

Министерство образования и науки Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра экономики предприятия природопользования и учетных систем

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА


Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования программы бакалавриата по направлению подготовки

**38.03.01 «Экономика»**  
Направленность (профиль):  
**Экономика и управление на предприятии**

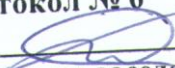

Квалификация:  
**Бакалавр**

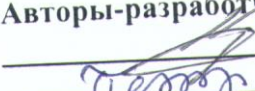

Форма обучения  
**Очная/заочная**

Согласовано  
Руководитель ОПОП  
«Экономика и управление на  
предприятии»

 Курочкина А.А.

Утверждаю  
Председатель УМС  И.И. Палкин

Рекомендована решением  
Учебно-методического совета  
19 июня 2018 г., протокол № 4  
Рекомендована решением  
Учебно-методического совета факультета  
15 февраля 2018 г., протокол № 6  
Председатель УМКФ  Глазов М.М.  
Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры  
07 марта 2018 г., протокол №9  
Зав. кафедрой  Курочкина А.А.

Авторы-разработчики:  
 Курочкина А.А.  
 Петрова Е.Е.

Санкт-Петербург 2018

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры экономики предприятия природопользования и учетных систем 3 июля 2019 г. протокол №13

Внесены изменения:

1. Изменено количество общее количество часов по, следовательно, изменен раздел 4.

## **1. Цель и задачи преддипломной практики**

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится после освоения бакалавром программ теоретического и практического обучения, а также является условием и обязательным этапом выполнения выпускной квалификационной работы. Проводится с целью закрепления знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения, а также сбор эмпирического материала, необходимого для выполнения и апробации ВКР. Преддипломная практика студентов является важнейшей частью подготовки высококвалифицированных специалистов и проводится на предприятиях, учреждениях и организациях различных форм собственности в соответствии с учебными планами и графиками.

Преддипломная практика студентов проводится с целью:

- общего ознакомления с деятельностью предприятия, учреждения, организации;
- изучения работы экономических служб предприятий и организаций;
- закрепления и расширения теоретических и практических знаний студентов, приобретения более глубоких практических навыков применительно к специальности и профилю будущей работы.

Задачами преддипломной практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин;
- сбор и обобщение финансовой и прочей аналитической информации;
- приобретение навыков для проведения научных исследований, необходимых для подготовки профессионала в экономической деятельности;
- оценка деятельности субъекта экономики в части элементов, входящих в область исследования темы выпускной квалификационной работы;
- углубленное изучение и анализ фундаментальной и периодической литературы по актуальным вопросам экономики, управления, организации деятельности хозяйствующих субъектов;
- отработка навыков анализа финансово-экономической, организационной и прочей информации, касающейся темы выпускной квалификационной работы на примере хозяйствующего субъекта, разработка предложения и рекомендаций по результатам сделанного анализа;
- подготовка отчета о производственной практике.

Дополнительными задачами являются:

- приобретение опыта организационной, аналитической и психологической работы на должностях в финансово-экономическом блоке коммерческой организации в целях развития навыков самостоятельной работы у обучающихся:
- развитие профессиональной и информационной культуры выпускника.

Практика должна проводиться с использованием всей совокупности условий образовательной среды вуза.

## **2. Вид практики, способ и формы проведения преддипломной практики**

Данная практика является – преддипломной практикой.

Способы проведения практики:

- стационарная,
- выездная.

Стационарная практика проводится в структурных подразделениях Университета или иных организациях, расположенных на территории населенного пункта в котором расположен Университет (филиал Университета).

Выездная практика проводится в том случае если место ее проведения расположено за пределами Университета или филиалов Университета.

Форма проведения преддипломной практики – дискретная, по видам практик.

### 3. Место практики в структуре ОПОП

Практика входит в раздел «Б2.В.04 (Пд) «Преддипломная практика» рабочего учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриат) профиль «Экономика и управление на предприятии».

Практика как часть основной профессиональной образовательной программы по направлению 38.03.01 – «Экономика» является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами базовой и вариативной частей и предшествует прохождению и государственной итоговой аттестации. Входными знаниями, умениями и готовностями обучающихся, предшествующими преддипломной практике, является весь комплекс, теоретических знаний, умений и навыков, полученных в ходе обучения. Преддипломная практика базируется на предметах, курсах, дисциплинах, изученных студентами за весь период обучения, а также на навыках, приобретенных в ходе учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, технологической практики.

В процессе прохождения преддипломной практики бакалавры имеют возможность закрепить и усовершенствовать полученные в процессе обучения знания, применить приобретенные навыки на практике, а также получить новые знания и умения, закладывающие основы для подготовки выпускной квалификационной работы студентов.

### 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

При прохождении практики обучающийся должен освоить следующие компетенции:

<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание компетенции</b>
ПК-1	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно - правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов,
ПК-3	способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-9	способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
ПК-10	способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-11	способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Перечислить конкретные знания, умения и навыки студента, которые должны стать результатом прохождения практики.

