



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

---

**П Р И К А З**

24.02.2019

№ 184

Санкт-Петербург

**О введении в действие положений Института международного образования**

В целях совершенствования организационно-нормативной документации, на основании решения Ученого совета Университета от 26.02.2019 протокол №5

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести в действие следующие положения:
  - 1.1. Положение об Институте международного образования (ИМО) (Приложение 1);
  - 1.2. Положение о Подготовительном отделении для иностранных учащихся (Приложение 2)
2. Директору ИМО Варзиновой В.В. обеспечить контроль ознакомления с настоящими положениями и надлежащее хранение копии положений в соответствии с номенклатурой дел структурного подразделения.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Ректор

В.Л. Михеев

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ  
ИНСТИТУТЕ МЕЖДУНАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
(ИМО)**

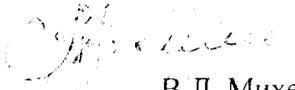
СМК-ОНД- 08/19  
Версия 1.0

Санкт-Петербург  
2019

 РГГМУ СМК-ОНД-08/19	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об Институте международного образования (ИМО)	Версия: 1.0

### СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

УТВЕРЖДЕНО  
 Решением Ученого совета РГГМУ  
 от 27 февраля 2019 г.  
 (протокол № 3)

Ректор   
 \_\_\_\_\_ В.Л. Михеев

Приказ от 11 марта 2019 г.  
 № 174

Система менеджмента качества

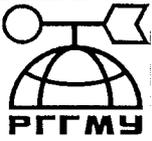
Положение об Институте международного образования (ИМО)

Дата введения  
 в соответствии с приказом

Настоящее Положение разработано согласно требованиям Стандарта ГОСТ ISO 9001:2011 и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «РГГМУ». Положение устанавливает общие требования, задачи и функции, структуру и принципы функционирования Института международного образования как структурного подразделения ФГБОУ ВО «РГГМУ».

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Специалист отдела международных связей и рекрутинга	Варзинова В.В. 	21.02.2019
Версия:	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 21.02.2019 9:15		Стр. 2 из 11

 <b>РГГМУ</b>	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об Институте международного образования (ИМО)	Версия: 1.0
СМК-ОНД-08/19		

### Оглавление

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ .....	4
ЛИСТ УЧЕТА ЭКЗЕМПЛЯРОВ.....	4
ЛИСТ УЧЕТА КОРРЕКТУРЫ.....	4
I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	5
II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ИМО .....	6
III. УПРАВЛЕНИЕ ИМО.....	8
IV. СТРУКТУРА ИМО .....	9
V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИМО .....	9
VI. СОЗДАНИЕ, ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ ИМО.....	10
VII. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ЗАПИСЕЙ И ДАННЫХ ПО КАЧЕСТВУ РАБОТЫ ИМО 10	
VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	11
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....	12

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Специалист отдела международных связей и рекрутинга	Варзинова В.В. 	21.02.2019
Версия:	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 21.02.2019 9:15		Стр. 3 из 11

 <b>РГГМУ</b> СМК-ОНД-08/19	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об Институте международного образования (ИМО)	Версия: 1.0

### Лист согласования

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	Первый проректор	Палкин И.И.	20.02.19	<i>[Signature]</i>
2	Юридическое управление	Урютова Ю.А.	20.02.19	<i>[Signature]</i>
3	Центр качества и НОУП	Дамбаев А.Б.	20.02.19	<i>[Signature]</i>
4	Директор ИМО	Варзинова В.В.	19.02.19	<i>[Signature]</i>

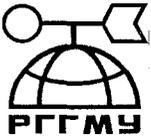
### Лист учета экземпляров

Место хранения корректируемых экземпляров	№ экземпляра
Общий отдел	1

### Лист учета корректуры

№	Номер страницы	Номер пункта	Изменение (проверка)	Дата внесения корректуры (проверки)	Утверждение корректуры (Ф.И.О. / Подпись)

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Специалист отдела международных связей и рекрутинга	Варзинова В.В. / <i>[Signature]</i>	21.02.2019
Версия:	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 21.02.2019 9:15		Стр. 4 из 11

 РГГМУ	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об Институте международного образования (ИМО)	Версия: 1.0
СМК-ОНД-08/19		

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Институт международного образования является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет» (далее - РГГМУ, Университет), созданным с целью содействия развитию международной деятельности РГГМУ и обеспечения обучения иностранных граждан.

