменения;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками обработки текстов различной направленности;</li> <li>- навыками эффективной коммуникации с авторами и коллегами .</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности представления информации в различных пространствах, в том числе в медиапространстве;</li> <li>- этических и правовых норм редакторской деятельности.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготавливать тексты к публикации в различных форматах;</li> <li>- представлять информацию в различных пространствах с учетом аудитории и цели общения.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками представления информации, в том числе в медиапространстве.</li> </ul>

#### 4. Структура и содержание дисциплины

##### 4.1. Объем дисциплины

Объем дисциплины составляет: 5 зачетных единиц, 180 академических часов.

Таблица 3. Объем дисциплины по видам учебных занятий в академических часах

Объём дисциплины	Очная форма обучения	
	Семестр	Итого
	8 семестр	
<b>Зачётные единицы</b>	5	5
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам аудиторных учебных занятий) – всего:</b>	80	80
в том числе:	-	-
— занятия лекционного типа	36	36
— занятия семинарского типа;	44	44
практические занятия	-	-
лабораторные занятия	44	44
<b>Самостоятельная работа (далее – СРС) – всего:</b>	99,84	99,84
в том числе:	-	-
— курсовая работа	-	-
— контрольная работа	-	-
<b>Контроль:</b>	0,16	0,16
<b>ВСЕГО ЧАСОВ:</b>	180	180
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет с оценкой</b>	<b>Зачет с оценкой</b>

## 4.2. Структура дисциплины

Таблица 4. Структура дисциплины

	Тема дисциплины	Виды учебной работы, в т.ч. самостоятельная работа студентов, час.			Формы текущего контроля	Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций
		Лекции	Лабораторные занятия	СРС			
<b>8 семестр</b>							
1	Введение в технологию редактирования	2	2	6	Выполнение лабораторной работы № 1	ОПК-6 ПК-3	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПК-3.2 ПК-3.3
2	Дискурс и его значение в редактировании	2	2	6	Выполнение лабораторной работы № 2	ОПК-6 ПК-3	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПК-3.2 ПК-3.3
3	Структура текста и композиционные особенности	2	2	6	Выполнение лабораторной работы № 3	ОПК-6 ПК-3	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПК-3.2 ПК-3.3
4	Фактическая и логическая проверка	2	2	6	Выполнение лабораторной работы № 4	ОПК-6 ПК-3	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПК-3.2 ПК-3.3
5	Стилистическое редактирование	2	2	6	Выполнение лабораторной работы № 5	ОПК-6 ПК-3	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПК-3.2 ПК-3.3
6	Редактирование различных жанров текстов	2	2	6	Выполнение лабораторной работы № 6	ОПК-6 ПК-3	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПК-3.2 ПК-3.3
7	Технологии правки и корректуры	2	2	6	Выполнение лабораторной работы № 7	ОПК-6 ПК-3	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПК-3.2 ПК-3.3
8	Работа с автором: коммуникативные аспекты	2	2	6	Опрос. ТКУ	ОПК-6 ПК-3	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПК-3.2 ПК-3.3
9	Использование современных ИКТ в редактировании	2	2	6	Выполнение лабораторной работы № 8	ОПК-6 ПК-3	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПК-3.2 ПК-3.3
10	Редактирование научных текстов	2	2	6	Решение ситуационных задач	ОПК-6 ПК-3	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПК-3.2