**знать:**

- закономерности функционирования современной экономики на микро- и макроуровнях;
- современные методы экономического анализа;
- современных подходы в области планирования и прогнозирования результатов финансово-экономической деятельности хозяйствующего субъекта;
- концепцию экономического (финансового и управленческого) анализа;
- основные цели, задачи, содержание, информационное обеспечение экономического анализа;
- методику и технические приемы экономического (финансового и управленческого) анализа;
- экспресс-методику анализа финансовой (бухгалтерской) отчетности;
- рабочие («официальные» и «авторские») методики анализа финансовой устойчивости и потенциального банкротства, их достоинства и недостатки;
- методики факторного анализа финансовых результатов, объема производства и реализации, издержек и рентабельности предприятия;
- методики оценки эффективности инвестиционных проектов и предпринимательских рисков, эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия в целом.

**уметь:**

- применять современный математический инструментарий для решения экономических задач;
- выявлять основные направления по оптимизации результатов финансово-экономической деятельности хозяйствующего субъекта;
- использовать современное программное обеспечение для решения экономико-статистических задач.
- определять стратегию и тактику развития предприятия в условиях рыночной экономики;
- находить необходимую информацию, проверять ее достоверность и использовать ее в аналитических расчетах и обоснованиях;
- оперативно и углубленно оценивать финансовую устойчивость предприятия и определять резервы ее роста в целях предотвращения банкротства;
- строить факторные модели и проводить факторный анализ прибыли, рентабельности, издержек, объема производства и реализации продукции (товаров, работ, услуг);
- применять результаты аналитических расчетов в целях обоснования бизнес-плана;
- рассчитывать эффективность отдельных видов и направлений предпринимательской и финансово-хозяйственной деятельности и предприятия в целом.

**владеть:**

- навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений
- методикой построения организационно-управленческих моделей;
- информационными технологиями для прогнозирования и управления бизнес-процессами;
- методами оценки эффективности инвестиционных проектов;
- методами оценки предпринимательских рисков;
- навыками организации и практики проведения экономического анализа на предприятиях.

. В результате освоения компетенций в рамках прохождения практики обучающийся должен:

<b>Код компетенции</b>	<b>Результаты обучения</b>
ПК-1	<u>Знать:</u>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– базовые особенности функционирования хозяйствующих субъектов, как объекта рыночной экономики;</li> <li>– организационно-правовые формы предприятий, их структуру, виды выпускаемой продукции, внешнюю и внутреннюю среду предприятия;</li> <li>- основные экономические и социально-экономические показатели</li> </ul> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять теоретические знания в практике сбора и расчета показателей, характеризующих деятельность предприятия;</li> <li>– собрать и обработать информацию открытого доступа, характеризующие деятельность предприятия;</li> <li>– использовать нормативно-правовую базу для расчета основных показателей, характеризующих деятельность предприятия;</li> <li>– на основе типовых методик выполнить необходимые базовые технико-экономические расчеты.</li> </ul> <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основными инструментальными средствами обработки экономических данных;</li> <li>– основными теоретическими и экономическими моделями описания экономических процессов;</li> <li>– современными техническими средствами, используемыми для сбора социально-экономических, и организационно-нормативных данных.</li> </ul>
ПК-2	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательные и нормативно-правовые основы формирования и регулирования экономики России;</li> <li>- методику финансовых расчетов для анализа текущего состояния и прогнозирования развития экономики России;</li> </ul> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, возникающих в экономике России, предлагать способы их решения с учетом критериев эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;</li> </ul> <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с компьютером как средством управления информацией</li> </ul>
ПК-3	<p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;</li> <li>- основными инструментальными средствами обработки экономических данных;</li> <li>- основными методами прогноза основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом;</li> <li>– основными теоретическими и экономическими моделями описания экономических процессов;</li> <li>– современными техническими средствами, используемыми для сбора социально-экономических, и организационно-нормативных данных</li> </ul> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</li> <li>- применять теоретические знания в практике сбора и расчета показателей,</li> </ul>

	<p>характеризующих деятельность корпорации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом;</li> <li>- на основе типовых методик выполнить необходимые базовые технико-экономические расчеты;</li> <li>- анализировать внешнюю и внутреннюю среду предприятия</li> </ul> <p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовые особенности функционирования предприятия, как объекта рыночной экономики;</li> <li>- методы расчетов, необходимые для составления экономических разделов планов, их обоснование;</li> <li>- основные отличия критериев социально-экономической эффективности в заданной проблемной области оценки предлагаемых вариантов управленческих решений;</li> <li>- основные показатели деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом, особенности их классификации и расчета для прогноза основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом;</li> <li>- основные критерии социально-экономической эффективности.</li> </ul>
ПК-9	<p><u>Знать:</u> роли, функции и задачи экономиста в современной организации;</p> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;</li> <li>- осуществлять поиск информации, работать со специализированной литературой, систематизировать и обобщать полученную информацию.</li> </ul> <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками самостоятельного освоения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии, специальной терминологией и лексикой высшего образования</li> </ul>
ПК-10	<p><u>Владеть</u></p> <p>Способен уверенно использовать современных средств автоматизации и информационных технологий в профессиональной деятельности</p> <p><u>Знать</u></p> <p>На высоком уровне ориентируется в проблемах и возможностях автоматизированной обработки исходной информации и современных технических средств и информационных технологий</p> <p><u>Уметь</u></p> <p>На высоком уровне владеет современными средствами вычислительной техники и возможности их применения для выполнения учетно-вычислительных работ и анализа производственно-хозяйственной и финансовой деятельности предприятия</p>
ПК-11	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные отличия концепций в заданной проблемной области оценки предлагаемых вариантов управленческих решений и разработки и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности и рисков;</li> </ul> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выделять конкретную проблему, в которой необходимо критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений сформулировать</li> </ul>

