

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
Кафедра зарубежной филологии и прикладных коммуникаций

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.06.02 Иностранный язык в профессиональной сфере

Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования по направлению подготовки

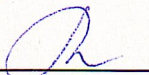
45.03.02 Лингвистика

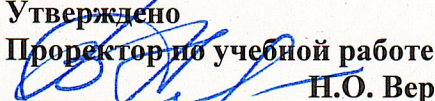
Направленность (профиль):
«Перевод и переводоведение»

Уровень:
Бакалавриат

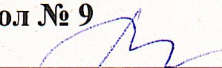
Форма обучения
Очная

Согласовано
Руководитель ОПОП

 Родичева А.А.

Утверждено
Проректор по учебной работе
 Н.О. Верещагина

Рекомендована решением
Учёного совета института «Полярная академия»
14.05.2025, протокол № 9

Рассмотрена и утверждена на заседании
кафедры зарубежной филологии и прикладных
коммуникаций
30.04.2025, протокол № 9
И.о. зав. кафедрой  Родичева А.А.

Авторы-разработчики:
доцент, к.ф.н. Грибенник Д.В.

Санкт-Петербург 2025

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – сформировать универсальную и общепрофессиональную компетенции в части осуществления коммуникации на иностранном языке с учетом орфографической, орфоэпической, лексической, грамматической и стилистической норм современного английского языка с перспективой применения в профессиональных сферах.

Задачи:

1. Сформировать знание:
 - основы современного английского литературного языка и базовые приемы письменной речевой коммуникации;
 - особенности современных информационно-коммуникационных переводческих технологий;
 - об основах лексико-грамматического анализа, необходимых для дальнейшего развития навыков анализа текстов с точки зрения лексики и стилистики;
 - принципы устной, письменной и виртуальной презентации материалов и результатов собственной деятельности;
 - об основных законах функционирования фонетической системы английского языка;
 - особенности лексико-грамматической системы английского языка.
2. Сформировать умение:
 - правильно в графико-орфографическом, лексическом, грамматическом и стилистическом отношении выражать свои мысли в письменной форме;
 - грамотно применять информационно-коммуникационные технологии в процессе лингвистического анализа и интерпретации литературных фактов и явлений, решать стандартные переводческие задачи;
 - правильно с точки зрения лексических и грамматических структур излагать в диалогическом и монологическом общении свои мысли на бытовые и профессиональные темы с использованием необходимых стилистических и эмоционально-модальных средств языка;
 - создавать грамотный английский текст, адекватно используя разнообразные языковые средства;
 - использовать стратегии и тактики академического и профессионального взаимодействия на иностранном языке.
3. Сформировать владение:
 - навыками эффективного применения разнообразных приемов и методов письменной коммуникации на английском языке в процессе осуществления профессиональной деятельности;
 - навыками письменного и устного перевода литературно-художественных текстов и текстов на бытовые темы, как с английского на русский, так и с русского на английский язык;
 - навыками грамотного структурного и содержательного представления в устной, письменной и виртуальной форме докладов и сообщений по материалам и результатам собственного исследования;
 - речевыми стратегиями и тактиками профессионального взаимодействия на иностранном языке;
 - навыками представления на иностранном языке своих образовательных и профессиональных интересов и достижений;

— техниками деловой переписки и навыками представления результатов своей деятельности на иностранном языке.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере» относится к обязательной части образовательной программы по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика, направленность (профиль) «Перевод и переводоведение», входит в модуль «Основы деловой коммуникации».

Изучению предшествуют следующие дисциплины: «Введение в переводоведение», «Иностранный язык», «Введение в профессиональную деятельность», «Основы языкознания», «Практический курс первого иностранного языка».

Изучается параллельно с такими дисциплинами данного модуля, как: «Деловое общение», а также дисциплинами модуля «Коммуникация в профессиональной сфере»: «Введение в профессиональную коммуникацию», «Введение в теорию межкультурной коммуникации», «Коммуникативный практикум первого иностранного языка» и закладывает основу для изучения дисциплин модулей «Практикум по культуре речевого общения» и «Речевая коммуникация».

Дисциплина может быть использована при выполнении учебной и производственной переводческой и преддипломной практики, а также при написании выпускной квалификационной работы бакалавра.

3. Перечень планируемых результатов обучения

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-4, ОПК-3.

