

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

Кафедра зарубежной филологии и прикладных коммуникаций

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.ДВ.03.02.04 Инструменты цифрового редактирования

Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования по направлению подготовки


45.03.02 Лингвистика

Направленность (профиль):
«Перевод и переводоведение»

Уровень
Бакалавриат


Форма обучения
Очная

Согласовано
Руководитель ОПОП

 Родичева А.А.

Утверждено
Проректор по учебной работе
 Н.О. Верещагина

Рекомендована решением
Учёного совета института «Полярная академия»
14.05.2025, протокол № 9

Рассмотрена и утверждена на заседании
кафедры зарубежной филологии и прикладных
коммуникаций
30.05.2025, протокол № 9
И.о. зав. кафедрой  Родичева А.А.

Автор-разработчик:
ст. преподаватель Крылова Е.Ю.

Санкт-Петербург 2025

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины — сформировать у студентов, обучающихся по направлению 45.03.02 Лингвистика, общепрофессиональную и профессиональную компетенции в области цифрового редактирования и обработки текстов различных типов и жанров.

Задачи:

1. Сформировать знание:
 - принципов работы с электронными материалами и платформами;
 - основных цифровых инструментов и программ редактирования текстов, графиков и мультимедиа;
 - технологий автоматической проверки и корректуры текстов;
 - основ организации совместной работы и управления проектами в цифровой среде;
 - основ обработки и доработки текстов различной направленности;
 - этических и правовых норм редакторской деятельности;
 - особенностей представления информации в различных пространствах, в том числе в медиапространстве.
2. Сформировать умение:
 - профессионально редактировать тексты с использованием цифровых инструментов;
 - создавать и оформлять мультимедийные и интерактивные материалы различной направленности;
 - использовать информационные технологии для решения профессиональных задач;
 - применять приемы обработки текстов различной направленности;
 - использовать современные сервисы для совместной работы и коммуникации;
 - представлять информацию в различных пространствах с учетом аудитории и цели общения.
3. Сформировать владение:
 - навыками работы с текстовыми, графическими и мультимедийными редакторами;
 - навыками применения автоматизированных систем проверки и редактирования текста;
 - навыками обработки текстов различной направленности;
 - навыками представления информации, в том числе в медиапространстве.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, изучается в 8 семестре 4 курса очной формы обучения для освоения профессиональных компетенций, входит в модуль «Лингвистические аспекты редакторской подготовки».

Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях и компетенциях, полученных при изучении следующих дисциплин: «Цифровые технологии в переводческой деятельности», «Введение в профессиональную деятельность», «Проектная деятельность в профессиональной сфере», «Современные инструменты в переводческой деятельности»,

«Практикум по культуре речевого общения (первый иностранный язык)», «Компьютерные технологии в профессиональной деятельности».

Изучается параллельно в 8 семестре с такими дисциплинами, как: «Специальный перевод», «Лингвокультурологический анализ текста», «Контент-менеджмент и копирайтинг».

Дисциплина может быть использована в течение всего периода обучения, а также при выполнении научно-исследовательской работы, в преддипломной практике, при написании и защите выпускной квалификационной работы бакалавра.

3. Перечень планируемых результатов обучения

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:
ОПК-6, ПК-3.

Таблица 1. Общепрофессиональные компетенции

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-6.1. Знает принципы работы современных информационных технологий.	Знать: - принципы работы с электронными материалами и платформами; - основные цифровые инструменты и программы редактирования текстов, графиков и мультимедиа. Уметь: - профессионально редактировать тексты с использованием цифровых инструментов; - создавать и оформлять мультимедийные и интерактивные материалы различной направленности. Владеть: - навыками работы с текстовыми, графическими и мультимедийными редакторами.
	ОПК-6.2. Способен использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.	Знать: - технологии автоматической проверки и корректуры текстов. - основы организации совместной работы и управления проектами в цифровой среде. Уметь: - использовать информационные технологии для решения профессиональных задач; - использовать современные сервисы для совместной работы и коммуникации Владеть: - навыками применения автоматизированных систем проверки и редактирования текста.

