Приложение 1
к приказу № 505 от 13.08 2019 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ

ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВЕ УНИВЕРСИТЕТА В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СМК-ОНД-36/19

Версия 1.0

Санкт-Петербург
2019

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ В.Л. Михеев
Приказ от _____ 2019
№ _____

Система менеджмента качества
Положение
о представительстве Университета в городе Москве

Дата введения
в соответствии с приказом

Настоящее Положение разработано согласно требованиям Международного Стандарта ГОСТ ISO 9001:2011 и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «РГГМУ». Положение определяет правовой статус представительства ФГБОУ ВО «РГГМУ» в г. Москве, права и обязанности руководителя представительства.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора

Оглавление

Лист согласования 4
Лист учета экземпляров 4
Лист учета корректуры 4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 5
2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА 6
3. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВОМ 7
4. СТРУКТУРА ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА 8
5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА 8
6. СОЗДАНИЕ, ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА 8
7. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ЗАПИСЕЙ И ДАННЫХ ПО КАЧЕСТВУ РАБОТЫ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА 8
8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ 8
Лист ознакомления 9

Лист согласования

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	Центр качества и НОУП	Дамбаев А.Б.	19.08.19.	
2	Юридическое управление	Урютова Ю.А.	18.08.19.	
3				
4				
5				
6				

Лист учета экземпляров

Место хранения экземпляров	№ экземпляра
Общий отдел	1
Представительство	2

Лист учета корректуры

№	Номер страницы	Номер пункта	Изменение (проверка)	Дата внесения корректуры (проверки)	Утверждение корректуры (Ф.И.О. / Подпись)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о представительстве федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет» в городе Москве (далее - Представительство) определяет правовые, организационные и экономические основы деятельности представительства.

1.2. Представительство является обособленным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет» (далее - Университет), расположенное вне места его нахождения, представляющим интересы Университета и осуществляющим их защиту.

1.3. Представительство Университета в г. Москве в своей деятельности руководствуется статьей 55 Гражданского кодекса Российской Федерации, федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Университета и локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.

1.4. Полное наименование Представительства: «Представительство федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «российский государственный метеорологический университет» в городе Москве». Сокращенное наименование Представительства: «Представительство РГГМУ в г. Москве».

1.5. Представительство не является юридическим лицом и не имеет своих счетов в учреждениях банков, а также не имеет права от своего имени быть истцом и ответчиком в судах. В порядке, предусмотренном уставом Университета, Представительство может быть наделено по доверенности полномочиями юридического лица.

1.6. Представительство может иметь штампы и оформленные в соответствии с требованиями Университета бланки с полным наименованием Представительства, полным и сокращенным наименованиями Университета в соответствии с его Уставом. Представительство пользуется имуществом, закрепленным за ним Университетом, в порядке, определяемом доверенностью, выданной руководителю Представительства.

1.7. Место нахождения Представительства определяется на основании договора аренды.

1.8. Представительство от лица Университета представляет его интересы и осуществляет их защиту на территории г. Москвы и обеспечивает осуществление образовательной, научной и иной деятельности Университета.

1.9. Осуществление образовательной деятельности в Представительстве Университета запрещается.

1.10. Представительство может иметь собственную Интернет-страницу (сайт) в рамках корпоративного портала (сайта) Университета, созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими регламентами и обеспечивающими представление актуальной информации о деятельности Университета и Представительства.

1.11. Настоящее положение, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются решением Ученого совета и вводятся в действие в действие приказом

Ректора Университета.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

2.1. Представительство Университета создано в целях проведения научных исследований в области гидрометеорологии и смежных наук, развития региональной системы образования для обеспечения Университета стратегическими конкурентными преимуществами в области науки и образования.

2.2. Задачи Представительства:

– организация и проведение фундаментальных, прикладных и поисковых научных исследований, использование полученных результатов в образовательном процессе, а также их передача иным хозяйствующим субъектам в целях практического использования;

– представление Университета в процессах современного инновационного развития научного и производственного комплекса;

- профориентационная работа;
- изучение спроса на образовательные услуги, связь с общественностью;
- развитие системы дистанционного обучения.