1.2. Полное официальное название на русском языке – Институт международного образования (далее – Институт, ИМО); официальное название на английском языке – Institute of International Education.

1.3. Действие настоящего Положения регламентируется следующими документами и нормативными актами:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом РФ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 19.11.2013 года № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом РГГМУ;
- Локальными нормативными актами Университета;
- Настоящим Положением.

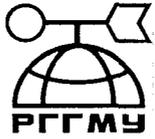
1.4. Институт пользуется закрепленным за ним имуществом, помещениями, оборудованием, а также организационной и другой техникой для работы.

1.5. Институт не является юридическим лицом. Директор Института несет персональную ответственность за исполнение утвержденных показателей и эффективность управления активами Института. Управление бухгалтерского учета Университета ведет отдельный учет поступления и расходования денежных средств по Институту.

1.6. Институт подчиняется Ректору.

1.7. Работники Института назначаются на должности и освобождаются от должностей в установленном действующим трудовым законодательством порядке, предусмотренном их должностными инструкциями.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Специалист отдела международных связей и рекрутинга	Варзинова В.В. / 	21.02.2019
Версия:	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 21.02.2019 9:15		Стр. 5 из 11

 РГГМУ СМК-ОНД-08/19	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об Институте международного образования (ИМО)	Версия: 1.0

## II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ИМО

### 2.1. Основные задачи Института:

2.1.1. реализация стратегии международной деятельности Университета, подготовка соглашений (программ) и других документов для интенсификации международной деятельности;

2.1.2. планирование набора иностранных граждан на обучение в РГГМУ (очное и заочное обучение, экстернат, включенное обучение, стажировка) во взаимодействии со структурными подразделениями Университета;

2.1.3. планирование набора иностранных граждан на обучение на Подготовительном отделении РГГМУ.

### 2.2. Основные функции ИМО:

2.2.1. реализация информационного обеспечения международной деятельности Университета, ведение баз данных и предоставление информации по вопросам международных связей;

2.2.2. осуществление информационной и организационной поддержки международной деятельности Университета;

2.2.3. организация и проведение мероприятий по внеучебной работе с иностранными обучающимися;

2.2.4. координация деятельности, направленной на развитие РГГМУ в качестве компонента Регионального метеорологического учебного центра (далее – РМУЦ) Всемирной метеорологической организации в Российской Федерации;

2.2.5. координация деятельности, направленной на развитие и интенсификацию международной академической мобильности обучающихся и работников РГГМУ, координация работы по созданию и реализации международных образовательных проектов и программ;

2.2.6. планирование и организация приема иностранных делегаций, специалистов, прием иностранных граждан на обучение, учет движения иностранных обучающихся;

2.2.7. направление обучающихся, профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) и работников Университета за рубеж в рамках мероприятий академической мобильности;

2.2.8. осуществление подготовки и ведения договоров и контрактов с иностранными партнерами по всем сферам международной деятельности в области образования;

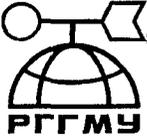
2.2.9. организация и проведение работы по различным программам международного обмена среди студентов, преподавателей и работников Университета (академическая мобильность);

2.2.10. подготовка локальных документов по международному сотрудничеству;

2.2.11. разработка стратегии международной деятельности Университета;

2.2.12. координация международной деятельности Университета;

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Специалист отдела международных связей и рекрутинга	Варзинова В.В. / 	21.02.2019
Версия:	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 21.02.2019 9:15		Стр. 6 из 11

 <b>РГГМУ</b>	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об Институте международного образования (ИМО)	Версия: 1.0
СМК-ОНД-08/19		

2.2.13. планирование встреч иностранных делегаций и гостей, прибывающих в РГГМУ;

2.2.14. организация и подготовка документов и договоров с иностранными партнерами по программам академической мобильности;

2.2.15. взаимодействие со Всемирной метеорологической организацией (далее – ВМО) по вопросам набора, обучения, пребывания и выпуска обучающихся – стипендиатов ВМО;

2.2.16. планирование сотрудничества с ВМО, национальными гидрометеорологическими службами, Федеральной службой по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды (Росгидромет);

2.2.17. обеспечение мероприятий по адаптации рекламно-информационной продукции об образовательных услугах РГГМУ для иностранных партнеров;

2.2.18. организация регистрации вновь прибывших иностранных граждан и взаимодействие с районными отделами управления Федеральной миграционной службы по вопросам регистрации иностранных обучающихся;