Таблица 1. Универсальные компетенции

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.3 Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем.	Знать: - основы современного английского литературного языка и базовые приемы письменной речевой коммуникации Уметь: правильно в графико-орфографическом, лексическом, грамматическом и стилистическом отношении выражать свои мысли в письменной форме. Владеть: - навыками эффективного применения разнообразных приемов и методов письменной коммуникации на английском языке в процессе осуществления профессиональной деятельности.
	УК-4.4 .Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный.	Знать: - особенности современных информационно-коммуникационных переводческих технологий; - основы лексико-грамматического анализа, необходимых для дальнейшего развития навыков анализа текстов с точки зрения лексики и стилистики. Уметь: - грамотно применять информационно-

		коммуникационных технологии в процессе лингвистического анализа и интерпретации литературных фактов и явлений, решать стандартные переводческие задачи. Владеть: - навыками письменного и устного перевода литературно-художественных текстов и текстов на бытовые темы, как с английского на русский, так и с русского на английский язык
	УК-4.6 Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения	Знать: - принципы устной, письменной и виртуальной презентации материалов и результатов собственной деятельности. Уметь: - правильно с точки зрения лексических и грамматических структур излагать в диалогическом и монологическом общении свои мысли на бытовые и профессиональные темы с использованием необходимых стилистических и эмоционально-модальных средств языка. Владеть: - навыками грамотного структурного и содержательного представления в устной, письменной и виртуальной форме докладов и сообщений по материалам и результатам собственного исследования.

Таблица 2. **Общепрофессиональные компетенции**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
ОПК-3 Способен порождать и понимать устные и письменные тексты на изучаемом иностранном языке применительно к основным функциональным стилям в официальной и неофициальной сферах общения.	ОПК-3.1 Порождает устные и письменные тексты на изучаемом иностранном языке, адекватно используя разнообразные языковые средства.	Знать: - основные законы функционирования фонетической системы английского языка; - особенности лексико-грамматической системы, английского языка Уметь: - создавать грамотный английский текст, адекватно используя разнообразные языковые средства. - использовать стратегии и тактики академического и профессионального взаимодействия на иностранном языке. Владеть: - речевыми стратегиями и тактиками профессионального взаимодействия на иностранном языке, - навыками представления на иностранном языке своих образовательных и профессиональных интересов и достижений; - техниками деловой переписки и навыками представления результатов своей деятельности на иностранном языке

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Объем дисциплины

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

Таблица 3. Объем дисциплины по видам учебных занятий в академических часах

Объем дисциплины	Очная форма обучения	
	Семестр	Итого
	2 семестр	
Зачётные единицы	2	2
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам аудиторных учебных занятий) – всего:	32	32
в том числе:	-	-
— занятия лекционного типа	-	-
— занятия семинарского типа:	32	32
практические занятия	-	-
лабораторные занятия	32	32
Самостоятельная работа (далее – СРС) – всего:	39,84	39,84
в том числе:	-	-
— курсовая работа	-	-
— контрольная работа	-	-
Контроль:	0,16	0,16
ВСЕГО ЧАСОВ:	72	72
Вид промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

4.2. Структура дисциплины

Таблица 4. Структура дисциплины

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, в т.ч. самостоятельная работа студентов, час.			Формы текущего контроля	Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций
			Лекции	Лаборат. ат.	Самос. Т. работа			
Раздел 1. Основы языковой деятельности в профессиональной сфере								
1.1	Фонетика: совершенствование произносительных навыков, ударение в слове и предложении, основные интонационные модели иноязычной речи	2		4	6	Выполнение лабораторной работы №1	УК-4 ОПК-3	УК-4.3 УК-4.4 УК-4.6 ОПК-3.1
1.2	Грамматика: структура простого и распространенного предложения, сложноподчиненное	2		4	6	Собеседование	УК-4 ОПК-3	УК-4.3 УК-4.4 УК-4.6 ОПК-3.1

	предложение							
1.3	Лексика: профессионально-ориентированная лексика, термины, газетная лексика	2		5	7	Выполнение лабораторной работы №2	УК-4 ОПК-3	УК-4.3 УК-4.4 УК-4.6 ОПК-3.1
1.4	Перевод: письменный перевод профессионально-ориентированных текстов			4	3,84	Выполнение лабораторной работы №3 ТКУ		
Раздел 2. Виды речевой деятельности в профессиональной сфере								
2.1	Чтение: поисковое чтение текстов по направлению и профилю подготовки.	2		8	8	Выполнение лабораторной работы №4	УК-4 ОПК-3	УК-4.3 УК-4.4 УК-4.6 ОПК-3.1
2.2	Аудирование: понимание диалогической и монологической речи	2		3	3	Выполнение лабораторной работы №5	УК-4 ОПК-3	УК-4.3 УК-4.4 УК-4.6 ОПК-3.1
2.3	Говорение: диалогическое и монологическое высказывание по заданной тематике в аспекте «Специальный язык»	2		2	2	Решение кейс-задач	УК-4 ОПК-3	УК-4.3 УК-4.4 УК-4.6 ОПК-3.1
2.4	Письмо: составление плана текста, аннотация текста.	2		2	4	Выполнение лабораторной работы №6	УК-4 ОПК-3	УК-4.3 УК-4.4 УК-4.6 ОПК-3.1
	Всего			32	39,84			