Таблица 2. Профессиональные компетенции

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-3 Способен создавать и редактировать тексты различной	ПК-3.2 Владеет навыками доработки и обработки текстов	Знать: - основы обработки и доработки текстов различной направленности; - этических и правовых норм редакторской деятельности

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
коммуникативной направленности на изучаемом/ых языке/ах в соответствии с нормативными, отраслевыми, жанровыми и стилевыми требованиями, в том числе в медиапространстве	различной направленности. ПК-3.3 Владеет навыками представления информации, в том числе в медиапространстве.	Уметь: применять приемы обработки текстов различной направленности Владеть: навыками обработки текстов различной направленности. Знать: особенности представления информации в различных пространствах, в том числе в медиапространстве. Уметь: представлять информацию в различных пространствах с учетом аудитории и цели общения. Владеть: навыками представления информации, в том числе в медиапространстве

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Объем дисциплины

Объем дисциплины составляет: 5 зачетных единиц, 180 академических часов.

Таблица 3. Объем дисциплины по видам учебных занятий в академических часах

Объём дисциплины	Очная форма обучения	
	Семестр	Итого
	8 семестр	
Зачётные единицы	5	5
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам аудиторных учебных занятий) – всего:	80	80
в том числе:	-	-
— занятия лекционного типа	36	36
— занятия семинарского типа:	44	44
практические занятия	-	-
лабораторные занятия	44	44
Самостоятельная работа (далее – СРС) – всего:	99,84	99,84
в том числе:	-	-
— курсовая работа	-	-
— контрольная работа	-	-
Контроль:	0,16	0,16
ВСЕГО ЧАСОВ:	180	180
Вид промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

4.2. Структура дисциплины

Таблица 4. Структура дисциплины

	Тема дисциплины	Виды учебной работы, в т.ч. самостоятельная работа студентов, час.			Формы текущего контроля	Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций
		Лекции	Лабораторные занятия	СРС			
8 семестр							
1	Введение в цифровое редактирование	2	2	6	Выполнение лабораторной работы № 1	ОПК-6 ПК-3	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПК-3.2 ПК-3.3
2	Основы работы с текстовыми редакторами	2	2	6	Выполнение лабораторной работы № 2	ОПК-6 ПК-3	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПК-3.2 ПК-3.3
3	Редактирование и корректура текста	2	2	6	Выполнение лабораторной работы № 3	ОПК-6 ПК-3	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПК-3.2 ПК-3.3
4	Работа с графическими редакторами	2	2	6	Выполнение лабораторной работы № 4	ОПК-6 ПК-3	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПК-3.2 ПК-3.3
5	Цифровые инструменты для создания мультимедийных материалов	2	2	6	Выполнение лабораторной работы № 5	ОПК-6 ПК-3	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПК-3.2 ПК-3.3
6	Онлайн-платформы и сервисы для совместной работы. Совместное редактирование документов в облачных сервисах	2	2	6	Выполнение лабораторной работы № 6	ОПК-6 ПК-3	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПК-3.2 ПК-3.3
7	Инструменты для создания интерактивных текстов и цифровых историй	2	2	6	Выполнение лабораторной работы № 7	ОПК-6 ПК-3	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПК-3.2 ПК-3.3
8	Методы и технологии цифрового обучения	2	2	6	Опрос. ТКУ	ОПК-6 ПК-3	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПК-3.2 ПК-3.3
9	Обработка и анализ текстовых данных. Работа м корпусами текстов	2	2	6	Выполнение лабораторной работы № 8	ОПК-6 ПК-3	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПК-3.2 ПК-3.3