	Тема дисциплины	Виды учебной работы, в т.ч. самостоятельная работа студентов, час.			Формы текущего контроля	Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций
		Лекции	Лабораторные занятия	СРС			
<b>8 семестр</b>							
							ПК-3.3
11	Редактирование публицистических текстов	2	2	6	Выполнение лабораторной работы № 9	ОПК-6 ПК-3	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПК-3.2 ПК-3.3
12	Редактирование литературных и художественных текстов	2	2	6	Выполнение лабораторной работы № 10	ОПК-6 ПК-3	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПК-3.2 ПК-3.3
13	Редактирование переводных текстов	2	4	6	Решение кейс-задач	ОПК-6 ПК-3	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПК-3.2 ПК-3.3
14	Редактирование рекламных и маркетинговых текстов	2	4	6	Выполнение лабораторной работы № 11	ОПК-6 ПК-3	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПК-3.2 ПК-3.3
15	Редактирование интернет-контента и медиатекстов	2	4	6	Выполнение лабораторной работы № 12	ОПК-6 ПК-3	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПК-3.2 ПК-3.3
16	Этические и правовые аспекты редактирования	2	2	6	Собеседование	ОПК-6 ПК-3	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПК-3.2 ПК-3.3
17	Методы оценки качества текста	2	4	6	Выполнение лабораторной работы № 13	ОПК-6 ПК-3	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПК-3.2 ПК-3.3
18	Подготовка текста к публикации	2	2	7,84	Выполнение лабораторной работы № 14	ОПК-6 ПК-3	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПК-3.2 ПК-3.3
	<b>ИТОГО</b>	36	44	99,84			

### 4.3. Содержание тем дисциплины

Таблица 5. Содержание тем дисциплины

№	Тема дисциплины	Содержание	Компетенция
1	Введение в технологию редактирования	Понятие редактирования и его роль в лингвистике Виды редактирования: стилистическое, литературное, техническое Основные задачи и функции редактора	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПК-3.2 ПК-3.3
2	Дискурс и его значение в редактировании	Дискурс как речевая практика Влияние контекста на редактирование текста Редактирование аннотаций к публикациям Сокращение и точность формулировок Составление аннотацию для разных аудиторий	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПК-3.2 ПК-3.3
3	Структура текста и композиционные особенности	Логика и композиция текста Принципы построения связного текста	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПК-3.2 ПК-3.3
4	Фактическая и логическая проверка	Проверка достоверности информации Анализ аргументации и логических связей	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПК-3.2 ПК-3.3
5	Стилистическое редактирование	Стилистические нормы и их применение Работа с функционально-смысловыми типами текста (описание, повествование, рассуждение)	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПК-3.2 ПК-3.3
6	Редактирование различных жанров текстов	Публицистика, научные статьи, художественные тексты Особенности редактирования каждого жанра	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПК-3.2 ПК-3.3
7	Технологии правки и корректуры	Виды правки: сокращение, перестройка, вычитка Работа с орфографией, пунктуацией, грамматикой	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПК-3.2 ПК-3.3
8	Работа с автором: коммуникативные аспекты	Взаимодействие редактора и автора Аргументация и обоснование изменений	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПК-3.2 ПК-3.3
9	Использование современных ИКТ в редактировании	Программные средства для редактирования Электронные библиотеки и базы данных	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПК-3.2 ПК-3.3
10	Редактирование научных текстов	Особенности научного стиля Работа с цитатами и библиографией Правка научно-популярного текста Правка научной статьи Вычитка и переделка научной статьи	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПК-3.2 ПК-3.3
11	Редактирование публицистических текстов	Жанры публицистики Правка и обработка заметки или репортажа Сокращение и вычитка заметки Работа с газетными и журнальными статьями Правка и переделка газетной или журнальной статьи	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПК-3.2 ПК-3.3
12	Редактирование литературных и художественных текстов	Литературное редактирование: теория и практика Работа над стилем и выразительностью	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПК-3.2 ПК-3.3
13	Редактирование переводных текстов	Особенности редактирования переводов Культурные и языковые аспекты	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПК-3.2

