



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

30.12.2016

ПРИКАЗ

№ 1348

Санкт-Петербург

О введении в действие положений и должностных инструкций штаба гражданской обороны, службы охраны труда и военно-мобилизационного отдела

В целях совершенствования организационно-нормативной документации системы менеджмента качества структурных подразделений на основании Устава Университета (п.4., п.п.20)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие следующие положения:
 - 1.1. Положение о штабе гражданской обороны (Приложение 1);
 - 1.2. Положение о службе охраны труда (Приложение 2).

2. Ввести в действие следующие должностные инструкции:
 - 2.1. Должностная инструкция начальника штаба гражданской обороны (Приложение 3);
 - 2.2. Должностная инструкция специалиста гражданской обороны (Приложение 4);
 - 2.3. Должностная инструкция руководителя службы охраны труда (Приложение 5);
 - 2.4. Должностная инструкция инспектора по кадрам военно-мобилизационного отдела (Приложение 6).

3. Считать утратившими силу приказы:
 - 3.1. от 09.02.2016 №106а «Об утверждении положения»;
 - 3.2. от 09.02.2016 №106б «О введении в действие должностной инструкции».

4. Руководителю службы охраны труда В.В. Войцеховской и начальнику военно-мобилизационного отдела Е.А. Старцевой организовать надлежащее хранение копий положений и должностных инструкций в порядке и сроки, предусмотренные номенклатурой дел соответствующих структурных подразделений.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возлагаю на проректора по работе с государственными органами и филиалами И.И. Мушкета.

И.о. ректора

В.Л. Михеев

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ ОХРАНЫ ТРУДА**

СМК-ОНД-19/16

Версия 1.0

Санкт-Петербург
2016



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»

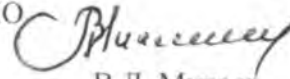
Положение о службе охраны труда

Версия:2.0

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

УТВЕРЖДЕНО

И.о. ректора


В.Л. Михеев

Приказ № _____

от «__» _____ 20__ г.


Система менеджмента качества

Положение о службе охраны труда

Дата введения -
в соответствии с приказом

Настоящее Положение разработано согласно требованиям стандарта ГОСТ ISO 9001:2011 и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «РГГМУ». Положение устанавливает общие положения, основные задачи и функции, структуру и принципы функционирования учебно-методического управления как структурного подразделения ФГБОУ ВО «РГГМУ».

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора

№	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Руководитель службы	Войцеховская В.В. 	23.12.2016
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 23.12.2016 11:46		Стр. 2 из 10



СМК-ОНД-74/16

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»


Положение о службе охраны труда

Версия:2.0

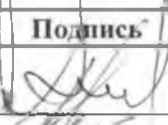
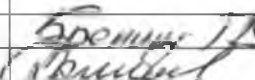

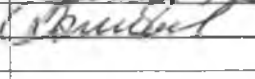

Оглавление

Лист ознакомления	4
Лист учета экземпляров.....	4
Лист учета корректуры.....	4
I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.....	5
III. УПРАВЛЕНИЕ СЛУЖБОЙ ОТ	7
IV. СТРУКТУРА СЛУЖБЫ ОТ	8
V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СЛУЖБЫ ОТ	8
VI. СОЗДАНИЕ, ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ СЛУЖБЫ ОТ.....	8
VII. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ЗАПИСЕЙ И ДАННЫХ ПО КАЧЕСТВУ РАБОТЫ СЛУЖБЫ ОТ .	9
VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	9
Лист ознакомления	10

<i>1</i>	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/Подпись</i>	<i>Дата</i>
Разработал	<i>Руководитель службы</i>	<i>Войцеховская В.В.</i>	<i>23.12.2016</i>
<i>Версия: 1.0</i>	<i>Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 23.12.2016 11:46</i>		<i>Стр. 3 из 10</i>

 РГГМУ СМК-ОНД-75/16	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о службе охраны труда	Версия:2.0

Лист ознакомления


№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	Проректор по работе с государственными органами и филиалами	Мушкет И.И.	23/12/16	
2	Юридическое управление		23/12/16	
3	Отдел качества		23/12/16	
4				
5				
6				
7				
8				


Лист учета экземпляров

Место хранения корректируемых экземпляров	№ экземпляра
Служба охраны труда	1
Общий отдел	2

Лист учета корректуры

№	Номер страницы	Номер пункта	Изменение (проверка)	Дата внесения корректуры (проверки)	Утверждение корректуры (Ф.И.О. / Подпись)

1	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Руководитель службы	Войцеховская В.В. 	23.12.2016
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 23.12.2016 11:46		Стр. 4 из 10

 РГГМУ СМК-ОНД-А/16	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о службе охраны труда	Версия:2.0

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Служба охраны труда является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет» (далее РГГМУ, Университет), созданный для обеспечения требований охраны труда.

