


**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ
МЕЖДУНАРОДНЫХ СВЯЗЕЙ И РЕКРУТИНГА**

СМК-ОНД- 33/19
Версия 1.0

**Санкт-Петербург
2019**

 РГГМУ СМК-ОНД-33/19	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об отделе международных связей и рекрутинга	Версия: 1.0

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА




Система менеджмента качества
 Положение об отделе международных связей
 и рекрутинга

Дата введения
 в соответствии с приказом

Настоящее Положение разработано согласно требованиям Стандарта ГОСТ ISO 9001:2011 и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «РГГМУ». Положение устанавливает общие требования, задачи и функции, структуру и управление Центром качества и нормативного обеспечения учебного процесса как структурного подразделения ФГБОУ ВО «РГГМУ».


Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора.


	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Директор ИМО	Варзинова В.В. 	06.08.2019
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 06.08.2019 12:58			Стр. 2 из 9

 РГГМУ СМК-ОНД-33/19	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об отделе международных связей и рекрутинга	Версия: 1.0

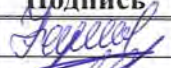


Оглавление

Лист согласования	4
Лист учета экземпляров	4
Лист учета корректуры.....	4
I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА	5
III. УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛОМ.....	6
IV. СТРУКТУРА ОТДЕЛА	7
V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА	7
VI. СОЗДАНИЕ, ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЕЛА.....	8
VII. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ЗАПИСЕЙ И ДАННЫХ ПО КАЧЕСТВУ РАБОТЫ	8
VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	8
Лист ознакомления	9

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Директор ИМО	Варзинова В.В. 	06.08.2019
<i>Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 06.08.2019 12:58</i>			Стр. 3 из 9

 РГГМУ СМК-ОНД-33/19	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об отделе международных связей и рекрутинга	Версия: 1.0

Лист согласования


№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	Первый проректор	Палкин И.И.	19.08.19	
2	Центр качества и НОУП	Дамбаев А.Б.	08.08.19	
3	Юридическое управление	Урютова Ю.А.	09.08.19	
4				
5				


Лист учета экземпляров

Место хранения корректируемых экземпляров	№ экземпляра
Общий отдел	1

Лист учета корректуры

№	Номер страницы	Номер пункта	Изменение (проверка)	Дата внесения корректуры (проверки)	Утверждение корректуры (Ф.И.О. / Подпись)

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Директор ИМО	Варзинова В.В. 	06.08.2019
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 06.08.2019 12:58			Стр. 4 из 9

 РГГМУ	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об отделе международных связей и рекрутинга	Версия: 1.0
СМК-ОНД-33/19		

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел международных связей и рекрутинга является структурным подразделением Управления международных связей Института международного образования (далее – УМС ИМО) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет» (далее – РГГМУ, Университет), созданный с целью продвижения Университета на международном рынке и привлечения иностранных студентов.

1.2. Полное официальное название на русском языке – Отдел международных связей и рекрутинга (далее – Отдел); официальное название на английском языке – International cooperation and recruiting department.

1.3. Отдел непосредственно подчиняется директору ИМО.

1.4. В своей деятельности Отдел руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Санкт-Петербурга, Уставом Университета, приказами ректора и иными распоряжениями руководства Университета, политикой Университета в области качества, документированными процедурами СМК, положениями о видах деятельности, инструкциями, а также настоящим Положением.

1.5. Отдел пользуется закрепленным за ним имуществом, помещениями, оборудованием.

1.6. Структуру и штатную численность Отдела утверждает ректор РГГМУ в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

1.7. Работники Отдела назначаются на должности и освобождаются от должностей в установленном действующим трудовым законодательством порядке, предусмотренном их должностными инструкциями.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

2.1. Основные задачи Отдела:

2.1.1. Формирование положительного образа РГГМУ на международном рынке.


2.1.2. осуществление политики РГГМУ в части, касающейся набора иностранных граждан на обучение по всем видам образовательной деятельности в Университете (предвузовская подготовка; программы очного и заочного обучения; экстернат; включенное обучение; аспирантура, докторантура, стажировка).

2.1.3. участие в разработке стратегии международной деятельности Университета под руководством ректора, разработка методов осуществления международной деятельности, подготовка соглашений (программ) и других документов по реализации задач Университета в области международных связей;

2.1.4. координация деятельности подразделений Университета по разработке и выполнению международных соглашений, программ, проектов и договоров (контрактов) и пр.;

2.1.5. организация международных научно-технических связей Университета; взаимодействие, с зарубежными партнерами, международными организациями за рубежом и внутри страны, посольствами зарубежных государств по вопросам реализации международных связей Университета;

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Директор ИМО	Варзинова В.В. / 	06.08.2019
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 06.08.2019 12:58			Стр. 5 из 9

 РГГМУ	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об отделе международных связей и рекрутинга	Версия: 1.0
СМК-ОНД-33/19		

2.2. Основные функции Отдела:

2.2.1. осуществление набора иностранных граждан на обучение по всем видам образовательной деятельности Университета (предвузовская подготовка; программы очного и заочного обучения; экстернат; аспирантура, докторантура, стажировка) во взаимодействии с деканатами факультетов, дирекциями институтов, Управлением подготовки кадров высшей квалификации, Управлением дополнительного образования, приема и трудоустройства студентов, Управлением международных связей ИМО;