№	Тема дисциплины	Содержание	Компетенция
			ПК-3.3
14	Редактирование рекламных и маркетинговых текстов	Цели и задачи маркетингового текста Технологии привлечения внимания	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПК-3.2 ПК-3.3
15	Редактирование интернет-контента и медиатекстов	Специфика текстов для цифровых платформ SEO и адаптация текста для онлайн	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПК-3.2 ПК-3.3
16	Этические и правовые аспекты редактирования	Авторские права и ответственность редактора Этические нормы в редакторской деятельности	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПК-3.2 ПК-3.3
17	Методы оценки качества текста	Критерии редакторской оценки Тестирование и самооценка	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПК-3.2 ПК-3.3
18	Подготовка текста к публикации	Форматирование и верстка Проверка финальной версии	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПК-3.2 ПК-3.3

#### 4.4. Содержание занятий семинарского типа

Таблица 6. Содержание лабораторных занятий

№	Тематика лабораторных занятий	Всего часов лабораторных занятий	Всего часов самостоятельной подготовки
1	Введение в технологию редактирования	2	6
2	Дискурс и его значение в редактировании	2	6
3	Структура текста и композиционные особенности	2	6
4	Фактическая и логическая проверка	2	6
5	Стилистическое редактирование	2	6
6	Редактирование различных жанров текстов	2	6
7	Технологии правки и корректуры	2	6
8	Работа с автором: коммуникативные аспекты	2	6
9	Использование современных ИКТ в редактировании	2	6
10	Редактирование научных текстов	2	6
11	Редактирование публицистических текстов	2	6
12	Редактирование литературных и художественных текстов	2	6
13	Редактирование переводных текстов	4	6
14	Редактирование рекламных и маркетинговых текстов	4	6
15	Редактирование интернет-контента и медиатекстов	4	6
16	Этические и правовые аспекты редактирования	2	6
17	Методы оценки качества текста	4	6
18	Подготовка текста к публикации	2	7,84
	<b>ВСЕГО</b>	44	99,84

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Электронный учебный курс «Технология редактирования» в системе Moodle [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://moodle.rshu.ru/>

## 6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Учет успеваемости обучающегося по дисциплине осуществляется по 100-балльной шкале.

Таблица 7. Учёт успеваемости обучающегося по дисциплине

Учет успеваемости	Количество баллов
– Максимальное количество баллов по дисциплине за один семестр	100
– Максимальное количество баллов за выполнение всех видов текущего контроля:	100
в том числе максимальное количество баллов за прохождение промежуточной аттестации	30

### 6.1. Текущий контроль

Задания, методика выполнения и критерии оценивания текущего контроля по разделам дисциплины представлены в Фонде оценочных средств по данной дисциплине.

### 6.2. Промежуточная аттестация

Перечень вопросов и критерии оценивания ответов на вопросы в билете по темам дисциплины представлены в Фонде оценочных средств по данной дисциплине.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине: **зачет с оценкой.**

Форма проведения зачета с оценкой: устный ответ на два вопроса в билете.

### 6.3. Балльно-рейтинговая система оценивания

Таблица 8. Распределение баллов по видам учебной работы

Вид учебной работы, за которую ставятся баллы	Баллы
Текущий контроль:	0-100
в том числе промежуточная аттестация	0-30
<b>ИТОГО</b>	<b>0-100</b>

Таблица 8.1. Распределение баллов по текущему контролю

№	Вид работ	Min	Max
1. Обязательная часть			
1.1	Текущий контроль успеваемости	1	3
1.2	Решение ситуационных задач	1	2
1.3	Выполнение лабораторных работ	1	2
1.3.1	Выполнение лабораторной работы № 1	1	2
1.3.2	Выполнение лабораторной работы № 2	1	2
1.3.3	Выполнение лабораторной работы № 3	1	2
1.3.4	Выполнение лабораторной работы № 4	1	2
1.3.5	Выполнение лабораторной работы № 5	1	2
1.3.6	Выполнение лабораторной работы № 6	1	2
1.3.7	Выполнение лабораторной работы № 7	1	2

