

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра инновационных технологий управления в государственной сфере и
бизнесе

Рабочая программа дисциплины

ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования программы бакалавриата по направлению подготовки

44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль):
Иностранный язык


Уровень:
Бакалавриат

Форма обучения
очная/заочная

Согласовано
Руководитель ОПОП

 Плахотная Ю.И.


Утверждаю
Проректор по учебной работе

 Верещагина Н.О.

Рекомендовано решением
Ученого совета института «Полярная
академия»

28 июня 2022 г., протокол № 11

Рассмотрено и утверждено на заседании
кафедры

23.05. 2022 г., протокол № 10
Зав. кафедрой  Фирова И.П.

Автор-разработчик:

 Шебукова А.С.

Санкт-Петербург 2022

Рассмотрено и рекомендовано к использованию в учебном процессе на 2022/2023 учебный год без изменений. Протокол заседания кафедры от 25.05.2022 №10

1. Цели освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование у обучающихся целостного представления о проектной деятельности, понимании ее применения в профессиональной сфере, а также применение экономических законов, понятий и принципов, необходимых для дальнейшего эффективного планирования, организации и контроля проектной деятельности, обеспечивающей способность принимать грамотные решения.

Основные задачи дисциплины:

- формирование у обучающихся целостного представления о проектной деятельности, понимании ее применения в профессиональной сфере;
- формирование навыков экономического мышления и способностей принимать обоснованные эффективные решения в процессе профессиональной деятельности;
- формирование навыков анализа, обобщения информации, применения научных подходов, организация работы над проектом/исследованием;
- активизация интереса к избранной специальности и стремление к дальнейшему повышению профессиональной квалификации.
- формирование навыков представления и защиты результатов проектной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Проектная деятельность» относится к блоку Б1 Дисциплины (модули) базовой части ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 – «Бизнес-информатика» и изучается на первом курсе в первом семестре для очной и заочной формах обучения. Для освоения данной дисциплины, обучающиеся должны освоить разделы дисциплин: «Безопасность жизнедеятельности», «Линейная алгебра», «Информационные технологии и системы». Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента, необходимым для изучения дисциплины «Проектная деятельность» представлены в рамках предшествующих дисциплин.

Параллельно с дисциплиной «Проектная деятельность» изучаются: «Логика и теория аргументации», «История (история России, Всеобщая история)».

3. Перечень планируемых результатов обучения

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:
УК-2, УК-3, УК-6

Таблица 1.

Универсальные компетенции

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Результаты обучения
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм,	УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними	<i>Знать:</i> -теоретические, методологические и правовые основы разработки программ и проектов; - необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые

<p>имеющихся ресурсов и ограничений</p>		<p>нормы</p> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности; - планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; - формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками по публичному представлению результатов решения конкретной задачи проекта
	<p>УК-2.2 Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта.</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и процедуры программноцелевого планирования и реализации программы, проекта; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять задачи в зоне своей ответственности и корректировать способы решения задач при необходимости; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методами разработки и реализации программ, проектов;
	<p>УК-2.3 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - компоненты и условия ресурсного обеспечения реализации программы, проекта; - инструменты управления программой, проектом в профессиональной деятельности; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать реализацию задачи в зоне своей ответственности и корректировать способы решения задач при необходимости; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методами разработки и

		реализации программ, проектов;
	УК-2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методы анализа и оценки результативности программы, проекта и работы исполнителей; - условия организации проектной работы. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять задачи в зоне своей ответственности и корректировать способы решения задач при необходимости; - использовать результаты проектной работы в совершенствовании деятельности. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методами анализа и оценки качества и результативности проектной работы - навыками применения современных методик и технологий организации проектной деятельности
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия социально значимой жизнедеятельности человека; - теоретические основания и понятия функционального построения жизненной среды и социально значимой жизнедеятельности человека; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать ситуативный подход к анализу, диагностике и решению проблемных ситуаций в социальной организации; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - выделять представителей различных категорий социальных групп и формировать внутригрупповое и межгрупповое взаимодействие с учетом их особенностей;
	УК-3.2 При реализации своей	<i>Знать:</i>