4.3. Содержание тем дисциплины

Таблица 5. Содержание тем дисциплины

№	Раздел и тема дисциплины	Содержание	Компетенция
1	Тема 1.1. Фонетика: совершенствование произносительных навыков	Ударение в слове и предложении, основные интонационные модели иноязычной речи.	УК-4.3 УК-4.4 УК-4.6 ОПК-3.1
2	Тема 1.2. Грамматика: структура простого и распространенного предложения, сложноподчиненное предложение.	Понятие основы. Главные члены предложения. Особенности простого предложения. Сложноподчиненное предложение. Виды придаточных предложений. Грамматические особенности использования языка в профессиональной сфере	УК-4.3 УК-4.4 УК-4.6 ОПК-3.1
3	Тема 1.3. Лексика: профессионально-ориентированная лексика, термины, газетная лексика	Лексическое значение и лексическая сочетаемость. Термины. Профессионализмы. Квазипрофессиональная лексика. Коммуникативная целесообразность.	УК-4.3 УК-4.4 УК-4.6 ОПК-3.1

№	Раздел и тема дисциплины	Содержание	Компетенция
4	Тема 1.4. Перевод: письменный перевод профессионально-ориентированных текстов.	Письменный перевод и его особенности в профессиональной сфере деятельности. Перевод с листа. Понятие буквального и литературного переводов. Адаптация. Выборочный перевод. Резюмирующий перевод. Аннотирование и реферирование. Словари, справочники и технические средства.	УК-4.3 УК-4.4 УК-4.6 ОПК-3.1
5	Тема 2.1. Чтение: поисковое чтение текстов по направлению и профилю подготовки	Научение находить нужную информацию. Формирование умений извлекать основную информацию. Развитие навыков прогнозирования.	УК-4.3 УК-4.4 УК-4.6 ОПК-3.1
6	Тема 2.2. Аудирование: понимание диалогической и монологической речи по направлению и профилю подготовки	Особенности аудирования. Механизмы аудирования. Стратегии аудирования.	УК-4.3 УК-4.4 УК-4.6 ОПК-3.1
7	Тема 2.3. Говорение: диалогическое и монологическое высказывание по заданной тематике в аспекте «Специальный язык».	Понятие высказывания. Прагматический потенциал высказывания. Методики развития диалогической и монологической речи.	УК-4.3 УК-4.4 УК-4.6 ОПК-3.1
8	Тема 2.4. Письмо: составление плана текста, аннотация текста по направлению и профилю подготовки	Понятие текста. База классификации текстов. Виды информации в тексте. Универсальный характер типов текстов. Источник, реципиент, цель.	УК-4.3 УК-4.4 УК-4.6 ОПК-3.1

4.4. Содержание занятий семинарского типа

Таблица 5. Содержание лабораторных занятий

№	Темы лабораторных занятий	Всего часов лабораторных занятий	В том числе часов самостоятельной подготовки
1.1	Фонетика: совершенствование произносительных навыков, ударение в слове и предложении, основные интонационные модели иноязычной речи	4	6
1.2	Грамматика: структура простого и распространенного предложения, сложноподчиненное предложение.	4	6
1.3	Лексика: профессионально-ориентированная лексика, термины, газетная лексика	5	7
1.4	Перевод: письменный перевод профессионально-ориентированных текстов.	4	3,84
2.1	Чтение: поисковое чтение текстов по направлению и профилю подготовки	8	8
2.2	Аудирование: понимание диалогической и монологической речи	3	3
2.3	Говорение: диалогическое и монологическое высказывание по заданной тематике в аспекте «Специальный язык».	2	2
2.4	Письмо: составление плана текста, аннотация текста	2	4

5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной сфере»

Электронный учебный курс «Иностранный язык в профессиональной сфере» в системе Moodle [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://moodle.rshu.ru/>

6.3. Балльно-рейтинговая система оценивания

Учет успеваемости обучающегося по дисциплине осуществляется по 100-балльной шкале.

