

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Российский государственный гидрометеорологический университет»
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего профессионального образования
«Российский государственный гидрометеорологический университет»
в г. Туапсе Краснодарского края

ОДОБРЕНО:
Ученым советом
Российского
государственного
гидрометеорологического
университета
«27» сентября 2011 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор Российского
государственного
гидрометеорологического
университета д.ф.-м.н.,
профессор
Л.Н. Карлин
«27» сентября 2011 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ФИЛИАЛЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. ТУАПСЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Санкт-Петербург
2011

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения.....	3
2.	Прием в Филиал.....	5
3.	Образовательная деятельность Филиала.....	7
4.	Управление Филиалом.....	14
5.	Права и обязанности студентов и работников Филиала.....	17
6.	Подготовка научно-педагогических кадров и повышение квалификации педагогических и научных работников.....	29
7.	Финансовая и хозяйственная деятельность.....	29
8.	Научно-исследовательская деятельность.....	33
9.	Международная деятельность.....	35
10.	Учет и отчетность Филиала.....	37
11.	Отношения собственности.....	37
12.	Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Филиала....	38
13.	Порядок реорганизации и ликвидации Филиала.....	39

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский государственный гидрометеорологический университет» в г. Туапсе Краснодарского края (далее – Филиал), создан на основании приказа Министерства общего и профессионального образования РФ № 2291 от 12.08.98 г.

Сокращенное название: филиал РГГМУ в г. Туапсе.

1.2. Местоположение Филиала: 352800, Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Морская, д. 7.

1.3. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормами международного права, Законом Российской Федерации «Об образовании» и «О высшем и послевузовском образовании», «Типовым положением о филиалах высших учебных заведений», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский государственный гидрометеорологический университет» (далее – Университет), приказами ректора Университета, настоящим Положением.

1.4. Филиал не является юридическим лицом.

1.5. Университет делегирует Филиалу на основе доверенности правомочия юридического лица. Филиал строит свою деятельность на основе бюджетного финансирования, целевой оплаты образовательных услуг, а также за счет других источников, предусмотренных действующим законодательством.

1.6. Филиал ведет документацию и представляет Университету отчетность по образовательной и иной деятельности.

1.7. Филиал имеет право заключать учредительные договоры с любыми организациями и предприятиями, может создавать научные, коммерческие и финансовые структуры с любой формой собственности, являющиеся

структурными подразделениями Филиала, с целью привлечения дополнительных средств, направленных на развитие образовательной деятельности.

1.8. Филиал является территориально обособленным структурным подразделением РГГМУ. В состав Филиала входят структурные подразделения, непосредственно участвующие в образовательном и научном процессах или обеспечивающие их. Положения о структурных подразделениях Филиала (факультете, кафедре, лаборатории и т.д.) принимаются Ученым советом Филиала и утверждаются директором Филиала.

1.9. Филиал реализует образовательные программы высшего профессионального образования в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.10. Подготовка по направлениям и специальностям осуществляется по совместным с Университетом учебным программам.

1.11. Филиал осуществляет переподготовку и повышение квалификации специалистов различных отраслей народного хозяйства, имеющих средне-специальное и высшее образование.

1.12. Филиал организует подготовку научно-педагогических кадров высшей квалификации через докторантуру, аспирантуру Университета и других учебных и научных организаций.

1.13. Филиал пользуется всеми льготами и преимуществами, предусмотренными действующим законодательством для государственного образовательного учреждения.

1.14. Основной целью деятельности Филиала является подготовка высококвалифицированных специалистов с высшим образованием в области гидрометеорологии, экономики природопользования, экологии и других областях знаний, способных внести свой вклад в развитие экономики Российской Федерации.

1.15. Основными задачами Филиала являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном,

культурном и нравственном развитии, посредством получения высшего и послевузовского профессионального образования и довузовской подготовки;

- развитие наук посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использования полученных результатов в образовательном процессе;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, способностей к труду и жизни в условиях современной цивилизации;
- сохранение и преумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

1.16. Филиал имеет право на осуществление предпринимательской деятельности, участие в различных формах интеграции по реализации экономических, научно-технических и производственных программ, оказание платных образовательных и других услуг населению.

1.17. Отношения между Университетом и Филиалом определяются договором.

1.18. По согласованию с Университетом в настоящее Положение могут быть внесены дополнения и изменения, связанные с изменением сферы деятельности.

2. ПРИЕМ В ФИЛИАЛ

2.1. Прием в Филиал осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением. Правила приема в Филиал разрабатываются на основе Правил приема в Университет ежегодно.

2.2. Филиал объявляет прием для обучения по образовательным

программам только в соответствии с приложениями к лицензии Университета, относящихся к образовательной деятельности Филиала.

2.3. Объем и структура приема на первый курс для обучения в Филиале за счет средств федерального бюджета определяется Ученым советом Университета в рамках ежегодного установленных контрольных цифр.

2.4. При приеме Филиал обязан ознакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом Университета, настоящим Положением о Филиале, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Университета и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.5. Филиал осуществляет свою деятельность на основе бюджетного финансирования, самофинансирования; и вправе осуществлять, в соответствии с законодательством Российской Федерации, прием граждан для обучения на договорной основе с полным (частичным) возмещением затрат на обучение, а также по целевым договорам с предприятиями, организациями, фирмами и физическими лицами.