1.2. Служба охраны труда (далее служба ОТ) подчиняется непосредственно проректору по работе с государственными органами и филиалами.

1.3. Служба ОТ действует в соответствии с нормативно-правовой базой в сфере охраны труда, трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, о промышленной, пожарной, транспортной, радиационной, химической, биологической безопасности, о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, Уставом Университета, организационно-распорядительными документами администрации Университета и настоящим Положением.

1.4. Служба ОТ пользуется закрепленным Университетом за ним имуществом, помещениями, оборудованием.

1.5. Структуру и штатную численность Управления утверждает ректор РГГМУ.

1.6. Работники службы ОТ назначаются на должности и освобождаются от должностей в установленном действующим трудовым законодательством порядке, предусмотренном их должностными инструкциями.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Основные задачи службы ОТ:

2.1.1. организация и координация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда;

2.1.2. обеспечение контроля за соблюдением требований охраны труда;

2.1.3. обеспечение снижения уровней профессиональных рисков с учетом условий труда;

2.1.4. обеспечение подготовки работников в области охраны труда;

2.1.5. изучение и распространение передового опыта по охране труда и промышленной безопасности, пропаганда вопросов охраны труда.


2.2. Основные функции службы ОТ:


2.1.1. разработка проектов локальных нормативных актов, обеспечивающих создание и функционирование системы управления охраной труда;

2.1.2. переработка локальных нормативных актов по вопросам охраны труда в случае вступления новых или внесения изменений в действующие нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права;

2.1.3. обеспечение контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;

2.1.4. обеспечение расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

№	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
1	Руководитель службы	Войцеховская В.В. 	23.12.2016
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 23.12.2016 11:46		Стр. 5 из 10

 РГГМУ СМК-ОНД- 71/16	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о службе охраны труда	Версия:2.0

2.1.5. организация выполнения предписаний по устранению выявленных в ходе проверок нарушений;

2.1.6. совместная работа с другими структурными подразделениями по представлению отчетных документов и материалов в соответствии с требованиями Роструда;

2.1.7. проведение мероприятий по улучшению условий и охране труда (за счет бюджетных и внебюджетных средств);

2.1.8. предоставление сведений и материалов по установленным формам в случаях возникновения производственного травматизма и профессиональных заболеваний за отчетный год;

2.1.9. своевременная подготовка и повышение квалификации работников Университета в области охраны труда;

2.1.10. определение целей и задач (политики), процессов управления охраной труда и оценка эффективности системы управления охраной труда;

2.1.11. распределение полномочий, ответственности, обязанностей по вопросам охраны труда и обоснование ресурсного обеспечения;

2.1.12. контроль за ведением соответствующих журналов и иных документов по охране труда в структурных подразделениях Университета;

2.1.13. подготовка отчетных документов в соответствии с установленными требованиями;

2.1.14. ведение учета и проведение анализа состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний, аварий и инцидентов на опасных производственных объектах;

2.1.15. организация проведения специальной оценки условий труда специализированными организациями;

2.1.16. организационное сопровождение экспертиз промышленной безопасности, технического диагностирования и освидетельствования устройств на опасных производственных объектах, выполняемых специализированными организациями;


2.1.17. разработка с подразделениями Университета ежегодного Плана мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда на рабочих местах, планов работ по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, аварий и инцидентов на опасных производственных объектах; а также оказание организационно - методической помощи по выполнению запланированных мероприятий;

2.1.18. участие в составлении разделов Коллективного договора, касающихся условий и охраны труда; разработка ежегодного Соглашения по охране и безопасности труда в Университете;

2.1.19. оказание методической помощи руководителям подразделений в составлении контингентов профессий, должностей и списков лиц, в соответствии с которыми работникам предоставляются компенсации за работу во вредных или опасных условиях труда;

2.1.20. организация расследования несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, аварий и инцидентов на опасных производственных объектах; участие

Г	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Руководитель службы	Войцеховская В.В.	23.12.2016
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 23.12.2016 11:46		Стр. 6 из 10

 РГГМУ СМК-ОНД-75/16	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о службе охраны труда	Версия:2.0

в лице определенного приказом работника отдела в работе комиссии по расследованию указанных происшествий;

2.1.21. участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями;

2.1.22. проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, а также учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику и другими лицами, участвующими в производственной деятельности Университета;

2.1.23. обеспечение наличия, хранения и доступа к нормативным правовым актам, содержащим государственные нормативные требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности Университета

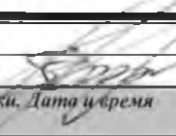
III. УПРАВЛЕНИЕ СЛУЖБОЙ ОТ

3.1. Непосредственно руководство деятельностью службы ОТ осуществляет руководитель службы, назначенный приказом ректора Университета.