	<p>роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников</p>	<p>- основы теории коммуникации (понятие коммуникации, коммуникативного действия и взаимодействия, межличностного, внутригруппового и межгруппового взаимодействия и условия их форматирования);</p> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать взаимодействие членов команды для решения задачи, проблемы; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - выделять представителей различных категорий социальных групп и формировать внутригрупповое и межгрупповое взаимодействие с учетом их особенностей; - приемами эффективной целевой работы в команде; - навыками побуждения активности людей при взаимодействии;
	<p>УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность социальной ответственности за нестандартные решения в ходе проектной деятельности; - особенности действий в нестандартных ситуациях в ходе проектной деятельности; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - диагностировать и прогнозировать рутинные и проблемные ситуации; - применять полученные знания на практике; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыком презентации и самопрезентации в социальных контактах.
	<p>УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды;</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - способы управления социальной группой;

	оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать взаимодействие членов команды для решения задачи, проблемы; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - выделять представителей различных категорий социальных групп и формировать внутригрупповое и межгрупповое взаимодействие с учетом их особенностей; - приемами эффективной целевой работы в команде; - навыками побуждения активности людей при взаимодействии;
	УК-3.5 Соблюдает нормы и установленные правила командной работы, несёт личную ответственность за результат	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - способы управления социальной группой; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать взаимодействие членов команды для решения задачи, проблемы; - входить в роли менеджера и лидера для решения организационных задач и проблем. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыком презентации и самопрезентации в социальных контактах.
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами планирования проектной деятельности; методикой самооценки и самоанализа; приемами выявления и осознания своих возможностей с целью их совершенствования. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять и формулировать проблемы собственного и личностного развития; оценивать свои возможности в достижении поставленных целей. <p><i>Владеть:</i></p>

		-теоретикометодологические основы психологии личности и ее профессионального развития; основные направления профессионального и личного развития.
--	--	---

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Объем дисциплины

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

Таблица 2.

Объем дисциплины по видам учебных занятий в академических часах

Объём дисциплины	Всего часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Объем дисциплины	72	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам аудиторных учебных занятий) – всего:	28	8
в том числе:	-	-
лекции	14	4
занятия семинарского типа:		
практические занятия	14	4
Самостоятельная работа (далее – СРС) – всего:	44	64
в том числе:		
Контрольная работа	6	6
Самостоятельное изучение дисциплины	32	52
Подготовка к зачету	6	6
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет

4.2. Структура дисциплины

Таблица 3.

Структура дисциплины для очной формы обучения

№ п/п	Раздел / тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, в т.ч. самостоятельная работа студентов, час.			Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций
			Лекции	Практические занятия	СРС			
1	Тема 1. Типы и виды проектов. Окружение проекта	2	2	2	6	Устный опрос, задания, доклады	УК-2, УК-3, УК-6	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4, УК-3.5, УК-6.1
2	Тема 2. Классификация проектов	2	2	2	6	Устный опрос, задания, доклады	УК-2, УК-3, УК-6	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4, УК-3.5, УК-6.1
3	Тема 3. Определение типа проекта, цели, задач и актуальности проекта над проектом	2	2	2	6	Устный опрос, задания, доклады	УК-2, УК-3, УК-6	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4, УК-3.5, УК-6.1
4	Тема 4. Организация работы, структурирование проекта, работа	2	2	2	6	Устный опрос, задания, доклады	УК-2, УК-3, УК-6	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4, УК-3.5, УК-6.1
5	Тема 5. Результаты проекта	2	2	2	6	Устный опрос, задания, доклады	УК-2, УК-3, УК-6	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4, УК-3.5, УК-6.1

6	Тема 6. Управление рисками проекта	2	2	2	6	Устный опрос, задания, доклады	УК-2, УК-3, УК-6	УК-2.1, УК- 2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК- 3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК- 3.4, УК-3.5, УК-6.1
7	Тема 7. Экономическая и правовая оценка эффективности проекта	2	2	2	8	Контрольная работа	УК-2, УК-3, УК-6	УК-2.1, УК- 2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК- 3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК- 3.4, УК-3.5, УК-6.1
ИТОГО		-	14	14	44		72	

Таблица 4.