2.6. При получении бюджетного финансирования организуется прием граждан для обучения на бюджетных местах, количество которых определяется в установленном порядке.

2.7. Прием в Филиал по заявлениям поступающих проводится на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Условия конкурса должны гарантировать соблюдение прав граждан на образование, установленных Законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.8. Вне конкурса при условии успешного прохождения вступительных испытаний в Филиал принимаются граждане, пользующиеся льготами, установленными законодательством Российской Федерации.

2.9. Для проведения вступительных испытаний, в том числе дополнительных вступительных испытаний, и зачисления в Филиал создаются

приемная, апелляционная, экзаменационная комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируются соответствующими положениями, утверждаемыми директором Филиала.

2.10. На первый курс Филиала принимаются лица, имеющие документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, а также документ государственного образца о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предъявителем среднего (полного) общего образования. Правом на участие в конкурсе для обучения по программам магистратуры пользуются лица, имеющие высшее профессиональное образование.

2.11. Приказ на зачисление подписывается ректором Университета на основе протокола, представленного приёмной комиссией Филиала, и списка студентов, согласованного с приемной комиссией Университета.

2.12. Личные дела зачисленных в состав студентов по Филиалу оформляются в соответствии с требованиями и хранятся в Филиале, копии в головном вузе.

2.13. Организацию приема для обучения в Филиале осуществляет приемная комиссия Университета в порядке, определяемом ежегодными правилами приема.

2.14. Филиал проводит профориентацию молодежи, ведет подготовительную работу по созданию основы выбора и освоения профессиональных образовательных программ в школах, лицеях, колледжах, средних специальных учебных заведениях.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

3.1. Обучение в Филиале осуществляется по программам высшего образования, послевузовского (второе высшее образование), дополнительного профессионального образования, среднего образования (довузовская подготовка), позволяющим реализовать требования Государственных

образовательных стандартов высшего профессионального образования (ГОС ВПО) и Федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) с учетом преемственности обучения в системе непрерывного образования.

3.2. Организация образовательного процесса Филиала по основным образовательным программам высшего профессионального образования регламентируется расписанием занятий, образовательной программой и годовым планом-графиком, утвержденным директором Филиала или заместителем директора по учебной работе.

Основная образовательная программа включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии, которая разрабатывается и утверждается Университетом самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, примерных основных образовательных программ.

Филиал совместно с Университетом ежегодно обновляет основные образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленные в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин, программ учебной и производственной практики, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.3. Образовательные программы разных уровней осваиваются в Филиале в различных формах, отличающихся объемом обязательных занятий научно-педагогического работника с обучающимся (очной, заочной (в том числе сокращенной) форме).

Допускается сочетание различных форм получения образования.

Для всех форм получения образования, в том числе в случае их сочетания в пределах конкретной образовательной программы, действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.4. Высшее профессиональное образование реализуется в Филиале по многоуровневой структуре высшего образования в Российской Федерации по следующим уровням высшего профессионального образования:

- высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации (степени) "бакалавр" с выдачей диплома бакалавра;
- высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации (степени) "специалист" или квалификации (степени) "магистр" с выдачей диплома специалиста или магистра.

3.5. Лица, имеющие высшее профессиональное образование, получают второе высшее профессиональное образование по сокращенным или ускоренным программам (по индивидуальным учебным планам).

3.6. Филиал, по согласованию с Университетом, предоставляет возможность гражданам, имеющим высшее образование, повысить свою научную и педагогическую квалификацию в аспирантуре и докторантуре Университета.

3.7. Учебный год в Филиале для студентов очной и очно-заочной (вечерней) форм обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности).

Ученый совет Филиала вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на два месяца.

Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения устанавливаются учебным планом.

3.8. В Филиале установлены следующие основные виды занятий: лекции, лабораторные, практические занятия и семинары, деловые игры, учебные и

производственные практики, преддипломная практика, курсовое проектирование (работа), консультации, контрольные работы, рефераты, самостоятельные работы, учебно-исследовательская работа, коллоквиумы. Филиал может устанавливать и другие виды учебных занятий.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью до 45 минут. Как правило одно занятие включает два академических часа. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее десяти минут.

Учебная и производственная практики, предусмотренные федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования, осуществляется на основе договоров между Филиалом и организациями, в соответствии с которыми указанные организации независимо от их организационно-правовых форм обязаны предоставить места для прохождения практики студентов Филиала.

3.9. Обучение в Филиале ведется на русском языке. При наличии соответствующих условий возможно преподавание отдельных дисциплин на иностранных языках, что закрепляется решением Ученого совета Филиала.

3.10. Для студентов очной формы обучения устанавливаются два раза в учебном году каникулы, общей продолжительностью не менее 7 недель, в том числе две недели после завершения осеннего семестра. Продолжительность и сроки предоставления каникул регламентируются государственными стандартами.

3.11. Максимальный объем учебной нагрузки студента не может составлять более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки по освоению основной образовательной программы и факультативных дисциплин.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очной форме устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом по конкретному направлению подготовки (специальности) высшего

профессионального образования.