	<p>предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий, однако излишне упрощает ее</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать внешнюю среду предприятий.</li> </ul> <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основными навыками решения экономических проблем предприятий.</li> </ul>
--	---

**Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания**

Уровень освоения компетенции	Результат обучения
	ПК-2: Знать, уметь, владеть
минимальный	<p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– современными техническими средствами, используемыми для сбора социально-экономических данных</li> </ul> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать нормативно-правовую базу для расчета некоторых показателей, характеризующих деятельность предприятия;</li> <li>– на основе типовых методик выполнить необходимый минимум технико-экономических расчетов.</li> </ul> <p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные концепции и методы организации операционной деятельности;</li> </ul>
базовый	<p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы;</li> </ul> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать нормативно-правовую базу для расчета основных показателей, характеризующих деятельность предприятия;</li> <li>– разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;</li> </ul> <p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принципы развития и закономерности функционирования организации с учетом критериев социально-экономической эффективности и рисков;</li> </ul>
продвинутый	<p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– теоретическими и экономическими моделями описания экономических процессов;</li> <li>– методами реализации основных управленческих функций</li> </ul> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать нормативно-правовую базу для расчета показателей, характеризующих деятельность предприятия;</li> <li>– на основе типовых методик выполнить необходимые технико-экономические расчеты</li> </ul> <p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организационно-правовые формы предприятий, их структуру, внутреннюю среду предприятия, основы организации производства на предприятии;</li> <li>– корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации.</li> </ul>



Уровень освоения компетенции	Результат обучения
минимальный	<p>ПК-1: Знать, уметь, владеть</p> <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– минимумом инструментальных средств обработки экономических данных;</li> <li>– минимумом теоретических и экономических моделей описания экономических процессов;</li> <li>– современными техническими средствами, используемыми для сбора социально-экономических данных.</li> </ul> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять теоретические знания в практике сбора основных показателей, характеризующих деятельность предприятия;</li> <li>– собрать информацию открытого доступа, характеризующую деятельность предприятия;</li> <li>– использовать нормативно-правовую базу для расчета некоторых показателей, характеризующих деятельность предприятия;</li> <li>– на основе типовых методик выполнить необходимый минимум технико-экономических расчетов.</li> </ul> <p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понятие предприятия, как объекта рыночной экономики;</li> <li>– организационно-правовые формы предприятий, их структуру, виды выпускаемой продукции;</li> <li>– основные понятия экономики предприятия («основные средства», «оборотные средства», «прибыль», «рентабельность», «эффективность» и пр.) и формулы для расчета.</li> </ul>
базовый	<p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основными инструментальными средствами обработки экономических данных;</li> <li>– основными теоретическими и экономическими моделями описания экономических процессов;</li> <li>– современными техническими средствами, используемыми для сбора социально-экономических, и организационно-нормативных данных.</li> </ul> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять теоретические знания в практике сбора и расчета показателей, характеризующих деятельность предприятия;</li> <li>– собрать и обработать информацию открытого доступа, характеризующие деятельность предприятия;</li> <li>– использовать нормативно-правовую базу для расчета основных показателей, характеризующих деятельность предприятия;</li> <li>– на основе типовых методик выполнить необходимые базовые технико-экономические расчеты.</li> </ul> <p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– базовые особенности функционирования предприятия, как объекта рыночной экономики;</li> <li>– организационно-правовые формы предприятий, их структуру, виды выпускаемой продукции, внешнюю и внутреннюю среду предприятия;</li> <li>– основные понятия экономики предприятия («основные средства», «оборотные средства», «прибыль», «рентабельность», «эффективность» и пр.), особенности их классификации и расчета для предприятия.</li> </ul>

продвинутый	<p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– инструментальными средствами обработки экономических данных;</li> <li>– теоретическими и экономическими моделями описания экономических процессов;</li> </ul> <p>– современными техническими средствами и информационными технологиями, используемыми для сбора социально-экономических, и организационно-нормативных данных.</p> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять теоретические знания в практике сбора, расчета и анализа показателей, характеризующих деятельность предприятия;</li> <li>– собрать, обработать информацию открытого доступа и проанализировать полученные результаты, характеризующие деятельность предприятия;</li> <li>– использовать нормативно-правовую базу для расчета показателей, характеризующих деятельность предприятия;</li> <li>– на основе типовых методик выполнить необходимые технико-экономические расчеты.</li> </ul> <p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности функционирования предприятия, как объекта рыночной экономики;</li> <li>– организационно-правовые формы предприятий, их структуру, виды выпускаемой продукции, внешнюю и внутреннюю среду предприятия, основы организации производства на предприятии;</li> <li>– основные понятия экономики предприятия («основные средства», «оборотные средства», «прибыль», «рентабельность», «эффективность» и пр.), особенности их классификации, применения и расчета для предприятия.</li> </ul>
-------------	--

Уровень освоения компетенции	Результат обучения
	ПК-3 Знать, уметь, владеть
минимальный	<p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти</li> </ul> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности,</li> </ul> <p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- роль руководителя в системе управления экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти;</li> </ul>

