

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ  
Кафедра русского языка и предвузовской подготовки

Рабочая программа дисциплины

## РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования по направлению подготовки

**03.03.02 «Физика»**

Направленность (профиль):

**Геофизика**

Уровень:

**Бакалавриат**

Форма обучения

**Очная**

Согласовано  
Руководитель ОПОП

  
Бобровский А.П.

Председатель УМС

 И.И. Палкин

Рекомендована решением  
Учебно-методического совета

19 мая 2021 г., протокол № 2

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

29 апреля 2021 г., протокол № 2

Зав. кафедрой  Николаева Е.К.

Авторы-разработчики:

 Ляпидовская М.Е.

Санкт-Петербург  
2021

Рассмотрено и рекомендовано к использованию в учебном процессе на \_\_\_\_/\_\_\_\_  
учебный год без изменений\*

**Протокол заседания кафедры \_\_\_\_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_ №\_\_**

Рассмотрено и рекомендовано к использованию в учебном процессе на \_\_\_\_/\_\_\_\_  
учебный год с изменениями (см. лист изменений)\*\*

**Протокол заседания кафедры \_\_\_\_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_ №\_\_**

\*Заполняется при ежегодном пересмотре программы, если в неё не внесены изменения

\*\*Заполняется при ежегодном пересмотре программы, если в неё внесены изменения

## **Цель и задачи освоения дисциплины «Русский язык и культура речи»**

**Цель освоения дисциплины** – формирование коммуникативной компетенции специалиста в актуальных для него учебно-профессиональной и социально-культурной сферах, повышение уровня практического владения современным русским литературным языком; формирование навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии, полемики в соответствии с нормами русского литературного языка и речевого этикета; повышение уровня практического владения риторическими приемами; формирование навыков адекватного речевого поведения, что является условием становления конкурентноспособного специалиста и гарантией успешности его будущей профессиональной деятельности.

### **Задачи освоения дисциплины:**

- 1) изучение норм современного русского литературного языка, необходимых для эффективной коммуникации в рамках общественной и профессиональной деятельности;
- 2) обучение межличностному речевому контакту, активному участию в диалоге, обмену информацией и обоснованию собственной точки зрения в учебной, научной и деловой сферах общения;
- 3) формирование навыков, необходимых для выступления с публичной речью (подготовка, структурирование, произнесение речи); навыков ведения дискуссии, полемики, аргументации собственной позиции в соответствии с нормами русского литературного языка и речевого этикета;
- 4) обучение созданию связных, логически обоснованных текстов, структурированных в соответствии с коммуникативным заданием и ситуацией общения, в том числе деловых документов;
- 5) приобретение навыков прогнозирования последствий своей речи с учётом особенностей её жанра, ситуации, адресата; использования речевого этикета и риторических приёмов как средств разрешения конфликтных ситуаций в случае коммуникативного провала (срыва коммуникации).

## **2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к блоку Б1.Б.07 основной части учебного плана по направлению подготовки 03.03.02 Физика профиль Физические исследования природных процессов. Дисциплина «Русский язык и культура речи» базируется на знании русского языка и культуры речи в объёме основного среднего образования.

Дисциплина изучается в 1 семестре очной формы обучения.

## **3. Перечень планируемых результатов обучения**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

<b>Код и наименование универсальной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции</b>	<b>Результаты обучения</b>

<b>ции</b>		
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	<b>Знать:</b> нормы современного русского языка; - правила русского речевого этикета. <b>Уметь:</b> продуцировать связные, грамотно построенные тексты на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и речевой ситуацией. <b>Владеть:</b> общенаучной лексикой; навыками реферирования и аннотирования литературы; навыками практического использования системы функциональных стилей речи; создавать и редактировать тексты профессионального назначения на русском языке.
УК-4	УК-4.2 Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем	<b>Знать:</b> особенности письменной коммуникации в деловой и научной сфере. <b>Уметь:</b> использовать различные формы и виды письменной коммуникации в профессиональной и других видах деятельности. <b>Владеть:</b> навыками деловой переписки.
УК-4	УК-4.5 Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения	<b>Знать:</b> основные средства и приемы общения; знать сущность, правила и нормы общения, требования к речевому поведению в различных коммуникативно-речевых ситуациях. <b>Уметь:</b> использовать различные формы и виды устной коммуникации в профессиональной и других видах деятельности. <b>Владеть:</b> навыками коммуникации в сфере профессиональной и других видах деятельности; культурой мышления; способностью к восприятию, анализу, обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; логикой аргументации.

