

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ**

Кафедра зарубежной филологии и прикладных коммуникаций

Рабочая программа дисциплины

**Б1.В.ДВ.02.02.01 Корпоративная культура и бизнес-коммуникация на  
иностранном языке**

Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования по направлению подготовки


**45.03.02 Лингвистика**

Направленность (профиль):  
**«Перевод и переводоведение»**

Уровень  
**Бакалавриат**

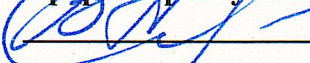
Форма обучения  
**Очная**

Согласовано  
Руководитель ОПОП

 Родичева А.А.

Утверждено

Проректор по учебной работе

 Н.О. Верещагина

Рекомендована решением  
Учёного совета института «Полярная академия»  
14.05.2025, протокол № 9

Рассмотрена и утверждена на заседании  
кафедры зарубежной филологии и прикладных  
коммуникаций

30.04.2025, протокол № 9

И.о. зав. кафедрой  Родичева А.А.

Авторы-разработчики:

доцент, к.ф.н. Родичева А.А.,

доцент, к.ф.н. Потапова О.Е.

## **1. Цель и задачи освоения дисциплины**

**Цель** освоения дисциплины - сформировать профессиональные компетенции обучающихся в области бизнес-коммуникации, включающие в себя навыки эффективного устного и письменного общения в деловой среде на иностранном языке, необходимые для создания и развития корпоративной культуры организации.

### **Задачи:**

#### **1. Сформировать знание:**

- основных понятий теории коммуникации и теории перевода;
- основных принципов успешной межкультурной бизнес-коммуникации и корпоративного брендинга;
- базовых понятий и терминов устной межъязыковой корпоративной коммуникации, а также лексико-грамматических, узуальных и стилистических особенностей переводящего языка;
- приёмов устного перевода, обеспечивающих приемлемый уровень эквивалентности и адекватности перевода;
- основ ведения коммуникации в различных организациях и культурах;
- культурно-обусловленных правил этикета и норм поведения в различных профессиональных ситуациях.

#### **2. Сформировать умение:**

- применять общетеоретические и методологические знания по теории коммуникации и теории перевода;
- связно и четко выражать свои мысли на иностранном языке, адаптированные к культурно-обусловленным деловым ситуациям;
- применять положения теории устного перевода, соблюдая лексико-грамматические, узуальные и стилистические нормы в сфере корпоративной коммуникации;
- активно использовать современные коммуникационные технологии в целях улучшения устной бизнес-коммуникации на иностранном языке;
- применять приёмы устного перевода, обеспечивающие приемлемый уровень эквивалентности и адекватности перевода в ситуациях делового общения;
- практиковать социокультурные и этические нормы поведения, принятые в иноязычном социуме в устной и письменной деловой межъязыковой и межкультурной коммуникации.

#### **3. Сформировать владение:**

- навыками ведения эффективной межъязыковой бизнес-коммуникации, с соблюдением культурно-обусловленных правил корпоративного этикета и норм вербального и невербального поведения во время осуществления перевода;
- навыками перевода с листа и устного двустороннего перевода в сфере корпоративной коммуникации;
- приемами и технологиями устного перевода, обеспечивающими приемлемый уровень эквивалентности и адекватности перевода;
- навыками эффективного межъязыкового и межкультурного взаимодействия в устной и письменной формах как в общей, так и профессиональной сферах общения.

## **2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина относится к части основной профессиональной образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, предметно-

содержательному модулю Б1.В.ДВ.02.02 «Основы корпоративной культуры на иностранном языке», изучается в 6 семестре очной формы обучения для освоения профессиональных компетенций.

Изучению предшествуют следующие дисциплины: «Введение в профессиональную деятельность», «Цифровые технологии в переводческой деятельности», «Коммуникативный практикум первого иностранного языка», «Введение в теорию межкультурной коммуникации», «Практикум по культуре речевого общения (первый иностранный язык)».

Изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Лингвострановедение (первый иностранный язык)», «Лексикология (первый иностранный язык)», «Организационная коммуникация на иностранном языке», «Основы бизнес-корреспонденции», «Введение в редакционную деятельность».

Дисциплина может быть использована при выполнении научно-исследовательской работы, в производственной практике, а также при написании выпускной квалификационной работы бакалавра.

#### 4. Перечень планируемых результатов обучения

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций: ПК-2, ПК-4.

