

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОМ ОТДЕЛЕ**

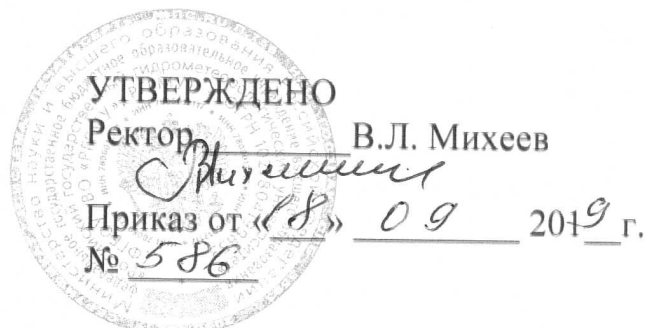
СМК-ОНД- 39 /19
Версия 1.0

**Санкт-Петербург
2019**

 РГГМУ	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о редакционно-издательском отделе	Версия: 1.0

СМК-ОНД -39/19

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА



Система менеджмента качества Положение о редакционно-издательском отделе

Дата введения
в соответствии с приказом

Настоящее Положение разработано согласно требованиям стандарта ГОСТ ISO 9001:2011 и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «РГГМУ». Положение устанавливает общие требования, основные задачи и функции, структуру и принципы функционирования редакционно-издательского отдела как структурного подразделения ФГБОУ ВО «РГГМУ».

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник РИО	Ляхтейнен А.В. / 	28.08.2019
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 04.09.2019 13:20			Стр. 2 из 8

 РГГМУ	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о редакционно-издательском отделе	Версия: 1.0

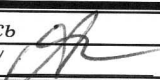
СМК-ОНД -39/19

Положение о редакционно-издательском отделе

Версия: 1.0

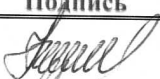
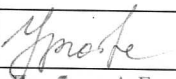
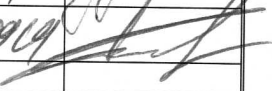
Оглавление

Лист согласования	4
Лист учета экземпляров	4
Лист учета корректуры	4
I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ РИО	5
III. УПРАВЛЕНИЕ РИО	6
IV. СТРУКТУРА РИО	7
V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	7
VI. СОЗДАНИЕ, ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ РИО	7
VII. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ЗАПИСЕЙ И ДАННЫХ ПО КАЧЕСТВУ РАБОТЫ РИО ..	7
VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	7
Лист ознакомления	8

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник РИО	Ляхтейнен А.В. / 	28.08.2019
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 04.09.2019 13:20			Стр. 3 из 8

 РГГМУ СМК-ОНД -39/19	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о редакционно-издательском отделе	Версия: 1.0

Лист согласования

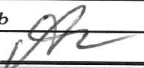
№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	Первый проректор	Палкин И.И.	06.09.19	
2	Юридическое управление		08.09.19	
3	Центр качества и НОУП	Дамбаев А.Б.	08.09.19	
4				
5				
6				

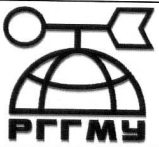
Лист учета экземпляров

Место хранения копируемых экземпляров	№ экземпляра
Общий отдел	1

Лист учета корректуры

№	Номер страницы	Номер пункта	Изменение (проверка)	Дата внесения корректуры (проверки)	Утверждение корректуры (Ф.И.О. / Подпись)

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник РИО	Ляхтейнен А.В. / 	28.08.2019
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 04.09.2019 13:20			Стр. 4 из 8

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о редакционно-издательском отделе	Версия: 1.0

СМК-ОНД -39/19

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Редакционно-издательский отдел (далее – РИО) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет» (далее – РГГМУ, Университет), созданным для обеспечения высокого качества издаваемой учебной, учебно-методической и научной литературы; развития и совершенствования редакционной деятельности.

1.2. РИО непосредственно подчиняется проректору по научной работе.

1.3. В своей деятельности РИО руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Санкт-Петербурга, Уставом ФГБОУ ВО «РГГМУ», приказами ректора и иными распоряжениями руководства РГГМУ, политикой РГГМУ в области качества, документированными процедурами СМК, положениями о видах деятельности, инструкциями, а также настоящим Положением.

1.4. РИО пользуется закрепленным за ним имуществом, помещениями, оборудованием.

1.5. Структуру и штатную численность РИО утверждает ректор РГГМУ.

1.6. Работники РИО назначаются на должности и освобождаются от должностей в установленном действующим трудовым законодательством порядке, предусмотренном их должностными инструкциями.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ РИО

2.1. Основные задачи РИО:

– выпуск учебной, учебно-методической и научной литературы, в том числе редактирование, верстка текстов.