#### 4.1 Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

*Объем дисциплины по видам учебных занятий в академических часах*

Объём дисциплины	Всего часов	Всего часов
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
<b>Общая трудоёмкость дисциплины</b>	<b>72</b>	
<b>Контактная работа обучающихся с</b>	<b>28</b>	

<b>преподавателям (по видам аудиторных учебных занятий) – всего:</b>		
в том числе:		
Лекции	<b>14</b>	
практические занятия	<b>14</b>	
семинарские занятия		
<b>Самостоятельная работа (СРС) – всего:</b>	<b>44</b>	
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет/экзамен)</b>	<b>Зачет</b>	

#### 4.2. Структура дисциплины

##### Очное обучение 2021 год набора

Раздел / тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, в т.ч. самостоятельная работа студентов, час.			Формы текущего контроля успеваемости	Формы промежуточной аттестации	Индикаторы достижения компетенций
		Лекции	Практич. занятия	СРС			
Предмет и задачи курса "Русский язык и культура речи". Формы существования национального языка.	2	2		6	Тест	УК-4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5
Языковая норма, её роль в становлении и функционировании литературного языка. Орфоэпические и акцентологические нормы.	2	2	2	6	Самостоятельная работа Дискуссия	УК-4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5
Лексические нормы: правильность словоупотребления как необходимое условие эффективной речевой коммуникации	2		2	8	Самостоятельная работа Дискуссия	УК-4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5
Грамматические нормы	2		2	6	Самостоятельная работа Дискуссия	УК-4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5
Функциональные стили языка. Научный стиль. Официально-деловой стиль.	2	4	2	6	Дискуссия Практическое задание	УК-4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5
Речевое взаимодействие. Особенности устной публичной	2	6	6	12	Публичные выступления	УК-4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5

речи.							
ИТОГО		14	14	44			

### 4.3. Содержание разделов дисциплины

#### **1. Предмет и задачи курса "Русский язык и культура речи". Формы существования национального языка.**

Понятие о языке как знаковой системе. Язык и речь. Происхождение русского языка. Функции языка. Формы существования национального языка. Территориальная и социально-культурная дифференциация языка. Литературный язык. Понятие "культура речи". Нормативный, коммуникативный, этический аспекты культуры речи. Типы речевых культур. Современная языковая ситуация в России.

#### **2. Языковая норма, её роль в становлении и функционировании литературного языка. литературного языка. Орфоэпические и акцентологические нормы.**

Понятие языковой нормы. Признаки нормы. Вариантность языковых норм. Виды норм. Фиксация норм в словарях и справочниках. Особенности русской орфоэпической системы. Стилистические разновидности в пределах русской орфоэпической системы. Характер русского ударения. Понятие акцентологического варианта.

#### **3. Лексические нормы: правильность словоупотребления как необходимое условие эффективной речевой коммуникации.**

Характеристика лексического состава русского языка. Понятие лексического значения слова. Лексические нормы. Основные типы речевых ошибок, связанных с нарушением лексических норм. Виды речевых ошибок: употребление слова в несвойственном ему значении, смешение паронимов, многословие (тавтология и плеоназм), речевая недостаточность, ситуативная и стилистическая уместность словоупотребления и др. Использование афоризмов и пословиц как «эффективное средство убеждения в дискуссии». Словари и речевая культура.

#### **4. Грамматические нормы.**

Морфологические нормы. Грамматическая вариантность имён существительных. Образование форм сравнительной степени имен прилагательных. Склонение числительных. Трудности употребления местоимений. Вариантность глаголов. Синтаксические нормы. Особенности согласования сказуемого с подлежащим. Трудные случаи управления. Употребление причастных и деепричастных оборотов.