Таблица 1. Профессиональные компетенции

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-2 Способен осуществлять перевод с листа и устный двусторонний последовательный перевод в ситуациях бытового и делового сопровождения, а также публичного выступления	<p>ПК-2.1. Соблюдает этические принципы, а также нормы вербального и невербального поведения во время осуществления устного перевода.</p> <p>ПК-2.2. Осуществляет перевод с листа и устный двусторонний последовательный перевод с соблюдением лексико-грамматических, узуальных и стилистических норм переводящего языка</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия теории коммуникации и теории перевода;</li> <li>- основные принципы успешной межкультурной бизнес-коммуникации и корпоративного брендинга</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять общетеоретические и методологические знания по теории коммуникации и перевода;</li> <li>- связно и четко выражать свои мысли на иностранном языке, адаптированные к деловым ситуациям.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками ведения эффективной межъязыковой бизнес-коммуникации, с соблюдением культурно-обусловленных правил корпоративного этикета и норм вербального и невербального поведения во время осуществления перевода.</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовые понятия и термины устной межъязыковой корпоративной коммуникации, а также лексико-грамматические, узуальные и стилистические особенности переводящего языка.</li> </ul> <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять положения теории устного перевода, соблюдая лексико- грамматические, узуальные и стилистические нормы в сфере корпоративной коммуникации</li> </ul> <p>Владеть</p>

	ПК-2.3. Знает и применяет технические приёмы устного перевода, обеспечивающие приемлемый уровень эквивалентности и адекватности текста перевода	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками перевода с листа и устного двустороннего перевода в сфере корпоративной коммуникации</li> </ul> Знать: <ul style="list-style-type: none"> <li>- приёмы устного перевода, обеспечивающие приемлемый уровень эквивалентности и адекватности перевода</li> </ul> Уметь: <ul style="list-style-type: none"> <li>- активно использовать современные коммуникационные технологии в целях улучшения устной бизнес-коммуникации на иностранном языке;</li> <li>- применять приёмы устного перевода, обеспечивающие приемлемый уровень эквивалентности и адекватности перевода в ситуациях делового общения.</li> </ul> Владеть <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами и технологиями устного перевода, обеспечивающими приемлемый уровень эквивалентности и адекватности перевода.</li> </ul>
ПК-4. Способен служить культурным медиатором и осуществлять письменный и устный перевод различных типов текстов с иностранных языков и на иностранные языки с соблюдением норм лексической эквивалентности, а также грамматических, синтаксических, стилистических и социокультурных норм	ПК-4.1. Владеет культурно-обусловленными правилами этикета в различных профессиональных ситуациях.	Знать: <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы ведения коммуникации в различных организациях и культурах;</li> <li>- культурно-обусловленные правила этикета и нормы поведения в различных профессиональных ситуациях</li> </ul> Уметь: <ul style="list-style-type: none"> <li>- практиковать социокультурные и этические нормы поведения, принятые в иноязычном социуме в устной и письменной деловой межъязыковой и межкультурной коммуникации.</li> </ul> Владеть: <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками эффективного межъязыкового и межкультурного взаимодействия в устной и письменной формах как в общей, так и профессиональной сферах общения</li> </ul>

## 4. Структура и содержание дисциплины

### 4.1. Объем дисциплины

Объем дисциплины составляет: 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

**Таблица 2. Объем дисциплины по видам учебных занятий в академических часах**

Объём дисциплины	Очная форма обучения	
	Семестр	Итого
	6 семестр	
<b>Зачётные единицы</b>	1	1
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам аудиторных учебных занятий) – всего:</b>	46	46
в том числе:	-	-
— занятия лекционного типа	-	-
— занятия семинарского типа:	46	46
практические занятия	-	-
лабораторные занятия	46	46
<b>Самостоятельная работа (далее – СРС) – всего:</b>	61,84	61,84
в том числе:	-	-
— курсовая работа	-	-

— контрольная работа	-	-
<b>Контроль:</b>	0,16	0,16
<b>ВСЕГО ЧАСОВ:</b>	108	108
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет с оценкой</b>	<b>Зачет с оценкой</b>

По результатам освоения дисциплин модуля проводится экзамен по модулю.