2.2.19. организация работы по легализации документов об образовании иностранных граждан. Обеспечение своевременной подачи документов об образовании иностранных граждан на сайте [www.nic.gov.ru](http://www.nic.gov.ru) (ФГБУ «Главэкспертцентр»);

2.2.20. планирование и осуществление организационных мероприятий по приему иностранных граждан на обучение за счёт средств федерального бюджета в соответствии с международными соглашениями Российской Федерации;

2.2.21. подготовка приказов о зачислении иностранных граждан в РГГМУ, их отчислении и переводе;

2.2.22. организация ведения учета контингента иностранных граждан, обучающегося в Университете;

2.2.23. организация представления статистической информации об иностранных обучающихся в автоматизированной системе управления вузом ИС, Центре госзадания и госучета (ГЗГУ) на сайте [www.gzgu.ru](http://www.gzgu.ru), информационно-аналитической системе «Российское образование для иностранных граждан» ([www.russia.edu.ru](http://www.russia.edu.ru));

2.2.24. координация взаимодействия с диаспорами, объединениями иностранных обучающихся по вопросам, связанным с обучением, бытовыми условиями и безопасностью обучающихся;

2.2.25. планирование набора иностранных граждан на обучение на Подготовительном отделении для иностранных учащихся РГГМУ;

2.2.26. подготовка и реализация дополнительных общеобразовательных программ для иностранных учащихся;

2.2.27. организация профориентационной работы с учащимися Подготовительного отделения для иностранных учащихся;

2.2.28. организация мероприятий для учащихся на Подготовительном отделении, направленных на знакомство со структурой Университета, правилами поведения и проживания в общежитии;

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Специалист отдела международных связей и рекрутинга	Варзинова В.В. / 	21.02.2019
Версия:	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 21.02.2019 9:15		Стр. 7 из 11

 РГГМУ СМК-ОНД-08/19	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об Институте международного образования (ИМО)	Версия: 1.0

- 2.2.29. участие в планировании и подготовке университетских мероприятий с участием иностранных обучающихся;
- 2.2.30. подготовка отчетов по работе структурных подразделений ИМО;
- 2.2.31. ведение внутреннего документооборота ИМО;
- 2.2.32. ведение раздела сайта УМС ИМО РГГМУ (английская и русская версии).

### III. УПРАВЛЕНИЕ ИМО

3.1. Непосредственное руководство деятельностью ИМО осуществляет директор Института.

3.2. Должностная инструкция директора ИМО утверждается приказом ректора Университета.

3.3. Директор ИМО имеет право:

3.3.1. принимать решения и вносить проекты приказов и распоряжений в пределах своей компетенции;

3.3.2. участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполнения им своих должностных обязанностей;

3.3.3. вносить предложения руководству Университета по организационному и материально-техническому обеспечению деятельности ИМО, а также по оказанию содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

3.3.4. запрашивать у руководителей структурных подразделений РГГМУ и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

3.3.5. требовать от работников структурного подразделения выполнения в полном объеме и на высоком качественном уровне обязанностей, определенных их должностными инструкциями;

3.3.6. вносить на рассмотрение руководства РГГМУ предложения, связанные с совершенствованием учебного процесса, повышением качества подготовки, а также вопросы, касающиеся других видов и форм обеспечения деятельности по обучению иностранных граждан в Университете.

3.4. Директор ИМО обязан:

3.4.1. непосредственно руководить работой Института;

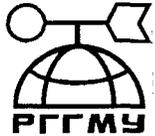
3.4.2. руководствоваться в своей работе требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образовательной деятельности, нормативными локальными актами Университета;

3.4.3. контролировать выполнение работниками ИМО своих должностных обязанностей и трудовой дисциплины;

3.4.4. доводить до сведения работников локальные акты, изданные руководством Университета, а также действующее законодательство в части их касающейся;

3.4.5. отчитываться о работе ИМО перед ректором;

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Специалист отдела международных связей и рекрутинга	Варзинова В.В. / 	21.02.2019
Версия:	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 21.02.2019 9:15		Стр. 8 из 11

 РГГМУ	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об Институте международного образования (ИМО)	Версия: 1.0
СМК-ОНД-08/19		

3.4.6. вносить предложения по подбору и расстановке кадров ИМО, определять круг обязанностей и права работников ИМО, представлять их к поощрению или наложению дисциплинарных взысканий;

3.4.7. осуществлять иные обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

3.5. Работники ИМО имеют право:

3.5.1. участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполнения им своих должностных обязанностей;

3.5.2. вносить предложения по организационному и материально-техническому обеспечению своей деятельности, а также по оказанию содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;

3.5.3. запрашивать у непосредственного руководителя информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

3.5.4. вносить на рассмотрение непосредственного руководства предложения, связанные с совершенствованием учебного процесса, повышением качества подготовки, а также вопросы, касающиеся других видов и форм обеспечения деятельности по обучению иностранных граждан в Университете.