3.12. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очно-заочной (вечерней) форме не может составлять более 16 академических часов.

3.13. Филиал оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников.

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся утверждается директором Филиала.

Промежуточная аттестация студентов осуществляется в форме экзамена, зачета, защиты курсовой работы (проекта). Экзамены и зачеты проводятся в устной и (или) письменной форме.

Знания, умения, навыки обучающихся определяются оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» проставляются только в зачетно-экзаменационной ведомости. Порядок выставления оценок определяется положением о промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация также может проводиться с применением балльно-рейтинговой системы, по решению ученого совета Филиала на основании соответствующего положения, утверждаемого директором Филиала.

3.14. Студенты, обучающиеся в Филиале по образовательным программам высшего профессионального образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов.

Студенты, обучающиеся в сокращенные сроки, по ускоренным образовательным программам при промежуточной аттестации сдают не более 20 экзаменов.

Студентам, участвующих в программах двухстороннего и многостороннего обмена, могут перезачитываться дисциплины, изученные им в другом учебном заведении, в том числе зарубежном, в порядке, установленном

Университетом.

3.15. Перевод обучающихся с курса на курс производится в соответствии с положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Филиале. Студенты, не аттестованные по дисциплинам учебного плана текущего учебного года, на следующий курс не переводятся.

3.16. Итоговая аттестация выпускника Филиала, имеющего государственную аккредитацию по соответствующим образовательным программам, укрупненным группам направлений подготовки и специальностям, является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая аттестация выпускника Филиала осуществляется государственной аттестационной комиссией в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.17. По представлению Филиала Университет выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документ государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, заверяемый печатью Университета.

3.18. Лицу, не завершившему освоение основной образовательной программы высшего профессионального образования, а также студенту, обучающемуся в Филиале, по его заявлению выдаются документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.19. После прохождения итоговой аттестации студенту по его личному заявлению могут быть представлены в пределах срока освоения основной образовательной программы высшего профессионального образования каникулы, по окончании которых происходит отчисление из состава студентов. Выпускник вуза считается завершившим обучение на основании приказа ректора Университета о его отчислении.

3.20. Выпускнику Филиала и обучающемуся, выбывшему до окончания Филиала, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в число студентов. Заверенная копия документа остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, зачетная книжка, студенческий билет и другие) остаются для хранения в личном деле.

3.21. Личные дела студентов, завершивших обучение в Филиале, передаются на хранение в архив Университета. В Филиале остаются на хранении копии личных дел.

3.22. Филиал осуществляет повышение профессиональных и получение новых знаний по перспективным направлениям науки, техники и технологии, совершенствование деловых качеств, интеллектуального, культурного и нравственного развития по программам повышения квалификации и переподготовки руководителей, специалистов и уволенных в запас офицеров с высшим и средним профессиональным образованием.

3.23. Филиал, с целью профориентации школьников и подготовки потенциала будущих студентов, реализует довузовскую программу обучения школьников.

3.24. Филиал, в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства, реализует дополнительные образовательные программы и оказывает дополнительные платные услуги:

- изучение иностранных языков;
- углубленное изучение русского языка для граждан зарубежных стран;
- преподавание специальных дисциплин по заявкам организаций;
- обучение остродефицитным специальностям по краткосрочным программам.

4. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

4.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Типовым положением о филиалах высших учебных заведений, Уставом Университета, настоящим Положением на принципах сочетания коллегиальности и единоначалия.

4.2. Общее руководство Филиалом осуществляет выборный представительный орган – Ученый совет, возглавляемый директором. Срок полномочий Ученого совета устанавливается на 5 лет.

4.3. В состав Ученого совета входят:

- в обязательном порядке директор (председатель совета) и заместители директора;
- лица из числа профессорско-преподавательского состава и ведущих научных сотрудников, избираемые голосованием преподавателей;
- представители других категорий работающих и обучающихся по представлению директора в количестве, не превышающим 30% общего состава совета;

Кандидаты в члены Ученого совета выдвигаются на собраниях работников структурных подразделений по квотам, установленным решением Ученого совета.

Решение об избрании в состав Ученого совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих делегатов, при наличии кворума, равного $2/3$ от списочного состава сотрудников Филиала.

Состав Ученого совета по представлению директора Филиала утверждается ректором Университета.

Из числа членов Ученого совета директор назначает ученого секретаря.

Досрочные выборы совета могут проводиться по требованию не менее половины его членов.

Изменения в составе Ученого совета в случае выбытия ранее избранных его членов проводится по приведенной выше процедуре, и объявляются

приказом директора.

В случае перехода члена Ученого совета Филиала на другое место работы его членство в совете автоматически прерывается.

Решения Ученого совета подписываются директором – председателем совета.

Порядок работы Ученого совета определяется регламентом, принятым на его первом заседании.