#### **5. Функциональные стили языка. Научный стиль. Официально-деловой стиль.**

Сфера, способ и цель коммуникации как стилеобразующие факторы. Владение стилистическими ресурсами языка как необходимое условие красноречия. Стилиевое многообразие русского языка: классификация стилей, общая характеристика каждого функционального стиля. Научный стиль: лингвистические особенности, система жанров. Общая характеристика научного текста. Восприятие, анализ и обобщение информации первоисточника. Письменная коммуникация в деловой сфере. Документ как основной жанр письменной деловой речи. Структурно-языковые особенности и требования к

оформлению кадровой и личной документации: резюме, заявление, объяснительная записка, доверенность, расписка. Речевой этикет в документе.

#### **6. Речевое взаимодействие. Особенности устной публичной речи.**

Речевое взаимодействие. Основные единицы общения. Условия эффективной коммуникации. Культура делового спора. Невербальные средства общения. Барьеры коммуникации. Речевой этикет. Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов. Подготовка речи: выбор темы, цель речи. Основные приёмы поиска материала. Начало, развёртывание и завершение речи. Словесное оформление публичного выступления. Понятность, информативность и выразительность публичной речи. Эффективность публичного выступления.

### **4.4. Содержание занятий семинарского типа**

#### **Содержание практических занятий для очной формы обучения**

<b>№ темы дисциплины</b>	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>Всего часов</b>	<b>В том числе часов практической подготовки</b>
<b>2</b>	Языковая норма, её роль в становлении и функционировании литературного языка. Орфоэпические и акцентологические нормы.	10	2
<b>3</b>	Лексические нормы: правильность словоупотребления как необходимое условие эффективной речевой коммуникации	10	2
<b>4</b>	Грамматические нормы	8	2
<b>5</b>	Функциональные стили языка. Научный стиль. Официально-деловой стиль.	12	2
<b>6</b>	Речевое взаимодействие. Особенности устной публичной речи.	24	6

#### **5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Русский язык и культура речи»**

Методические указания по дисциплине «Русский язык и культура речи». Составитель: Ляпидовская М.Е., Ярославцева Т.А.

<http://fzo.rshu.ru/content/metodukazaniya>

#### **6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

Учет успеваемости обучающегося по дисциплине осуществляется по 100-балльной шкале. Максимальное количество баллов по дисциплине за один семестр – 100:

- максимальное количество баллов за выполнение всех видов текущего контроля - 70 (не более 75);

- максимальное количество баллов за посещение практических занятий – 7;

- максимальное количество баллов за прохождение промежуточной аттестации - 30 (не более 30);

- максимальное количество дополнительных баллов - 15 (не более 15, РПД предусматривает проведение студентами дополнительных видов работ за бонусные баллы: написание статей, участие в конкурсах и олимпиадах, выступления на конференциях и т.д.).

### **6.1. Текущий контроль**

Типовые задания, методика выполнения и критерии оценивания текущего контроля по разделам дисциплины представлены в Фонде оценочных средств по данной дисциплине.

### **6.2. Промежуточная аттестация**

Форма промежуточной аттестации по дисциплине – зачет, который проводится письменно (выполнение практических и/или тестовых заданий) и устно.

Преподаватель оставляет за собой право составлять контрольные задания на основании вопросов к зачету. Письменные контрольные работы и тестирование проводятся на практическом занятии. Для успешного выполнения контрольной работы (теста) от студента требуется посещение практических занятий, подготовка к ним и работа на них по соответствующим темам.

**Зачет** оценивается по двухбалльной шкале: «зачтено» / «не зачтено».

### **Перечень вопросов для подготовки к зачету (УК-4):**

#### **УК-4.1**

1. Что такое язык? В чём состоит системность языка?
2. Что такое литературный язык? Какие явления находятся за рамками литературного языка?
3. В чём состоит различие понятий «язык» и «речь»?
4. Что такое культура речи? Какие признаки могут свидетельствовать о наличии или отсутствии речевой культуры?
5. Что такое норма? Какие существуют степени нормативности?
6. Какие существуют типы норм?
7. Какую роль играет риторика в формировании современного высококвалифицированного и успешного специалиста?
8. Что такое орфоэпия и что она изучает?
9. Каковы особенности русского ударения?
10. Какие проблемы в произношении русских гласных и согласных требуют особого внимания?
11. В каких случаях возникают трудности при определении рода существительных?