3.6. Работники ИМО обязаны:

3.6.1. руководствоваться в своей работе требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образовательной деятельности, нормативными локальными актами Университета;

3.6.2. отчитываться о работе перед непосредственным руководством;

3.6.3. осуществлять иные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3.6.4. выполнять в полном объеме и на высоком качественном уровне возложенные обязанности, определенные их должностными инструкциями и распоряжениями руководства.

#### IV. СТРУКТУРА ИМО

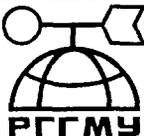
4.1. В структуру Института входят: Управление международных связей, включающее в себя Отдел академической мобильности, Отдел международных связей и рекрутинга; Управление по работе с иностранными студентами, включающее в себя Отдел регистрации иностранных учащихся, Отдел по методической и информационной работе и Подготовительное отделение для иностранных учащихся (ПОИ).

4.2. Изменения в структуре, штатном расписании и численности ИМО производятся приказом ректора.

4.3. Полномочия, должностные обязанности и ответственность работников ИМО устанавливаются должностными инструкциями и настоящим Положением.

#### V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИМО

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Специалист отдела международных связей и рекрутинга	Варзинова В.В. / 	21.02.2019
Версия:	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 21.02.2019 9:15		Стр. 9 из 11

 <b>РГГМУ</b> СМК-ОНД-08/19	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об Институте международного образования (ИМО)	Версия: 1.0

5.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на ИМО настоящим Положением, выполнение годового плана работы по всем направлениям деятельности несет директор Института в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией.

5.2. Работники Института несут ответственность за качество выполнения работ, возложенных на них соответствующими должностными инструкциями и настоящим Положением.

## VI. СОЗДАНИЕ, ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ ИМО

6.1. Создание, ликвидация и реорганизация ИМО производятся приказом ректора Университета на основании решения Учёного совета.

## VII. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ЗАПИСЕЙ И ДАННЫХ ПО КАЧЕСТВУ РАБОТЫ ИМО

7.1. Приказы и инструктивные письма вышестоящих организаций (Министерства высшего образования и науки РФ, Рособрандзора, Рособразования).

7.2. Поручения руководства РГГМУ ИМО, документы (справки, докладные, служебные записки, заключения) по их исполнению.

7.3. Приказы о зарубежных командировках работников и сотрудников и документы к ним (технические задания и отчеты).

7.4. Приказы о приеме иностранных граждан и делегаций.

7.5. Годовой план работы ИМО.

7.6. Годовой отчет о работе ИМО.

7.7. Договоры, контракты, соглашения.

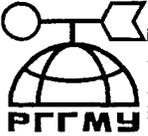
7.8. Должностные инструкции сотрудников и Положения об отделах.

7.9. Инструкция по делопроизводству.

7.10. Номенклатура дел.

7.11. Приглашения иностранным гражданам. Копии.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Специалист отдела международных связей и рекрутинга	Варзинова В.В. / 	21.02.2019
Версия:	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 21.02.2019 9:15		Стр. 10 из 11

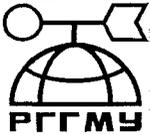
 РГГМУ	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об Институте международного образования (ИМО)	Версия: 1.0
СМК-ОНД-08/19		

### VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение может дополняться и изменяться в соответствии с изменениями действующего законодательства РФ, нормативными актами Министерства высшего образования и науки РФ и Университета.

8.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется приказом ректора Университета на основании решения Учёного совета.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
<b>Разработал</b>	Специалист отдела международных связей и рекрутинга	Варзинова В.В. / 	21.02.2019
<b>Версия:</b>	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 21.02.2019 9:15		Стр. 11 из 11

 <b>РГГМУ</b> СМК-ОНД-08/19	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об Институте международного образования (ИМО)	Версия: 1.0

### Лист ознакомления

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Специалист отдела международных связей и рекрутинга	Варзинова В.В. / 	21.02.2019
Версия:	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 21.02.2019 9:15		Стр. 12 из 11