

Министерство образования и науки Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра Прикладной информатики

Рабочая программа по дисциплине

ИНФОРМАЦИОННАЯ СРЕДА В СИСТЕМЕ ГМУ

Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования программы бакалавриата по направлению подготовки

38.03.05 «Бизнес-информатика»

Направленность (профиль):
Бизнес-информатика

Квалификация:
Бакалавр


Форма обучения
Очная

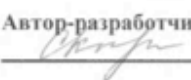
Согласовано
Руководитель ОПОП
«Бизнес-информатика»

 Степанов С.Ю.

Утверждаю
Председатель УМС  И.И. Палкин

Рекомендована решением
Учебно-методического совета
19 июля 2018 г., протокол № 4

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
16 июля 2018 г., протокол № 6
Зав. кафедрой  Истомин Е.П.

Автор-разработчик:
 Кирсанов С.А.

Санкт-Петербург 2018

1. Цели освоения дисциплины

Цель дисциплины – сформировать у студентов основы аналитического мышления путем изучения различных аспектов информационно-аналитической работы, объединяющей в себе не только методологию информационно-исследовательской работы, но и технолого-методологическое обеспечение разработки и создания инструментальных средств для ее ведения в ГМУ.

Основные задачи дисциплины:

- изучить основные понятия и определения информационных технологий и систем;
- изучить особенности реализации информационных процессов в системе ГМУ;
- ознакомиться с классификациями информационных систем в системе ГМУ;
- изучить информационно-аналитические технологии в системе ГМУ.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Информационная среда в системе ГМУ» для направления подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика относится к дисциплинам по выбору Б1.В.ДВ.1

Для освоения данной дисциплины, обучающиеся должны иметь базовые знания по дисциплинам «Информационные системы» и «Современная история России».

Параллельно с дисциплиной «Информационная среда в системе ГМУ» изучаются «Теоретические основы информатики».

Дисциплина «Информационная среда в системе ГМУ» является базовой для освоения дисциплин: «Системы поддержки принятия решений», «Развитие информационного общества», «Региональная экономика и управление», «Управление развитием информационных систем».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Компетенция |
|------------------------|--|
| ОК-6 | способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия |
| ПК-8 | организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия |

В результате освоения компетенций в рамках дисциплины «Информационная среда в системе ГМУ» обучающийся должен:

Знать:

- концепции социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий и направления межкультурного диалога;
- знать особенности работы в системе государственного и муниципального управления;
- средства получения, хранения и обработки информации;
- понятие и виды сетевых технологий;
- современные информационно-коммуникационные технологии для разработки систем, объектов, процессов в государственном и муниципальном управлении.

Уметь:

- взаимодействовать с представителями иных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп;

- работать в коллективе по решению конкретных социально-экономических задач;
- содействовать конструктивному взаимодействию в процессе совместной деятельности по решению управленческих задач;
- использовать способы и методы преодоления конфликтных ситуаций
- уметь использовать нормативно-правовые акты в сфере государственного и муниципального управления;
- определять роль политики в жизни человека и общества, природу и сущность мировой политики, понимать сущность и взаимосвязь политических явлений, характер и направления развития политических процессов;
- получать, хранить и обрабатывать информацию;
- работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;
- использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.

Владеть:

- понятийным аппаратом;
- подходами и методами изучения процессов в системе ГМУ РФ;
- навыками толерантного поведения;
- навыками командной работы;
- навыками предупреждения и конструктивного разрешения конфликтных ситуаций в процессе совместной деятельности;
- навыками использования соответствующих программных продуктов при работе в глобальных компьютерных сетях;
- средствами получения, хранения и переработки информации;
- современными методиками применения информационно-коммуникационных технологий и инновационных подходов при разработке систем, объектов, процессов в государственном и муниципальном управлении.

Основные признаки проявленности формируемых компетенций в результате освоения дисциплины «Информационная среда в системе ГМУ» сведены в таблицах 1,2.