базовый  
продвинутый

Владеть:

- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;
- основными инструментальными средствами обработки экономических данных;
- основными методами прогноза основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом;
- основными теоретическими и экономическими моделями описания экономических процессов;
- современными техническими средствами, используемыми для сбора социально-экономических, и организационно-нормативных данных

Уметь:

- выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
- применять теоретические знания в практике сбора и расчета показателей, характеризующих деятельность корпорации;
- осуществлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом;
- на основе типовых методик выполнить необходимые базовые технико-экономические расчеты;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду предприятия

Знать:

- базовые особенности функционирования предприятия, как объекта рыночной экономики;
- методы расчетов, необходимые для составления экономических разделов планов, их обоснование;
- основные отличия критериев социально-экономической эффективности в заданной проблемной области оценки предлагаемых вариантов управленческих решений;
- основные показатели деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом, особенности их классификации и расчета для прогноза основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом;
- основные критерии социально-экономической эффективности.

Владеть:

- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;
- основными инструментальными средствами обработки экономических данных;
- основными методами прогноза основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом;
- основными теоретическими и экономическими моделями описания экономических процессов;
- современными техническими средствами, используемыми для сбора социально-экономических, и организационно-нормативных данных
- умением проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
- различными способами разрешения конфликтных ситуаций.

	<p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности,</li> <li>- проводить анализ внешних и внутренних условий функционирования современных организаций, экономических служб и подразделений на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти</li> <li>- определять факторы, влияющие на формирование и развитие групп в организациях, в экономических службах и подразделениях на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти;</li> <li>- планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;</li> <li>- проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;</li> <li>- действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;</li> </ul> <p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности функционирования современного предприятия, как объекта рыночной экономики;</li> <li>- методы расчетов, необходимые для составления экономических разделов планов, их обоснование;</li> <li>- основные отличия критериев социально-экономической эффективности в заданной проблемной области оценки предлагаемых вариантов управленческих решений;</li> <li>- основные показатели деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом, особенности их классификации и расчета для прогноза основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом;</li> <li>- основные критерии социально-экономической эффективности.</li> <li>- место профессионала в современной социально-экономической системе;</li> <li>- роль руководителя в системе управления экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти;</li> <li>- методы эффективной организации труда;</li> <li>- методы управления рабочим временем;</li> <li>- характеристики, признаки, свойства и функции экономических служб и подразделений на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти рабочих групп;</li> </ul>
--	--

Уровень освоения компетенции	Результат обучения ПК-9
минимальный	<p><u>Знать:</u></p> <p>роль руководителя в системе управления малыми группами на предприятиях и в организациях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы эффективной организации труда малой группы</li> </ul> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта</li> </ul> <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта</li> </ul>

<p>базовый</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специфику деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;</li> <li>- основные рабочие категории, позволяющие критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений в малой группе;</li> </ul> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять диагностику организационной культуры, понимать специфику основных вариантов управленческих решений;</li> <li>- применять основные методологические инструменты с целью эффективного управления рабочей группой, созданной для реализации конкретного экономического проекта</li> <li>- анализировать внешнюю и внутреннюю среду предприятия;</li> <li>- действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;</li> </ul> <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основными навыками работы с источниками и критической литературой, посвященной организации деятельности малой группы;</li> <li>- навыками выбора перспективных направлений развития группы, осуществлять диагностику организационной культуры, понимать специфику основных вариантов управленческих решений,</li> <li>- навыками применения основных методологических инструментов с целью эффективного управления рабочей группой, созданной для реализации конкретного экономического проекта</li> </ul>
<p>продвинутый</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специфику деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;</li> <li>- основные рабочие категории, позволяющие критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений в малой группе;</li> <li>- характеристики, признаки, свойства и функции личности в организации; социальные роли в группе;</li> <li>- место профессионала в современной социально-экономической системе;</li> <li>- методы эффективной организации труда малой группы;</li> <li>- методы управления рабочим временем;</li> <li>- характеристики, признаки, свойства и функции экономических служб и подразделений на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти рабочих групп;</li> </ul> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- руководить малой группой в сфере своей профессиональной деятельности,</li> <li>- проводить анализ внешних и внутренних условий функционирования современных организаций,</li> <li>- определять факторы, влияющие на формирование и развитие малых групп в организациях,</li> <li>- планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;</li> <li>- проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;</li> <li>- действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;</li> </ul> <p><u>Владеть:</u></p> <p>способностью организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;</p> <p>навыками использования основных теорий мотивации лидерства и власти для реализации конкретного экономического проекта;</p> <p>умением проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;</p>