Таблица 6. Учёт успеваемости обучающегося по дисциплине

Учет успеваемости	Количество баллов
– Максимальное количество баллов по дисциплине за один семестр	100
– Максимальное количество баллов за выполнение всех видов текущего контроля:	100
в том числе максимальное количество баллов за прохождение промежуточной аттестации	30

6.1. Текущий контроль

Типовые задания, методика выполнения и критерии оценивания текущего контроля по разделам дисциплины представлены в Фонде оценочных средств по данной дисциплине.

6.2. Промежуточная аттестация

Перечень вопросов и критерии оценивания ответов на вопросы в билете по темам дисциплины представлены в Фонде оценочных средств по данной дисциплине.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине – **зачет с оценкой**

Форма проведения зачета с оценкой: ответ по билетам.

6.3. Балльно-рейтинговая система оценивания

Таблица 7. Распределение баллов по видам учебной работы

Вид учебной работы, за которую ставятся баллы	Баллы
Текущий контроль:	0-100
в том числе промежуточная аттестация	0-30
ИТОГО	0-100

Таблица 7.1. Распределение баллов по текущему контролю

№	Вид работ	Min	Max
1. Обязательная часть			
1.1	Текущий контроль успеваемости	1	5
1.2	Выполнение лабораторных работ	1	24
1.2.1	Выполнение лабораторной работы № 1	1	4
1.2.2	Выполнение лабораторной работы № 2	1	4
1.2.3	Выполнение лабораторной работы № 3	1	4
1.2.4	Выполнение лабораторной работы № 4	1	4
1.2.5	Выполнение лабораторной работы № 5	1	4
1.2.6	Выполнение лабораторной работы № 6	1	4
1.3	Собеседование	1	5

1.4	Решение кейс-задач	1	6
Итого баллов по обязательной части		4	40
2. Вариативная часть			
2.1	Творческие задания	1	10
2.2	Научный доклад на заседании СНО по тематике дисциплины.	5	10
2.3	Участие в конференциях, круглых столах и пр. тематике дисциплины	5	10
2.3.1	С публикацией по тематике дисциплины в сборнике	5	10
2.4	Публикация статьи по тематике дисциплины в журнале/сборнике	10	15
2.4.1	Статья в журнале (РИНЦ)	10	10
2.4.2	Статья в рецензируемом журнале по тематике дисциплины (Список ВАК) совместно с преподавателем	15	15
2.5	Участие в олимпиаде/конкурсе по русскому и/или иностранному языкам, лингвистике, переводу	5	15
2.5.1	Участие в университетской олимпиаде/конкурсе	5	5
2.5.2	Призовое место в университетской олимпиаде/конкурсе	6	10
2.5.3	Победа в университетской олимпиаде/конкурсе	15	15
2.5.4	Участие в региональной олимпиаде/конкурсе	10	10
2.5.5	Призовое место в региональной олимпиаде/конкурсе	15	15
Промежуточная аттестация по дисциплине		0	30
Итого баллов по вариативной части		26	60
Итого баллов по дисциплине			100

Таблица 7.2. Конвертация баллов в итоговую оценку

Оценка	Баллы
Отлично	85-100
Хорошо	65-84
Удовлетворительно	40-64
Неудовлетворительно	0-39

7. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации ко всем видам аудиторных занятий, а также методические рекомендации по организации самостоятельной работы, в том числе по подготовке к текущему контролю и промежуточной аттестации представлены в Методических рекомендациях для обучающихся по освоению дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере».

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Каушанская В. Л. - Сборник упражнений по грамматике английского языка. – Текст : электронный // Электронная библиотека[сайт]. –URL: https://royallib.com/read/kaushanskaya_v/sbornik_upragneniy_po_grammatike_angliyskogo_yazika.html#0 (дата обращения: 14.02.2025)
2. Купцова, А. К. Английский язык: устный перевод : учебник для вузов / А. К. Купцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05344-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563650> (дата обращения: 02.02.2025).