12. Какие варианты возможны в употреблении падежных форм существительных?
13. Какие трудности могут возникнуть при употреблении прилагательных?
14. Каковы особенности образования и употребления форм количественных, порядковых и собирательных числительных?
15. Какие ограничения характерны для использования собирательных числительных?
16. Что такое стилистические и семантические варианты глаголов?
17. Какие глаголы вызывают затруднения при образовании личных форм глагола?
18. Какие глаголы вызывают затруднения при образовании форм повелительного наклонения?
19. Какие ошибки наиболее часто встречаются при управлении?
20. Как выбор формы сказуемого зависит от состава подлежащего?
21. Какие ограничения существуют при употреблении деепричастного оборота?
22. Что необходимо учитывать при построении сложного предложения?
23. Что такое лексические нормы? Каковы показатели лексической нормы?
24. Что можно считать стилистическими ошибками словоупотребления?
25. Что такое паронимы и чем они отличаются от синонимов?
26. Что общего между плеоназмом и тавтологией и в чём заключается их различие?
27. Можно ли однозначно подходить к употреблению заимствований? Как это связано с проблемой чистоты речи?

#### **УК-4.2**

- 1) Как соотносится тема с содержанием и идеей текста?
- 2) Какие типы текстов и с какой целью используются в научном стиле?
- 3) Что влияет на выбор композиции текста?
- 4) Чем отличаются жанры вторичных текстов от первичных?
- 5) Каковы основные виды плана? В чём их особенности?
- 6) В чём принципиальное отличие реферата от конспекта?
- 7) Каковы основные виды реферата? Назовите их отличительные черты.
- 8) Каковы основные функции документа?
- 9) Что такое реквизит? Какие реквизиты чаще всего встречаются в документах?
- 10) Что общего между заявлением и служебной запиской и в чём их различие?
- 11) Что общего между распиской и доверенностью? Каковы различия между данными документами и в чём они проявляются?

#### **УК-4.5**

1. На какие этапы делится процесс подготовки публичного выступления?
2. Что нужно учитывать при выборе темы выступления? Каковы основные требования к её формулировке?
3. Как надо подходить к подбору материала? Какими источниками пользуются опытные ораторы?
4. Зачем нужно составлять план выступления?
5. Почему текст выступления должен быть написан?
6. Какова традиционная композиция текста выступления? Как соотносятся между собой его составные части? Какова цель каждой из них?

### **Образцы практических заданий к зачету**

#### **УК-4.1**

**В каком ряду во всех словах верно выделена буква, обозначающая ударный гласный звук?**

- 1) согнУтый, нефтепрОвод, вАловый
- 2) стОляр, срЕдства, заткнУта
- 3) исчЕрпать, завИдно, освЕдомить
- 4) диспансЕр, украИнец, аэропортЫ

**2. В каком ряду во всех словах неверно выделена буква, обозначающая ударный гласный звук?**

- 1) досУг, ходАтайство, намЕрение
- 2) слиВовый, грУшевый, кедрОвый
- 3) прибЫв, занЯв, предпринЯв
- 4) надЕлит, плодонОсить, обогнАла

**3. В каком ряду во всех примерах нарушены нормы лексической сочетаемости?**

- 1) избирательная кампания, библиотечный абонент, элитарный сорт
- 2) каменная почва, уделять заботу, желанный гость
- 3) экологическое производство, духовное спокойствие, гигиеническая ткань
- 4) оказать вред, скрытный человек, удачливый бизнесмен

**Определите, к каким стилям относятся фрагменты текстов. Аргументируйте свой ответ.**

1. В марте текущего года наша компания заключила с вами договор на изготовление и установку пластиковых окон для оборудования офисных помещений. Общее количество окон составило 48 штук, сумма договора 593 000 рублей. Следуя договору, окна должны были быть установлены в срок до 1 сентября. На сегодняшний день работы выполнены лишь на треть, несмотря на полную оплату с нашей стороны. В случае невыполнения вашей компанией взятых на себя по договору обязательств либо в случае отказа в возврате денежных средств и выплаты компенсации мы обратимся в суд РФ, а также составим жалобу в прокуратуру РФ по месту расположения вашей фирмы.

