

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО РАБОТЕ С ОБЩЕЖИТИЯМИ
И ХОЗЯЙСТВЕННЫМИ ОТДЕЛАМИ УЧЕБНЫХ КОРПУСОВ
СМК-ОНД- 01/19
Версия 1.0**

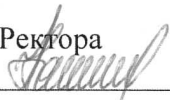
**г. Санкт-Петербург
2019**

 РГГМУ СМК-ОНД-01/19	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об Управлении по работе с общежитиями и хозяйственными отделами учебных корпусов	Версия: 1.0

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

УТВЕРЖДЕНО

И.о. Ректора



И.И. Палкин

Приказ № 26
от 17.01.2019 г.

Система менеджмента качества

Положение об Управлении по работе с общежитиями и хозяйственными отделами учебных корпусов

Дата введения -
в соответствии с приказом

Настоящее Положение разработано согласно требованиям Стандарта ГОСТ ISO 9001:2011 и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «РГГМУ». Положение устанавливает общие положения, основные задачи и функции, структуру и принципы функционирования управления по работе с общежитиями и хозяйственными отделами учебных корпусов, как структурного подразделения ФГБОУ ВО «РГГМУ».

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора РГГМУ.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник управления	Тихомиров С.Н./	14.01.2019
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 14.01.2019 10:00		Стр. 2 из 9

 РГГМУ	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об Управлении по работе с общежитиями и хозяйственными отделами учебных корпусов	Версия: 1.0

СМК-ОНД-01/19

ОГЛАВЛЕНИЕ

Лист согласования.....	4
Лист учета экземпляров.....	4
Лист учета корректуры.....	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ.....	5
3. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ	7
4. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ.....	7
5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ.....	8
6. СОЗДАНИЕ, ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ	8
7. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ЗАПИСЕЙ И ДАННЫХ ПО КАЧЕСТВУ РАБОТЫ УПРАВЛЕНИЯ.....	8
8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	8
Лист ознакомления.....	9

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник управления	Тихомиров С.Н. / 	14.01.2019
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 14.01.2019 10:00		Стр. 3 из 9

 РГГМУ СМК-ОНД-4/19	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об управлении по работе с общежитиями и хозяйственными отделами учебных корпусов	Версия: 1.0

Лист согласования

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	Проректор по АХР	Осипов В.Ю.	14.01.19	
2	Юридическое управление	Тихомиров С.Н.	14.01.19	
3	Центр качества и НОУП	Романов	14.01.19	
4				
5				
6				
7				
8				

Лист учета экземпляров

Место хранения экземпляров	№ экземпляра
Общий отдел	1

Лист учета корректуры

№	Номер страницы	Номер пункта	Изменение (проверка)	Дата внесения корректуры (проверки)	Утверждение корректуры (Ф.И.О. / Подпись)

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник управления	Тихомиров С.Н./	14.01.2019
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 14.01.2019 10.00		Стр. 4 из 9

 РГГМУ СМК-ОНД-01/19	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об Управлении по работе с общежитиями и хозяйственными отделами учебных корпусов	Версия: 1.0

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление по работе с общежитиями и хозяйственными отделами учебных корпусов является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет» (далее - РГГМУ, Университет), осуществляющим организацию и контроль временного проживания обучающихся в период их обучения, работы сотрудников Управления, поддержания зданий Университета в должном техническом и санитарном состоянии.

1.2. Управление по работе с общежитиями и хозяйственными отделами учебных корпусов (далее – Управление) подчиняется проректору по административно-хозяйственной работе.

1.3. В своей деятельности Управление руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Санкт-Петербурга, Уставом Университета, приказами ректора и иными распоряжениями руководства Университета, политикой Университета в области качества, документированными процедурами СМК, положениями о видах деятельности, инструкциями, а также настоящим Положением.

1.4. Управление пользуется закрепленным за ним имуществом, помещениями, оборудованием.

1.5. Структуру и штатную численность Управления утверждает ректор РГГМУ.