4.4. Полномочия Ученого совета Филиала:

- вносит предложения об изменениях и дополнениях к Положению о Филиале;
- рассматривает Правила внутреннего распорядка Филиала;
- заслушивает ежегодный доклад директора «О Положении Филиала», в том числе финансовом;
- принимает план социально-экономического развития Филиала;
- решает наиболее важные вопросы учебной, воспитательной, методической и научно-исследовательской работы, вопросы открытия новых направлений и специальностей подготовки;
- рассматривает планы подготовки, переподготовки, повышения квалификации и воспитания кадров;
- обсуждает выводы Государственных аттестационных комиссий по итогам Государственной аттестации выпускников, заслушивает отчеты кафедр, отделов и других подразделений Филиала;
- принимает решения о рекомендации сотрудников в докторантуру Университета;
- вносит на рассмотрение Учёного совета Университета предложения по конкурсному отбору претендентов на замещение должностей профессорско-преподавательского, освобождению преподавателей от занимаемой должности по причине низкой квалификации, выбору заведующих кафедрами;
- обсуждает мероприятия по развитию материально-технической

базы Филиала.

4.5. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет директор. Директор назначается приказом ректора Университета.

Директор организует работу и несет полную ответственность за состояние Филиала, действует от имени Филиала, представляет его во всех учреждениях и организациях, распоряжается имуществом и средствами Филиала, заключает и расторгает срочные трудовые договоры (контракты) с научно-педагогическими работниками и заместителями директора, принимает и увольняет с работы сотрудников других категорий в соответствии с трудовым законодательством, заключает договоры, назначает и освобождает от должности руководителей других структурных подразделений, определяет их должностные обязанности, утверждает структурные изменения, штатное расписание и нормативные документы, регламентирующие деятельность Филиала. По доверенности Университета открывает в банках счета, в том числе валютные, издает приказы, указания и инструкции, несет ответственность за организацию работ со сведениями, составляющими государственную тайну, и создание условий по ее защите.

Непосредственное руководство учебной, воспитательной, научной, методической, административно-хозяйственной и другими видами работ осуществляют заместители директора Филиала, назначаемые на должность директором, заключившие или переведенные на работу по срочному трудовому договору (контракту). Заместители директора несут ответственность перед директором за состояние дел на порученных им направлениях работы.

По поручению директора заместители директора действуют от имени Филиала, представляют его в других организациях и ведомствах.

4.6. Текущие вопросы деятельности Филиала периодически рассматриваются на заседаниях руководства директората. В состав директората входят по должности: директор Филиала, заместители директора, руководители структурных подразделений и общественных организаций, определенные директором. Директорат является совещательным органом при директоре.

4.7. Директор несет персональную ответственность за результаты деятельности Филиала перед Университетом.

4.8. Кафедру возглавляет заведующий. Заведующий избирается на срок до 5 лет из числа лиц профессорско-преподавательского состава Филиала, имеющих ученую степень.

Выборы заведующего кафедрой проводятся с учетом мнения кафедры путем тайного голосования на заседании Ученого совета Филиала.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Ученого совета при наличии кворума, равного 2/3 списочного состава.

Право постановки вопроса о досрочном освобождении от должности заведующего кафедрой принадлежит директору, членам Ученого совета Филиала.

4.9. Избранные заведующими кафедрами, а также руководители других структурных подразделений, назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ И РАБОТНИКОВ ФИЛИАЛА

5.1. Студентами Филиала являются лица, зачисленные на обучение приказом ректора Университета на основании решения приемной комиссии.

Студенту Филиала выдается студенческий билет и зачетная книжка установленного образца. Права и обязанности студентов определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением о Филиале и предусмотренными Уставом Университета локальными актами.

5.2. Студенты Филиала имеют право:

- избирать и быть избранными в состав Ученого совета Филиала;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Филиала, в том числе через общественные

объединения и органы управления Филиала;

- бесплатно пользоваться библиотеками Филиала, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений Филиала в порядке, установленном локальными актами Филиала;
- принимать участие в научно-исследовательских работах, конференциях, симпозиумах;
- представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях Филиала;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Филиала в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на моральное и (или) материальное поощрение за особые успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской и общественной работе Филиала;
- на обучение в пределах федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований, по индивидуальным учебным планам в соответствии с решением ученого совета факультета;
- участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования. Указанное право может быть ограничено условиями договора, заключенного между студентом Филиала и физическим или юридическим лицом, оказывающим ему содействие в получении образования и последующем трудоустройстве;
- осваивать помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальностям) любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в Филиале, по решению Директора Филиала, а также преподаваемые в других высших учебных заведениях (по

согласованию между их руководителями);

- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, и локальными актами Филиала.

5.3. Студенты Филиала обязаны:

- соблюдать настоящее Положение, правила внутреннего распорядка, правила проживания в общежитии и иные локальные акты Филиала;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами, овладевать знаниями, умениями и навыками;
- в обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом, если иное не предусмотрено локальными актами Филиала;
- выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.4. Студентам Филиала гарантируется свобода перевода в другое высшее учебное заведение в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. При переводе из одного высшего учебного заведения в другое за студентом сохраняются все права как за обучающимся впервые на данном уровне высшего профессионального образования.

Прием лиц, отчисленных из других высших учебных заведений, для продолжения обучения в Филиале осуществляется в соответствии с порядком приема в Филиал, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Студент имеет право переходить с обучения по одной образовательной программе, в том числе не прошедшей государственную аккредитацию, на обучение по другой образовательной программе, прошедшей государственную аккредитацию в порядке, определяемом Университетом.