1. Математика легко проникает в другие науки в силу огромной степени абстракции и широты принципов. Она располагает таким набором понятий, как функция, множество, группа, бесконечное множество и другие, которые по своей широте и универсальности приближаются к философским, позволяя отразить общие количественные характеристики качественно различных явлений. ...Тем не менее возможности математики не следует переоценивать. Математические методы плодотворны только тогда, когда изучена качественная природа, сущность предметов и явлений. Отсюда необходимость тесного союза математики и других наук.

#### **УК-4.2**

1. Общей для научного и делового стиля общения является следующая черта:

а) непринуждённость; б) экспрессивность; в) подготовленность.

2. Письменная дословная фиксация всех основных положений текста – это:

а) реферат; б) конспект; в) аннотация.

3. Документ, содержащий личную просьбу и адресованный должностному лицу, – это:

а) объяснительная записка; б) докладная записка; в) заявление.

4. Печать – обязательный реквизит:

а) расписки; б) справки; в) заявления.

#### **УК-4.5**

**Прочитайте высказывания, найдите в них нарушения одного из законов логики.**

В соревнованиях по прыжкам с шестом в высоту самых высоких результатов добился Сергей Бубка. Не менее высокие результаты оказались у легкоатлетов из Германии. 2. Процесс *интеграции* в мировую экономику был запущен. 3. Вся группа ИС-106 занимается хорошо. Один студент этой группы отстаёт по ряду предметов. 4. Солнце благотворно влияет на организм человека. 5. В одном американском штате потерпела крушение летающая тарелка, ведь об этом писали во всех центральных газетах. 6. Все члены Специализированного совета были переизбраны. 7. Материя вечна. Сукно – материя. Следовательно, сукно вечно.

### 6.3. Балльно-рейтинговая система оценивания

Таблица 14.

Распределение баллов по видам учебной работы

Вид учебной работы, за которую ставятся баллы	Баллы
Публичное выступление	20
Тест	6
Активность на практических занятиях	7
Участие в дискуссии №1,2,3,4	18
Правильное выполнение с/р №1,2,3	15
Практическое задание по официально-деловому стилю	4
Промежуточная аттестация	30
<b>ИТОГО</b>	<b>100</b>

Таблица 15.

Распределение дополнительных баллов

Дополнительные баллы (они могут быть добавлены до 100)	Баллы
Участие в НИРС	0-5
Участие в Олимпиаде	0-5
Выступление с учебным докладом (сообщением)	0-5
<b>ИТОГО</b>	<b>0-15</b>

Минимальное количество баллов для допуска до промежуточной аттестации составляет 40 баллов при условии выполнения всех видов текущего контроля.

Таблица 16.

Балльная шкала итоговой оценки на зачете

Оценка	Баллы
Зачтено	70-100
Не зачтено	0-69

## 7. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа студентов, изучающих дисциплину «Русский язык и культура речи», должна носить непрерывный и систематический характер. Внеаудиторные самостоятельные занятия учащихся должны стать логическим продолжением аудиторных занятий: они проводятся по заданию преподавателя, который инструктирует обучаемых и устанавливает сроки выполнения задания.

Основными задачами самостоятельной работы являются: закрепление и углубление знаний, умений и владений студентов, полученных в ходе плановых учебных занятий; объективное оценивание собственных учебных достижений; формирование умений студентов мотивированно организовывать свою познавательную деятельность; подготовка их к предстоящим занятиям, зачету.

Самостоятельная работа основана на:

- подготовке к практическим занятиям по основным и дополнительным источникам;
- самостоятельном изучении отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- выполнении домашних и контрольных заданий по дисциплине.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### 8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

#### А) Основная литература:

1. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Изд-во Юрайт, 2020. — 389 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04154-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-449717#page/1> (дата обращения: 19.03.2021)
2. Русский язык и культура речи: Учебник для вузов / А.И. Дунев, М.Я. Дымарский, А.Ю. Кожевников и др.; под ред. В.Д. Черняк. – М.: Высшая школа; СПб.: Изд-во РГПУ им. А.И. Герцена, 2002. – 509 с. – В библиотеке РГГМУ 50 экз.
3. Русский язык и культура речи. 17 практических занятий / Е.В. Гананольская, Т.Ю. Волошинова, Н.В. Анисина и др. Под ред. Е.В. Гананольской, А.В. Хохлова. – СПб.: Питер, 2005. – 336 с. – В библиотеке РГГМУ 12 экз.
4. Ярославцева Т.А. Основы культуры речи. Сборник упражнений. – СПб.: Изд-во РГГМУ, 2008. – 96 с. – В библиотеке РГГМУ 929 экз.