1.6. Работники Управления назначаются на должности и освобождаются от должностей в установленном действующим трудовым законодательством порядке, предусмотренном их должностными инструкциями.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Основными задачами деятельности Управления являются:

2.1.1. организация размещения и проживания обучающихся Университета в общежитиях;

2.1.2. содержание и обеспечение соответствия помещений учебных корпусов и общежитий требованиям санитарных норм, правилам техники безопасности и противопожарной безопасности;

2.1.3. контроль содержания прилегающих к учебным корпусам и общежитиям территорий в соответствии с требованиями санитарных норм и правил техники безопасности и противопожарной безопасности, план территорий указан в Положениях о хозяйственных отделах учебных корпусов Университета;

2.1.4. контроль соблюдения в общежитиях правил внутреннего распорядка, паспортного, противопожарного, санитарно - противоэпидемического режима;

2.1.5. совершенствование и внедрение новых методов организации работы общежитий и учебных корпусов, в том числе на основе использования современных информационных технологий.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник управления	Тихомиров С.Н./ 	14.01.2019
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 14.01.2019 10:00		Стр. 5 из 9

 РГГМУ СМК-ОНД-01/19	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об Управлении по работе с общежитиями и хозяйственными отделами учебных корпусов	Версия: 1.0

2.2. Основными функциями Управления являются:

2.2.1. размещение и организация проживания абитуриентов и обучающихся в Университете;

2.2.2. вселение обучающихся в общежития в соответствии с заключенными договорами на проживание, ордером и заявлением на предоставление койко-места;

2.2.3. информирование проживающих посредством проведения инструктажей, профилактических бесед по вопросам соблюдения Положения о студенческом общежитии, Правил внутреннего распорядка общежития;

2.2.4. проведение мероприятий по улучшению социально-бытового обслуживания проживающих в общежитии;

2.2.5. организация уборки помещений, контроль за соблюдением чистоты в комнатах для проживания, аудиториях и местах общего пользования;

2.2.6. контроль в общежитиях и учебных корпусах за исправной работой систем электросети, связи, теплосети, водоснабжения, пожарной и охранной сигнализации, канализации, вентиляционного, лифтового оборудования и систем оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре;

2.2.7. своевременная подготовка помещений для проведения ремонтных работ;

2.2.8. участие в подготовке документов, локальных нормативных актов, в содержании которых отражаются вопросы Управления;

2.2.9. контроль своевременного обслуживания структурными подразделениями Службы главных специалистов, обеспечивающих техническое обслуживание зданий и инженерных сетей общежитий и учебных корпусов;

2.2.10. учет имеющегося имущества, обеспечения его сохранности, участие в проведении инвентаризации в учебных корпусах и общежитиях;

2.2.11. организация обеспечения общежитий и учебных корпусов необходимым имуществом, оборудованием, инвентарем и средствами противопожарной защиты;

2.2.12. контроль соблюдения проживающими и работниками общежитий и учебных корпусов правил по охране труда, правил противопожарного режима РФ и санитарно-противоэпидемического режима;

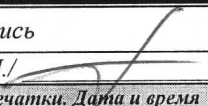
2.2.13. ведение журналов жалоб и предложений, состояния инфраструктуры учебных корпусов и общежитий, принятие мер по устранению отмеченных недостатков, разрешение конфликтных ситуаций, возникающих между проживающими и обслуживающим персоналом;

2.2.14. подготовка актов на списание испорченного или утраченного проживающими в общежитии имущества, материальных ценностей, оформление в установленном порядке документов на взыскание их стоимости с виновных лиц;

2.2.15. заполнение обходных листов выбывающим из общежития;

2.2.16. участие в воспитательных, культурно-массовых и спортивных мероприятиях, содействующих социальному, культурному, духовно-нравственному и физическому развитию проживающих в общежитии;

2.2.17. содействие в организации работы органов студенческого самоуправления;

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник управления	Тихомиров С.Н. / 	14.01.2019
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 14.01.2019 10:00		Стр. 6 из 9

 РГГМУ СМК-ОНД-01/19	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об Управлении по работе с общежитиями и хозяйственными отделами учебных корпусов	Версия: 1.0

2.2.18. анализ интересов и проблем студенчества, осуществление информационного обеспечения студентов посредством размещения необходимой информации на стендах, сайте Университета.

3. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

3.1. Непосредственно руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления.

3.2. Начальник Управления организует выполнение задач, стоящих перед Управлением в соответствии с настоящим положением и должностной инструкцией. Должностная инструкция начальника Управления утверждается приказом ректора Университета.

3.3. Начальник Управления является материально-ответственным лицом.

3.4. Начальник Управления имеет право:

3.4.1. вносить на рассмотрение руководства Университета предложения и рекомендации по совершенствованию организации работы Управления;

3.4.2. запрашивать от структурных подразделений информацию по вопросам Управления;

3.4.3. осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями Университета и другими организациями по вопросам, связанным с решением задач и выполнением функций в рамках деятельности Управления;

3.4.4. представлять интересы Университета и Управления в рамках своей компетенции;

3.4.5. иные права, предусмотренные Уставом Университета и должностной инструкцией.

3.5. Начальник Управления обязан:

3.5.1. издавать необходимые для обеспечения деятельности структурного подразделения распоряжения, контролировать выполнение плановых заданий;

3.5.2. осуществлять руководство Управлением;

3.5.3. распределять обязанности по Управлению;

3.5.4. организовать текущее и перспективное планирование деятельности с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано;

3.5.5. реализовывать требования системы менеджмента качества Университета;

3.5.6. координировать деятельность структурных подразделений Управления по обеспечению выполнения поставленных задач;

3.5.7. иные обязанности, предусмотренные Уставом Университета и должностной инструкцией начальника Управления.

4. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Структура, штатное расписание и численность Управления утверждается приказом ректора Университета.

4.2. Полномочия, должностные обязанности и ответственность работников Управления устанавливаются должностными инструкциями.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник управления	Тихомиров С.Н./ 	14.01.2019
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 14.01.2019 10:00		Стр. 7 из 9

 РГГМУ СМК-ОНД-01/19	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об Управлении по работе с общежитиями и хозяйственными отделами учебных корпусов	Версия: 1.0

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Управление настоящим Положением, выполнение годового плана работы по направлениям деятельности несет начальник Управления.

5.2. Начальник Управления несет ответственность за:

5.2.1. ведение и хранение документов согласно номенклатуре дел Управления;

5.2.2. организацию работы Управления и Хозяйственных отделов учебных корпусов.

5.3. Работники Управления несут ответственность за своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Управление в соответствии с положением о структурном подразделении, качество выполнения работ, возложенных на них соответствующими должностными инструкциями.

6. СОЗДАНИЕ, ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Создание, ликвидация и реорганизация Управления производятся приказом ректора Университета.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ЗАПИСЕЙ И ДАННЫХ ПО КАЧЕСТВУ РАБОТЫ УПРАВЛЕНИЯ

7.1. Документы в соответствии с номенклатурой дел Управления.

7.2. Утвержденные планы Управления (годовой план работы, программа развития и т.д.).

7.3. Отчеты о работе Управления.

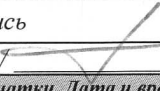
7.4. Результаты внутренних аудитов Управления.

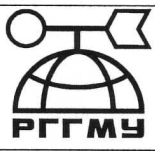
7.5. Планы корректирующих мероприятий.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение может дополняться и изменяться в соответствии с изменениями действующего законодательства РФ, нормативными актами Минобрнауки России и Университета.

8.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется приказом ректора Университета.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник управления	Тихомиров С.Н. 	14.01.2019
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 14.01.2019 10:00		Стр. 8 из 9

 РГГМУ СМК-ОНД-01/19	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об Управлении по работе с общежитиями и хозяйственными отделами учебных корпусов	Версия: 1.0

Лист ознакомления

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник управления	Тихомиров С.Н./	14.01.2019
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 14.01.2019 10:00		Стр. 9 из 9