	различными способами разрешения конфликтных ситуаций в малой группе;
--	--

Уровень освоения компетенции	Результат обучения
	ПК-10 Знать, уметь, владеть
минимальный	<p><u>Знать</u> На высоком уровне умеет пользоваться имеющимися информационными источниками по правовому обеспечению профессиональной деятельности, программным обеспечением и Интернет-ресурсами</p> <p><u>Уметь</u> На высоком уровне знает основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации навыки работы с компьютером как средством управления информацией</p> <p><u>Владеть</u> Способен демонстрировать высокие навыки и опыт деятельности: работы со справочно-информационными системами и современными коммуникативными системами</p>
базовый	<p><u>Знать</u> На высоком уровне ориентируется в проблемах и возможностях автоматизированной обработки исходной информации и современных технических средств и информационных технологий</p> <p><u>Уметь</u> На высоком уровне владеет современными средствами вычислительной техники и возможности их применения для выполнения учетно-вычислительных работ и анализа производственно-хозяйственной и финансовой деятельности предприятия</p> <p><u>Владеть</u> Способен уверенно использовать современных средств автоматизации и информационных технологий в профессиональной деятельности</p>
продвинутый	<p><u>Знать</u> Знает оптимальные современных информационных технологии, прогрессивные формы и методы учета и контроля и организовать работу в профессиональной сфере</p> <p><u>Уметь</u> Способен формировать информационную систему и использовать средства вычислительной для выполнения учетно-вычислительных работ и анализа производственно-хозяйственной и финансово- хозяйственной деятельности предприятия</p> <p><u>Владеть</u> Способен, вносить необходимые изменения в современные информационные системы автоматизации учетно-вычислительных работ и анализа производственно-хозяйственной и финансовой деятельности предприятия</p>

Уровень освоения компетенции	Результат обучения
	ПК-11: Знать, уметь, владеть

минимальный	<p><u>Владеть:</u> – минимальными навыками решения экономических проблем предприятий.</p> <p><u>Уметь:</u> - выделять конкретную проблему, в которой необходимо критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений</p>
	<p><u>Знать:</u> - основные рабочие категории оценки предлагаемых вариантов управленческих решений и разработки и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев рисков и возможных социально-экономических последствий в развитии, однако не ориентируется в их специфике;</p>
базовый	<p><u>Владеть:</u> – основными навыками решения экономических проблем предприятий.</p> <p><u>Уметь:</u> - выделять конкретную проблему, в которой необходимо критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений сформулировать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий, однако излишне упрощает ее</p> <p>- анализировать внешнюю среду предприятий.</p>
	<p><u>Знать:</u> - основные отличия концепций в заданной проблемной области оценки предлагаемых вариантов управленческих решений и разработки и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности и рисков;</p>
продвинутый	<p><u>Владеть:</u> – профессиональными навыками решения экономических проблем предприятий.</p> <p><u>Уметь:</u> - аргументировано критически оценивает предлагаемые варианты управленческих решений и разрабатывает и обосновывает предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков</p> <p>- анализировать внешнюю и внутреннюю среду предприятий;</p>
	<p><u>Знать:</u> - специфику концепций в заданной проблемной области оценки предлагаемых вариантов управленческих решений и разработки и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности и рисков</p>

## 5. Порядок проведения практики

Место и время прохождения преддипломной практики определяет Положение о практике обучающихся, она проводится в структурных подразделениях Университета или иных организациях, расположенных на территории населенного пункта в котором расположен Университет (филиал Университета) или за пределами Университета. Практика проводится на хозяйствующих субъектах различных форм собственности и организационно-правовых форм, имеющих возможности для реализации задач практики. Практика студентов, как правило, проводится в организациях, деятельность которых отражает специфику подготовки выпускника по направлению подготовки «Экономика» профиль «Экономика и управление на предприятии», в том числе в планово-

экономических или финансовых отделах, учетно-аналитических и контрольно-ревизионных отделах предприятий экономики природопользования.

Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее - профильная организация).

Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики. При выборе базы практики целесообразно учитывать критерии, оценивающие наиболее важные стороны предприятия как базы практики бакалавров:

- соответствие направлений деятельности предприятия направлению подготовки бакалавров;
- обеспечение квалифицированным руководством;
- оснащенность предприятия современным оборудованием и применение на нем прогрессивных технологических процессов;
- возможность сбора материала для отчета по практике;
- наличие условий для приобретения навыков работы.

Рабочее место студента должно отвечать, прежде всего, модели его будущей профессиональной деятельности. Необходимо исходить из того, что в принимающей организации студент должен получить необходимые практические навыки выполнения конкретной работы, связанные с экономической деятельностью предприятия.

Преддипломная практика реализуется для очной формы обучения на четвертом курсе в период с 04 февраля по 17 февраля, для заочной формы обучения на пятом курсе в период с 16 марта по 29 марта.

Руководитель практики от кафедры:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающихся.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- знакомит студентов с организацией работ на конкретном рабочем месте;
- контролирует подготовку отчетов практикантов.

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:



- полностью выполнять программу практики и индивидуальные задания, выданные преподавателем-руководителем практики;
- подчиняться действующим на предприятии, учреждении, организации правилам внутреннего распорядка;
- нести ответственность за выполнение работы и за ее результаты наравне со штатными работниками предприятий;
- представлять руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

## 6. Структура и содержание преддипломной практики

Общая трудоемкость преддипломной практики 3 зачетные единицы, 108 часов, две недели.