#### Б) Дополнительная литература

1. Ожегов, С. И. Толковый словарь русского языка. Ок. 65 000 слов и фразеологических выражений / С. И. Ожегов. - 26-е изд., перераб. и доп. - Москва : ООО "Издательство Оникс": ООО "Издательство "Мир и Образование", 2008. - 736 с. – В библиотеке РГГМУ 2 экз.
2. Словарь синонимов [Текст]: справочное пособие / [сост. Л. П. Алекторова, С. Л. Баженова, З. Т. Короткевич и др.]; [ред. А. П. Евгеньева]; АН СССР, Ин-т рус. яз. - Ленинград: Наука. Ленинградское отделение, 1975. - 648 с. – В библиотеке РГГМУ 3 экз.
3. Ахманова О. С. Словарь омонимов русского языка. / О. С. Ахманова. 3-е изд. стереотип. – Москва: Русский язык, 1986. – 448 с. – В библиотеке РГГМУ 1 экз.
4. Словарь синонимов русского языка [Текст] : В 2 т. / [Авт. введ. и глав. ред. А. П. Евгеньева]; АН СССР. Ин-т рус. яз. - Ленинград : Наука. Ленингр. отд-ние, 1970 –

- В библиотеке РГГМУ 1 экз.
5. Вишнякова О. В. Паронимы в русском языке [Текст] : Учеб. пособие для пед. ин-тов по специальности "Рус. яз. и литература". - Москва : Высш. шк., - В библиотеке РГГМУ 1974 год издания – 1 экз.; 1984 год издания – 1 экз.
  6. Крысин Л. П. Иллюстрированный толковый словарь иностранных слов [Текст]: свыше 25000 слов и словосочетаний: 2000 иллюстраций: наиболее употребительные иностранные слова, вошедшие в русский язык в XVIII-XX и начале XXI века / Л. П. Крысин; Рос. акад. наук. - Москва.: Эксмо, 2008. - 863 с. – В библиотеке РГГМУ 1 экз.
  7. Агеенко Ф. Л. Словарь ударений для работников радио и телевидения [Текст]: ок. 75000 слов. единиц / Ф. Л. Агеенко; Под ред. Д. Э. Розенталя. - 6-е изд., стер. - Москва: Русский язык, - 808 с. В библиотеке РГГМУ 1985 г. изд. – 2 экз.; 1984 г. изд. – 1 экз.; 1967 г. изд. – 4 экз.
  8. Мокиенко В.М. Большой словарь русских пословиц. около 70 000 пословиц: словарь / В. М. Мокиенко, Т. Г. Никитина, Е. К. Николаева: СПбГУ – Москва: «ОЛМА Медиа Групп», 2010. – 1023 (1) с. – В библиотеке РГГМУ 1 экз.
  9. Козырев, В. А. Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация : учебник и практикум для вузов / В. А. Козырев, В. Д. Черняк. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07089-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452088> (дата обращения: 23.03.2021)
  10. Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник. Для самообразования – М.: Флинта-Наука , 1997. – 157 с. – В библиотеке РГГМУ 8 экз.
  11. Ярославцева Т.А. Официально-деловой стиль речи: задания по дисциплине «Стилистика и литературное редактирование». – СПб.: РГГМУ, 2012. – 40 с. - В библиотеке РГГМУ – 470 экз.

## 8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

[gramota.ru/slovari/dic](http://gramota.ru/slovari/dic)  
[АКАДЕМОС \(ruslang.ru\)](http://akademoc.ruslang.ru)

## 8.3. Перечень программного обеспечения

MS Office  
MS Windows

## 8.4. Перечень информационных справочных систем

ЭБС [urait.ru](http://urait.ru)  
ЭБС [znanium.com](http://znanium.com)  
Электронно-библиотечная система elibrary

## 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа – укомплектована учебной мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - укомплектована учебной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

#### **10. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких учащихся (учащегося).

При определении формы проведения занятий с обучающимся-инвалидом учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.

#### **11. Возможность применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

Дисциплина может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.