Таблица 1 – Результаты обучения

| Код компетенции | Результаты обучения |
|------------------------|---|
| ОК-6 | Знать: концепции социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий и направления межкультурного диалога; Уметь: взаимодействовать с представителями иных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп; Владеть навыками: навыками командной работы; навыками предупреждения и конструктивного разрешения конфликтных ситуаций в процессе совместной деятельности |
| ПК-8 | Знать: современные информационно-коммуникационные технологии для разработки систем, объектов, процессов в государственном и муниципальном управлении. Уметь: использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии. Владеть навыками: современными методиками применения информационно-коммуникационных технологий и инновационных подходов при разработке систем, объектов, процессов в государственном и муниципальном управлении |

Таблица 2 - Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

| Уровень освоения компетенции | Результат обучения | Результат обучения |
|------------------------------|---|---|
| | ОК-6 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | ПК-8 - организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия |
| минимальный | <p>Знать: концепции социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий и направления межкультурного диалога;</p> <p>Уметь: взаимодействовать с представителями иных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп;</p> <p>Владеть: навыками командной работы; навыками предупреждения и конструктивного разрешения конфликтных ситуаций в процессе совместной деятельности, но допускает ошибки</p> | <p>Знать: современные информационно-коммуникационные технологии для разработки систем, объектов, процессов в государственном и муниципальном управлении.</p> <p>Уметь: использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.</p> <p>Владеть навыками: современными методиками применения информационно-коммуникационных технологий и инновационных подходов при разработке систем, объектов, процессов в государственном и муниципальном управлении, но допускает ошибки</p> |
| базовый | <p>Знать: концепции социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий и направления межкультурного диалога;</p> <p>Уметь: взаимодействовать с представителями иных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп;</p> <p>Владеть: навыками командной работы; навыками предупреждения и конструктивного разрешения конфликтных ситуаций в процессе совместной деятельности</p> | <p>Знать: современные информационно-коммуникационные технологии для разработки систем, объектов, процессов в государственном и муниципальном управлении.</p> <p>Уметь: использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.</p> <p>Владеть навыками: современными методиками применения информационно-коммуникационных технологий и инновационных подходов при разработке систем, объектов, процессов в государственном и муниципальном управлении</p> |
| продвинутый | Знать: концепции социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий и направления межкультурного диалога; | Знать: современные информационно-коммуникационные технологии для разработки систем, объектов, процессов в государственном и муниципальном управлении |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>Уметь: грамотно взаимодействовать с представителями иных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп;</p> <p>Владеть: свободно ориентируется в навыках командной работы; и навыках предупреждения и конструктивного разрешения конфликтных ситуаций в процессе совместной деятельности</p> | <p>ном управления.</p> <p>Уметь: грамотно использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.</p> <p>Владеть навыками: свободно ориентироваться в современных методиках применения информационно-коммуникационных технологий и инновационных подходов при разработке систем, объектов, процессов в государственном и муниципальном управлении</p> |
|--|---|--|

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет для 2015, 2016гг набора 2 зачетных единиц, 72 часа.

Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий
(в академических часах) 2015, 2016 г.набора

| Объём дисциплины | Всего часов | | |
|--|----------------------|-----------------------------|------------------------|
| | Очная форма обучения | Очно-заочная форма обучения | Заочная форма обучения |
| Общая трудоёмкость дисциплины | 72 | - | - |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам аудиторных учебных занятий) – всего: | 32 | - | - |
| в том числе: | | - | - |
| лекции | 16 | - | - |
| практические занятия | 16 | - | - |
| семинарские занятия | | - | - |
| Самостоятельная работа (СРС) – всего: | 40 | - | - |
| в том числе: | - | - | - |
| курсовая работа | - | - | - |
| контрольная работа | - | - | - |
| Вид промежуточной аттестации (зачет/экзамен) | Зачет | - | - |

