Аннотация рабочей программы дисциплины

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА**

Направление подготовки - **38.03.04 – Государственное и муниципальное управление** Направленность (профиль) - **Государственное и муниципальное управление**

Квалификация выпускника – бакалавр

**Целью** освоения дисциплины «Государственная и муниципальная служба» является формирование у бакалавров государственного и муниципального управления целостного представления о системе государственной службы в Российской Федерации, ее отдельных видах, специфике муниципальной службы, а также механизме правового регулирования государственной и муниципальной службы.

**Задачи** дисциплины «Государственная и муниципальная служба»:

- изучение системы основных понятий теории государственной и муниципальной службы;

- формирование представления о классификации государственных и муниципальных должностей, о порядке прохождения государственной и муниципальной службы в Российской Федерации;

- изучение законодательства, регулирующего государственную и муниципальную службу в Российской Федерации.

**В результате освоения дисциплины студент должен:**

Знать:

- основные положения Конституции РФ, трактовки понятий «государственная служба», «кадровая политика», «государственная должность» в современном российском законодательстве;

- основополагающие нормативно-правовые акты, регулирующие государственную и муниципальную службу, категории и группы государственных должностей в РФ, квалификационные требования на замещение государственной должности;

- условия и особенности прохождения государственной службы; структуру и содержание правового статуса государственного служащего;

- принципы и механизмы реализации государственной кадровой политики.

Уметь:

- ориентироваться в действующем законодательстве, регулирующем государственную и муниципальную службу в РФ;

- определять цель и задачи государственной службы в современных условиях;

- применять теоретические знания к ситуациям, связанным с прохождением государственной службы;

- определять приоритеты деятельности на государственной и муниципальной службе;

- анализировать кадровые процессы и отношения с позиции политического, экономического, образовательного, организационно-управленческого, нравственного, социально-психологического и др. аспектов;

- обобщать отечественный и зарубежный опыт государственной службы и кадровой политики.

Владеть:

- навыками правового решения конкретных задач, возникающих в процессе осуществления государственными и муниципальными служащими своих обязанностей;

- базовыми понятиями, используемыми в рамках исследования проблем создания эффективных систем государственной службы в условиях XXI столетия;

- специальной терминологией и лексикой;

- профессиональной аргументацией при разборе ситуаций в сфере предстоящей деятельности на государственной и муниципальной службе;

- инструментами развития сотрудников через оценку результатов их деятельности;

- проектирования и разработки нормативных документов, организационных действий, связанных с государственной и муниципальной службой, эффективного исполнения служебных обязанностей, навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности.

**Содержание дисциплины (разделы, темы):**

Государственная служба в Российской Федерации: теоретико-правовая основа и история развития

Общие положения о государственной гражданской службе Российской Федерации

Правовой статус государственных гражданских служащих

Поступление на государственную гражданскую службу и ее прохождение

Организационно-правовые основы военной службы

Организационно-правовые основы правоохранительной службы

Кадровое обеспечение федеральных органов исполнительной власти

Муниципальная служба: основные категории и история развития

Основы прохождения муниципальной службы в Российской Федерации

Организационно-правовые основы профилактики коррупции на государственной и муниципальной службе

Основы организации государственной и муниципальной службы в зарубежных странах