

СПОСОБЫ ЗАКАЗА И ПОЛУЧЕНИЯ СПРАВОК И ДОКУМЕНТОВ

Все справки можно заказать по электронной почте или по телефонам в зависимости от вида справки. В письме обязательно указывается полный почтовый адрес, по которому необходимо направить оригинал, и контактная информация. Отсканированная копия готовой справки будет направлена ответным письмом. Оригинал справки направляется почтой России по адресу, указанному при заказе справки.

1. Справки с гербовой печатью, подтверждающие статус студента РГГМУ в пенсионный фонд России, для предоставления в органы социальной защиты населения, по месту требования.

Студенты могут заказать справки, обратившись по адресу электронной почты ok@rshu.ru с темой «СПРАВКА с ГЕРБОВОЙ ПЕЧАТЬЮ, ЛИЧНО» или «СПРАВКА с ГЕРБОВОЙ ПЕЧАТЬЮ, ПОЧТА» или по телефону (812) 409-13-49 с 14-00 до 16-30. Скан-копия будет отправлена на адрес электронной почты. Оригинал справку можно получить по почте (случае указания полного почтового адреса с индексом) или лично в студенческом отделе кадров по дополнительному согласованию (Воронежская ул, д. 79, 1 этаж, каб. 16/3).

2. Справки для регистрации иностранных студентов

Заказ справок осуществляется по электронной почте сто@rshu.ru или по телефону (812) 372-50-89. В случае необходимости студенты могут обратиться лично по предварительному согласованию за получением справок в по адресу: Таллиннская 2, офис ИМО с 14-00 до 16-00. При себе необходимо иметь паспорт, миграционную карту, регистрацию.

3. Справки о состоянии индивидуального лицевого счета (о выплаченной стипендии)

Заказать справку о стипендии можно, обратившись в отдел по расчету стипендий по адресу электронной почты: buhgalt@rshu.ru с темой «СПРАВКА СТУДЕНТА» или по телефону (812) 633-01-70 (Ирина Васильевна). В письме необходимо указать форму справки, ФИО (полностью), дату рождения, период, за который необходима справка, а также место требования. Справка может быть выслана почтой РФ или получена лично по предварительному согласованию в Управлении бухгалтерского учета (Воронежская ул, д.79).

4. Справки в военные комиссариаты (военкоматы)

Студенты из числа граждан, подлежащих воинскому учету (граждан, подлежащих призыву и граждан, пребывающих в запасе), могут обратиться за справками в военно-мобилизационный отдел по адресу электронной почты vus@rshu.ru с указанием ФИО (полностью), институт/факультет, курс или по телефону (812) 409-13-61. В случае необходимости студенты могут обратиться лично за получением справок по адресу: Малоохтинский пр., д. 98, пом. 41, с 10-00 до 12-00 или 14-00 до 16-00 (кроме среды).

5. Справки, подтверждающая статус студента РГГМУ по месту требования, справки об обучении с перечнем изученных дисциплин

Заказ справок об обучении или о периоде обучения (с перечнем изученных дисциплин) лицами, не прошедшими итоговой аттестации или получившими на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицами, освоившими часть образовательной программы и (или) отчисленными из образовательной организации, осуществляется по телефону или адресу электронной почты соответствующего института или факультета.

6. Информация об имеющейся академической задолженности

Информацию об имеющейся академической задолженности можно получить, обратившись по адресу электронной почты соответствующего института или факультета.

7. Копии договоров на обучение и копии дополнительных соглашений к договорам на обучение Заказ копий договоров и дополнительных соглашений к договорам на обучение осуществляется по адресу электронной почты dovus@rshu.ru или по телефону (812) 372-50-91. В случае необходимости студенты могут обратиться лично за получением справок в Управление дополнительного образования, приема и трудоустройства студентов (Малоохтинский пр., д. 98, 2-й этаж, ауд. 201.)

8. Получение документов (дипломы РГГМУ, документы о предыдущем образовании)

Для получения документов об образовании и (или) о квалификации необходимо подать заявление на адрес электронной почты ok@rshu.ru с темой «ДИПЛОМ, ЛИЧНО» или «ДИПЛОМ, ПОЧТА». В заявлении необходимо указать ФИО (полностью), дату рождения, институт/факультет, а также полный почтовый адрес с индексом (в случае почтового отправления) и контактную информацию. Оригинал документа (в случае почтового отправления) будет направлен по адресу, указанному в заявлении, почтой России. Дипломы об окончании РГГМУ также можно получить лично в студенческом отделе кадров по дополнительному согласованию (Воронежская ул, д. 79, 1 этаж, каб. 16/3), при себе необходимо иметь паспорт. Документы о предыдущем образовании студенты, отчисленные из РГГМУ до окончания срока обучения, и выпускники, окончившие вуз могут получить по вышеуказанным контактам.