## 4.2. Структура дисциплины

Таблица 3. Структура дисциплины

№	Тема дисциплины	Виды учебной работы, в т.ч. самостоятельная работа студентов, час.			Формы текущего контроля	Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций
		Лекции	Лабораторные занятия	СРС			
<b>6 семестр</b>							
1	Тема 1. Бизнес-коммуникация в международной компании		4	6	Выполнение лабораторной работы № 1	ПК-2 ПК-4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-4.1
2	Тема 2. Основные цели и принципы корпоративной коммуникации на иностранном языке		6	8	Выполнение лабораторной работы № 2	ПК-2 ПК-4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-4.1
3	Тема 3. Корпоративный брендинг		6	8	Выполнение лабораторной работы № 3	ПК-2 ПК-4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-4.1
4	Тема 4. Лексическо-грамматические особенности бизнес-коммуникации на иностранном языке		6	8	Решение кейс-задач	ПК-2 ПК-4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-4.1
5	Тема 5. Разрешение конфликтов в поликультурной бизнес-коммуникации: стратегии и тактики		6	8	Собеседование ТКУ	ПК-2 ПК-4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-4.1
6	Тема 6. Особенности проведения презентаций на иностранном языке		6	8	Выполнение лабораторной работы № 4	ПК-2 ПК-4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-4.1
7	Тема 7. Ведение деловых видеоконференций		6	8	Выполнение лабораторной работы № 5	ПК-2 ПК-4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-4.1

№	Тема дисциплины	Виды учебной работы, в т.ч. самостоятельная работа студентов, час.			Формы текущего контроля	Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций
		Лекции	Лабораторные занятия	СРС			
<b>6 семестр</b>							
8	Тема 8. Организация и проведение бизнес-встреч		6	7,84	Выполнение лабораторной работы № 6 Тест	ПК-2 ПК-4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-4.1
	<b>ИТОГО</b>		46	61,84			

### 4.3. Содержание тем дисциплины

Таблица 4. Содержание тем дисциплины

№	Тема дисциплины	Содержание	Компетенция
1	Тема 1. Бизнес-коммуникация в международной компании	Особенности ведения бизнес-коммуникации в международной компании. Межкультурные аспекты делового общения. Влияние межкультурных различий на бизнес-коммуникацию. Управление культурными различиями в деловом общении на иностранном языке.	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-4.1
2	Тема 2. Основные цели и принципы корпоративной коммуникации на иностранном языке	Основные цели и принципы корпоративной коммуникации на иностранном языке. Определение и виды корпоративной коммуникации. Специфика делового общения на иностранном языке в разных бизнес-сферах. Использование вербальных и невербальных средств межкультурной коммуникации.	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-4.1
3	Тема 3. Корпоративный брендинг	Значимость корпоративного брендинга для современных компаний. Этапы корпоративного брендинга. Создание бренд-платформы и идентификации. Стратегии корпоративного брендинга. Инструменты корпоративного брендинга. Разработка коммуникационной стратегии. Интеграция корпоративного бренда внутри компании.	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-4.1
4	Тема 4. Лексическо-грамматические особенности бизнес-коммуникации на иностранном языке	Лексика иностранного языка для бизнес-коммуникации. Правила использования форм обращения и вежливых фраз в иностранных бизнес-средах. Грамматические особенности иностранного языка в контексте письменной деловой коммуникации. Особенности структуры предложений и выражений в деловом диалоге на иностранном языке.	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-4.1
5	Тема 5. Разрешение конфликтов в поликультурной бизнес-коммуникации: стратегии и тактики	Стратегии и тактики в решении конфликтов в поликультурной бизнес-среде. Техники эффективного слушания и восприятия информации. Эффективное выражение своих мыслей и идей в деловых ситуациях на иностранном языке. Техники управления стрессом и эмоциями при общении на иностранном языке в деловых ситуациях. Техники акцентирования внимания и подчеркивания важных моментов в устной и письменной коммуникации на иностранном языке.	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-4.1

№	Тема дисциплины	Содержание	Компетенция
6	Тема 6. Особенности проведения презентаций на иностранном языке	Основы эффективной презентации на иностранном языке: подготовка и проведение презентаций. Голосовые и визуальные эффекты. Методы привлечения внимания слушателей.	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-4.1
7	Тема 7. Ведение деловых видеоконференций	Ведение деловых видеоконференций: структура, этикет и правила видеопереговоров. Психология видеопереговоров. Решение проблем при проведении видеоконференций.	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-4.1
8	Тема 8. Организация и проведение бизнес-встреч	Организация и проведение бизнес-встреч. Разновидности деловых встреч. Этапы и правила организации совещаний. Полезные сервисы для организации бизнес-встреч, решения проблем, возникающих при организации и проведении совещаний опосредованно.	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-4.1

#### 4.4. Содержание занятий семинарского типа

Таблица 5. Содержание лабораторных занятий

№	Тематика лабораторных занятий	Всего часов лабораторных занятий	Всего часов самостоятельной подготовки
<b>6 семестр</b>			
1	Бизнес-коммуникация в международной компании	4	6
2	Основные цели и принципы корпоративной коммуникации на иностранном языке	6	8
3	Корпоративный брендинг	6	8
4	Лексическо-грамматические особенности бизнес-коммуникации на иностранном языке	6	8
5	Разрешение конфликтов в поликультурной бизнес-коммуникации: стратегии и тактики	6	8
6	Особенности проведения презентаций на иностранном языке	6	8
7	Ведение деловых видеоконференций	6	8
8	Организация и проведение бизнес-встреч	6	7,84
<b>ВСЕГО</b>		<b>46</b>	<b>61,84</b>

#### 5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Электронный учебный курс «Корпоративная культура и бизнес-коммуникации на иностранном языке» в системе Moodle [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://moodle.rshu.ru/>

#### 6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Учет успеваемости обучающегося по дисциплине осуществляется по 100-балльной шкале.