Структура дисциплины для заочной формы обучения

№ п /п	Раздел / тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, в т.ч. самостоятельна я работа студентов, час.			Формы текущего контроля успеваемо ст и	Формируем ые компетенци и	Индикатор ы достижения компетенци й
			Лекции	Практические занятия	СРС			
1	Тема 1. Типы и виды проектов. Окружение проекта	1			10	Устный опрос, задания, доклады	УК-2, УК-3, УК-6	УК-2.1, УК- 2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК- 3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК- 3.4, УК-3.5, УК-6.1
2	Тема 2. Классификация проектов	1	2	2	4	Устный опрос, задания, доклады	УК-2, УК-3, УК-6	УК-2.1, УК- 2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК- 3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК- 3.4, УК-3.5, УК-6.1
3	Тема 3. Определение типа проекта, цели, задач и актуальности проекта над	1			10	Устный опрос, задания, доклады	УК-2, УК-3, УК-6	УК-2.1, УК- 2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК- 3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК- 3.4, УК-3.5,

	проектом							УК-6.1
4	Тема 4. Организация работы, структурирован ие проекта, работа	1			10	Устный опрос, задания, доклады	УК-2, УК-3, УК-6	УК-2.1, УК- 2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК- 3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК- 3.4, УК-3.5, УК-6.1
5	Тема 5. Результаты проекта	1			10	Устный опрос, задания, доклады	УК-2, УК-3, УК-6	УК-2.1, УК- 2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК- 3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК- 3.4, УК-3.5, УК-6.1
6	Тема 6. Управление рисками проекта	1			10	Устный опрос, задания, доклады	УК-2, УК-3, УК-6	УК-2.1, УК- 2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК- 3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК- 3.4, УК-3.5, УК-6.1
7	Тема 7. Экономическая и правовая оценка эффективности проекта	1	2	2	10	Контрольная работа	УК-2, УК-3, УК-6	УК-2.1, УК- 2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК- 3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК- 3.4, УК-3.5, УК-6.1
	ИТОГО	-	4	4	64		72	

4.3. Содержание разделов/тем дисциплины.

1. Типы и виды проектов. Окружение проекта

Проекты, реализуемые в разных областях, имеют значительные различия. Поэтому для выбора того или иного подхода к управлению конкретным проектом необходимо предварительно разобраться с особенностями именно этого типа или вида проекта.

2. Классификация проектов

- по сферам деятельности,
- по составу, структуре и предметной области проекта,
- по масштабности,
- по характеру предметной области,
- по длительности

3. Определение типа проекта, цели, задач и актуальности проекта

Цель проекта предлагает конкретное решение обозначенной проблемы. Она должна быть сформулирована как изменение сложившейся ситуации. Стратегические

цели проекта – это цели, достигаемые в долгосрочной перспективе. Описание общих целей должно показать ситуацию, которой необходимо достичь с помощью проекта.

Под задачей как особой категорией управления следует понимать объект, отвечающий пяти критериям, наличие которых или отсутствие хотя бы одного из них свидетельствует о том, есть она фактически или ее нет. Ключевой параметр – точная формулировка результата. Предполагается, что каждая задача – это особая точка в будущем, некий конкретный результат.

Актуальностью исследования является степень его важности на данный момент и в данной ситуации для решения определенной проблемы, задачи или вопроса.

4. Организация работы, структурирование проекта, работа над проектом

Погружение в проект. Планирование деятельности. Осуществление деятельности по решению проблемы. Оформление результатов. Презентация результатов

5. Результаты проекта

Основным результатом проекта является достижение поставленной основной цели проекта. Результат проекта описывают через формулировку целей. Описание должно быть максимально точным, содержать как количественные, так и качественные показатели, которые должны быть достигнуты в процессе реализации проекта.

Результатом проекта может быть продукт, изменение, психологическое состояние или объект, который разрабатывается в проекте. Результаты можно разделить на промежуточный и окончательный, или итоговый результат.

Основой оценивания результата является первоначальная цель проекта. Итоговый результат проекта сравнивают с поставленной целью проекта.

Качество результата зависит от многих показателей. Очень важны системы и структуры, которые созданы организацией для поддержки проекта. Хороший результат, т. е. качественный, достигается тогда, когда все элементы качественные и уравновешены.

6. Управление рисками проекта.

Под риском понимают все внутренние и внешние предпосылки, которые могут негативно повлиять на достижение стратегических целей в течение точно определенного отрезка времени наблюдения.

Выделяют чистые риски, предполагающие возможность получения только убытка, и спекулятивные риски, допускающие получение либо положительного, либо отрицательного результата.