5.5. Студент Филиала имеет право на переход с платного обучения на бесплатное по решению Ученого Совета, при наличии вакантных мест, финансируемых за счет средств федерального бюджета, а также при наличии хотя бы одного из следующих условий:

- сдача экзаменов на «хорошо», «хорошо» и отлично», «отлично» в течение четырех семестров обучения, предшествующих принятию решения и отсутствия оценки «удовлетворительно» за весь период обучения;
- документальное подтверждение существенного ухудшения материального положения студента, оказавшегося в трудной жизненной ситуации (потеря работы обоими родителями, утрата родителей и другое).

Предпочтение при этом отдается студентам, занимающим лидирующее место в рейтинговой системе оценки знаний и не имеющим дисциплинарных взысканий.

5.6. Слушателями Филиала являются лица, обучающиеся:

- на подготовительных отделениях;
- в структурных подразделениях повышения квалификации и переподготовки специалистов;
- в другом высшем учебном заведении, если они параллельно получают второе высшее профессиональное образование.

5.7. Зачисление лиц в слушатели Филиала для получения высшего профессионального образования осуществляется на основании приказа Директора. Для лиц, принятых для одновременного освоения двух основных образовательных программ высшего профессионального образования в одном или разных высших учебных заведениях, в приказе о зачислении в слушатели могут устанавливаться условия посещения учебных занятий, проведения практики и аттестаций.

Правовое положение слушателей в отношении получения образовательных услуг соответствует статусу студента Филиала

соответствующей формы обучения.

5.8. К обучающемуся, не соблюдающему требования настоящего Положения, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов Филиала, не выполнившего в установленные сроки учебный план, могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, отчисление из Филиала.

5.9. Применению дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося предшествует получение от виновного лица объяснения в письменном виде.

Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного наказания. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

5.10. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

5.11. Студент подлежит отчислению из Филиала:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- по состоянию здоровья;
- в связи с окончанием обучения в Филиале;
- в связи с расторжением договора на обучение по неуважительным причинам;
- за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;
- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда,

которым студент осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, настоящим Положением, правилами внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Филиала;
- в связи с невыходом из академического отпуска;
- в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

Отчисление студента, предусмотренное подпунктами 1 – 4 настоящего пункта, является отчислением по уважительной причине.

Отчисление студента, предусмотренное подпунктами 5 – 9 настоящего пункта, является отчислением по неуважительной причине.

Студент отчисляется приказом ректора Университета по представлению директора Филиала, если иное не предусмотрено локальными актами Университета. Процедура отчисления устанавливается соответствующим локальным актом Университета.

5.12. Студент имеет право на восстановление в Филиале в течение пяти лет после отчисления из него по уважительной причине с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест.

Студент, отчисленный из Филиала по неуважительной причине, решением ректора Университета при согласии директора Филиала (если иное не предусмотрено локальными актами Университета), может быть восстановлен в Филиале в течение пяти лет с сохранением или без сохранения основы обучения (платной или бесплатной) и того направления подготовки (специальности), в соответствии с которыми он обучался до отчисления, и, как правило, не ранее, чем через год после отчисления.

5.13. В Филиале предусматриваются должности научно-педагогического персонала (профессорско-преподавательский состав, научные работники), инженерно-технического, административно-хозяйственного, учебно-

вспомогательного и иных видов персонала. К профессорско-преподавательским относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента.

5.14. К педагогической деятельности в Филиале допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, что подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5.15. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.16. Трудовые договоры на замещение должностей научно-

педагогических работников в Филиале могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора.

Заключению трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника в Филиале, а также переводу на должность научно-педагогического работника, предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

Конкурс на замещение должности научно-педагогического работника, занимаемой работником, с которым заключен трудовой договор на неопределенный срок, проводится 1 раз в 5 лет.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника в Филиале без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству – на срок, не превышающий 1 года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

Не проводится конкурс на замещение должностей заведующего кафедрой, научно-педагогических работников, занимаемых беременными женщинами, а также должностей научно-педагогических работников, занимаемых по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок, женщинами, имеющими детей в возрасте до 3 лет.

Положение о порядке замещения должностей научно-педагогических работников утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

До истечения срока избрания по конкурсу или в течение срока срочного трудового договора в целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности научно-педагогического работника может проводиться аттестация. Положение о порядке проведения аттестации

работников, занимающих должности научно-педагогических работников, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.17. Должности декана факультета, заведующего кафедрой являются выборными. Заключение трудового договора с деканами факультетов и заведующими кафедрами предшествуют выборы, которые проводятся в порядке, определяемом Уставом Университета.

5.18. Работники Филиала имеют право:

- избирать и быть избранными в состав Ученого совета Филиала;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Филиала;
- пользоваться бесплатно услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых и других структурных подразделений Филиала в соответствии с коллективным договором и иными локальными актами Филиала;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Филиала в установленном законодательством порядке.

Работники Филиала пользуются иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Филиала.