Таблица 6. Учёт успеваемости обучающегося по дисциплине

Учет успеваемости	Количество баллов
– максимальное количество баллов по дисциплине за один семестр	100
– максимальное количество баллов за выполнение всех видов текущего контроля:	100
в том числе максимальное количество баллов за прохождение промежуточной аттестации	30

## 6.1. Текущий контроль

Задания, методика выполнения и критерии оценивания текущего контроля по разделам дисциплины представлены в Фонде оценочных средств по данной дисциплине.

## 6.2. Промежуточная аттестация

Перечень вопросов и критерии оценивания ответов на вопросы в билете по темам дисциплины представлены в Фонде оценочных средств по данной дисциплине.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине: **зачет с оценкой.**

Форма проведения промежуточной аттестации: ответ по вопросам билета.

## 6.3. Балльно-рейтинговая система оценивания

Таблица 6.1. Распределение баллов по видам учебной работы

Вид учебной работы, за которую ставятся баллы	Баллы
Текущий контроль:	0-100
в том числе промежуточная аттестация	0-30
<b>ИТОГО</b>	<b>0-100</b>

Таблица 6.2. Распределение баллов по текущему контролю

№	Вид работ	Min	Max
1. Обязательная часть			
1.1	Текущий контроль успеваемости	1	4
1.2	Собеседование	1	4
1.3	Выполнение лабораторных работ	1	18
1.3.1	Выполнение лабораторной работы № 1	1	3
1.3.2	Выполнение лабораторной работы № 2	1	3
1.3.3	Выполнение лабораторной работы № 3	1	3
1.3.4	Выполнение лабораторной работы № 4	1	3
1.3.5	Выполнение лабораторной работы № 5	1	3
1.3.6	Выполнение лабораторной работы № 6	1	3
1.4	Решение кейс-задач	1	6
1.5	Тест	1	8
Итого баллов по обязательной части		5	<b>40</b>
2. Вариативная часть			
2.1	Творческие задания	1	10
2.2	Научный доклад на заседании СНО по тематике дисциплины.	5	10
2.3	Участие в конференциях, круглых столах и пр. по тематике дисциплины	5	10
2.3.1	С публикацией по тематике дисциплины в сборнике	5	10
2.4	Публикация статьи по тематике дисциплины в журнале/сборнике	10	15
2.4.1	Статья в журнале (РИНЦ)	10	10
2.4.2	Статья в рецензируемом журнале по тематике дисциплины (Список ВАК) совместно с преподавателем	15	15
2.5	Участие в олимпиаде/конкурсе по русскому языку/иностранному языку/филологии/лингвистике/переводу	5	15
2.5.1	Участие в университетской олимпиаде/конкурсе	5	5
2.5.2	Призовое место в университетской олимпиаде/конкурсе	6	10
2.5.3	Победа в университетской олимпиаде/конкурсе	15	15
2.5.4	Участие в региональной олимпиаде/конкурсе	10	10
2.5.5	Призовое место в региональной олимпиаде/конкурсе	15	15
Промежуточная аттестация по дисциплине		<b>0</b>	<b>30</b>
Итого баллов по вариативной части		<b>26</b>	<b>60</b>
Итого баллов по дисциплине			<b>100</b>

**Таблица 6.3. Конвертация баллов в итоговую оценку**

Оценка	Баллы
Отлично	85-100
Хорошо	64-84
Удовлетворительно	40-63
Неудовлетворительно	0-39

## **7. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины**

Методические рекомендации ко всем видам аудиторных занятий, а также методические рекомендации по организации самостоятельной работы, в том числе по подготовке к текущему контролю и промежуточной аттестации представлены в Методических рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины «Корпоративная культура и бизнес-коммуникация на иностранном языке».