### 6.1. Структура преддипломной практики

#### Очная и заочная формы обучения для 2019 года набора

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость		Формы текущего контроля
		Контактная работа, в часах	Самостоятельная работа, в часах	
1	Подготовительный	1	-	собеседование
2	Основной	-	90	соответствующий раздел индивидуального плана бакалавра
3	Аттестация по итогам практики	1	16	отчет о прохождении практики, отзыв-характеристика, дневник прохождения практики
		<b>2</b>	<b>106</b>	

#### Очная и заочная формы обучения 2014, 2015, 2016, 2017 и 2018 г.г. набора

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость	Формы текущего контроля
-------	--------------------------	---	-------------------------

		<b>Трудоемкость , в ЗЕ</b>	<b>Самостоятельна я работа, в часах</b>	
1	Подготовительный	1	36	собеседование
2	Основной	1	36	соответствующий раздел индивидуального плана бакалавра
3	Аттестация по итогам практики	1	36	отчет о прохождении практики, отзыв- характеристика, дневник прохождения практики
		<b>3</b>	<b>108</b>	

## **6.2. Содержание разделов преддипломной практики**

### **6.2.1. Подготовительный:**

- выбор места прохождения практики;
- получение направления на практику, получение материалов для прохождения практики (программу, образец дневника отчета);
- подготовка плана практики;
- определение направления исследования;
- инструктаж по технике безопасности;
- получение индивидуального задания на практику у руководителя выпускной квалификационной работы.

### **6.2.2. Основной:**

На этом этапе необходимо осуществить сбор и обобщение информации, характеризующей:

- сферу деятельности и отраслевой принадлежности организации;
- подчиненность (при наличии таковой, например материнской компании);
- организационную структуру;
- финансовое состояние и финансовые результаты.

Выполнять программы практики;

- сформулировать предложения по совершенствованию финансово-экономической деятельности хозяйствующего субъекта в соответствии с индивидуальным заданием.
- ведение дневника практики;
- выполнение иных заданий по программе практики

### **6.2.3. Аттестация по итогам практики:**

- обработка и анализ полученного материала по результатам практики;
- подготовка отчета к защите;
- защита отчета.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен отдельным документом.

## **8. Формы промежуточной аттестации**

Формой промежуточной аттестации по преддипломной практике является дифференцированный зачет по четырёхбалльной шкале, следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценочным средством по итогам прохождения практики является пакет документов, включающий в себя: дневник, отзыв-характеристику и отчет по практике:

1. Отзыв-характеристика о прохождении практики студентом, составленный руководителем практики от предприятия, имеющим печать предприятия и подпись руководителя. Для составления характеристики используются данные наблюдений за деятельностью студента во время практики, результаты выполнения заданий, а также беседы со студентом.

2. Дневник прохождения практики. В дневнике прохождения практики должно быть отражено содержание выполненной студентом работы по изучению деятельности предприятия и практической работы на рабочем месте. При этом следует указать название отдела (его структурного подразделения), должность, в которой студент стажировался, указать перечень самостоятельно выполненных работ в этой должности и привести перечень документов, с которыми стажер ознакомился.

3. Отчет о прохождении практики, составленный по утвержденной форме. Отчет по практике соответствует содержанию основного этапа производственной практики.

Отчет по преддипломной практике должен показать умение студента использовать научный и методический аппарат разных дисциплин для решения комплексных расчетно-аналитических задач. В отчете должны быть отражены итоги деятельности студента во время прохождения практики, анализ и в необходимых случаях соответствующие расчеты по позициям программы с выводами и предложениями. Содержание отчета по данному виду практики вытекает из поставленных перед студентами-практикантами целей и задач, которые сводятся к формированию экономиста как квалифицированного специалиста.

Отчет по преддипломной практике состоит из трех разделов: введения, основной части и заключения и должен соответствовать направлению стажировки студента.

В отчёте студент должен дать: общую характеристику предприятия и подразделения – места прохождения практики; описание всех видов выполняемых работ; описание документации, с которой практикант ознакомился за время проведения практики; отразить информацию о полученных в результате прохождения практики навыков работы; отразить структуру, численность аппарата управления, содержание работ экономических служб; основные показатели хозяйственной деятельности; законодательные и нормативные акты; положение об учетной политике организации и другие документы. Отчет должен включать рекомендации студента по повышению эффективности работы экономических, управленческих, организационных служб предприятия, если такие имеются у студента; заканчивать отчёт необходимо выводами о результатах практики и предложениями о своих впечатлениях о работе предприятия. Форма отчёта – пояснительная записка на листах формата А 4 в объёме до 25 листов.

Оценки «отлично» заслуживает отчет, в котором полно раскрыто содержание задания; текст излагается последовательно и логично с применением новейших нормативных актов и документов; дана всесторонняя оценка практического материала; вскрыты недостатки хозяйственной деятельности; содержится творческий подход к решению проблемы; присутствуют элементы научного исследования; предложены основные направления совершенствования хозяйственной деятельности по направлениям работы; сделаны экономически обоснованные выводы и предложения. Отчет соответствует предъявляемым требованиям оформления.

Оценки «хорошо» заслуживает отчет, в котором содержание раскрыто достаточно полно, материал излагается с применением основных нормативных актов, основные положения хорошо проанализированы, имеются выводы и экономически обоснованные предложения по совершенствованию хозяйственной деятельности организации. Отчет в основном соответствует предъявляемым требованиям к оформлению.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает отчет, в котором содержание раскрыто слабо и в неполном объеме, выводы правильные, но предложения являются необоснованными. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных актов и отчетности. Существуют нарушения в оформлении отчета.

Оценки «неудовлетворительно» заслуживает отчет, в котором очень слабо рассмотрены практические вопросы задания, применяются старые нормативные акты и отчетность. Отчет выполнен с нарушениями основных требований к оформлению. Такой отчет должен быть полностью исправлен.