5.19. Работники Филиала обязаны:

- соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, Устав Университета;
- добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные трудовым договором, соблюдать правила внутреннего распорядка и иные локальные акты Филиала, выполнять решения Органов управления Филиала, требования по охране труда и технике

безопасности;

- поддерживать порядок и дисциплину на территории Филиала (в учебных аудиториях, лабораториях, на кафедрах и др.), бережно относиться к имуществу Филиала;
- своевременно ставить в известность администрацию о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности;
- не разглашать персональные данные работников и обучающихся Филиала, ставшие известными в связи с выполнением трудовых обязанностей;
- не разглашать государственную и иную тайну, охраняемую законодательством Российской Федерации.

Работники Филиала несут иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, трудовыми договорами, правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями и иными локальными актами Филиала.

5.20. Работникам Филиала за успехи в образовательной, методической, научной, воспитательной работе и другой деятельности, предусмотренной Уставом Университета, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

5.21. Научно-педагогические работники Филиала помимо прав, предусмотренных п. 5.18. настоящего Положения, имеют право:

- определять содержание учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, в том; числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования или федеральными государственными требованиями;
- выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям обучающихся и

обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

- участвовать в проводимых научных исследованиях, обеспечивающих высокий научный уровень содержания образования и получение новых фундаментальных знаний;
- на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

5.22. Научно-педагогические работники Филиала помимо исполнения обязанностей, предусмотренных п. 5.19. настоящего Положения, обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность учебного и научного процессов, способствовать развитию у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей;
- принимать активное участие в методической работе кафедр, совершенствовании учебного процесса, поиске новых более эффективных форм и методов обучения студентов, слушателей, аспирантов и других категорий обучающихся, применять в обучении современные технологии и технические средства обучения;
- формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки;
- уважать личное достоинство обучающихся, проявлять заботу об их культурном и физическом развитии, оказывать им помощь в организации самостоятельной работы;
- вести научную деятельность, активно вовлекать в нее студентов, слушателей, аспирантов и другие категории обучающихся;
- повышать свою квалификацию, проводить научно-исследовательскую работу, обеспечивая объективность, полноту, достоверность и практическую значимость результатов исследований, применять их по рекомендации кафедр в учебном процессе;
- участвовать в комплексном методическом обеспечении учебных

дисциплин, создании учебников и учебных пособий, иной учебно-методической литературы, эффективно применять технические средства обучения и вычислительной техники;

- участвовать в профориентационной работе, проводимой Филиалом;
- укреплять престиж и авторитет Филиала;

5.23. Лица, работающие или обучающиеся в Филиале, не должны использовать его имя в своей непрофессиональной или политической деятельности.

5.24. Для педагогических работников устанавливаются сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю и удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

5.25. Учебная нагрузка для педагогических работников устанавливается Филиалом в зависимости от их квалификации и профиля кафедры в размере до 900 часов в учебном году.

5.26. Педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) с целью содействия в обеспечении их издательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается – ежемесячная денежная компенсация в размере, определяемом законодательством Российской Федерации.

5.27. Увольнение педагогических работников по инициативе работодателя в связи с сокращением штатов допускается только после окончания учебного года.

5.28. Система оплаты труда в Филиале, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются положением об оплате труда и иными локальными актами Филиала.

6. ПОДГОТОВКА НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

6.1. Подготовка научно-педагогических кадров осуществляется в аспирантуре и докторантуре Университета, других учебных и научных организациях, а также путем предоставления творческих отпусков для завершения работы над диссертацией.

6.2. Подготовка научно-педагогических и научных кадров осуществляется по направлениям, открытым в Университете.

6.3. Филиал выделяет средства на повышение квалификации научно-педагогических кадров. Допускается повышение педагогической и научной квалификации за счет средств заинтересованных граждан, предприятий и организаций по договорам с Филиалом.

6.4. Преподаватели и научные работники повышают свою квалификацию:

- в учебных заведениях повышения квалификации и переподготовки кадров;
- в высших учебных заведениях;
- путем научных стажировок в ведущих отечественных и зарубежных научных и производственных организациях;
- путем подготовки и защиты диссертации;
- по утвержденным индивидуальным планам.

7. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Филиал является подразделением Российского государственного гидрометеорологического университета без права юридического лица, однако может наделяться по доверенности полномочиями юридического лица согласно Типовому положению о филиалах высших учебных заведений;

7.2. Филиал имеет лицевые счета по бюджетной и внебюджетной деятельности в УФК по Краснодарскому краю;

7.3. Взаиморасчеты с Университетом проводятся на основании дополнительного договора о сотрудничестве;

7.4. Источниками финансирования являются:

- средства из федерального бюджета;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- средства, полученные по договорам с физическими и юридическими лицами, в виде платы за проживание, за оказание платных образовательных услуг населению, выполнение социальных и творческих заказов, научно-исследовательских работ по договорам с предприятиями и организациями; издание и тиражирование издательской продукции;
- средства, полученные от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
- гранты, предоставленные на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;
- средства, безвозмездно полученные на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц, включая средства бюджетов субъектов Российской Федерации и (или) местных бюджетов;
- иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Кроме того, Филиал имеет право получать:

- средства от деятельности общественных организаций, созданных при Филиале (Совет попечителей и др.);
- отчисления от прибыли малых инновационных предприятий, созданных при Филиале;
- добровольные пожертвования и взносы спонсоров, меценатов и

частных лиц, в том числе зарубежных;

- государственные бюджетные ассигнования;
- ассигнования местного бюджета;
- другие источники финансирования, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Поступления дополнительных средств от общественных организаций, юридических и физических лиц могут осуществляться в виде имущественного взноса (здания, мебель, технические средства, автотранспорт и др.).