2.3. Представительство выполняет следующие функции:

- организует проведение фундаментальных, прикладных и поисковых научно-исследовательских, работ в области изучения природной среды Арктики, Антарктики и других географических регионов, включая водный и воздушный бассейны, реки, почвы и недра, фауну и флору, а также изменение природной среды в этих регионах под влиянием естественных причин и причин, обусловленных деятельностью людей, в области изучения проблем жизнедеятельности населения, проживающего в полярных областях, включая коренные малочисленные народы, с целью достижения устойчивого развития Российского Севера в целом и его регионов, работ в области оценки воздействия на природную среду человеческой жизнедеятельности и природной среды на человеческую жизнедеятельность, включая хозяйственную, исследовательскую и другие виды деятельности;
- представляет и защищает интересы Университета в области образовательной, научной и иной деятельности по месту своего нахождения;
- организует и проводит рекламно-информационную деятельность в целях пропаганды достижений Университета в области образования, науки и культуры;
- организует и проводит маркетинговые исследования в области образовательных услуг с целью выявления будущих абитуриентов;
- проводит работу по укреплению деловых связей с будущими работодателями выпускников Университета;
- оказывает помощь обучающимся заочной формы обучения, проживающим в городе Москва, в обеспечении учебной литературой, документацией, материалами для выполнения дипломных и курсовых работ через местные библиотеки, архивы, музеи;
- участвует в организации выставок; конференций и других мероприятий, проводимых Университетом;
- устанавливает связи с органами государственной власти и местного

самоуправления, организациями всех форм собственности, а также общественными организациями с целью создания условий для прохождения учебных и производственных практик, и трудоустройства выпускников Университета;

- осуществляет иную, соответствующую целям и задачам Представительства деятельность, не противоречащую действующему законодательству, Уставу Университета и настоящему Положению.

3. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВОМ

3.1. Непосредственное управление деятельностью Представительства осуществляет руководитель (директор) Представительства. Директор Представительства назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Университета.

3.2. Представительство, как структурное подразделение Университета, находится в подчинении ректора.

3.3. Директор Представительства:

- представляет на утверждение ректору Университета кандидатуры своих заместителей и других должностных лиц, определяет их компетенцию и утверждает должностные инструкции работников Представительства;
- представляет Университет в органах государственной власти и местного самоуправления, учреждениях и организациях по месту нахождения Представительства в пределах полномочий, предоставленных директору настоящим Положением, а также выданной ректором Университета доверенностью;
- представляет на рассмотрение ректору Университета вопросы применения мер дисциплинарного взыскания к сотрудникам Представительства, нарушившим требования действующего законодательства, Устава Университета, Правил внутреннего распорядка Университета, иных локальных актов Университета, настоящего Положения и должностных инструкций;
- разрабатывает и представляет на утверждение ректора Университета структуру и штатное расписание Представительства;
- оказывает содействие выпускникам Университета в трудоустройстве;
- действует в интересах Университета и в полном объеме выполняет обязательства, вытекающие из настоящего Положения, законодательства РФ и заключенных договоров;
- обеспечивает соблюдение Устава Университета, настоящего Положения и иных локальных актов Университета, правил внутреннего распорядка Университета работниками Представительства.

3.4. Директор Представительства несет персональную ответственность за деятельность Представительства в соответствии с действующим законодательством.

4. СТРУКТУРА ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

4.1. Структура, штатное расписание и численность Представительства утверждается ректором в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

4.2. Полномочия, должностные обязанности и ответственность работников Представительства устанавливаются должностными инструкциями.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

5.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Представительства настоящим Положением, выполнение годового плана работы по всем направлениям деятельности несет директор Представительства.

5.2. Работники Представительства несут ответственность за качество выполнения работ, возложенных на них соответствующими должностными обязанностями.

6. СОЗДАНИЕ, ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

6.1. Создание, ликвидация и реорганизация Представительства производятся приказом ректора Университета, на основании решения Ученого совета.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ЗАПИСЕЙ И ДАННЫХ ПО КАЧЕСТВУ РАБОТЫ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

7.1. Документы и материалы в соответствии с номенклатурой дел Представительства.

7.2. Результаты внутренних аудитов Представительства и планы корректирующих мероприятий.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение может дополняться и изменяться в соответствии с изменениями действующего законодательства РФ, нормативными актами Минобрнауки России и Университета.

8.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется приказом ректора Университета.

Лист ознакомления

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				