**Аннотация рабочей программы дисциплины**

## «Архивное дело»

Направление подготовки 54.03.04 «Реставрация»

Направленность (профиль) – «Реставрация живописи»

Квалификация – бакалавр

**Цель дисциплины** «Архивное дело»

Основной целью преподавания дисциплины «Архивное дело» является необходимость ознакомления студентов-реставраторов с теоретическими, методическими и практическими основами архивного дела, а также с историей формирования фондов крупнейших архивов нашей страны.

**Основные задачи дисциплины** «Архивное дело»:

– показать студентам-реставраторам приёмы и способы работы с архивными материалами.

– изучение методики работы с архивной документацией, а именно формирование навыков архивно-музейной работы:

-работа с путеводителем и описями,

-работа с архивными и музейными каталогами, по составлению отдельных справок, по ведению научно-технической обработки документов музейных предметов с помощью информационных технологий и в соответствии с современным законодательством.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

уметь:

классифицировать документы Архивного фонда Российской Федерации;

устанавливать фондовую принадлежность документов

знать:

задачи архивной службы Российской Федерации;

систему архивных учреждений в Российской Федерации;

признаки классификации документов Архивного фонда Российской Федерации;

режим и способы хранения архивных документов, порядок выдачи дел

**Содержание дисциплины** (*изучаемые темы, разделы*)**:**

1. Архивное дело в России и СССР

- архивы периода Древнерусского государства и феодальной раздробленности

- архивы Московского царства

- архивное дело в XIII-XIX вв

- крупнейшие архивы дореволюционной России

- архивное дело в 1917-1991 гг

- современное положение архивов

2. Теория и методика архивного дела

- состав ГАФ

- понятие о классификации документальных материалов ГАФ

- понятие об экспертизе ценности документов

- критерии определения ценности документов

- понятие об учёте и основные принципы учёта материалов ГАФ

- система научно-справочного аппарата архивов

3. Характеристика ведущих архивов РФ

- РГАДА

- РГИА

- РГВИА

- ГАРФ

- РГАВМФ и РГВА

- РГАЛИ

4. Использование архивных материалов. Работа исследователя в архиве.

- цели и формы использования архивных документов

- научная информация об архивных материалах

- издательская работа и организация выставок

- организация использования архивных материалов в читальных залах архивов

- исследователь и архив