2.2. Основные функции РИО:

– совместно со структурными подразделениями Университета формирование годовых и перспективных тематических планов издания на основе анализа обеспеченности учебного процесса необходимой литературой;

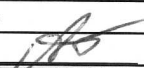
– методическая и консультативная работа со структурными подразделениями университета по вопросам выпуска литературы;

– допечатная редакционная подготовка запланированных рукописей;

– выполнение отдельных элементов редакционно-издательского цикла: редактирование, корректура, изготовление оригинал-макетов и т.д.;

– организация верстки и печати тиража;

– организация контроля за качеством издаваемой литературы, ее полиграфическим исполнением, соответствием издательским и полиграфическим ГОСТам;

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник РИО	Ляхтейнен А.В. / 	28.08.2019
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 04.09.2019 13:20			Стр. 5 из 8

 РГГМУ	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о редакционно-издательском отделе	Версия: 1.0

- приобретение и присвоение ISBN;
- контроль рассылки обязательных экземпляров;
- формирование отчетов по издательской деятельности;
- в случае исполнения полиграфических работ сторонними типографиями – подготовка документации и проведение запроса котировок.

III. УПРАВЛЕНИЕ РИО

3.1. Непосредственно руководство деятельностью РИО осуществляет начальник редакционно-издательского отдела, назначаемый приказом ректора РГГМУ.

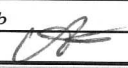
3.2. Начальник РИО организует выполнение задач, стоящих перед РИО, в соответствии с настоящим положением и должностной инструкцией. Должностная инструкция начальника РИО утверждается приказом ректора Университета.

3.3. Начальник РИО имеет право:

- знакомиться с проектами решений вышестоящих руководителей РГГМУ, касающимися деятельности отдела;
- принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей;
- вносить на рассмотрение вышестоящих руководителей РГГМУ предложения по улучшению издательской деятельности;
- осуществлять взаимодействие с руководителями всех (отдельных) структурных подразделений РГГМУ.

3.3. Начальник РИО обязан:

- организовывать работу по редактированию и выпуску учебной, учебно-методической, научной, методической, информационной и иной используемой в деятельности РГГМУ литературы;
- контролировать качество художественного и технического оформления издаваемой литературы;
- руководить редакционно-издательской и производственной деятельностью при издании учебной литературы и учебных пособий;
- обеспечивать экономию расходования средств при издании литературы, улучшение качества редакционного и полиграфического исполнения, координацию деятельности работников издательства и типографии;
- контролировать работу типографии: порядок и сроки выполнения заказов, порядок расходования материалов;
- издавать необходимые для обеспечения деятельности РИО распоряжения, контролировать выполнение плановых заданий;
- осуществлять координацию деятельности работников РИО, создавать условия для

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник РИО	Ляхтейнен А.В. / 	28.08.2019
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 04.09.2019 13:20			Стр. 6 из 8

 РГГМУ	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о редакционно-издательском отделе	Версия: 1.0

их эффективной работы;

– распределять обязанности между работниками редакционно-издательского отдела.

IV. СТРУКТУРА РИО

4.1. Структура, штатное расписание и численность РИО утверждается ректором в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

4.2. Полномочия, должностные обязанности и ответственность работников РИО устанавливаются должностными инструкциями.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на РИО настоящим Положением, выполнение годового плана работы по всем направлениям деятельности, а также за создание условий для эффективной работы всего коллектива несет начальник РИО.

5.2. Работники РИО несут ответственность за качество выполнения работ, возложенных на них соответствующими должностными обязанностями.

VI. СОЗДАНИЕ, ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ РИО

6.1. Создание, ликвидация и реорганизация РИО производятся приказом ректора РГГМУ.

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ЗАПИСЕЙ И ДАННЫХ ПО КАЧЕСТВУ РАБОТЫ РИО

7.1. Номенклатура дел РИО.

7.2. Утвержденные планы (годовой план работы, программа развития и т.д.).

7.3. Отчеты о работе РИО.

7.4. Результаты внутренних аудитов РИО и планы корректирующих мероприятий.

7.5. Устав РГГМУ.

7.6. Внешние и внутренние нормативные документы.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня введения в действие приказом ректора.

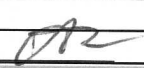
8.2. Все дополнения и изменения настоящего Положения вводятся в действие приказом ректора.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник РИО	Ляхтейнен А.В. / 	28.08.2019
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 04.09.2019 13:20			Стр. 7 из 8

 СМК-ОНД -39/19	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о редакционно-издательском отделе	Версия: 1.0

Лист ознакомления

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник РИО	Ляхтейнен А.В. / 	28.08.2019
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 04.09.2019 13:20			Стр. 8 из 8