3.2. Руководитель службы ОТ организует выполнение задач, стоящих перед службой в соответствии с настоящим положением и должностной инструкцией. Должностная инструкция руководителя службы ОТ утверждается ректором Университета.

3.3. Руководитель службы ОТ имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства университета, касающимися деятельности службы;
- вносить на рассмотрение проректора по работе с государственными органами и филиал предложения и соответствующие проекты локальных документов по распределению полномочий, ответственности и обязанностей в сфере охраны труда между работниками и исполнением своих должностных обязанностей;
- запрашивать от структурных подразделений университета информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
- взаимодействовать с руководителями структурных подразделений по вопросам деятельности охраны труда.
- готовить проекты приказов, распоряжений по вопросам основной деятельности отдела;
- определять цели и задачи (политики), процессов управления охраной труда и оценки эффективности системы управления охраной труда;
- взаимодействовать со сторонними организациями для решения вопросов касающихся охраны труда в Университете;
- визировать документы, связанные с деятельностью отдела;
- распределять полномочия, обязанности по вопросам охраны труда и обоснования ресурсного обеспечения;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

1	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Руководитель службы	Войцеховская В.В. 	23.12.2016
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 23.12.2016 11:46.		Стр. 7 из 10

СМК-ОНД-~~1~~/16

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»

Положение о службе охраны труда

Версия:2.0

– вносить на рассмотрение проректора по работе с государственными органами представления о назначении, перемещении и увольнении сотрудников; предложения о поощрении особо отличившихся сотрудников, а также о наложении взысканий на нарушителей трудовой дисциплины.

- иные права, предусмотренные Уставом Университета и должностной инструкцией.

3.4. Руководитель службы ОТ обязан:

3.4.1. формировать цели и задачи в области охраны труда, включая состояние условий труда, с учетом особенностей образовательной деятельности Университета;

3.4.2. планировать систему управления охраной труда в Университете;

3.4.3. выделять ключевые цели и задачи в области охраны труда, показатели эффективности реализации мероприятий по улучшению условий труда, снижению уровней профессиональных рисков;

3.4.4. применять методы проверки (аудита) функционирования системы управления охраной труда, выявлять и анализировать недостатки;

3.4.5. реализовывать требования системы менеджмента качества Университета;

3.4.6. осуществлять нормативно-методическое обеспечение деятельности структурных подразделений;

3.4.7. иные обязанности, предусмотренные Уставом Университета и должностной инструкцией начальника учебно-методического управления

IV. СТРУКТУРА СЛУЖБЫ ОТ

4.1. В состав службы ОТ входят:

– Руководитель службы ОТ

– Специалист отдела ОТ

4.2. Полномочия, должностные обязанности и ответственность работников устанавливаются должностными инструкциями.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СЛУЖБЫ ОТ


5.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на службу ОТ настоящим Положением, выполнение годового плана работы по всем направлениям деятельности, а также за создание условий для эффективной работы всего коллектива несет руководитель службы ОТ.

5.2. Работники службы ОТ несут ответственность за качество выполнения работ, возложенных на них соответствующими должностными обязанностями.

VI. СОЗДАНИЕ, ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ СЛУЖБЫ ОТ

6.1. Создание, ликвидация и реорганизация службы ОТ производятся приказом ректора Университета.

Г	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Руководитель службы	Войцеховская В.В.	23.12.2016
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 23.12.2016 11:46		Стр. 8 из 10


 РГГМУ СМК-ОНД- 16/16	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о службе охраны труда	Версия:2.0

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ЗАПИСЕЙ И ДАННЫХ ПО КАЧЕСТВУ РАБОТЫ СЛУЖБЫ ОТ

- 7.1. Номенклатура дел службы.
- 7.2. Утвержденный годовой план работы.
- 7.3. Отчеты о работе службы.
- 7.4. Результаты внутренних аудитов службы и планы корректирующих мероприятий.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня введения в действие приказом ректора.
- 8.2. Все дополнения и изменения настоящего Положения вводятся в действие приказом ректора.

l	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Руководитель службы	Войцеховская В.В. 	23.12.2016
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 23.12.2016 11:46		Стр. 9 из 10



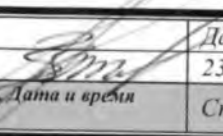
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»

Положение о службе охраны труда

Версия:2.0

Лист ознакомления

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

1	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Руководитель службы	Войцеховская В.В. 	23.12.2016
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки, Дата и время распечатки: 23.12.2016 11:46		Стр. 10 из 10