7.5. Основным источником финансирования являются целевые средства, поступающие от предприятий, организаций, фирм и других юридических лиц, работники которых обучаются в Филиале, а также средств, получаемых от частных лиц.

7.6. Стоимость обучения определяется сметой доходов и расходов на организацию учебного процесса. В зависимости от роста инфляции и других факторов, влияющих на стоимость обучения, смета доходов и расходов может быть пересмотрена. На основании этого оплата за обучение может быть изменена.

7.7. Невыполнение студентами финансовых условий договора на оказание платных образовательных услуг влечет начисление пени за несвоевременную оплату обучения.

7.8. Величина бюджетных средств и других предусмотренных Положением поступлений на содержание Филиала должна обеспечить возмещение материальных и приравненных к ним затрат на оказание соответствующих профилю Филиала услуг (работ), формирование средств на выплату заработной платы, содержание необходимой материально-технической базы, социальное развитие и материальное стимулирование трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. Филиал осуществляет материально-техническое обеспечение своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиал заказывает выполнение работ и оказание услуг, необходимых ему для

осуществления деятельности в пределах, имеющихся на эти цели средств.

7.10. Филиал ведет предпринимательскую деятельность:

- по реализации и сдаче в аренду основных фондов имущества Филиала;
- по торговле покупными товарами, оборудованием;
- по оказанию посреднических услуг;
- по долевному участию в деятельности других учреждений, в том числе образовательных организаций, предприятий;
- по иным внереализационным операциям, непосредственно не связанным с собственным производством.

7.11. В предпринимательской деятельности, предусмотренной Положением, Филиал приравнивается к предприятию и попадает под действие законодательства Российской Федерации в области предпринимательской деятельности.

7.12. Филиал может проводить в установленном законодательством Российской Федерации порядке благотворительные мероприятия, аукционы и другие аналогичные мероприятия.

7.13. Оплата на организацию зарубежных стажировок и обучение студентов производится дополнительно на основании дополнения к основному договору на обучение.

7.14. Хозяйственная деятельность Филиала направлена на обеспечение порядка и санитарно-гигиенического состояния аудиторий, лабораторий, кабинетов, учебно-спортивной базы, столовой, студенческих клубов.

В соответствии с имеющимися финансами Филиал проводит капитальный и текущий ремонт; обеспечивает содержание всех административных, учебных, культурно-бытовых зданий и инженерных сетей, укомплектовывает учебные помещения, лаборатории, хозяйственные и культурно-бытовые здания, инженерные сети оборудованием, инвентарем и материалами для создания необходимых условий проведения учебного процесса.

8. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. Научно-исследовательская деятельность в Филиале направлена на получение новых фундаментальных знаний, поиск новых принципов решения прикладных проблем, создание новой техники и технологий, обеспечение высокого научно-технического уровня подготовки кадров, поддержание и развитие материально-технической базы Филиала.

8.2. Научно-техническая деятельность осуществляется сотрудниками Филиала и его научными подразделениями. Она регулируется Положениями о научно-исследовательской деятельности Университета, Филиала и связанными с ними нормативными документами, которые утверждаются Ученым советом. Проведение фундаментальных и прикладных научных исследований и опытно-конструкторских разработок относится к уставной непредпринимательской деятельности Филиала.

8.3. Правовые, экономические и организационные вопросы, возникающие между Филиалом и юридическими лицами, а также между Филиалом и его работниками в связи с созданием объектов промышленной, интеллектуальной и другой собственности, регулируются действующим законодательством и соответствующим Положением, утвержденным Ученым советом Филиала. Филиал осуществляет на основе результатов научных исследований правовую охрану и коммерческую реализацию интеллектуальной собственности Филиала.

8.4. Основные направления научных исследований в Филиале определяются его Ученым советом в соответствии с утвержденными в установленном порядке научными и научно-техническими программами.

8.5. Научная деятельность Филиала строится на следующих принципах:

- сохранение и развитие научных школ Филиала;
- обеспечение взаимосвязи научных исследований и учебного процесса;

- стимулирование и поддержка научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по приоритетным направлениям науки и техники в Российской Федерации;
- выполнение совместно с Университетом, другими вузами, научными организациями, государственными академиями наук научных программ по направлениям, обеспечивающим ускоренное социально-экономическое развитие страны;
- содействие развитию международного научного сотрудничества.