	Тема дисциплины	Виды учебной работы, в т.ч. самостоятельная работа студентов, час.			Формы текущего контроля	Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций
		Лекции	Лабораторные занятия	СРС			
8 семестр							
10	Цифровая лингвистическая экспертиза	2	2	6	Решение ситуационных задач	ОПК-6 ПК-3	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПК-3.2 ПК-3.3
11	Технические аспекты цифрового редактирования	2	2	6	Выполнение лабораторной работы № 9	ОПК-6 ПК-3	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПК-3.2 ПК-3.3
12	Создание и редактирование электронных учебных материалов	2	2	6	Выполнение лабораторной работы № 10	ОПК-6 ПК-3	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПК-3.2 ПК-3.3
13	Использование искусственного интеллекта в цифровом редактировании	2	4	6	Решение кейс-задач	ОПК-6 ПК-3	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПК-3.2 ПК-3.3
14	Практические аспекты работы с цифровыми инструментами.	2	4	6	Выполнение лабораторной работы № 11	ОПК-6 ПК-3	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПК-3.2 ПК-3.3
15	Цифровое редактирование в профессиональной деятельности лингвиста	2	4	6	Выполнение лабораторной работы № 12	ОПК-6 ПК-3	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПК-3.2 ПК-3.3
16	Тренды и инновации в цифровом редактировании	2	2	6	Собеседование	ОПК-6 ПК-3	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПК-3.2 ПК-3.3
17	Примеры успешного применения инструментов.	2	4	6	Выполнение лабораторной работы № 13	ОПК-6 ПК-3	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПК-3.2 ПК-3.3
18	Перспективы освоения цифровых инструментов	2	2	7,84	Выполнение лабораторной работы № 14	ОПК-6 ПК-3	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПК-3.2 ПК-3.3
	ИТОГО	36	44	99,84			

4.3. Содержание тем дисциплины

Таблица 5. Содержание тем дисциплины

№	Тема дисциплины	Содержание	Компетенция
1	Введение в цифровое редактирование	Понятие цифрового редактирования Роль цифровых инструментов в лингвистике Обзор основных программ и сервисов	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПК-3.2 ПК-3.3
2	Основы работы с текстовыми редакторами	Форматы текстовых файлов Основные функции редактирования Автоматизация и макросы	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПК-3.2 ПК-3.3
3	Редактирование и корректура текста	Проверка орфографии и грамматики Стиль и структура текста Использование специализированных лингвистических плагинов	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПК-3.2 ПК-3.3
4	Работа с графическими редакторами	Основы создания и редактирования изображений Инфографика и визуализация данных Инструменты для создания презентаций	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПК-3.2 ПК-3.3
5	Цифровые инструменты для создания мультимедийных материалов	Аудио- и видеоредакторы Вставка и обработка мультимедиа в тексте Создание обучающих видео и подкастов	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПК-3.2 ПК-3.3
6	Онлайн-платформы и сервисы для совместной работы. Совместное редактирование документов в облачных сервисах	Облачные редакторы и совместное редактирование Организация проектов и контроль версий Ведение веб-портфолио	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПК-3.2 ПК-3.3
7	Инструменты для создания интерактивных текстов и цифровых историй	Конструкторы цифровых книг и рассказов Интерактивные элементы и гиперссылки Примеры использования в лингвистическом образовании	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПК-3.2 ПК-3.3
8	Методы и технологии цифрового обучения	LMS и платформы электронного обучения Инструменты оценки и обратной связи Организация дистанционного и смешанного обучения	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПК-3.2 ПК-3.3
9	Обработка и анализ текстовых данных. Работа с корпусами текстов	Текстовые корпуса и их обработка Использование программ для лингвистического анализа Автоматический перевод и редактирование	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПК-3.2 ПК-3.3
10	Цифровая лингвистическая экспертиза	Проверка и корректура переводов Работа с терминологией и глоссариями Инструменты для стилистического анализа	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПК-3.2 ПК-3.3
11	Технические аспекты цифрового редактирования	Форматы и стандарты файлов Архивирование и резервное копирование Безопасность данных	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПК-3.2 ПК-3.3
12	Создание и редактирование электронных учебных материалов	Форматы электронных учебников Инструменты для создания тестов и заданий Мультимодальные учебные материалы	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПК-3.2 ПК-3.3
13	Использование искусственного интеллекта в цифровом редактировании	Автоматизированные редакторы и корректоры Машинное обучение и обработка естественного языка Перспективы развития	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПК-3.2 ПК-3.3