1.3.8	Выполнение лабораторной работы № 8	1	2
1.3.9	Выполнение лабораторной работы № 9	1	2
1.3.10	Выполнение лабораторной работы № 10	1	2
1.3.11	Выполнение лабораторной работы № 11	1	2
1.3.12	Выполнение лабораторной работы № 12	1	2
1.3.13	Выполнение лабораторной работы № 13	1	2
1.3.14	Выполнение лабораторной работы № 14	1	2
1.4	Опрос	1	2
1.5	Решение кейс-задач	1	3
1.6	Собеседование	1	2
Итого баллов по обязательной части		6	<b>40</b>
<b>2. Вариативная часть</b>			
2.1	Творческие задания	2	10
2.1.1	Создание презентации/реферата/доклада	2	5
2.1.2	Участие/создание ролевой игры/проекта	2	5
2.2	Научный доклад на заседании СНО по тематике дисциплины.	2	10
2.3	Участие в конференциях, круглых столах и пр. тематике дисциплине	5	10
2.3.1	Без публикации	2	5
2.3.2	С публикацией по тематике дисциплины в рецензируемом сборнике	5	10
2.4	Публикация статьи по тематике дисциплины в рецензируемом журнале/сборнике	10	15
2.4.1	Статья в журнале (РИНЦ)	10	10
2.4.2	Статья в рецензируемом журнале по тематике дисциплины (Список ВАК) совместно с преподавателем	15	15
2.5	Участие в работе творческих групп по дисциплине /олимпиадах/ конкурсах по лингвистике/ переводу/ иностранному языку	2	15
2.5.1	Участие в работе творческой группы	2	5
2.5.2	Руководство проектом	5	10
2.5.3	Победа в университетском конкурсе/олимпиаде	5	10
2.5.4	Участие в региональном конкурсе	10	10
2.5.5	Призовое место в региональном конкурсе	15	15
Итого баллов по вариативной части		<b>21</b>	<b>60</b>
<b>3. Промежуточная аттестация по дисциплине</b>		<b>0</b>	<b>30</b>
Итого баллов по дисциплине			<b>100</b>

Таблица 8.2. Конвертация баллов в итоговую оценку

Оценка	Баллы
Отлично (зачтено)	85-100
Хорошо (зачтено)	64-84
Удовлетворительно (зачтено)	40-63
Неудовлетворительно (незачтено)	0-39

## 7. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации ко всем видам аудиторных занятий, а также методические рекомендации по организации самостоятельной работы, в том числе по подготовке к текущему контролю и промежуточной аттестации представлены в Методических рекомендациях для обучающихся по освоению дисциплины «Технология редактирования».

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

#### Основная литература

1. Басовская, Е. Н. Стилистика и литературное редактирование : учебник для вузов / Е. Н. Басовская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. —

- 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06922-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563729> (дата обращения: 30.03.2025).
2. Рябинина Н.З. Технология редакционно-издательского процесса. — 98 с. — Текст : электронный // <https://homeread.net/book/tehnologiya-redakcionno-izdatelskogo-processa-nina-ryabinina?ysclid=mb6ta6jp657100>
  3. Тулякова, Е. И. Корректурa : практическое пособие для вузов / Е. И. Тулякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20747-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558677> (дата обращения: 30.03.2025).

#### Дополнительная литература

1. Руженцева, Н.Б. Стилистика и литературное редактирование рекламных и PR-текстов : учебное пособие / Н.Б. Руженцева. - 2-е изд. стереотип. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. - 181 с. - ISBN 978-5-9765-1217-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83470> Дымова, И. Стилистика и литературное редактирование : учебное пособие / И. Дымова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2012. - 119 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259177>
2. Дымова, И. Редактирование текстов массовой коммуникации : учебное пособие / И. Дымова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2012. - 191 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259176>
3. Сбитнева, А.А. Основы литературного редактирования: история, теория, практика : учебное пособие / А.А. Сбитнева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 268 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4582-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=43>
4. Зуева, Т.А. Стратегии литературного редактирования : учебное пособие / Т.А. Зуева, Е.Н. Иванова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 218 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4537-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275451>
5. Былинский, К.И. Литературное редактирование : учебное пособие / К.И. Былинский, Д.Э. Розенталь. - 4-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 395 с. - (Стилистическое наследие). - ISBN 978-5-9765-0987-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103355>