4.1. Структура дисциплины

| № п/п | Раздел и тема дисциплины | Семестр | Виды учебной работы, в т.ч. самостоятельная работа студентов, час. | Формы текущего контроля успеваемости | Занятия в активной и интерактивной форме, час. | Формируемые компетенции |
|-------|--------------------------|---------|--|--------------------------------------|--|-------------------------|
|-------|--------------------------|---------|--|--------------------------------------|--|-------------------------|

| | | | Лекции | семинар | Самост. работа | | | |
|----|--|---|--------|---------|----------------|---|--|------------|
| 1. | Информационные технологии и системы | 2 | 4 | 4 | 10 | Устный опрос, дискуссия на семинарских занятиях, подготовка доклада | | ПК-8 |
| 2. | Технологии реализации информационных процессов при решении аналитических задач с использованием электронных таблиц и баз данных. | 2 | 4 | 4 | 10 | Устный опрос, дискуссия на семинарских занятиях, подготовка доклада | | ПК-8 |
| 3. | Информационно-аналитические технологии | 2 | 4 | 4 | 10 | Устный опрос, дискуссия на семинарских занятиях, подготовка доклада | | ПК-8 |
| 4. | Использование информационно-аналитических технологий в государственном и муниципальном управлении | 2 | 4 | 4 | 10 | Устный опрос, дискуссия на семинарских занятиях, подготовка доклада | | ОК-6, ПК-8 |
| 5. | ИТОГО: | | 16 | 16 | 40 | | | |

4.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Информационные технологии и системы.

Основные понятия информационных технологий и систем. Причины сложности определения понятия «информация». Определения информации и данных в различных источниках. Семантическая сеть основных понятий. Аспекты и

свойства информации. Информационные процессы и их классификация. Общие и основные информационные процессы. Информационные технологии и системы. Автоматизированные информационные системы (АИС).

Тема 2. Технологии реализации информационных процессов при решении аналитических задач с использованием электронных таблиц и баз данных. Организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия.

Тема 3. Информационно-аналитические технологии.

Определение информационно-аналитической технологии (ИАТ). Превращение в информационно-аналитическую систему (ИАС) как тенденция развития АИС. Зарубежная классификация ИАТ и ИАС. Особенности реализации информационных процессов ИАТ (мониторинг, хранилища данных, OLAP-технологии, методы Data Mining). Модель абстрактной системы управления. Классы систем управления. Изменение модели системы управления при внедрении ИАТ. Структура ИАС на основе хранилища данных.

Тема 4. Использование информационно-аналитических технологий в государственном и муниципальном управлении.

Лекция 1. «Информационное общество и электронное правительство». Экономический, социальный, политический, культурный и технологический аспекты информационного общества. Трактовки понятия e-government (электронное правительство, электронное государственное управление, электронное государство) и фазы его развития. Федеральная целевая программа «Электронная Россия». Стратегия развития информационного общества в РФ (2008 г.). Концепция формирования электронного правительства в РФ (2008 г.). Государственная программа «Информационное общество» (2010 г.). Основные документы по информатизации ОГВ. Административные процессы оказания государственных и муниципальных услуг. Задачи органов ГМУ по воспитанию в обществе толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий. Проблемы в реализации федеральных программ по информатизации РФ.

Лекция 2. «Ситуационные центры». Определение ситуационного центра. Основные классы информационных технологий в ситуационных центрах. Классификация ситуационных центров. Структура и состав ситуационных центров. Система ситуационных центров органов государственной власти Российской Федерации. Основные функциональные задачи. Организация взаимодействия в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры в органах ГМУ. Ситуационные центры на региональном и муниципальном уровнях управления.