## **9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения преддипломной практики**

### **а) основная литература**

1. Вахрушина М. А. Управленческий анализ [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. А. Вахрушина. — 6-е изд., испр. — М. : Издательство «Омега-Л», 2010. — 399 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=465589>

2. Аскеров П.Ф. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности организации [Электронный ресурс] : Учеб. пос. / П.Ф.Аскеров, И.А.Цветков и др.; Под общ. ред. П.Ф.Аскерова - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 176 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=457326>

3. Шеремет А.Д. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс] : учебник / А.Д. Шеремет. — 2-е изд., доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 374 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=558699>

4. Липсиц И.В. Инвестиционный анализ. Подготовка и оценка инвестиций в реальные активы [Электронный ресурс] : учебник / И.В. Липсиц, В.В. Коссов. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 320 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=774407>

5. Савельева Е.А. Экономика и управление недвижимостью : учеб. пособие / Е.А. Савельева. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2017.. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=615088>

### **б) дополнительная литература:**

1. Бердникова Т.Б. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : [Электронный ресурс] : Учеб. пособие / Т.Б. Бердникова. - М.: ИНФРА-М, 2011. – 215 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=243670>

2. Басовский Л.Е. **Экономическая оценка инвестиций** [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 241 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=461896>

3. Чернышева Ю.Г. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации) [Электронный ресурс] : учебник / Ю.Г. Чернышева. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 421 с. + Доп.материалы. — (Высшее образование: Бакалавриат). Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=929272>

4. Блау С. Л. Инвестиционный анализ [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / С. Л. Блау. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. — 256 с. - ISBN 978-5-394-02333-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=512662>

5. Варламов А.А. Оценка объектов недвижимости: Учебник / А.А. Варламов, С.И. Комаров; Под общ. ред. А.А. Варламова. - М.: Форум, 2010. - 288 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Высшее образование). – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=196756>

#### **в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

*Программно-информационное обеспечение учебного процесса включает:*

1. MS Office2000/XP;
2. электронная база данных Информационного агентства РосБизнесКонсалтинг [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.rbc.ru>;
3. информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – М. – Режим доступа: [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

4. информационно-правовая система Консультант Плюс [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>;

5. электронная библиотека ЭБС «Znanium». Режим доступа: <http://znanium.com/> и др.

*Интернет-ресурсы:*

1. Официальный сайт нефтяной компании «Лукойл», Режим доступа: <http://www.lukoil.ru/>
2. Официальный сайт ПАО «Газпром», Режим доступа: <http://www.gazprom.ru/> и др.

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В ходе прохождения преддипломной практики используются следующие образовательные технологии:

1. Ознакомительные беседы с руководителем преддипломной практики от кафедры, в соответствии с распределением учебной нагрузки, руководителем практики от организации.

2. Инструктаж по технике безопасности.

3. Инструктаж по правилам внутреннего распорядка.

4. Технологии поиска и использования информации в информационных базах и сети «Интернет».

5. Традиционные научные технологии, а также специальные методики проведения научных и практических исследований в области экономики природопользования.

Применяются научно-исследовательские технологии: сбор информации, первичная обработка, систематизация и анализ материалов, наблюдение, описание полученного на практике опыта в отчете.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем включает:

6. MS Office2000/XP;
  7. электронная база данных Информационного агентства РосБизнесКонсалтинг [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.rbc.ru>;
  8. информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – М. – Режим доступа: [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
  9. информационно-правовая система Консультант Плюс [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>;
  10. электронная библиотека ЭБС «Znanium». Режим доступа: <http://znanium.com/> и др.
- Интернет-ресурсы:*
3. Официальный сайт нефтяной компании «Лукойл», Режим доступа: <http://www.lukoil.ru/>
  4. Официальный сайт ПАО «Газпром», Режим доступа: <http://www.gazprom.ru/> и др.

### **11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.**

Материально-технической базой, необходимой для проведения преддипломной практики являются объекты практики, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации как большой аудитории, так и в индивидуальном порядке. Рабочие кабинеты и иные помещения, должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ. Объекты практики обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным информационно-образовательным базам данных.

### **12. Отчетные документы по практике**

1. Индивидуальное задание студента (Приложение 1, 2).
2. Совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение 3)<sup>2</sup>.
3. Отчет по практике. В отчете обучающийся систематизирует и обобщает выполненную работу (составляется в свободной форме)<sup>3</sup> (Примерная форма титульного листа Приложение 4).
4. Дневник практики (Приложение 5),
5. Отзыв руководителя практики с оценкой о выполнении задач практики (Форма отзыва является примерной Приложение 6).

---

<sup>2</sup> При прохождении практики в профильной организации

<sup>33</sup> В отчете, как правило, должно быть отражено: содержание работы в период практики, степень выполнения индивидуального задания, выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков.

*Общие требования и параметры отчета:*

- формат А4, в текстовом редакторе Word;

- тип шрифта: Times New Roman, размер шрифта 14;

- межстрочный интервал: полуторный;

- размеры полей: верхнее, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм.

Все страницы должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, второй содержание и т.д. На первой странице номер не ставится.

**В шаблоне в приложении 4 указана примерная форма титульного листа отчета!**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования**  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
 ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

---

Кафедра экономики предприятия  
 природопользования и учетных систем

УТВЕРЖДАЮ  
 Зав.кафедрой А.А. Курочкина

\_\_\_\_\_ 20 г.