#### 8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1. [www.gramota.ru](http://www.gramota.ru) - справочно-информационный портал «Русский язык». Режим доступа - свободный.
2. [www.grammar.ru](http://www.grammar.ru) - Режим доступа - свободный.
3. [www.slovari.ru](http://www.slovari.ru) - Словари русского языка.
4. [www.philology.ru/linguistics2.htm](http://www.philology.ru/linguistics2.htm) – Русский филологический портал (раздел «Русский язык»)

### 8.3. Перечень программного обеспечения

1. Браузер: Яндекс браузер [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://browser.yandex.ru/>
2. Офисный пакет: OpenOffice [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.openoffice.org/ru/>

### 3.4. Перечень информационных справочных систем

1. СПС Консультант Плюс;
2. Электронно-библиотечная система (ЭБС) на платформе издательства «Юрайт»: <https://www.biblio-online.ru/>
3. Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн: <http://www.biblioclub.ru>

### 8.5. Перечень профессиональных баз данных

1. [Электронная библиотечная система «Znanium» \[Электронный ресурс\]. Режим доступа: https://znanium.ru/](https://znanium.ru/)
2. Электронная библиотечная система «Юрайт» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://urait.ru/>
3. [Электронная научная библиотека «Elibrary» \[Электронный ресурс\]. Режим доступа: https://elibrary.ru/](https://elibrary.ru/)
4. [Электронная научная библиотека «КиберЛенинка» \[Электронный ресурс\]. Режим доступа: https://cyberleninka.ru/](https://cyberleninka.ru/)

## 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

101 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного и семинарского типов, курсового проектирования (выполнения курсовой работы), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, оснащенное специализированной мебелью, мультимедийным оборудованием.

Оборудование:

Колонки активные MicroLab PRO 3 дерево с внешним усилителем; профессиональный компьютер моноблок HN-G700; 36 парт растущих двухместных Комус Мебель дуб шамони; проектор InFocus P130; экран Cactus Wallscreen CS-PSW; неограниченный доступ к сети Интернет.

107 Учебная аудитория (для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовой работы), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся), оснащенная специализированной мебелью, переносным мультимедиа проектором

Оборудование:

15 парт растущих двухместных Комус Мебель дуб шамони; переносная мультимедийная техника: проектор Viewsonic PJD5234, ноутбук HP 610; колонки активные MicroLab PRO 3 дерево с внешним усилителем; неограниченный доступ к сети Интернет.

103.2 Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное специализированной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Оборудование:

4 профессиональных компьютеров моноблоков HN-G700; 4 парты растущих одноместных Комус Мебель шамони светлый; коммутатор 16 port Complex PS2216 Fast E-net Perfect; неограниченный доступ к сети Интернет.

Читальный зал. Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное специализированной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Оборудование:

10 профессиональных компьютеров моноблоков HN-G700; 10 парт растущих одноместных Комус Мебель шамони светлый; коммутатор 16 port Complex PS2216 Fast E-net Perfect; неограниченный доступ к сети Интернет.

207 Компьютерный зал (для самостоятельной работы обучающихся), оснащенный специализированной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Оборудование:

10 профессиональных компьютеров моноблоков HN-G700; 10 парт растущих одноместных Комус Мебель шамони светлый; коммутатор 16 port Complex PS2216 Fast E-net Perfect; неограниченный доступ к сети Интернет.

## **10. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

При определении формы проведения занятий с обучающимся-инвалидом учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.

## **11. Возможность применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

Программа дисциплины может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных технологий.