4.3. Семинарские, практические занятия, их содержание

| № п/п | № раздела дисциплины | Тематика практических занятий | Форма проведения | Формируемые компетенции |
|-------|----------------------|--|---|-------------------------|
| 1 | 2 | «Тенденции развития и классификация информационных технологий и систем», «Технологии обработки табличной информации и баз данных». | Дискуссия на семинарских занятиях, подготовка и обсуждение докладов | ПК-8 |
| 2 | 2 | «Структуризация и обработка информации в Excel». «Аналитика в Excel». «Технологии совместного использования табличной информации Excel и баз данных Access». | Дискуссия на семинарских занятиях, подготовка и обсуждение докладов | ПК-8 |
| 3 | 3 | «Модели и технологии поддержки выбора управленческих решений». | Дискуссия на семинарских занятиях, подготовка и обсуждение докладов | ПК-8 |
| 4 | 4 | «Государственные информационные системы и ресурсы». «Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства ГИС ЖКХ». | Дискуссия на семинарских занятиях, подготовка и обсуждение докладов | ОК-6, ПК-8 |

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов и оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

5.1. Текущий контроль

Для текущего контроля знаний используются следующие средства:

- устный опрос;
- доклады;
- эссе;
- дискуссии на семинарских занятиях.

Примерная тематика докладов, эссе и дискуссий:

1. В чем заключается сущность информационных технологий управления в системе ГМУ?
2. Какова цель внедрения информационных технологий управления в органы власти?
3. Основные черты информационного общества.
4. e-government и электронное правительство. Стадии развития электронного правительства.
5. Место и роль электронного правительства в решении задачи формирования информационного общества. Виды взаимодействия в электронном правительстве.
6. Реализация Федеральной программы «Электронная Россия».
7. Стратегия развития информационного общества в РФ. Основные направления реализации стратегии в области повышения эффективности государственного управления и местного самоуправления.
8. Проблемы реализации Государственной программы «Информационное общество» 2011-2020 гг.

9. Реализация подпрограммы «Электронное государство и эффективность государственного управления».
10. Реализация подпрограммы «Информационное государство».
11. Целевые показатели программы «Информационное общество». Оценка РФ по индексу развития электронного правительства ООН.
12. Предоставление государственных и муниципальных услуг в электронном виде.
13. Архитектура электронного правительства (Ростелеком).
14. Система межведомственного электронного взаимодействия
15. Система межведомственного электронного документооборота России.
16. Базовые государственные информационные ресурсы.
17. АИС «Управление».
18. Ситуационные центры органов государственной власти.
19. Информационно-аналитические системы в составе СЦ органов государственной власти.
20. Система информационно-аналитического обеспечения управления государственными программами.
21. Территориально-распределенная информационная система проектного управления хода подготовки мегапроектов в РФ.

5.2. Методические указания по организации самостоятельной работы

Во время самостоятельной работы студенты готовят сообщения, доклады, эссе по темам дисциплины.

Основой доклада студента на семинаре являются определения (смысл) терминов, связанных с развитием информационного общества, его характерных свойств. Все используемые термины должны быть понятны докладчику. Он обязан пояснить их в случае появления вопросов.

Тема доклада выбирается студентом из предлагаемого перечня. Формулировка наименования доклада согласовывается с преподавателем. Тема может быть и оригинальной, и инновационной идеей, в частности.

Объем доклада должен быть таким, чтобы выступление длилось в пределах 15 минут, т.е. порядка 7-9 стр. текста шрифта 14' через 1,5 интервала на листе А4 с полями 2 см со всех сторон.

Структура доклада:

- наименование и автор,
- содержание (заголовки частей),
- введение (важность предлагаемой темы),
- суть изложения (главные мысли и утверждения с их обоснованием),
- фактический материал, факты, официальные сведения,
- личное отношение докладчика к излагаемому материалу,
- заключение (вывод, резюме, гипотеза, конструктивное предложение),
- список использованных источников.

Конструктивным является утверждение, предложение, критика, если все они содержат действие, реализуемое в существующих условиях. Доклад – это рационально, логично построенное повествование, имеющее целью убедить слушателей в обоснованности предлагаемых их вниманию утверждений и их следствий.

Доклад представляется в виде презентации (PowerPoint). Требования к презентации:

- не должно быть больше семи-девяти чётких взаимосвязанных графических объектов;
- не более 13 строк легко читаемого текста;
- фразы должны быть лаконичными, служить сигналами докладчику в логичном изложении и слушателям в связанном восприятии;
- полные скриншоты должны сопровождаться следующим слайдом с укрупнённым фрагментом, помогающим изложению;
- определения можно помещать полностью или на последовательности слайдов, если строк больше 13.

Эссе – краткое свободное прозаическое сочинение, рассуждение небольшого объёма. Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения ав-

тора по конкретному вопросу и заведомо не претендует на определённую или исчерпывающую трактовку темы. Эссе предполагает субъективное мнение о чем-либо. Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Контроль исполнения самостоятельных работ осуществляется преподавателем с участием студентов в форме дискуссии, обсуждения доклада на семинарских занятиях. Приветствуются инициативные работы в форме научного доклада.

5.3. Промежуточный контроль: зачет

Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Свойства и характеристики данных и информации.
2. Понятие «информационные процессы». Общие и основные информационные процессы.
3. Понятие «информационные технологии» Классификации информационных технологий.
4. Понятие «информационная система». Классификации информационных систем.
5. Характерные черты и основные направления развития информационных технологий.
6. Информационно-аналитические технологии. Тенденция развития ИС (превращение в ИАС) по Г.Кокинзу.
7. Зарубежная классификация ИАТ и ИАС (BI - Business Intelligence). Особенности реализации информационных процессов в ИАТ.
8. Мониторинг. Формирование и использование аналитической базы данных.
9. Требования к системам, поддерживающим хранилища данных.

10. OLAP-технологии.
11. Методы Data Mining.
12. Кибернетический подход к описанию ИС. Модель Винера и ее развитие при внедрении ИАС. 9
13. Основные черты информационного общества.
14. e-government и электронное правительство. Стадии развития электронного правительства.
15. Место и роль электронного правительства в решении задачи формирования информационного общества. Виды взаимодействия в электронном правительстве.
16. Программа «Электронная Россия».
17. Стратегия развития информационного общества в РФ. Основные направления реализации стратегии в области повышения эффективности государственного управления и местного самоуправления.
18. Государственная программа «Информационное общество» 2011-2020 гг. от 2010 г. Основные подпрограммы. Задачи подпрограммы «Электронное государство и эффективность государственного управления».
19. Изменения в государственной программе «Информационное общество» (с 2011 г.). Задачи подпрограммы «Информационное государство».
20. Целевые показатели программы «Информационное общество». Оценка РФ по индексу развития электронного правительства.
21. Способы получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде.
22. Архитектура электронного правительства (Ростелеком). Система межведомственного электронного взаимодействия
23. Система межведомственного электронного документооборота России.
24. Базовые государственные информационные ресурсы. Назначение и примеры.
25. АИС «Управление».
26. Ситуационные центры. Система СЦ органов государственной власти.

27. Информационно-аналитические системы в составе СЦ органов государственной власти.

28. Система информационно-аналитического обеспечения управления государственными программами и приоритетными национальными проектами.

29. Территориально-распределенная информационная система проектного управления хода подготовки мегапроектов в России.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Осейчук, В. И. Теория государственного управления : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Осейчук. — М. : Издательство Юрайт. — 342 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01129-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/E3A7300D-0043-4705-86C7-05D0966776F9.
2. Прокофьев, С. Е. Государственная и муниципальная служба : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / С. Е. Прокофьев, Е. Д. Богатырев, С. Г. Еремин. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 302 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-04511-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/339B2F31-D2A8-4AC8-81AC-E1637EE0D05A.

б) дополнительная литература:

1. Осейчук, В. И. Теория государственного управления : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Осейчук. — М. : Издательство Юрайт. — 342 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01129-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/E3A7300D-0043-4705-86C7-05D0966776F9.
2. Информационные системы и технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / отв. ред. В. В. Тро-

фимов. — 5-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 375 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09090-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/64542E46-2BCF-4CA1-9E6A-99153C0816C3.

3. Плахотникова, М. А. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / М. А. Плахотникова, Ю. В. Вертакова. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 326 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-07333-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/22617774-CC75-4785-B2B0-1756AC4448E4.
4. Иншакова, Е. Г. Электронное правительство в публичном управлении : монография / Е. Г. Иншакова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 139 с. — (Серия : Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-05216-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/573F061A-2B51-4EB0-BAAE-E9EEEEAFDD952.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программно-информационное обеспечение учебного процесса включает:

- Операционная система: Windows 7.
- Офисный пакет: Microsoft Office 2007.
- Электронная библиотека ЭБС «Znaniium» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znaniium.com/>
- Электронная библиотека ЭБС «Юрайт» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>
- Сайт Института развития информационного общества [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.iis.ru>
- Сайт научно-аналитического журнала «Информационное общество» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.infosoc.iis.ru>
- Энциклопедия информационного общества [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://wiki.iis.ru>

г) список нормативных правовых документов

1. Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Консультант Плюс.
2. Федеральный закон от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Консультант Плюс.
3. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Консультант Плюс.
4. Федеральный закон от 21 июля 2014 г. N 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства». - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Консультант Плюс.
5. Постановление Правительства РФ № 65 от 28 января 2002 г. «О федеральной целевой программе "Электронная Россия (2002–2010 годы)"». - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Консультант Плюс.
6. Постановление Правительства РФ № 721 от 10 сентября 2009 г. «О внесении изменений в федеральную целевую программу "Электронная Россия (2002–2010 годы)"» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Консультант Плюс.
7. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации (утверждена Президентом Российской Федерации 7 февраля 2008 г. Пр-212) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Консультант Плюс.
8. Государственная программа Российской Федерации «Информационное общество (2011-2020)» (утверждена Распоряжением Правительства РФ от 20 октября 2010 г. № 11 1815-р, с изменениями и дополнениями от: 18 мая 2011 г., 2 декабря 2011 г., 30 декабря 2011 г., 5 мая 2012 г., 15 августа 2012 г., 10 декабря 2012 г., 20 декабря 2012 г., 27 декабря 2012 г., 20 июля 2013 г., 22 ноября 2013 г., 25 декабря 2013 г., 26 декабря 2013 г.). [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Консультант Плюс.

9. Государственная программа Российской Федерации «Информационное общество (2011-2020)» (утверждена Постановлением Правительства РФ от 15 апреля 2014 года N 313.- [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Консультант Плюс.

10. Концепция формирования в Российской Федерации электронного правительства до 2010 года (одобрена распоряжением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 года № 632-р.) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Консультант Плюс.

11. Концепция региональной информатизации до 2010 года (одобрена распоряжением Правительства РФ № 1024-р от 17.07.2006 г.) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Консультант Плюс.

12. Концепция использования информационных технологий в деятельности федеральных органов государственной власти до 2010 года (одобрена распоряжением Правительства РФ № 1244-р от 27.09.2004 г.) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Консультант Плюс.

13. План перехода на предоставление государственных услуг и исполнение государственных функций в электронном виде федеральными органами исполнительной власти (утвержден распоряжением Правительства РФ от 17.10.2009 г. № 1555-р) - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Консультант Плюс.

14. Сводный перечень первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями (утвержден распоряжением Правительства РФ от 17.12.2009 г. № 1993-р) - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Консультант Плюс.

15. Постановление Правительства РФ от 22 сентября 2009 г. N 754 "Об утверждении Положения о системе межведомственного электронного документооборота» - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Консультант Плюс.

16. Положение о единой вертикально интегрированной государственной ав-

томатизированной системе (АИС) «Управление». Утверждено постановлением Правительства РФ от 25 декабря 2009 г. № 1088- [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Консультант Плюс.

17. Постановление Правительства РФ от 8 сентября 2010 г. №697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Консультант Плюс.

18. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2011 г. № 654-р «О базовых государственных информационных ресурсах» - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Консультант Плюс.

19. Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 №861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций).

20. Постановление Правительства РФ от 28 ноября 2011 г. № 977 «О федеральной 12 государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно - технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме"» - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Консультант Плюс.

21. ГОСТ 15971-90. Системы обработки информации. Термины и определения. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Консультант Плюс.

22. ГОСТ 20886-85. Организация данных в системах обработки данных. Термины и определения. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Консультант Плюс.

23. ГОСТ 34.003-90. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Термины и определения. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Консультант Плюс.

24. ГОСТ Р 52292-2004. Информационная технология. Электронный обмен информацией. Термины и определения. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Консультант Плюс.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

| Вид учебных занятий | Организация деятельности студента |
|----------------------|---|
| Лекция | Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. |
| Семинарское занятие | На семинарских занятиях обсуждаются проблемы, поставленные во время лекций. Такие занятия проводятся в форме дискуссий. Как правило, на одном занятии может быть обсуждено 1-2 вопроса. Кроме того, на семинарах студенты представляют доклады, подготовленные во время самостоятельной работы. Основой доклада студента на семинаре являются определения (смысл) терминов, связанных с развитием информационного общества, его характерных свойств. Тема доклада выбирается студентом из перечней, приведенных в конце каждого раздела Доклад представляется в виде презентации (PowerPoint). |
| Внеаудиторная работа | Представляет собой вид занятий, которые каждый студент организует и планирует самостоятельно. Самостоятельная работа студентов включает: <ul style="list-style-type: none"> – самостоятельное изучение разделов дисциплины; – выполнение дополнительных индивидуальных творческих заданий; – подготовку рефератов, сообщений и докладов. |
| Подготовка к зачету | При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, самостоятельно изученный материал. В случае, если какой-то вопрос (вопросы) остался непонятым студентом, он может обратиться за консультацией к преподавателю |

8. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

| Тема (раздел) дисциплины | Образовательные и Информационные технологии | Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем |
|-------------------------------------|--|---|
| Информационные технологии и системы | Проведение лекций с использованием слайд-презентаций | <ul style="list-style-type: none"> – Операционная система: Windows 7. – Офисный пакет: Microsoft Office 2007. |

| | | |
|--|--|---|
| Технологии реализации информационных процессов при решении аналитических задач с использованием электронных таблиц и баз данных. | Проведение лекций с использованием слайд-презентаций | – Операционная система: Windows 7. Офисный пакет: Microsoft Office 2007. |
| Информационно-аналитические технологии | Проведение лекций с использованием слайд-презентаций | – Операционная система: Windows 7. Офисный пакет: Microsoft Office 2007. |
| Использование информационно-аналитических технологий в государственном и муниципальном управлении | Проведение лекций с использованием слайд-презентаций | – Операционная система: Windows 7. Офисный пакет: Microsoft Office 2007. |

9. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

При определении формы проведения занятий с обучающимся-инвалидом учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует действующим санитарно-техническим и противопожарным правилам и нормам и обеспечивает проведение всех видов лекционных, практических, лабораторных занятий и самостоятельной работы бакалавров.

Учебный процесс обеспечен аудиториями, комплектом лицензионного

программного обеспечения, библиотекой РГГМУ.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Учебная аудитория для проведения занятий практического типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, презентационной переносной техникой (проектор, ноутбук).

Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) - укомплектована специализированной (учебной) мебелью.

Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, презентационной переносной техникой (проектор, ноутбук).

Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации

Лаборатория (компьютерный класс) – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет", обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, установлено необходимое специализированное программное обеспечение.