2.2.2. участие в разработке нормативных документов, связанных с функционированием Отдела;

2.2.3. осуществление взаимодействия с однопрофильными подразделениями других высших учебных заведений РФ;

2.2.4. представление в УРИС ИМО документов на оформление приглашений иностранным гражданам для обучения в Университете;

2.2.5. подготовка проектов договоров на предоставление платных образовательных услуг с иностранными гражданами и типовых международных соглашений, договоров (контрактов) в области образования, науки, бизнеса и делового сотрудничества;

2.2.6. предоставление в отдел регистрации иностранных учащихся УРИС выписки из заключенных договоров;

2.2.7. оформление договоров (контрактов) на оказание платных услуг с физическими лицами – иностранными гражданами, зарубежными и российскими юридическими лицами;

2.2.8. распространение информации о различных программах международного обмена среди студентов, преподавателей и сотрудников Университета и предоставление информации по вопросам международных связей;

2.2.9. согласование и курирование договоров и контрактов с иностранными партнерами по всем сферам международной деятельности в области образования; взаимодействие с совместными предприятиями, другими международными организациями (структурами), созданными на базе Университета;

2.2.10. выполнение обязательств, вытекающих из международных соглашений, договоров (контрактов) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в части, касающейся Департамента международного сотрудничества;


2.2.11. развитие совместных культурных, образовательных и научных структур (культурные центры, международные кафедры);


2.2.12. ведение аналитических обзоров международной деятельности Университета;

2.2.13. организация и подготовка встреч иностранных делегаций и гостей в части касающейся;

III. УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛОМ

3.1. Непосредственно руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник Отдела.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Директор ИМО	Варзинова В.В. 	06.08.2019
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 06.08.2019 12:58			Стр. 6 из 9

 РГГМУ	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об отделе международных связей и рекрутинга	Версия: 1.0
СМК-ОНД-33/19		

3.2. Начальник Отдела организует выполнение задач, стоящих перед структурным подразделением в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией. Должностная инструкция начальника Отдела утверждается приказом ректора Университета.

3.3. Начальник Отдела имеет право:

3.3.1. Принимать решения и вносить проекты приказов и распоряжений в пределах своей компетенции.

3.3.2. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполнения им своих должностных обязанностей.

3.3.3. Вносить предложения непосредственному руководству по улучшению функционирования Отдела.

3.3.4. Запрашивать и получать от структурных подразделений и служб РГГМУ необходимую информацию и документы, относящиеся к его компетенции и необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.3.5. Вести переписку со сторонними организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

3.4. Начальник Отдела обязан:

3.4.1. Руководствоваться в своей работе требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образовательной деятельности, локальными нормативными актами Университета.

3.4.2. Контролировать выполнение работниками Отдела своих должностных обязанностей и трудовой дисциплины.

3.4.3. Доводить до сведения работников в части, их касающейся, действующее законодательство, ведомственные нормативные документы, приказы и распоряжения ректора Университета.

3.4.4. Отчитываться о работе Отдела перед директором ИМО.

3.4.5. Давать руководителям структурных подразделений разъяснения и рекомендации по вопросам, относящимся к его компетенции.

3.4.6. Осуществлять свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией.

3.4.7. Выполнять поручения по распоряжению директора ИМО.

IV. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

4.1. Структура, штатное расписание и численность Отдела утверждается ректором в порядке, предусмотренном Уставом Университета.


В структуру входят: начальник Отдела, специалист Отдела.

4.2. Полномочия, должностные обязанности и ответственность работников Отдела устанавливаются должностными инструкциями.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА

5.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Отдел настоящим Положением, выполнение годового плана работы по

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Директор ИМО	Варзинова В.В. 	06.08.2019
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 06.08.2019 12:58			Стр. 7 из 9

 РГГМУ	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об отделе международных связей и рекрутинга	Версия: 1.0
СМК-ОНД-33/19		

направлениям деятельности, а также за создание условий для эффективной работы всего коллектива несет начальник Отдела.

5.2. Работники Отдела несут ответственность за своевременность выполнения задач и функций, в соответствии с положением об Отделе, качество выполнения работ, возложенных на них соответствующими должностными обязанностями.

VI. СОЗДАНИЕ, ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЕЛА

6.1. Создание, ликвидация и реорганизация Отдела производятся приказом ректора Университета.

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ЗАПИСЕЙ И ДАННЫХ ПО КАЧЕСТВУ РАБОТЫ


7.1. Документы и материалы в соответствии с номенклатурой дел Отдела.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение может дополняться и изменяться в соответствии с изменениями действующего законодательства России, нормативными актами Минобрнауки РФ и Университета.


8.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется приказом ректора Университета.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Директор ИМО	Варзинова В.В. 	06.08.2019
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 06.08.2019 12:58			Стр. 8 из 9

 РГГМУ СМК-ОНД-33/19	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об отделе международных связей и рекрутинга	Версия: 1.0

Лист ознакомления

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Директор ИМО	Варзинова В.В. / 	06.08.2019
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 06.08.2019 12:58			Стр. 9 из 9