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

#### **Основная литература**

1. Колесников, А. В. Корпоративная культура : учебник и практикум для вузов / А. В. Колесников. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02520-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561198> (дата обращения: 22.04.2025).
2. Маклакова Е. А. Иностранный язык. The Basics of Business Intercultural Communication. Основы деловой межкультурной коммуникации: Учебное пособие. – Воронеж : ВГС университет имени Г.Ф. Морозова, 2021. – 162 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/225299> (дата обращения: 04.03.2025).
3. Спивак, В. А. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для вузов / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 460 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15321-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560464> (дата обращения: 04.03.2025).

#### **Дополнительная литература**

1. Градосельская, Г. В. Бизнес-сети в России [Текст] : [пособие] / Г. В. Градосельская ; Высшая школа экономики, Нац. исслед. ун-т. – Москва : Высшая школа экономики, 2019.
2. Кольшклина, Т. Б. Деловые коммуникации, документооборот и делопроизводство : учебное пособие для прикладного бакалавриата / Т. Б. Кольшклина, И. В. Шустина. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 163 с. – (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). – ISBN 978-5-534-07299-0. — URL: <https://biblio-online.ru/book/delovye-kommunikacii-dokumentooborot-i-deloproizvodstvo-422837> (дата обращения: 04.03.2025).
3. Шевелева С.А. Деловой английский. Ускоренный курс: Учебник. – М.: Культура и спорт, ЮНИТИ, 1997. - 438 с.
4. Яшина Н.К. Практикум по переводу с английского языка на русский [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. К. Яшина. – 3-е изд., стер. ? М. : ФЛИНТА, 2013. – 72 с. – ISBN 978-5-9765-0740-1– Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/463557>

## **8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

1. Образовательная платформа Яндекс Практикум [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://practicum.yandex.ru/>
2. Образовательная платформа Открытое образование [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://openedu.ru/>
3. Образовательная платформа Лекториум [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.lektorium.tv/>
4. Портал «Гуманитарное образование» <http://www.humanities.edu.ru>

## **8.3. Перечень программного обеспечения**

1. Браузер: Яндекс браузер [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://browser.yandex.ru/>
2. Офисный пакет: OpenOffice [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.openoffice.org/ru/>

## **8.4. Перечень информационных справочных систем**

1. СПС Консультант Плюс;
2. Электронно-библиотечная система (ЭБС) на платформе издательства «Юрайт»: <https://www.biblio-online.ru/>
3. Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн: <http://www.biblioclub.ru>
4. Электронно-библиотечная система ГидроМетеоОнлайн, Режим доступа: <http://elib.rshu.ru>

## **8.5. Перечень профессиональных баз данных**

1. Электронная библиотечная система «Znanium» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://znanium.ru/>
2. Электронная библиотечная система «Юрайт» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://urait.ru/>
3. Электронная научная библиотека «Elibrary» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://elibrary.ru/>
4. Электронная научная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>

## **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

101 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного и семинарского типов, курсового проектирования (выполнения курсовой работы), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, оснащенное специализированной мебелью, мультимедийным оборудованием.

Оборудование:

Колонки активные MicroLab PRO 3 дерево с внешним усилителем; профессиональный компьютер моноблок HN-G700; 36 парт растущих двухместных Комус Мебель дуб шамони; проектор InFocus P130; экран Cactus Wallscreen CS-PSW; неограниченный доступ к сети Интернет.

107 Учебная аудитория (для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовой работы), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся), оснащенная специализированной мебелью, переносным мультимедиа проектором

Оборудование:

15 парт растущих двухместных Комус Мебель дуб шамони; переносная мультимедийная техника: проектор Viewsonic PJ5234, ноутбук HP 610; колонки активные MicroLab PRO 3 дерево с внешним усилителем; неограниченный доступ к сети Интернет.

103.2 Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное специализированной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Оборудование:

4 профессиональных компьютеров моноблоков HN-G700; 4 парт растущих одноместных Комус Мебель шамони светлый; коммутатор 16 port Comrex PS2216 Fast E-net Perfect; неограниченный доступ к сети Интернет.

Читальный зал. Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное специализированной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Оборудование:

10 профессиональных компьютеров моноблоков HN-G700; 10 парт растущих одноместных Комус Мебель шамони светлый; коммутатор 16 port Comrex PS2216 Fast E-net Perfect; неограниченный доступ к сети Интернет.

207 Компьютерный зал (для самостоятельной работы обучающихся), оснащенный специализированной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Оборудование:

10 профессиональных компьютеров моноблоков HN-G700; 10 парт растущих одноместных Комус Мебель шамони светлый; коммутатор 16 port Comrex PS2216 Fast E-net Perfect; неограниченный доступ к сети Интернет.

## **10. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

При определении формы проведения занятий с обучающимся-инвалидом учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.

## **11. Возможность применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

Программа дисциплины может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных технологий.