Финансовые риски – это спекулятивные риски, которые не исключают потери от проведения отдельных операций в финансово-кредитной и биржевой сферах.

Неопределенность достижения того или иного результата хозяйственной деятельности предприятия предопределена влиянием экзогенных (внешних) и эндогенных (внутренних) факторов.

7. Экономическая и правовая оценка эффективности проекта

Основные принципы оценки эффективности Исходные данные для расчета экономической эффективности проекта. Правовая оценка эффективности проекта

4.4. Содержание занятий семинарского типа

Таблица 5.

Содержание практических занятий для очной формы обучения

№ темы дисциплины	Тематика практических занятий	Всего часов	В том числе часов практической подготовки
1	Общая характеристика проекта. Идея проекта. Окружение проекта	2	-
2	Жизненный цикл проекта. Календарное планирование.	2	-
3	Бизнес-план. Проектное финансирование.	2	-
4	Результаты проекта	2	-
5	Риски проекта, их оценка, хеджирование.	2	-
6	Подбор, обоснование и расстановка команды проекта.	2	-
7	Экономическая и правовая оценка проекта.	2	-
	Итого:	14	-

Таблица 6.

Содержание практических занятий для заочной формы обучения

№ темы дисциплины	Тематика практических занятий	Всего часов	В том числе часов практической подготовки
2	Общая характеристика проекта. Идея проекта. Жизненный цикл проекта. Календарное планирование.	2	-
7	Экономическая и правовая оценка проекта.	2	-
	Итого:	4	-

5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая программа дисциплины «Проектная деятельность».
2. Конспект лекций по дисциплине.
3. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

6.1. Текущий контроль

Методика выполнения и критерии оценивания текущего контроля по разделам дисциплины представлены в Фонде оценочных средств по данной дисциплине.

6.2. Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации по дисциплине – зачет

Форма проведения зачета: устно по вопросам

Зачет оценивается по двухбалльной шкале: «зачет» / «незачет»

Перечень вопросов для подготовки к зачету:

УК-2, УК-3, УК-6

1. Понятие и основные параметры проекта. Цель и стратегия проекта. Результат проекта.
2. Классификация проектов.
3. Проектный цикл. Структуризация проектов.
4. Участники проектов.
5. Окружающая среда проекта.
6. Сущность и принципы управления проектами. История развития управления проектами.
7. Функции и подсистемы управления проектами. Методы управления проектами.
8. Разработка концепции проекта. Формирование идеи проекта. Предварительные исследования по проекту.
9. Проектный анализ. Оценка реализуемости проекта.
10. Техничко-экономическое обоснование проекта.
11. Бизнес-план проекта.
12. Создание коммуникационной системы проекта.
13. Принципы построения организационных структур управления проектами. Последовательность разработки и создания организационных структур управления проектами.
14. Современные средства организационного моделирования проектов.
15. Источники финансирования. Организационные формы финансирования. Организация проектного финансирования.
16. Маркетинговые исследования при разработке проекта. Маркетинговая стратегия проекта. Концепция маркетинга проекта.
17. Программа маркетинга проекта. Бюджет маркетинга проекта. Реализация маркетинга проекта. Управление маркетингом в рамках управления проектами.
18. Состав и порядок разработки проектной документации. Управление разработкой проектной документации.
19. Функции менеджера проекта.
20. Автоматизация проектных работ. Анализ программного обеспечения для управления проектами.
21. Экспертиза проектно-сметной и проектной документации. Порядок проведения экспертизы.
22. Государственная и общественная экологическая экспертиза проектов.
23. Принципы оценки эффективности проектов. Исходные данные для расчета эффективности.
24. Показатели эффективности проекта. Учет риска и неопределенности при оценке эффективности проекта.
25. Процесс планирования проекта.
26. Структура разбиения работ. Ошибки планирования.