Дополнительная литература

1. Английский язык в сфере профессиональной коммуникации: учеб. пособие / И.Г. Белякова, Т.А. Вышегородцева, А.А. Молнар, Л.В. Кривошлыкова, Ж.В. Кургузенкова. - 1-е изд. - Москва : ФЛИНТА, 2025. -60с.
2. Английский язык для академических целей [Электронный ресурс] = English for academic purposes: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Т. А. Барановская [и др.]; под ред. Т. А. Барановской. - М. : Юрайт, 2017. - 198 с.
3. Басуева Н.Ю. Деловой английский язык Учебное пособие для вузов. Тюмень, 2016.
4. Каушанская В. Л. Грамматика английского языка. Пособие для студентов педагогических институтов / В. Л. Каушанская, Р. Л. Ковнер, О. Н. Кожевникова, Е. В. Прокофьева и др. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва: Айрис пресс, 2008. — 384с.
5. Мамедова А.В. Профессионально-деловое общение. Интерактивные методы. Рязань, Концепция, 2014.
6. Попов, Е. Б. Профессиональный иностранный язык : английский язык : учебное пособие / Е. Б. Попов. – 2-е изд., стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 151 с. – Режим доступа: URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494797> (дата обращения: 06.04.2025).
7. An Introductory English Course for Students of Humanities : учебное пособие / В. В. Гогенко, О. В. Пасько, А. Ю. Поленова, Г. С. Пшегусова ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2016. – 264 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461902> (дата обращения: 02.02.2025). – ISBN 978-5-9275-2035-0. – Текст : электронный.

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1. www.lib.mexmat.ru/books/41-X1emprorwu библиотека МГУ;
2. www.newlibrary.ru - новая электронная библиотека;
3. www.edu.ru- федеральный портал российского образования;
4. www.elibrary.ru — научная электронная библиотека;
5. www.nehudlit.ru - электронная библиотека учебных материалов.
6. <http://www.study.ru/> - познавательный сайт для тех, кому нужно знать английский язык

8.3. Перечень программного обеспечения

1. Браузер: Яндекс браузер [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://browser.yandex.ru/>
2. Офисный пакет: OpenOffice [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.openoffice.org/ru/>

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1. www.lib.mexmat.ru/books/41-электронная библиотека МГУ;
2. www.newlibrary.ru - новая электронная библиотека;

3. www.edu.ru- федеральный портал российского образования;
4. www.elibrary.ru – научная электронная библиотека;
5. www.nehudlit.ru - электронная библиотека учебных материалов.

8.3. Перечень программного обеспечения

1. Браузер: Яндекс браузер [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://browser.yandex.ru/>
2. Офисный пакет: OpenOffice [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.openoffice.org/ru/>

8.4. Перечень информационных справочных систем

1. Электронная библиотечная система «Znanium» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://znanium.ru/>
2. Электронная библиотечная система «Юрайт» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://urait.ru/>
3. Электронная научная библиотека «Elibrary» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://elibrary.ru/>
4. Электронная научная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

105 Учебная аудитория (для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовой работы), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся), оснащенное специализированной мебелью, переносным мультимедиа проектором.

Оборудование:

10 парт растущих двухместных Комус Мебель дуб шамони; переносная мультимедийная техника: проектор Viewsonic PJD5234, ноутбук HP 610; колонки активные MicroLab PRO 3 дерево с внешним усилителем; неограниченный доступ к сети Интернет.

108 Учебная аудитория (для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовой работы), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся), оснащенное специализированной мебелью, переносным мультимедиа проектором.

Оборудование:

16 парт растущих двухместных Комус Мебель дуб шамони; переносная мультимедийная техника: проектор Viewsonic PJD5234, ноутбук HP 610; колонки активные MicroLab PRO 3 дерево с внешним усилителем; неограниченный доступ к сети Интернет.

103.2 Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное специализированной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Оборудование:

4 профессиональных компьютеров моноблоков HN-G700; 4 парты растущих одноместных Комус Мебель шамони светлый; коммутатор 16 port Comrex PS2216 Fast E-net Perfect; неограниченный доступ к сети Интернет.

Читальный зал. Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное специализированной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Оборудование:

10 профессиональных компьютеров моноблоков HN-G700; 10 парт растущих одноместных Комус Мебель шамони светлый; коммутатор 16 port Comrex PS2216 Fast E-net Perfect; неограниченный доступ к сети Интернет.

207 Компьютерный зал (для самостоятельной работы обучающихся), оснащенный специализированной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Оборудование:

10 профессиональных компьютеров моноблоков HN-G700; 10 парт растущих одноместных Комус Мебель шамони светлый; коммутатор 16 port Comrex PS2216 Fast E-net Perfect; неограниченный доступ к сети Интернет.

10. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

При определении формы проведения занятий с обучающимся-инвалидом учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.

11. Возможность применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Дисциплина может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.