**ЗАДАНИЕ  
 НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ**

Студенту \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
 Факультет \_\_\_\_\_  
 Направление \_\_\_\_\_  
 Профиль \_\_\_\_\_  
 Уровень \_\_\_\_\_  
 Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
 Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_  
 Перечень заданий, подлежащих разработке на практике, содержание и планируемые  
 результаты  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Задание составлено \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись руководителя) (ФИО  
 руководителя)

Задание согласовано \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись руководителя от профильной организации)  
 (ФИО руководителя)

С заданием ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись студента) (ФИО  
 студента)

Дата \_\_\_\_\_ 20 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования**  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
 ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра экономики предприятия  
 природопользования и учетных систем

УТВЕРЖДАЮ  
 Зав.кафедрой А.А. Курочкина

\_\_\_\_\_ 20 г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ<sup>4</sup>  
 НА ПРЕДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ**

Студенту \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
 Факультет \_\_\_\_\_  
 Направление \_\_\_\_\_  
 Профиль \_\_\_\_\_  
 Уровень \_\_\_\_\_  
 Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
 Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_  
 Перечень заданий, подлежащих разработке на практике, содержание и планируемые  
 результаты \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Задание составлено \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись руководителя практики от кафедры) (ФИО  
 руководителя)

Задание согласовано \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись руководителя практики от (ФИО  
 руководителя )

С заданием ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись студента) (ФИО  
 студента)

Дата \_\_\_\_\_ 20 г.

<sup>4</sup> В соответствии с п. 13 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования" руководитель практики от профильной организации согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты.



Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

---

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ<sup>5</sup>**

Срок практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

№ п/п	Этапы практики	Примечание
1	Подготовительный	
2	Основной	
3	Аттестация по итогам практики	

Составлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись руководителя практики от кафедры)  
(ФИО руководителя)

Согласован \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись руководителя практики от  
(ФИО руководителя )  
профильной организации)

М.П. профильной  
организации

Дата \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

---

<sup>5</sup> В соответствии с п. 14 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования" при проведении практики в профильной организации руководителем практики от кафедры и руководителем профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

---

Кафедра экономики предприятия природопользования и учетных систем

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»  
(профиль: «Экономика и управление на предприятии»)

ОТЧЕТ

о прохождении преддипломной практики

в \_\_\_\_\_  
(указывается наименование организации)<sup>6</sup>

Студента \_\_\_\_\_ (формы обучения)

\_\_\_\_\_  
(курс, группа)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Руководитель практики от кафедры

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, подпись)

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, подпись)

Допущен (а) к защите \_\_\_\_\_

Оценка по практике \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись, дата)

Содержание отчета на \_\_\_\_\_ стр.

Приложение к отчету на \_\_\_\_\_ стр.

Санкт-Петербург 20 \_\_\_\_

---

<sup>6</sup> Или структурного подразделения Университета

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

---

**ДНЕВНИК ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

<b>Студента</b>	_____
<b>Факультет</b>	_____
<b>Группа</b>	_____
<b>Направление</b>	_____
<b>Профиль</b>	_____
<b>Уровень</b>	_____
<b>Место прохождения практики</b>	_____
<b>Сроки прохождения практики</b>	_____
<b>Руководитель практики</b>	_____

**СОДЕРЖАНИЕ**  
**выполненных работ в течение практики**

Даты	Содержание работ (краткое описание работ)	Оценка и подпись руководителя

Дневник составил \_\_\_\_\_  
(подпись студента)

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(подпись руководителя)

\_\_\_\_\_ 20 г.

**ОТЗЫВ<sup>7</sup>  
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Студент \_\_\_ курса, факультета гидрометеорологического обеспечения экономико-управленческой деятельности в отраслях и комплексах ФГБОУ ВО «Российского государственного гидрометеорологического университета» ФИО проходил производственную (преддипломную) практику в

в период с \_\_\_\_\_ 20 г. по \_\_\_\_\_ 20 г.

**За время прохождения практики**

**изучил:**

---



---



---

**подготовил:**

---



---



---

**За время прохождения практики проявил себя как**

---



---

**Освоил компетенции**

---



---

**Уровень сформированности компетенций \_\_\_\_\_**

(минимальный, базовый,

продвинутый)

**Задание на \_\_\_\_\_ практику выполнил \_\_\_\_\_**

(в полном объеме, частично,

не выполнил)

**Выводы, рекомендации \_\_\_\_\_**

---

<sup>7</sup> Форма отзыва является примерной, так же может использоваться форма в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет».

Практику прошел с оценкой \_\_\_\_\_

Подпись руководителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(ФИО)

(подпись)

\_\_\_\_\_ 20 г.

Программа практики должна быть подготовлена на бумажном носителе и в электронном виде с соблюдением следующих требований:

- материалы должны быть распечатаны с одной стороны листа;
- шрифт основного текста – Times New Roman, 14 пт;
- шрифт текста в сносках – Times New Roman, 10 пт;
- шрифт текста в таблицах – Times New Roman, 12 пт;
- междустрочный интервал – полуторный;
- абзацный отступ – 10 мм;
- поля – по 20 мм с каждой стороны;
- все листы объединены в один пакет (без скрепления).