№	Тема дисциплины	Содержание	Компетенция
14	Практические аспекты работы с цифровыми инструментами.	Организация рабочего процесса Оптимизация времени и ресурсов oСовместная работа и коммуникация	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПК-3.2 ПК-3.3
15	Цифровое редактирование в профессиональной деятельности лингвиста	Подготовка публикаций и научных статей Этические аспекты	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПК-3.2 ПК-3.3
16	Тренды и инновации в цифровом редактировании	Работа с издательскими системами Этические аспекты	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПК-3.2 ПК-3.3
17	Примеры успешного применения инструментов.	Анализ реальных проектов Ошибки и их исправление Обсуждение результатов	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПК-3.2 ПК-3.3
18	Перспективы освоения цифровых инструментов	Резюме пройденного материала Самостоятельное развитие навыков Рекомендации по дальнейшему обучению	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПК-3.2 ПК-3.3

4.4. Содержание занятий семинарского типа

Таблица 5. Содержание лабораторных занятий

№	Тематика лабораторных занятий	Всего часов лабораторных занятий	Всего часов самостоятельной подготовки
8 семестр			
1	Введение в цифровое редактирование	2	6
2	Основы работы с текстовыми редакторами	2	6
3	Редактирование и корректура текста	2	6
4	Работа с графическими редакторами	2	6
5	Цифровые инструменты для создания мультимедийных материалов	2	6
6	Онлайн-платформы и сервисы для совместной работы. Совместное редактирование документов в облачных сервисах	2	6
7	Инструменты для создания интерактивных текстов и цифровых историй	2	6
8	Инструменты для создания интерактивных текстов и цифровых историй	2	6
9	Методы и технологии цифрового обучения	2	6
10	Обработка и анализ текстовых данных. Работа м корпусами текстов	2	6
11	Цифровая лингвистическая экспертиза	2	6
12	Технические аспекты цифрового редактирования	2	6
13	Создание и редактирование электронных учебных материалов	4	6
14	Использование искусственного интеллекта в цифровом редактировании	4	6
15	Практические аспекты работы с цифровыми инструментами.	4	6

№	Тематика лабораторных занятий	Всего часов лабораторных занятий	Всего часов самостоятельной подготовки
16	Инструменты для создания интерактивных текстов и цифровых историй	2	6
17	Инструменты для создания интерактивных текстов и цифровых историй	4	6
18	Инструменты для создания интерактивных текстов и цифровых историй	2	7,84
ВСЕГО		44	99,84

5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Электронный учебный курс «Инструменты цифрового редактирования» в системе Moodle [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://moodle.rshu.ru/>

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Учет успеваемости обучающегося по дисциплине осуществляется по 100-балльной шкале.

Таблица 6. Учёт успеваемости обучающегося по дисциплине

Учет успеваемости	Количество баллов
– Максимальное количество баллов по дисциплине за один семестр	100
– Максимальное количество баллов за выполнение всех видов текущего контроля:	100
в том числе максимальное количество баллов за прохождение промежуточной аттестации	30

6.1. Текущий контроль

Задания, методика выполнения и критерии оценивания текущего контроля по разделам дисциплины представлены в Фонде оценочных средств по данной дисциплине.

6.2. Промежуточная аттестация

Перечень вопросов и критерии оценивания ответов на вопросы в билете по темам дисциплины представлены в Фонде оценочных средств по данной дисциплине.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине: **зачет с оценкой.**

Форма проведения зачета с оценкой: ответ по билетам.

6.3. Балльно-рейтинговая система оценивания

Таблица 7. Распределение баллов по видам учебной работы

Вид учебной работы, за которую ставятся баллы	Баллы
Текущий контроль:	0-100
в том числе промежуточная аттестация	0-30
ИТОГО	0-100