8.6. В области научной деятельности Филиал совместно с Университетом:

- участвует в разработке перспективных направлений научных исследований;
- принимает активное участие в конкурсах на получение грантов, которые проводятся в рамках реализации федеральных целевых и ведомственных и иных программ, а также в рамках фондов поддержки научной и научно-технической деятельности;
- создает временные творческие коллективы (из штатных сотрудников, студентов, аспирантов и т.д.), в том числе с привлечением специалистов на основе договоров из других учебных заведений и организаций;
- обеспечивает интеграцию научной и образовательной деятельности;
- оказывает научно-методическую поддержку федеральным, региональным, местным органам власти Российской Федерации в практическом применении ими результатов исследований и разработок Филиала;
- выполняет заказы на прикладные научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров;
- распространяет новейшие достижения науки, издает учебную,

научную, методическую и справочную литературу.

8.7. Финансовое обеспечение научной деятельности Филиала осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, внебюджетных источников, грантов и иных разрешенных законодательством Российской Федерации источников.

8.8. Работы, финансируемые из собственных средств и фондов Филиала, проводятся в соответствии с тематическим планом НИР, который утверждается Ученым советом Филиала.

8.9. Отношения Филиала с заказчиками, возникающие при проведении работ по созданию и передаче научно-технической продукции, определяются договорами, заключаемыми в рамках действующего законодательства. В случае возникновения разногласий они разрешаются в установленном законодательством порядке.

8.10. Научные подразделения Филиала участвуют в обучении студентов, в организации и обеспечении учебного процесса в самых различных формах при написании курсовых и дипломных работ (проектов), в проведении практических и лабораторных занятий, в организации исследовательской работы студентов.

9. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

9.1. Филиал осуществляет подготовку специалистов по направлениям и специальностям, реализуемым в Филиале, и повышение квалификации по дополнительным, специально подготовленным для этой цели, программам.

9.2. Прием и обучение в Филиале иностранных граждан может осуществляться в следующих формах:

- участие в реализации межгосударственных соглашений;
- по договорам, заключенным Филиалом с зарубежными учебными заведениями, на основе индивидуальных договоров-контрактов.

9.3. Международные сотрудничество и внешнеэкономическая

деятельность Филиала осуществляются в рамках межправительственных соглашений, межвузовского сотрудничества и прямых договоров Филиала с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и «Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (вышем учебном заведении) Российской Федерации».

9.4. Филиал осуществляет международное сотрудничество и внешнеэкономическую деятельность по следующим направлениям:

- привлечение иностранных преподавателей и специалистов для участия в учебном процессе Филиала;
- направление преподавателей Филиала в зарубежные учебные заведения для научно-исследовательской, педагогической работы, а также для изучения опыта подготовки специалистов высшей квалификации и на стажировку;
- направление на стажировку руководителей Филиала для изучения опыта образовательной деятельности зарубежных учебных заведений;
- проведение совместных научных исследований;
- обучение иностранных граждан на договорной основе;
- направление студентов и аспирантов Филиала на обучение и стажировку за рубеж;
- направление студентов на учебную и производственно-ознакомительную практику;
- оказание консультационных услуг зарубежными клиентами;
- организация и участие в международных олимпиадах, совещаниях, симпозиумах, конференциях;
- участие в деятельности международных ассоциаций и организаций в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ФИЛИАЛА

10.1. Филиал осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме. Представляет отчетность Университету в определенные сроки.

10.2. Должностные лица Филиала несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность за финансовые нарушения и за искажение государственной отчетности.

11. ОТНОШЕНИЯ СОБСТВЕННОСТИ

11.1. Имущество Филиала составляют:

- закрепленные за ним и переданные на баланс Филиала учредителем в установленном порядке основные фонды (здания, помещения, оборудование и др.), приобретенные или арендуемые за счет средств Филиала здания;
- сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь и иное имущество.

11.2. Филиалу принадлежит право собственности на денежные средства, имущественные и иные объекты собственности, переданные ему физическими, юридическими лицами, общественными организациями (в том числе зарубежными) в форме дара, пожертвования или по завещанию; на продукт интеллектуального творческого труда, являющийся результатом его деятельности, а также на доходы от совместной деятельности Филиала и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

11.3. Филиал отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ему собственностью.

12. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

В целях регламентации работы, учебы, досуга и т.д. работников и обучающихся в Филиале разрабатываются локальные акты: приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции и другие, которые утверждаются в установленном порядке.

Локальные акты Филиала не могут противоречить Уставу Университета, настоящему Положению и законодательству Российской Федерации.

13. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ФИЛИАЛА

13.1. Принятие решения о реорганизации и ее проведение, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, осуществляется в порядке установленном Правительством Российской Федерации.

13.2. Ликвидация Филиала может осуществляться:

- решением Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- по представлению Ученого совета Университета;
- решением суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей Уставу Университета и настоящему Положению.

13.3. Работники Филиала при его ликвидации подлежат высвобождению из учреждения с осуществлением предусмотренных трудовым законодательством мероприятий по сокращению численности или штата.

13.4. Имущество и денежные средства ликвидированного Филиала после расчетов с бюджетом и кредиторами передаются Университету для целей использования при ее уставной деятельности.

13.5. Документация по деятельности Филиала, в том числе личные дела

студентов и работников, а также документы по проведению ликвидации Филиала по акту передаются в Российский государственный гидрометеорологический университет.

Ответственность за сохранность документов Филиала до передачи их в Университет несет директор Филиала.