27. Детальное планирование.
28. Детальное планирование.
29. Ресурсное планирование.
30. Сметное и календарное планирование.
31. Документирование плана проекта.
32. Принципы управления стоимостью проекта. Оценка стоимости проекта.
33. Бюджетирование проекта.
34. Методы контроля стоимости проекта.
35. Отчетность по затратам.
36. Мониторинг работ по проекту.
37. Анализ результатов по проекту.
38. Принятие решений по проекту.
39. Управление изменениями по проекту.
40. Приемка в эксплуатацию законченных объектов.
41. Закрытие контракта по проекту.
42. Выход из проекта.
43. Взаимосвязь объемов, продолжительности и стоимости работ.
44. Методы управления содержанием работ.
45. Структура и объемы работ.
46. Управление временем по проекту.
47. Управление производительностью труда по проекту.
48. Современная концепция управления качеством.
49. Управление качеством проекта.
50. Система менеджмента качества.
51. Сертификация продукции проекта.
52. Ресурсы проекта. Процессы управление ресурсами проекта. Принципы планирования ресурсов проекта.
53. Управление закупками ресурсов. Управление поставками. Управление запасами. Логистика в управлении проектами.

УК-3.4

54. Формирование команды.
55. Организация деятельности персонала. Управление персоналом проекта.
56. Психологические аспекты управления персоналом проекта.
57. Понятие риска и неопределенности.
58. Анализ проектных рисков.
59. Методы снижения уровня риска.
60. Организация работ по управлению рисками.

6.3. Балльно-рейтинговая система оценивания

Таблица 7.

Балльная шкала итоговой оценки на зачете

Оценка	Баллы
Зачтено	40-100
Незачтено	0-39

7. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации ко всем видам аудиторных занятий, а также методические рекомендации по организации самостоятельной работы, в том числе по подготовке к текущему контролю и промежуточной аттестации представлены в Методических рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины «Основы проектной деятельности».

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература:

а) основная литература:

1. Яковлева, Н.Ф. Проектная деятельность в образовательном учреждении : учеб. пособие / Н.Ф. Яковлева. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 144 с. - ISBN 978-5-9765-1895-7. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1042547>

2. Организация проектной деятельности: Учебное пособие / Михалкина Е.В., Никитаева А.Ю., Косолапова Н.А. - Ростов-на-Дону:Издательство ЮФУ, 2016. - 146 с.: ISBN 978-5-9275-1988-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/989958>

б) дополнительная литература:

1. Особенности развития проектной деятельности инвестиционно-строительного комплекса: детализация и перспективы: Монография / Соболева Е.А., Луговая В.П., - 2-е изд., (эл.) - М.:МИСИ-МГСУ, 2017. - 163 с.: ISBN 978-5-7264-1550-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/971508>

2. Управление проектами — основа производственной деятельности выпускников высшей школы АПК: статья/Эйдис А.Л., Бунин М.С. - М.: НИЦ ИНФРА-М . - 4 с. - Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/515316>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

- windows 7 48130165 21.02.2011

- office 2010 49671955 01.02.2012

- электронная библиотека ЭБС «Znanium» (<http://znanium.com/>)

- электронная библиотека «Юрайт» (<https://biblio-online.ru>)

- win7 48818295 20.07.2011

- office 2010 49671955 01.02.2012

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Официальные сайты органов государственной власти:

1. Президент Российской Федерации: Официальный сайт. [Электронный ресурс]. URL: <http://state.kremlin.ru> .

2. Правительство Российской Федерации: Официальный сайт. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gov.ru/index.html>.

3. Совет Федерации Федерального собрания Российской Федерации: Официальный сайт. URL: <http://council.gov.ru/>

4. Государственная Дума Федерального собрания Российской Федерации: Официальный сайт. URL: <http://duma.gov.ru/>

5. Конституционный Суд Российской Федерации: Официальный сайт. URL: <http://www.ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx>

6. Верховный Суд Российской Федерации: Официальный сайт. URL: <https://www.vsrp.ru/>

Информационные ресурсы:

1. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»: Официальный сайт. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.law.edu.ru/>

2. СПС КонсультантПлюс: Официальный сайт. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/>.

3. Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ: Официальный сайт. [Электронный ресурс]. URL: <https://www.garant.ru/>

4. ЭБС Знаниум [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com>

5. ЭБС Юрайт [Электронный ресурс]. URL: <https://urait.ru/>

8.3. Перечень программного обеспечения

1. MS Windows 7;

2. MS Office 2010.

8.4. Перечень информационных справочных систем

1. СПС Консультант Плюс.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГГМУ, а также к справочным правовым системам и профессиональным базам данных.

10. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

При определении формы проведения занятий с обучающимся-инвалидом учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.

11. Возможность применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Дисциплина может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий