

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра экономики предприятия природопользования и учетных систем

Рабочая программа по дисциплине

**ЭКОНОМИКА ФИРМЫ**

Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования программы бакалавриата по направлению подготовки

**38.03.05 «Бизнес-информатика»**

Направленность (профиль):  
**Бизнес-информатика**

Квалификация:  
**Бакалавр**

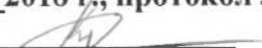
Форма обучения  
**Очная**

Согласовано  
Руководитель ОПОП  
«Бизнес-информатика»

 Степанов С.Ю.

Утверждаю  
Председатель УМС  И.И. Палкин

Рекомендована решением  
Учебно-методического совета  
19 июня 2018 г., протокол № 4

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры  
14 февраля 2018 г., протокол № 8  
Зав. кафедрой 

Авторы-разработчики:  


Санкт-Петербург 2018

### **1. Целью освоения дисциплины:**

Целью освоения дисциплины «Экономика фирмы» является:

- развитие знаний у магистрантов в области ключевых понятий и терминологии, касающихся экономики фирмы;
- освоение наиболее распространенных теорий и концепций, характеризующих современное состояние и тенденции развития экономики фирмы;
- формирование практических навыков самостоятельной работы при анализе состояния экономики фирмы и принятии инвестиционных решений на уровне домохозяйств, фирм и государства, необходимых для успешной профессиональной деятельности магистра направления подготовки 38.04.01 «Экономика».

### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Экономика фирмы» является дисциплиной по выбору вариативной части профессионального цикла по направлению обучения 38.04.01 – Экономика, направленность Экономика фирмы. Шифр дисциплины в рабочем учебном плане Б1.В.07.

Дисциплина «Экономика фирмы» преподается в 5 семестре. Одновременно с дисциплиной «Экономика фирмы» изучаются дисциплины: «Микроэкономика» (продвинутый уровень), «Макроэкономика» (продвинутый уровень), Эконометрика (продвинутый уровень).

Дисциплина «Экономика фирмы» служит основой для дисциплин: «Экономика и организация продаж», «Ценообразование и управление затратами», «Коммерческая деятельность на рынке товаров и услуг», «Информационные системы и технологии в экономике», «Методы разработки управленческих решений», «Экономика и организация электронной коммерции», «Управление качеством и конкурентоспособностью потребительских товаров».

### **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Компетенция
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.
ПК-20	Способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.
ПК-4	Способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада

В результате освоения компетенций в рамках дисциплины «Экономика фирмы» обучающийся должен:

Код компетенции	Результаты обучения
ПК-4	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основное содержание современных научных идей в рабочей области анализа исследования для представления его результатов научному сообществу в виде статьи или доклада;</li> <li>– особенности современных научных идей в рабочей области анализа исследования для представления его результатов научному сообществу в виде статьи или доклада</li> <li>– особенности критического анализа современным проблемам в заданной области анализа результатов исследования для представления научному сообществу в виде статьи или доклада</li> <li>– нормативно-правовую базу, регулирующую экономику фирмы, для представления результатов исследования научному сообществу в виде статьи или доклада;</li> <li>– фундаментальные принципы и особенности экономики фирмы, формы и методы привлечения денежных средств для развития экономики фирмы.</li> </ul> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понять практическое назначение основной идеи результатов исследования для представления научному сообществу в виде статьи или доклада,</li> <li>– выявить основания заданной области анализа исследования для представления его результатов научному сообществу в виде статьи или доклада,</li> </ul>

- свободно ориентироваться в заданной области анализа результатов исследования для представления научному сообществу в виде статьи или доклада
- выделить практическое значение заданной области результатов исследования для представления научному сообществу в виде статьи или доклада.
- использовать в практической деятельности законодательные и нормативные документы для представления научному сообществу в виде статьи или доклада,
- анализировать состояние финансового рынка и формировать экономику фирмы с учетом собственных результатов исследования в виде статьи или доклада;
- выбирать инструментальные средства для обработки результатов исследования экономики фирмы в соответствии с поставленной задачей.

Владеть:

- пониманием основной идеи исследования для представления результатов научному сообществу в виде статьи или доклада,
- видением источников современных проблем в заданной области анализа исследования для представления его результатов научному сообществу в виде статьи или доклада,
- способностью грамотно обосновать собственную позицию относительно решения современных проблем в заданной области исследования для представления его результатов научному сообществу в виде статьи или доклада
- навыками сбора необходимых данных, их анализа, подготовки информационных обзоров, аналитических отчетов, экономических разделов экономики фирмы для представления результатов научному сообществу в виде статьи или доклада;
- навыками применения правовых норм, регулирующих экономику фирмы для представления результатов соответствующего исследования научному сообществу в виде статьи или доклада
- навыками анализа состояния экономики фирмы;
- навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- навыками выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.

<p><b>ПК-20</b></p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– операционные среды, программное обеспечение и области их и эффективного применения.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать основные информационно-коммуникационные технологии, операционные среды, программное обеспечение и области их и эффективного применения.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <p>информационно-коммуникационные технологиями, операционными средами, программным обеспечением.</p>
<p><b>ОК-3</b></p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные информационно-коммуникационные технологий</li> <li>– описания общих характеристик процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации;</li> <li>– операционные среды, программное обеспечение и области их и эффективного применения.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать основные информационно-коммуникационные технологии, операционные среды, программное обеспечение и области их и эффективного применения.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– информационно-коммуникационные технологиями, операционными средами, программным обеспечением;</li> <li>– навыками работы с информацией в глобальных сетях.</li> </ul>

Основные признаки проявленности формируемых компетенций в результате освоения дисциплины «**Экономика фирмы**» сведены в таблице 1.

**Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания**

Уровень освоения компетенции	Результат обучения		
	ПК-4	ОК-3	ПК-20
минимальный	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные информационно-коммуникационные технологий.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять полученные знания для работ с современными операционными средами, программным обеспечением и области их и эффективного применения.</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– информационно-коммуникационные технологиями, операционными средами, программным обеспечением.</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные информационно-коммуникационные технологий.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать основные информационно-коммуникационные технологии, операционные среды, программное обеспечение и области их и эффективного применения.</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– информационно-коммуникационные технологиями, операционными средами, программным обеспечением.</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– операционные среды, программное обеспечение и области их и эффективного применения.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать основные информационно-коммуникационные технологии, операционные среды, программное обеспечение и области их и эффективного применения.</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– информационно-коммуникационные технологиями, операционными средами, программным обеспечением.</li> </ul>
базовый	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные информационно-коммуникационные технологий;</li> <li>– об основных требованиях информационной безопасности при применении информационно-коммуникационных технологий.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять полученные знания для работ с современными операционными средами, программным обеспечением и области их и эффективного применения.</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные информационно-коммуникационные технологий;</li> <li>– описания общих характеристик процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать основные информационно-коммуникационные технологии, операционные</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– операционные среды, программное обеспечение и области их и эффективного применения.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать основные информационно-коммуникационные технологии, операционные среды, программное обеспечение и области их и эффективного применения.</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p>

	<p>ния;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать основные информационно-коммуникационные технологии, операционные среды, программное обеспечение и области их и эффективного применения.</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– информационно-коммуникационные технологиями, операционными средами, программным обеспечением.</li> </ul>	<p>среды, программное обеспечение и области их и эффективного применения.</p> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– информационно-коммуникационные технологиями, операционными средами, программным обеспечением;</li> <li>– навыками работы с информацией в глобальных сетях.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– информационно-коммуникационные технологиями, операционными средами, программным обеспечением.</li> </ul>
<p>продвинутый</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные информационно-коммуникационные технологий;</li> <li>– об основных требованиях информационной безопасности при применении информационно-коммуникационных технологий.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять полученные знания для работ с современными операционными средами, программным обеспечением и области их и эффективного применения.</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– информационно-коммуникационные технологиями, операционными средами, программным обеспечением.</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные информационно-коммуникационные технологий;</li> <li>– описания общих характеристик процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации;</li> <li>– операционные среды, программное обеспечение и области их и эффективного применения.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать основные информационно-коммуникационные технологии, операционные среды, программное обеспечение и области их и эффективного применения.</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– информационно-коммуникационные технологиями, операционными средами, программным обеспечением;</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– операционные среды, программное обеспечение и области их и эффективного применения.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать основные информационно-коммуникационные технологии, операционные среды, программное обеспечение и области их и эффективного применения.</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– информационно-коммуникационные технологиями, операционными средами, программным обеспечением.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"><li>- навыками работы с информацией в глобальных сетях.</li></ul>	
--	--	---	--



#### 4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единицы, 180 часов,

*Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий в академических часах)*

Объем дисциплины	Всего часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
<b>Общая трудоёмкость дисциплины</b>	<b>180</b>	-
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателям (по видам аудиторных учебных занятий) – всего:</b>	<b>82</b>	-
в том числе:		-
лекции	<b>34</b>	-
практические занятия	<b>48</b>	-
семинарские занятия	-	-
<b>Самостоятельная работа контроль (СРС) – всего:</b>	<b>98</b>	-
в том числе:		-
курсовая работа	-	-
контрольная работа	-	-
<b>Вид промежуточной аттестации экзамен</b>	<b>Экзамен 5 сем</b>	-

#### 4.1. Структура дисциплины

##### Очно форма обучения

п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, в т.ч. самостоятельная работа студентов, час.				Формы текущего контроля успеваемости	Занятия в активной и интерактивной форме, час.	Формируемые компетенции
			Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самост. работа				
1	Фирма – основное звено экономики	5	6,8	9,6	19,6	тестирование, курсовая работа,	2, дискуссия проблемная	ПК-4	

							лекция, меж- групповой диа- лог, работа в малых группах	ПК-20 ОК-3
2	Имущество фир- мы.	5	6,8	9,6	19,6	тестирование, курсовая работа, решение разно- уровневых задач	2, дискуссия проблемная лекция, меж- групповой диа- лог, работа в малых группах	ПК-4 ПК-20 ОК-3
3	Трудовые ресурсы фирмы.	5	6,8	9,6	19,6	тестирование, курсовая работа, решение разно- уровневых задач	2, дискуссия проблемная лекция, меж- групповой диа- лог, работа в малых группах	ПК-4 ПК-20 ОК-3
4	Организация труда на фирме.	5	6,8	9,6	19,6	тестирование, курсовая работа, решение разно- уровневых задач	2, дискуссия проблемная лекция, меж- групповой диа- лог, работа в малых группах	ПК-4 ПК-20 ОК-3
5	Планирование на фирме.	5	6,8	9,6	19,6	курсовая работа, решение разно- уровневых задач	1, дискуссия проблемная лекция, меж- групповой диа- лог, работа в малых группах	ПК-4 ПК-20 ОК-3
	<b>Итого</b>	<b>5</b>	<b>34</b>	<b>48</b>	<b>98</b>			

## 4.2. Содержание разделов дисциплины

### Раздел 1. Фирма – основное звено экономики.

Структура национальной экономики. Валовой внутренний продукт. Национальный доход. Сфера материального производства. Непроизводственная сфера. Сектора национальной экономики. Государственный, частный сектор. Система национальных счетов. Финансовые учреждения. Нефинансовые организации, предприятия. Домашние хозяйства.

### Раздел 2. Имущество фирмы.

Имущество фирмы: его классификация и структура. Основные фонды

фирмы и их классификация. Структура основных фондов. Оценка основных фондов. Износ и амортизация основных фондов. Методы амортизации. Показатели использования основных фондов. Оборотные средства фирмы. Нормирование оборотных средств и показатели их использования. Источники формирования имущества фирмы.

### **Раздел 3. Трудовые ресурсы фирмы.**

Структура и показатели трудовых ресурсов фирмы. Численность персонала фирмы и ее структура. Трудовой потенциал работника. Показатели персонала фирмы. Формирование кадровой политики фирмы. Процесс подбора и отбора персонала. Трудовая адаптация персонала. Управление деловой карьерой. Управление конфликтами. Оценка трудовой деятельности.

### **Раздел 4. Организация труда на фирме.**

Понятие организации труда на фирме. Сущность, принципы и формы организации труда на фирме. Сущность зарплаты. Формы и системы оплаты труда. Сдельная, повременная и бестарифная системы оплаты труда. Система сбалансированных показателей. Зарубежный опыт оплаты труда.

### **Раздел 5. Планирование на фирме.**

Разработка текущего плана фирмы. Оперативное планирование на фирме. Разработка бизнес-плана фирмы. Содержание внутрифирменного планирования. Организация деятельности по внутрифирменному планированию.

## **4.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание**

Представлено содержание практических занятий для дневной формы обучения.

<b>№ п/п</b>	<b>№ раздела дисциплины</b>	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>Форма проведения</b>	<b>Формируемые компетенции</b>
1	1	Фирма – основное звено экономики	Доклады и их обсуждение, тестирование, решение разноуровневых задач, дискуссия	ПК-4 ПК-20 ОК-3
2	2	Имущество фирмы	Доклады и их обсуждение, тестирование, решение разноуровневых задач дискуссия	ПК-4 ПК-20 ОК-3
3	3	Трудовые ресурсы фирмы	Доклады и их обсуждение, тестирование, решение разноуровневых задач, деловая игра дискуссия	ПК-4 ПК-20 ОК-3
4	4	Организация труда на фирме.	Доклады и их обсуждение, тестирование, решение разноуровневых задач дискуссия	ПК-4 ПК-20 ОК-3
5	5	Планирование на фирме.	Доклады и их обсуждение, решение разноуровневых задач дискуссия	ПК-4 ПК-20 ОК-3

## **5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов и оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

### **5.1. Текущий контроль**

*(Указываются вид и формы текущего контроля по дисциплине)*

Для контрольного измерения результатов изучения курса «**Экономики фирмы**» используются три вида контроля:

- входной;
- текущий;
- промежуточный.

**Входной контроль** осуществляется в форме тестирования и выполняет функцию актуализации опорных знаний, необходимых для эффективного освоения данной учебной дисциплины.

**Текущий контроль** - активная работа на лекционных и практических занятиях, подготовка докладов, презентация решения задач, проведение проверочных работ по отдельным темам, проверка реферата, устный и письменный опрос по пройденному материалу, тестирование, помогает дифференцировать студентов на успевающих и неуспевающих, мотивирует обучение.

**Промежуточный контроль** - экзамен.

Методы контроля:

- устный;
- письменный;
- самоконтроль.

Устный контроль осуществляется в процессе устного опроса студентов, в процессе организации дискуссий и обсуждения вопросов, предложенных преподавателем, ведущим занятия.

Письменный контроль предполагает выполнение письменных заданий (контрольных заданий, работ, эссе и т. п.), проверку конспектов.

Формы контроля включают:

- опрос (индивидуальный, фронтальный, комбинированный, вза-

имный);

- обсуждение деловых ситуаций;
- собеседование, анкетирование;
- контрольные задания;
- тестирование;
- рейтинговое оценивание;
- экзамен.

Контроль и оценка знаний студентов базируются на ряде основных принципов: систематичность, объективность, аргументированность. Знакомство студентов с критериями оценки знаний происходит на вводной лекции, систематически и оперативно предоставляется статистика рейтинга и успеваемости.

#### **а) Образцы тестовых и контрольных заданий текущего контроля**

##### **Контрольные задания:**

1. Создание каких видов юридических лиц предусматривает Гражданский кодекс РФ.
2. Каковы значения и классификация имущества фирмы.
3. Методы управления персоналом предприятия.
4. Сущность и механизм регулирования зарплаты в рыночной экономике.

##### **Вопросы для обсуждения:**

1. Фирма как самостоятельный хозяйствующий субъект.
2. Производственная структура фирмы:
3. Предметная;
4. Технологическая;

5. Смешанная
6. Методы управления персоналом фирмы
7. Административные;
8. Экономические;
9. Социально-психологические.
10. Бизнес-план фирмы , его структура и содержание.
11. Принцип участия в планировании и его реализация.

### **Контрольные задания и вопросы:**

1. 1 Какие цели преследуются делением национальной экономики на сферы, сектора, отрасли (виды экономической деятельности)?
2. 2 . Что является основным звеном развития экономики и почему?
3. Формами организационной структуры фирмы, влияющими на ее эффективность являются:
  - Линейная
  - Функциональная
  - Линейно-функциональная
  - Матричная
5. Какие факторы определяют производственную структуру фирмы и каковы основные направления ее совершенствования?
6. Перечислите разновидности применения систем зарплаты в зарубежных странах.
7. В чем состоят основные задачи внутрифирменного планирования?
8. Какие принципы внутрифирменного планирования вы знаете?
9. Какими показателями определяется эффективность использования основных фондов?

## *Фирма – основное звено экономики*

### Тест 1.1

Что такое товарная продукция фирмы:

- А. Весь объем выпуска
- Б. Объем выпуска готовой продукции
- В. Товары и услуги.

## *Имущество фирмы*

### Тест2.1

- А. Основные средства.
- Б. Оборотные средства.
- В. Непроизводственные средства.

## *Трудовые ресурсы фирмы*

### Тест 3.1

Какие из перечисленных должностей относятся к категории руководителей?

- А. Директор.
- Б. Заместитель директора.
- В. Старший инженер.

### **Критерии выставления оценки:**

- оценка «зачтено»: 55% правильных ответов на тестовые задания;
- оценка «не зачтено»: менее 55% правильных ответов на тестовые задания.

Тест проводится с ограничением времени на весь тест, время тестирования 45 мин.

Разрешается вернуться к предыдущему вопросу для исправления.

Студенту разрешается проводить тест одновременно 2 раза (фиксируется последний результат).



В последующие дни тестирование можно проводить по той же схеме, пока студент не получит положительную оценку.

### **б) Примерная тематика рефератов, эссе, докладов**

1. Фирма – основное звено экономики.
2. Структура национальной экономики.
3. Фирма в конкурентной среде.
4. Производственная структура фирмы.
5. Бизнес – структура фирмы.
6. Имущество фирмы, ее классификация и структура.
7. Основные и оборотные средства фирмы.
8. Источники формирования имущества фирмы.
9. Трудовые ресурсы фирмы.
10. Организация труда на фирме.
11. Делопроизводство на фирме.
12. Бизнес – план фирмы.
13. Содержание и организация внутрифирменного планирования.
14. Маркетинг и товарная стратегия фирмы.
15. Инновационная политика фирмы.
16. Управление проектами фирмы.
17. Аналитическая работа в фирме.
18. Социальная ответственность фирмы.

### **Критерии оценки:**

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу (реферату, эссе): обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу (реферату, эссе) выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу (реферату, эссе). В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание.

### **в) Примерные разноуровневые задачи (задания)**

#### *1 Задача репродуктивного уровня*

В цехе поверки счетчиков водоучета двух-сменный режим работы. В первую смену работают все станки, во вторую – только станочного парка. Исходные данные по вариантам представлены в табл. 3.

Определите коэффициенты сменности, экстенсивного и интенсивного использования оборудования (Ксм, Кэкст, Кинт).

Таблица 3. -Исходные данные к задаче 1.

Показатели	Варианты									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
Кол-во станков, ед	24	22	26	24	22	22	24	28	26	22
Продолжительность смены,ч	7,5	7,7	7,8	7,7	7,6	7,6	7,7	7,6	7,8	7,7
Год. объем вып., тыс.изд./год	216	198	234	234	234	180	252	216	234	216
Произв. мощн. цеха, тыс.изд./год	252	252	294	294	294	231	273	294	294	252

Загрузка станков по сменам:										
1 смена	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2 смена	0,6	0,7	0,6	0,7	0,6	0,65	0,6	0,6	0,6	0,7
Кол-во раб. дн.в году, дн/год	258	257	255	256	257	257	255	254	255	255
Время факт. раб. одного станка за год,ч	3850	3800	3830	3835	3830	3845	3830	3840	3830	3835

### 2 Задача реконструктивного уровня

На предприятии на начало года ОПФ составляли 8825 тыс. руб. В течение года осуществлялся ввод и вывод ОПФ – табл. 3.2.1. Объем товарной продукции за год представлен в табл. 4.

Таблица 4. -Объем товарной продукции за год, тыс.руб

Годы									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
46	48	47	46	45	43	41	40	40	40
00	00	50	50	50	20	00	50	70	80

Определите фондоотдачу и фондоемкость, проанализируйте эффективность использования ОПФ.

### 3 Задание творческого уровня

На основании просмотра учебного фильма «Фотография рабочего дня» (рис., URL: <https://www.youtube.com/watch?v=cTdtGen-Apc>) осуществите учет затрат рабочего времени, представьте расчет фактической нормы времени, произведите сравнение плановой и фактической нормы времени. Сформулируйте предложения с целью улучшения использования рабочего времени.



Рис. 1. Фрагменты учебного фильма «Фотография рабочего дня»

### **Критерии выставления оценки:**

Оценка 5 «отлично» ставится, если бакалавр:

- демонстрирует глубокие знания теории при пояснении процесса решения;
- исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно выполнил расчет;
- свободно иллюстрирует практическое наполнение решаемой задачи;
- грамотно формулирует выводы на основе решения задачи;
- самостоятельно обобщает и излагает материал, не допуская ошибок;
- свободно оперирует основными понятиями и единицами измерения по проблематике излагаемого материала.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если бакалавр:

- демонстрирует достаточные знания теоретического материала;
- грамотно и по существу осуществил расчет;
- правильно применил теоретические положения при решении задачи;
- самостоятельно обобщил результаты, не допуская существенных ошибок.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если бакалавр:

- излагает основной теоретический материал, но не знает отдельных деталей;
- допускает неточности при решении задачи, некорректные единицы измерения, нарушил последовательность расчета;
- испытывает трудности при формулировке выводов.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если бакалавр:

- не знает значительной части теоретического материала;
- допускает грубые ошибки при решении задачи;

- с большими затруднениями решает задачу на основе предлагаемых формул.

## **5.2. Методические указания по организации самостоятельной работы**

По дисциплине «Экономика фирмы» 152 часа отведены на самостоятельную работу студента. Предусмотрены следующие виды самостоятельных работ: подготовка к докладу, написание и подготовка к защите курсовой работы, подготовка к тестированию.

### **а) Примерная тематика докладов**

1. Основные черты предпринимательской деятельности.
2. Качество продукции как фактор конкурентоспособности фирмы.
3. Управление качеством продукции на фирме -изготовителе.
4. Разработка систем качества на фирме.
5. Внешняя и внутренняя среда фирмы.
6. Бизнес-планирование на фирме.
7. Планирование и прогнозирование деятельности фирмы.
8. Действующие и бездействующие основные фонды.
9. Определение стоимости основных фондов.
10. Оптимизация структуры основных фондов.
11. Использование основных фондов по договору аренды.
12. Виды амортизации основных фондов.
13. Определение стоимости основных фондов и оптимизация их структуры.
14. Выбор вида амортизации основных фондов для конкретной фир-

мы.

15. Виды и задачи модернизации основных производственных фондов фирмы.
16. Роль оборотных средств в производственном процессе.
17. Экономическая сущность и структура оборотных средств.
18. Нормирование оборотных средств.
19. Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств.
20. Оценка использования оборотных средств в производстве.
21. Экономия элементов оборотных средств на фирме.
22. Управление оборотными средствами фирмы.
23. Показатели использования оборотных средств.
24. Управление кадрами на примере конкретной фирмы.
25. Производительность труда: показатели, факторы и резервы роста.
26. Соотношение между ростом заработной платы и производительностью труда на примере конкретной фирмы.
27. Анализ прибыли на примере конкретной фирмы.
28. Переоценка основных фондов фирмы: необходимость, условия, проблемы.
29. Переоценка основных фондов фирмы: необходимость, условия, проблемы.

#### **б) Примерные темы курсовых работ**

1. Имущество фирмы. Анализ эффективности его использования
2. Основные фонды фирмы (ОФ). Пути повышения эффективности их использования.
3. Нематериальные активы предприятия (НА). Пути повышения эффективности их использования
4. Оборотные средства фирмы. Пути повышения эффективности их использования

5. Трудовые ресурсы фирмы. Пути повышения эффективности их использования
6. Формы и системы оплаты труда
7. Доходы фирмы
8. Расходы фирмы
9. Прибыль, ее экономическое содержание
10. Финансовые ресурсы фирмы
11. Стратегия фирмы по стимулированию персонала.
12. Инвестиционная деятельность фирмы.
13. Инновационная деятельность фирмы.
14. Управление финансами фирмы в условиях инфляции.
15. Предпринимательский риск, взаимодействие финансового и операционного рычагов, оценка суммарного риска.
16. Воздействие микросреды на фирму.
17. Воздействие макросреды на фирму.
18. Налоговая политика фирмы и принципы её построения.
19. Дивидендная политика и политика развития производства.
20. Пути снижения издержек предприятия.
21. Управление производственным снабжением предприятия.
22. Внутрифирменное планирование.
23. Роль ФПП в развитии и становлении национальной экономики России
24. Расчёт эффективности инвестиций.
25. Управление акционерными компаниями в условиях рынка
26. Бизнес-план - основа создания фирмы.
27. Основной капитал как техническая база для производства.
28. Товарная политика предприятия.
29. Роль научных исследований и опытно-конструкторских разработок в деятельности предприятия.
30. Венчурные фирмы и рынок.

31. Мотивация оплаты труда как залог успешной деятельности фирмы
32. Организационная структура фирмы
33. Банкротство предприятий в современных условиях России
34. Цена и качество продукции фирмы
35. Проблемы управления корпоративными структурами современной России
36. Государственные корпорации как элемент рынка.
37. Ценовая стратегия фирмы в условиях рынка.
38. Функции маркетинга в экономике фирмы
39. Стратегия предотвращения банкротства фирмы.
40. Учёт фактора времени при оценке экономичности вариантов проекта.
41. Прогнозирование экономических показателей как фактора успеха фирмы.
42. Методы анализа вариантов технологических решений.
43. Проблемы оплаты труда работников фирмы в условиях рынка.
44. Показатели и измерители производительности труда, методы их расчёта.
45. Организация, реорганизация и ликвидация фирмы.
46. Механизм функционирования фирм – резидентов технико-внедренческих зон.
47. Переоценка основных фондов фирмы: необходимость, условия, проблемы.

*Методические рекомендации по выполнению теоретической части курсовой работы*

Минимум содержания определяется наличием теоретической, аналитической и рекомендательной частей в курсовой работе. Необходимая литература студентом подбирается самостоятельно. Обязательно использование нормативно–законодательных документов, актуальных на дату выполнения работы. Поощряется использование Интернет–ресурсов с обязательным указанием ссылок на сайты и даты их посещения.

При пользовании литературой студент должен критически оценивать материал, выбирать самое основное, необходимое для работы. Излагать луч-



ше своими словами, учитывая современную ситуацию в экономике России, а также динамичное развитие экономики и управления в РФ, обновляющиеся технологии, нормативно–законодательная база. Знакомство с современной нормативно–законодательной базой, регламентирующей деятельность предприятия в современной России, является обязательным.

Необходимо обязан освоить выбранный раздел дисциплины «Экономика фирмы», свободно пользоваться экономическими терминами, которые использованы в работе, хорошо изучить нормативно–законодательную базу и понимать суть проблем, стоящих перед предприятиями и конкретной области исследования.

Первым этапом работы над темой следует считать ознакомление со специальной литературой в библиотеке. Проведя библиографический поиск и ознакомившись с литературой, необходимо составить примерный план.

План должен:

- демонстрировать умение студента самостоятельно проводить анализ научных источников;
- показывать умение собирать, обрабатывать и анализировать статистическую информацию по исследуемой проблеме;
- проводить оценку накопленного отечественного и зарубежного опыта решения исследуемой проблемы;
- предусматривать взаимосвязь теоретических и практических аспектов рассматриваемой проблемы;
- содержать определение основных понятий и положений рассматриваемой проблемы;
- содержать выводы и рекомендации, полученные на основе проведенного в курсовой работе анализа исследуемой проблемы.

#### **а) Вопросы для подготовки к тестированию**

*Раздел 1. Фирма – основное звено экономики*

*При освоении темы необходимо ответить на следующие контрольные вопросы:*

Укажите организационно-правовые и организационно-экономические формы фирмы.

Какие виды производственных и организационных структур фирмы вы знаете

Дайте оценку эффективности использования организационных структур на фирме.

Сформулируйте сущность, признаки фирмы.

Проанализируйте составляющие внутренней и внешней среды фирмы.

Систематизируйте типы и методы организации производства фирмы.

Выделите основные направления, которые изучает экономика фирмы.

Сравните подходы к фирме, существующие в экономике и управлении

Охарактеризуйте различные организационно-правовые и организационно-экономические формы фирмы.

Проанализируйте особенности организации производственного процесса предприятия на примере конкретной фирмы.

Сравните типы и методы организации производства предприятия

## *Раздел 2. Имущество фирмы*

*При освоении темы необходимо ответить на следующие контрольные вопросы:*

Составьте суждение об особенностях формирования основных фондов на фирме.

Укажите состав основных фондов предприятия на примере конкретного фирмы их структуру

Опишите особенности создания и управления активной и пассивной частью основных фондов

Структурируйте стоимость основных фондов (первоначальная, остаточная, восстановительная, балансовая, ликвидационная, рыночная)

Сравните методы оценки среднегодовой стоимости основных фондов, укажите их достоинства и недостатки

Определите цели и задачи переоценки основных фондов

Охарактеризуйте источники образования и пополнения основных фондов (собственные, заемные, привлеченные – аренда и лизинг)

Дайте определение износу основных фондов, классифицируйте виды износа

Объясните явление амортизации, укажите нормы амортизации

Классифицируйте методы амортизации

Произведите оценку обобщающих показателей эффективности использования основных фондов (фондоотдача, фондоемкость, рентабельность ОФ)

Проанализируйте пути повышения эффективности использования основных фондов

Сформулируйте особенности управления основными средствами на примере конкретного предприятия

### *Раздел 3. Трудовые ресурсы фирмы*

*При освоении темы необходимо ответить на следующие контрольные вопросы:*

Объясните понятие и сущность трудовых ресурсов фирмы.

Классифицируйте трудовые ресурсы фирмы, на примере предприятия определенной, выбранной, отрасли

Сравните показатели движения трудовых ресурсов фирмы.

Проанализируйте показатели эффективности использования трудовых ресурсов

Составьте суждение об организации труда на фирмы.

Укажите особенности нормирования труда на фирмы.

Проанализируйте особенности управления трудовыми ресурсами предприятия, на примере предприятия определенной, выбранной, отрасли

Укажите виды и системы оплаты труда

Сформулируйте факторы, влияющие на уровень оплаты труда

Исследуйте особенности мотивации персонала фирмы.

### *Раздел 4. Организация труда на фирме*

*При освоении темы необходимо ответить на следующие контрольные вопросы:*

Объясните понятие и сущность трудовых ресурсов фирмы.

Классифицируйте трудовые ресурсы фирмы, на примере предприятия определенной, выбранной, отрасли

Сравните показатели движения трудовых ресурсов фирмы.

Проанализируйте показатели эффективности использования трудовых ресурсов

Составьте суждение об организации труда на фирме.

Укажите особенности нормирования труда на фирме.

Проанализируйте особенности управления трудовыми ресурсами предприятия, на примере предприятия определенной, выбранной, отрасли

Укажите виды и системы оплаты труда

Сформулируйте факторы, влияющие на уровень оплаты труда

Исследуйте особенности мотивации персонала фирмы.

### *Раздел 5 Планирование на фирме*

*При освоении темы необходимо ответить на следующие контрольные вопросы:*

Объясните понятие и сущность доходов и расходов фирмы.

Проанализируйте структуру доходов и расходов фирмы.

Укажите особенности формирования финансового результата фирмы и его планирование.

Определите сущность, значение, функции прибыли

Сравните различные виды прибыли фирмы.

Проанализируйте источники формирования и распределения прибыли

Дайте определение рентабельности, классифицируйте её виды

Исследуйте особенности управления рентабельностью фирмы.

### **5.3. Промежуточный контроль: экзамен**

#### **5.3.1. Перечень вопросов к экзамену**

1. Предмет курса «Экономика фирмы», цели и задачи его изучения.
2. Значение фирмы в экономике страны.
3. Понятие «рынок». Основные компоненты рынка.
4. Роль государства в регулировании рыночных отношений.
5. Организационно-правовые формы предпринимательства. Сравнительная характеристика.
6. Фирма, ее характеристика.
7. Малое предпринимательство. Критерии. Особенности функционирования.
8. Необходимость и формы объединения фирмы: ассоциации, концерны, консорциумы, холдинги, финансово-промышленные группы.
9. Производственная структура фирмы. Различия структур по отраслям материального производства.
10. Виды и принципы построения производственной структуры.
11. Факторы производства. Их сущность, объективный характер, характеристика.
12. Основные средства фирмы. Понятие. Экономическая сущность.
13. Классификация и оценка основных фирмы.
14. Способы начисления амортизации.
15. Показатели оценки эффективности использования основных средств.
16. Оборотные средства фирмы. Понятие, Экономическая сущность.
17. Классификация оборотных средств фирмы. Стадии кругооборота оборотных средств.
18. Фонды обращения. Оборотные фонды. Состав. Характеристика.

19. Нормирование оборотных средств.
20. Показатели оценки эффективности использования оборотных средств.
21. Состав и структура кадров фирмы.
22. Показатели использования трудовых ресурсов.
23. Стоимостные, натуральные и трудовые показатели производительности труда.
24. Стимулирование труда.
25. Элементы тарифной системы оплаты труда.
26. Основной капитал фирмы.
27. Физический и моральный износ основных средств.
28. Воспроизводство основных фондов.
29. Себестоимость продукции как экономической категории.
30. Элементы затрат. Состав и характеристика элементов затрат фирмы.
31. Группировка затрат по статьям калькуляции. Состав и характеристика статей калькуляции.
32. Производственный процесс и его виды.
33. Основные принципы организации производственного процесса.
34. Организация производственного процесса во времени.
35. Производственный цикл : понятие и структура.
36. Характеристика типов производства.
37. Методы организации производства.
38. Состав, характеристика, значение вспомогательных и обслуживающих подразделений на фирме.
39. Организация и планирование ремонтного хозяйства. Его состав и задачи.
40. Система планово-предупредительного ремонта на фирме.

**Критерии выставления оценки:**

Оценка **5 «отлично»** ставится, если магистр:

- демонстрирует глубокие знания программного материала;
- выполняет тесты и задания без ошибок;
- свободно справляется с решением задач;
- исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно излагает программный материал, не затрудняясь с ответом на задания;
- грамотно обосновывает принятые решения;
- самостоятельно обобщает и излагает материал, не допуская ошибок;
- свободно оперирует основными теоретическими положениями по проблематике излагаемого материала.

Оценка **4 «хорошо»** ставится, если магистр:

- демонстрирует достаточные знания программного материала;
- выполняет тесты и задания практически без ошибок (опускает одну ошибку);
- справляется с решением задач;
- грамотно и по существу излагает программный материал, не допускает существенных неточностей при ответе на вопрос;
- правильно применяет теоретические положения при решении задач;
- самостоятельно обобщает и излагает материал, не допуская существенных ошибок.

Оценка **3 «удовлетворительно»** ставится, если магистр:

- излагает основной программный материал, но не знает отдельных деталей;
- допускает неточности, некорректные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала;
- испытывает трудности при решении задач.

Оценка **2 «неудовлетворительно»** ставится, если магистр:

- не знает значительной части программного материала;
- допускает грубые ошибки при изложении программного материала;
- с большими затруднениями решает задачи.

Оценка, полученная студентом, вносится в его зачетную книжку.

### **5.3.2 Примерные темы курсовых работ**

- 1 Имущество фирмы. Анализ эффективности его использования
- 2 Основные фонды фирмы (ОФ). Пути повышения эффективности их использования.
- 3 Нематериальные активы предприятия (НА). Пути повышения эффективности их использования

- 4 Оборотные средства фирмы. Пути повышения эффективности их использования
- 5 Трудовые ресурсы фирмы. Пути повышения эффективности их использования
- 6 Формы и системы оплаты труда
- 7 Доходы фирмы
- 8 Расходы фирмы
- 9 Прибыль, ее экономическое содержание
- 10 Финансовые ресурсы фирмы
- 11 Стратегия фирмы по стимулированию персонала.
- 12 Инвестиционная деятельность фирмы.
- 13 Инновационная деятельность фирмы.
- 14 Управление финансами фирмы в условиях инфляции.
- 15 Предпринимательский риск, взаимодействие финансового и операционного рычагов, оценка суммарного риска.
- 16 Воздействие микросреды на фирму.
- 17 Воздействие макросреды на фирму.

**Критерии выставления оценки:**

качество содержания работы (достижение сформулированной цели и решение задач исследования, полнота раскрытия темы, системность подхода, отражение знаний литературы и различных точек зрения по теме, нормативно-правовых актов, аргументированное обоснование выводов и предложений);

соблюдение графика выполнения курсовой работы;

актуальность выбранной темы;

соответствие содержания выбранной теме;

соответствие содержания глав и параграфов их названию;

логика, грамотность и стиль изложения;

наличие практических рекомендаций;

расчет экономической эффективности предлагаемых мероприятий;

внешний вид работы и ее оформление, аккуратность;

соблюдение заданного объема работы;



наличие хорошо структурированного плана, раскрывающего содержание темы курсовой работы;

наличие сносок и правильность цитирования;

качество оформления рисунков, схем, таблиц;

правильность оформления списка использованной литературы;

достаточность и новизна изученной литературы;

ответы на вопросы при публичной защите работы.

Курсовая работа, не отвечающая данным критериям, не допускается до защиты.

Оценка «отлично» выставляется при выполнении курсовой работы в полном объеме; работа отличается глубиной проработки всех разделов содержательной части, оформлена с соблюдением установленных правил; студент свободно владеет теоретическим материалом, безошибочно применяет его при решении задач, сформулированных в задании; на все вопросы дает правильные и обоснованные ответы, убедительно защищает свою точку зрения.

Оценка «хорошо» выставляется при выполнении курсовой работы в полном объеме; работа отличается глубиной проработки всех разделов содержательной части, оформлена с соблюдением установленных правил; студент твердо владеет теоретическим материалом, может применять его самостоятельно или по указанию преподавателя; на большинство вопросов даны правильные ответы, защищает свою точку зрения достаточно обосновано.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при выполнении курсовой работы в основном правильно, но без достаточно глубокой проработки некоторых разделов; студент усвоил только основные разделы теоретического материала и по указанию преподавателя (без инициативы и самостоятельности) применяет его практически; на вопросы отвечает неуверенно или допускает ошибки, неуверенно защищает свою точку зрения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, когда студент не может защитить свои решения, допускает грубые фактические ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе не отвечает на них.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **а) основная литература:**

1. Розанова, Н. М. Экономика фирмы в 2 ч. Часть 1. Фирма как основной субъект экономики : учебник для академического бакалавриата / Н. М. Розанова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 187 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/BF408800-67F6-47ED-BFF9-0D58E0EE76D2/ekonomika-firmy-v-2-ch-chast-1-firma-kak-osnovnoy-subekt-ekonomiki#page/188>
2. Корнеева, И. В. Экономика фирмы. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / И. В. Корнеева, Г. Н. Русакова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 123 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06601-2. режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/A9442950-0B4C-479B-BB1E-89EB01C8EE5B/ekonomika-firmy-praktikum#page/101>
3. Розанова, Н. М. Экономика фирмы в 2 ч. Часть 2. Производственный процесс : учебник для академического бакалавриата / Н. М. Розанова. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 265 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8240-4. режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/04000E87-3BCE-427C-B7D4-BCAA9DE9DCDB/ekonomika-firmy-v-2-ch-chast-2-proizvodstvennyy-process#page/1>

### **б) дополнительная литература:**

1. Мокий, М. С. Экономика фирмы : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под ред. М. С. Мокия. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-07493-2. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/053F4B23->

- 1E98-4456-890E-08D5BBF725AB/ekonomika-firmy#page/1
2. Корнеева, И. В. Экономика организации. Практикум : учебное пособие для СПО / И. В. Корнеева, Г. Н. Русакова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 123 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07176-4. режим доступа: [https://biblio-online.ru/viewer/E996A3B6-37B3-4EF7-B0B3-A515ADF08DDE/ekonomika-organizacii-praktikum#](https://biblio-online.ru/viewer/E996A3B6-37B3-4EF7-B0B3-A515ADF08DDE/ekonomika-organizacii-praktikum#/)
  3. Экономика фирмы. Фирма как основной субъект экономики : учебник для академического бакалавриата / Н. М. Розанова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 187 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01742-7. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/BF408800-67F6-47ED-BFF9-0D58E0EE76D2](http://www.biblio-online.ru/book/BF408800-67F6-47ED-BFF9-0D58E0EE76D2).

**в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

*Программно-информационное обеспечение учебного процесса включает:*

- Операционная система: Windows 7.
- Офисный пакет: Microsoft Office 2007.
- Электронная библиотека ЭБС «Znanium» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/>
- Электронная библиотека ЭБС «Юрайт» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>
- Онлайн-версия КонсультантПлюс: Студент [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://student.consultants.ru>
- Аналитика и консалтинг по экономике и финансам [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.eeg.ru>
- Экономика и финансы [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.finansy.ru>
- Образовательный правовой портал [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.law.edu.ru>

- Счетная палата РФ [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.ach.gov.ru>

## **7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

В процессе изучения дисциплины «Экономика фирмы» студенты получают комплексные практические знания по экономике фирмы. Знания, предоставляемые студентам, имеют очевидную практическую направленность. Они должны помочь сформировать профессиональные навыки и умения студентов. Вопросы дисциплины излагаются в тесной взаимосвязи друг с другом и базируются на общих закономерностях социально-экономического развития. В результате изучения дисциплины у студентов должна сформироваться база для последующего понимания содержания последующих дисциплин профиля.

Основные вопросы, излагаемые в дисциплине, имеют непосредственное практическое значение, студенту необходимо понять, что не все бытовые знания и навыки соответствуют научному взгляду на категории дисциплины.

Другая отличительная особенность дисциплины состоит в том, что многие вопросы имеют не только научное, теоретическое, но и правовое определение. Соответственно, студенту следует очень хорошо изучить особенности корпоративных финансов, постоянно отслеживать изменения в правовых нормах.

Студент должен максимально использовать возможности, предлагаемые библиотекой Университета.

Компетентностный подход означает, что основной акцент делается на формировании системного набора компетенций как совокупности взаимосвязанных качеств личности, необходимого для качественной и продуктивной деятельности студента и модернизации образовательного процесса с использованием активных, интерактивных и инновационных форм обучения, по

следующим направлениям:

1. повышение роли самостоятельной работы студента за счет использования новых инновационных форм обучения;
2. расширение практики использования информационных технологий в процессе обучения и контроля знаний студентов;
3. вовлеченность в научно-исследовательскую деятельность кафедры студентов и включение в учебный процесс результатов научных исследований;
4. внедрение инновационных форм в обучения: лекции с элементами проблемного изложения, проблемные семинары, компьютерное тестирование, самостоятельная работа с элементами научно-исследовательской и творческой деятельности; мультимедиа и компьютерные технологии.

Самоподготовка студентов в рамках дисциплины должна рассматриваться как важнейшая форма обучения. Это: изучение учебных и научных изданий, периодической литературы, и статистических источников, рекомендуемых кафедрой. Студенты должны обязательно готовить сообщения о наиболее интересных и дискуссионных вопросах, обсуждать их на семинарских занятиях.

Для лучшего освоения и теоретического осмысления дисциплины рекомендуется составление аннотаций и эссе по актуальным статьям периодической печати, анализ различных точек зрения по актуальным вопросам дисциплины, анализ и работа над статистическими материалами. Сбор и обработка статистических данных.

Учитывая дискуссионность некоторых вопросов дисциплины, студенты должны регулярно знакомиться с новинками отечественной и зарубежной литературы, с содержанием научных статей, где обсуждаются актуальные темы дисциплины. Часть источников должна быть законспектирована и проработана, другая часть – отрецензирована, часть – вынесена для обсуждения на семинарских занятиях.

При выступлениях студент должен следить за тем, чтобы аргументирова-

но излагать свою позицию по обсуждаемым проблемам, подкрепляя ее конкретными юридическими, статистическими и иными материалами, учиться обобщать, аргументировать и систематизировать точки зрения разных экономистов.

### ***7.1. Методические указания по проведению доклада***

Выбор темы доклада определяется студентами самостоятельно в соответствии с «Перечнем тем докладов» и утверждается преподавателем учебной дисциплины.

*Структура доклада:*

1. Введение;
2. Основная часть
3. Заключение;

Во введении автор должен показать актуальность избранной проблемы, степень ее разработанности и сформулировать те задачи, которые будут решаться в работе. В основной части излагается содержание доклада. Эту часть рекомендуется разделить на 2 - 4 вопроса, раскрывающих сущность проблемы. Увеличивать число вопросов не следует, так как это приведет к их поверхностной разработке или значительному превышению объема реферата. Изложение каждого вопроса надо четко ограничивать с тем, чтобы можно было ясно видеть, где начинается и где кончается их освещение. Третья часть работы – заключение, содержит краткие выводы. В заключении студент также может изложить собственные впечатления и мнения, указать те проблемные вопросы, которые остались невыясненными и заслуживают дополнительного исследования.

*Этапы работы над докладом*

Подготовку доклада целесообразно разделить на 6 следующих этапов:

1. выбор темы;
2. подбор и изучение литературы;

3. составление плана работы;
4. собрание и обработка фактического и практических материалов;
5. оформление раздаточного материала или презентации;
6. выступление с докладом.

Тему доклада следует выбирать из тех разделов учебной дисциплины, которые являются наиболее сложными для понимания или вызывают у студента научный интерес. Написание работы по таким темам поможет студентам более глубоко разобраться в сложных и трудных проблемах изучаемой дисциплины, ликвидировать пробелы, углубить знания по интересующей его научной проблеме и написать реферат творчески, высказав свое мнение по существу.

После выбора темы необходимо составить список литературы, подобрать ее и изучить. Начинать эту работу следует с исследования перечня рекомендованной литературы. При составлении библиографического указателя рекомендуется пользоваться источниками библиотеки учебного заведения: библиографическими каталогами, тематическими библиографиями, перечнями статей за год, опубликованных в последнем номере того или иного журнала. При этом главная задача студента - из огромной массы российской и зарубежной экономической литературы отобрать только те книги, журналы и статьи, в которых освещаются вопросы, относящиеся к выбранной теме реферата.

Изучение периодической литературы следует начинать с работ, опубликованных в последние годы и наиболее полно раскрывающих вопросы доклада, а затем уже переходить и к более ранним изданиям. Такая последовательность изучения литературы обусловлена не только глубоким реформированием всех сторон нашей жизни в последнее десятилетие, но и тем, что экономическая наука - наука творческая, она, как и любая другая наука не может стоять на месте, постоянно развивается и обогащается новыми теоретическими положениями, выводами, концепциями.

При изучении литературы можно рекомендовать делать выписки из книг

и статей основных положений, теоретических выводов, определений, доказательств, статистических данных и т. п.

После подбора и изучения литературы студент должен составить тщательно продуманный план доклада, который призван способствовать более полному раскрытию основных ее вопросов. План работы тесно связан с её структурой. Но раз дана структура работы, состоящая из введения, основного раздела и заключения, то задача студента состоит в том, чтобы определить 3 - 4 вопроса основной ее части, соблюдая их взаимосвязь и последовательность изложения.

Для подготовки доклада нужны не только литературные источники, но и статистические, нормативные материалы, на основе которых можно сделать обоснованные выводы о происходящих процессах и явлениях.

#### *Выступление с докладом*

Время 7-минутного доклада можно распределить следующим образом:

Вступление – не более 1 минуты. Излагаются актуальность выбранной темы.

Основная часть: анализ источников литературы, анализ статистической информации и примеров - 5-6 минут.

Заключение – не более 1-минуты.

*Общая методика формирования пакета демонстрационных слайдов по материалам доклада*

1. Разбейте доклад на ряд логически завершенных, цельных блоков. Воссоздайте логическую структуру доклада. Каждому логическому блоку должно соответствовать не менее одного слайда.

2. Сформулируйте краткой и ясной фразой главный смысл каждого логического блока. Впоследствии эта фраза будет выступать заголовком в соответствующем ему слайде.

3. В тексте доклада для каждого такого логического блока выделите ключевые тезисы, положения или данные. Оптимальным объемом считается 2-5



подобных фраз (соответственно, 10-15 слов).

4. Выпишите из текста доклада, или, в крайнем случае, сформулируйте сами основные выводы доклада.

5. Определите какое количество демонстрационных слайдов необходимо, какие материалы они должны содержать. Стандартный набор слайдов включает:

- титульную страницу;
- не менее одного информационного слайда на каждый логический блок доклада;
- слайд (возможно несколько) с итогами и выводами доклада. В некоторых случаях потребуются также слайды с промежуточными выводами;
- заключительный слайд.

6. Подготовьте исходные данные для составления графического иллюстративного материала. В большинстве случаев достаточно бывает ограничиться круговыми и столбиковыми диаграммами, графиками. В исключительных случаях оправдано появление на слайдах простых рисунков и фотоматериалов.

7. Определите целесообразность применения и состав мультимедиа-эффектов. В частности, использования анимации для привлечения внимания аудитории к принципиально важным элементам демонстрируемого слайда.

## ***7.2. Методические указания по проведению текущего контроля***

По дисциплине «Экономика фирмы» предусматривается тестирование.

### ***7.2.1 Методические указания по тестированию***

Тестирование – одна из форм текущего контроля, цель выполняемой работы заключается в осуществлении контроля как знаний студента, для достижения цели сформированы варианты, включающие тестовые задания по разделам дисциплины и расчетные задачи. Примеры тестов представлены в пункте 5.2 настоящей рабочей программы. Подготовку к тестированию следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данной теме и конспектов лекций прочитанных ранее. Присту-

пать к выполнению работы без изучения основных положений и понятий науки, не следует, так как в этом случае студент, как правило, плохо ориентируется в материале, не может отграничить смежные вопросы и сосредоточить внимание на основных, первостепенных проблемах рассматриваемой темы. Кроме рекомендованной специальной литературы, можно использовать любую дополнительную литературу, которая необходима для верных ответов на тестовые задания.

### ***7.3. Методические указания по проведению промежуточного контроля***

#### ***7.3.1 Методические указания по подготовке и проведению экзамена***

Промежуточный контроль проводится в виде экзамена, в экзаменационный билет включено два теоретических вопроса и задача. Критерии выставления оценки по дисциплине:

Оценка 5 «отлично» ставится, если магистр:

- демонстрирует глубокие знания программного материала;
- исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно излагает программный материал, не затрудняясь с ответом при видоизменении задания;
- свободно справляется с решением ситуационных и практических задач;
- грамотно обосновывает принятые решения;
- самостоятельно обобщает и излагает материал, не допуская ошибок;
- свободно оперирует основными теоретическими положениями по проблематике излагаемого материала.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если магистр:

- демонстрирует достаточные знания программного материала;
- грамотно и по существу излагает программный материал, не допускает существенных неточностей при ответе на вопрос;

- правильно применяет теоретические положения при решении ситуационных и практических задач;

- самостоятельно обобщает и излагает материал, не допуская существенных ошибок.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если магистр:

-излагает основной программный материал, но не знает отдельных деталей;

-допускает неточности, некорректные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала;

-испытывает трудности при решении ситуационных и практических задач.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если магистр:

-не знает значительной части программного материала;

-допускает грубые ошибки при изложении программного материала;

-с большими затруднениями решает ситуационные и практические задачи.

Оценка, полученная студентом, вносится в его зачетную книжку.

### ***7.3.2 Методические указания по написанию курсовой работы***

Курсовая работа – самостоятельный труд студента, который способствует углублённому изучению пройденного материала.

Цель выполняемой работы:

- получить специальные теоретические знания по выбранной теме;

- осуществить навыки анализа экономического объекта, выбранного в качестве предмета исследования.

Основные задачи выполняемой работы:

1) закрепление полученных ранее теоретических знаний;

2) выработка навыков самостоятельной работы;

3) выяснение подготовленности студента к будущей практической работе;

Весь процесс написания курсовой работы можно условно разделить на следующие этапы:

- а) выбор темы и составление предварительного плана работы;
- б) сбор научной информации, изучение литературы;
- в) анализ экономического состояния предприятия на примере которого будет написана курсовая работа;
- г) исследование методами экономики и управления на предприятии предмета курсовой работы;
- д) формирование выводов и результатов исследования.

Тема курсовой работы выбирается студентом самостоятельно из предложенного списка тем. Минимум содержания определяется наличием теоретической, аналитической и рекомендательной частей в курсовой работе. Необходимая литература студентом подбирается самостоятельно. Обязательно использование нормативно–законодательных документов, актуальных на дату выполнения работы. Поощряется использование Интернет–ресурсов (кроме использования уже готовых рефератов) с обязательным указанием ссылок на сайты и даты их посещения.

Подготовку курсовой работы следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данной теме и конспектов лекций прочитанных ранее. Приступать к выполнению работы без изучения основных положений и понятий науки, не следует, так как в этом случае студент, как правило, плохо ориентируется в материале, не может отграничить смежные вопросы и сосредоточить внимание на основных, первостепенных проблемах рассматриваемой темы.

После выбора темы необходимо внимательно изучить методические рекомендации по подготовке курсовой работы, составить план работы, который должен включать основные вопросы, охватывающие в целом всю прорабатываемую тему. Первым этапом работы над темой следует считать ознакомление со специальной литературой в библиотеке. Проведя библиографи-

ческий поиск и ознакомившись с литературой, необходимо составить примерный план.

План должен:

- демонстрировать умение студента самостоятельно проводить анализ научных источников;
- показывать умение собирать, обрабатывать и анализировать статистическую информацию по исследуемой проблеме;
- проводить оценку накопленного отечественного и зарубежного опыта решения исследуемой проблемы;
- предусматривать взаимосвязь теоретических и практических аспектов рассматриваемой проблемы;
- содержать определение основных понятий и положений рассматриваемой проблемы;
- содержать выводы и рекомендации, полученные на основе проведенного в курсовой работе анализа исследуемой проблемы.

Требования к содержанию курсовой работы

В содержании курсовой работы необходимо показать знание рекомендованной литературы по данной теме, нормативно-правовой базы и умение на практике использовать экономико-управленческие методы анализа, выбранного предмета исследования.

При пользовании литературой студент должен критически оценивать материал, выбирать самое основное, необходимое для работы. Излагать лучше своими словами, учитывая современную ситуацию в экономике России. Помните, что экономика нашей страны динамично развивается, постоянно обновляются технологии организации и обслуживания, нормативно-законодательная база, совершенствуется рынок. Знакомство с современной нормативно-законодательной базой, регламентирующей деятельность предприятия в современной России, является обязательным.

Студент обязан освоить выбранный раздел дисциплины, свободно

пользоваться всеми экономическими терминами, которые использованы в работе, хорошо изучить нормативно–законодательную базу и понимать суть проблем, стоящих перед предприятиями и конкретной области исследования.

Критерии выставления оценки:

- качество содержания работы (достижение сформулированной цели и решение задач исследования, полнота раскрытия темы, системность подхода, отражение знаний литературы и различных точек зрения по теме, нормативно-правовых актов, аргументированное обоснование выводов и предложений);
- соблюдение графика выполнения курсовой работы;
- актуальность выбранной темы;
- соответствие содержания выбранной теме;
- соответствие содержания глав и параграфов их названию;
- логика, грамотность и стиль изложения;
- наличие практических рекомендаций;
- расчет экономической эффективности предлагаемых мероприятий;
- внешний вид работы и ее оформление, аккуратность;
- соблюдение заданного объема работы;
- наличие хорошо структурированного плана, раскрывающего содержание темы курсовой работы;
- наличие сносок и правильность цитирования;
- качество оформления рисунков, схем, таблиц;
- правильность оформления списка использованной литературы;
- достаточность и новизна изученной литературы;
- ответы на вопросы при публичной защите работы.

Курсовая работа, не отвечающая данным критериям, не допускается до защиты.

Оценка «отлично» выставляется при выполнении курсовой работы в полном объеме; работа отличается глубиной проработки всех разделов со-

держательной части, оформлена с соблюдением установленных правил; студент свободно владеет теоретическим материалом, безошибочно применяет его при решении задач, сформулированных в задании; на все вопросы дает правильные и обоснованные ответы, убедительно защищает свою точку зрения.

Оценка «хорошо» выставляется при выполнении курсовой работы в полном объеме; работа отличается глубиной проработки всех разделов держательной части, оформлена с соблюдением установленных правил; студент твердо владеет теоретическим материалом, может применять его самостоятельно или по указанию преподавателя; на большинство вопросов даны правильные ответы, защищает свою точку зрения достаточно обосновано.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при выполнении курсовой работы в основном правильно, но без достаточно глубокой проработки некоторых разделов; студент усвоил только основные разделы теоретического материала и по указанию преподавателя (без инициативы и самостоятельности) применяет его практически; на вопросы отвечает неуверенно или допускает ошибки, неуверенно защищает свою точку зрения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, когда студент не может защитить свои решения, допускает грубые фактические ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе не отвечает на них.

## **8. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Тема (раздел) дисциплины	Образовательные и информационные технологии	Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
--------------------------	---	--

Фирма- основное звено экономики	лекции с использованием слайд-презентаций, дискуссия, решение разноуровневых задач, тестирование, курсовая работа, доклады	пакет прикладных программ Microsoft Office комплект электронных презентаций/слайдов, презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук)
Имущество фирмы	лекции с использованием слайд-презентаций, дискуссия, решение разноуровневых задач, тестирование, курсовая работа, доклады	пакет прикладных программ Microsoft Office комплект электронных презентаций/слайдов, презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук)
Трудовые ресурсы фирмы	лекции с использованием слайд-презентаций, дискуссия, решение разноуровневых задач, тестирование, курсовая работа, доклады, деловая игра	пакет прикладных программ Microsoft Office комплект электронных презентаций/слайдов, презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук)
Организация труда на фирме	лекции с использованием слайд-презентаций, дискуссия, решение разноуровневых задач, тестирование, курсовая работа, доклады	пакет прикладных программ Microsoft Office комплект электронных презентаций/слайдов, презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук)
Планирование на фирме	лекции с использованием слайд-презентаций, дискуссия, решение разноуровневых задач, курсовая работа, доклады	пакет прикладных программ Microsoft Office комплект электронных презентаций/слайдов, презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук)

## **9. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

При определении формы проведения занятий с обучающимся-инвалидом учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий



и видов труда.

При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.

## **10. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует действующим санитарно-техническим и противопожарным правилам и нормам и обеспечивает проведение всех видов лекционных, практических, лабораторных занятий и самостоятельной работы бакалавров.

Учебный процесс обеспечен аудиториями, комплектом лицензионного программного обеспечения, библиотекой РГГМУ.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Учебная аудитория для проведения занятий практического типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, презентационной переносной техникой (проектор, ноутбук).

Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) - укомплектована специализированной (учебной) мебелью.

Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, презентационной переносной техникой (проектор, ноутбук).

Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специали-

зированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации

Лаборатория (компьютерный класс) – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет", обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, установлено необходимое специализированное программное обеспечение.