Таблица 7.1. Распределение баллов по текущему контролю

№	Вид работ	Min	Max
1. Обязательная часть			
1.1	Текущий контроль успеваемости	1	3
1.2	Решение ситуационных задач	1	2
1.3	Выполнение лабораторных работ	1	2
1.3.1	Выполнение лабораторной работы № 1	1	2
1.3.2	Выполнение лабораторной работы № 2	1	2
1.3.3	Выполнение лабораторной работы № 3	1	2
1.3.4	Выполнение лабораторной работы № 4	1	2
1.3.5	Выполнение лабораторной работы № 5	1	2
1.3.6	Выполнение лабораторной работы № 6	1	2
1.3.7	Выполнение лабораторной работы № 7	1	2
1.3.8	Выполнение лабораторной работы № 8	1	2
1.3.9	Выполнение лабораторной работы № 9	1	2
1.3.10	Выполнение лабораторной работы № 10	1	2
1.3.11	Выполнение лабораторной работы № 11	1	2
1.3.12	Выполнение лабораторной работы № 12	1	2
1.3.13	Выполнение лабораторной работы № 13	1	2
1.3.14	Выполнение лабораторной работы № 14	1	2
1.4	Опрос	1	2
1.5	Решение кейс-задач	1	3
1.6	Собеседование	1	2
Итого баллов по обязательной части		6	40
2. Вариативная часть			
2.1	Творческие задания	2	10
2.1.1	Создание презентации/реферата/доклада	2	5
2.1.2	Участие/создание ролевой игры/проекта	2	5
2.2	Научный доклад на заседании СНО по тематике дисциплины.	2	10
2.3	Участие в конференциях, круглых столах и пр. тематике дисциплине	5	10
2.3.1	Без публикации	2	5
2.3.2	С публикацией по тематике дисциплины в рецензируемом сборнике	5	10
2.4	Публикация статьи по тематике дисциплины в рецензируемом журнале/сборнике	10	15
2.4.1	Статья в журнале (РИНЦ)	10	10
2.4.2	Статья в рецензируемом журнале по тематике дисциплины (Список ВАК) совместно с преподавателем	15	15
2.5	Участие в работе творческих групп по дисциплине /олимпиадах/ конкурсах по лингвистике/ переводу/ иностранному языку	2	15
2.5.1	Участие в работе творческой группы	2	5
2.5.2	Руководство проектом	5	10
2.5.3	Победа в университетском конкурсе/олимпиаде	5	10
2.5.4	Участие в региональном конкурсе	10	10
2.5.5	Призовое место в региональном конкурсе	15	15
Итого баллов по вариативной части		21	60
3. Промежуточная аттестация по дисциплине		0	30
Итого баллов по дисциплине			100

Таблица 7.2. Конвертация баллов в итоговую оценку

Оценка	Баллы
Отлично (зачтено)	85-100
Хорошо (зачтено)	64-84
Удовлетворительно (зачтено)	40-63
Неудовлетворительно (незачтено)	0-39

7. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации ко всем видам аудиторных занятий, а также методические рекомендации по организации самостоятельной работы, в том числе по подготовке к текущему контролю и промежуточной аттестации представлены в Методических рекомендациях для обучающихся по освоению дисциплины «Инструменты цифрового редактирования».

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Голуб, И. Б. Литературное редактирование: учебник и практикум для вузов / И. Б. Голуб. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06578-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560701> (дата обращения: 30.03.2025).
2. Иншакова Н. Г., Панкеев И. А. Редактор и редактирование в цифровом обществе.- 270 с. - Текст: электронный. — <https://biblioteka.top/n-g-inshakova/redaktor-i-redaktirovanie-v-cifrovom-obshchestve/>
3. Рябинина Н.З. Технология редакционно-издательского процесса. — 98 с. — Текст: электронный // <https://homeread.net/book/tehnologiya-redakcionno-izdatelskogo-processa-nina-ryabinina?ysclid=mb6ta6jp657100>

Дополнительная литература

1. Вильданова Э.М. Программа дисциплины "Литературное редактирование переводного текста". — Казань, 2020. — Текст: электронный // <https://kpfu.ru/pdf/portal/oop/368890.pdf>
2. Руженцева, Н.Б. Стилистика и литературное редактирование рекламных и PR-текстов: учебное пособие / Н.Б. Руженцева. - 2-е изд. стереотип. - Москва: Издательство «Флинта», 2016. - 181 с. - ISBN 978-5-9765-1217-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83470> Дымова, И. Стилистика и литературное редактирование: учебное пособие / И. Дымова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург: ОГУ, 2012. - 119 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259177>
3. Дымова, И. Редактирование текстов массовой коммуникации: учебное пособие / И. Дымова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург: ОГУ, 2012. - 191 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259176>
4. Сбитнева, А.А. Основы литературного редактирования: история, теория, практика: учебное пособие / А.А. Сбитнева. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 268 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4582-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=43>
5. Зуева, Т.А. Стратегии литературного редактирования: учебное пособие / Т.А. Зуева, Е.Н. Иванова. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 218 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4537-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275451>

6. Былинский, К.И. Литературное редактирование : учебное пособие / К.И. Былинский, Д.Э. Розенталь. - 4-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 395 с. - (Стилистическое наследие). - ISBN 978-5-9765-0987-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103355>

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1. www.gramota.ru - справочно-информационный портал. Режим доступа - свободный.
2. www.gramma.ru - Режим доступа - свободный.
3. www.slovari.ru - Словари русского языка.
4. www.philology.ru/linguistics2.htm – Русский филологический портал (раздел «Русский язык»)

8.3. Перечень программного обеспечения

1. Браузер: Яндекс браузер [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://browser.yandex.ru/>
2. Офисный пакет: OpenOffice [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.openoffice.org/ru/>

8.4. Перечень информационных справочных систем

1. СПС Консультант Плюс;
2. Электронно-библиотечная система (ЭБС) на платформе издательства «Юрайт»: <https://www.biblio-online.ru/>
3. Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн: <http://www.biblioclub.ru>

8.5. Перечень профессиональных баз данных

1. [Электронная библиотечная система «Znanium» \[Электронный ресурс\]. Режим доступа: https://znanium.ru/](https://znanium.ru/)
2. Электронная библиотечная система «Юрайт» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://urait.ru/>
3. [Электронная научная библиотека «Elibrary» \[Электронный ресурс\]. Режим доступа: https://elibrary.ru/](https://elibrary.ru/)
4. [Электронная научная библиотека «КиберЛенинка» \[Электронный ресурс\]. Режим доступа: https://cyberleninka.ru/](https://cyberleninka.ru/)

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

102 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного и семинарского типов, курсового проектирования (выполнения курсовой работы), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, оснащенная специализированной мебелью, мультимедийным оборудованием.

Оборудование:

Доска поворотная ДП-12 (з); интерактивный учебный комплекс SMART Technologies SMART Board 685ix / UX60; 30 парт растущих двухместных Комус Мебель

дуб шамони; профессиональный компьютер моноблок HN-G700; неограниченный доступ к сети Интернет.

407 Учебная лаборатория прикладных информационных технологий, оснащенная специализированной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

Оборудование:

20 профессиональных компьютеров моноблоков HN-G700; 21 парта растущих двухместных Комус Мебель дуб шамони; 2 коммутатора 16 port Comrex PS2216 Fast E-net Perfect; неограниченный доступ к сети Интернет.

104 Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, оснащенное столами, инструментами для ремонта и обслуживания учебного оборудования, комплектующими и расходными материалами для оргтехники

Оборудование:

2 стола прямой Easy to lead Easy Standard LT 16/16 дуб светлый; икаф хозяйственный МПИ-618; коммутатор 8 port Comrex DSG1008 E-net Switch; коммутатор DES-1226G 24*10XMb портов2*SFP; набор изолированного инструмента КВТ НИИ-01 59380; набор отверток Gigant 14 штук GSS 14; неограниченный доступ к сети Интернет.

103.2 Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное специализированной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Оборудование:

4 профессиональных компьютеров моноблоков HN-G700; 4 парты растущих одноместных Комус Мебель шамони светлый; коммутатор 16 port Comrex PS2216 Fast E-net Perfect; неограниченный доступ к сети Интернет.

Читальный зал. Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное специализированной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Оборудование:

10 профессиональных компьютеров моноблоков HN-G700; 10 парт растущих одноместных Комус Мебель шамони светлый; коммутатор 16 port Comrex PS2216 Fast E-net Perfect; неограниченный доступ к сети Интернет.

207 Компьютерный зал (для самостоятельной работы обучающихся), оснащенный специализированной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Оборудование:

10 профессиональных компьютеров моноблоков HN-G700; 10 парт растущих одноместных Комус Мебель шамони светлый; коммутатор 16 port Comrex PS2216 Fast E-net Perfect; неограниченный доступ к сети Интернет.

10. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

При определении формы проведения занятий с обучающимся-инвалидом учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.

11. Возможность применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа дисциплины может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных технологий.