

## УСЛОВИЯ ПУБЛИКАЦИИ В ЖУРНАЛЕ «УЧЕНЫЕ ЗАПИСКИ РГГМУ»

### 1. Общая информация

- Журнал «Ученые записки РГГМУ» включен в Перечень ведущих рецензируемых научных журналов и изданий, в которых должны быть опубликованы основные результаты диссертаций на соискание ученой степени доктора и кандидата наук.
- Журнал включен в базу данных «Российский индекс научного цитирования» (РИНЦ), размещенную на платформе Национальной электронной библиотеки <http://elibrary.ru>.
- Журнал зарегистрирован в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Северо-Западному федеральному округу. Свидетельство ПИ № ФС2-8484 от 7.02.2007 г.

Полнотекстовые версии опубликованных статей в виде pdf-файлов размещаются в Интернете для свободного доступа на сайте журнала <http://www.rshu.ru/university/notes/archive/> сразу же после его выхода и затем доступны на сайте Национальной электронной библиотеки (<http://elibrary.ru>).

### *Основные требования к содержанию авторских материалов*

- Для издания принимаются только ранее не опубликованные авторские материалы — научные (практические) статьи, обзоры (обзорные статьи), рецензии, соответствующие тематике журнала.
- Статья должна иметь четкую структуру: введение (обязательно), исходные материалы и методы исследований (если в этом есть необходимость), основная часть (обязательно, с описанием полученных результатов, можно несколько подразделов), обсуждение результатов (желательно), заключение (обязательно, с описанием научной новизны), благодарности (если в этом есть необходимость).
- **Научная (практическая) статья.** Во вводной части должны быть обоснованы актуальность и целесообразность разработки темы (научной проблемы или задачи). В основной части статьи путем анализа и синтеза информации необходимо раскрыть исследуемые проблемы, пути их решения, обоснования возможных результатов, их достоверность. В заключительной части следует подвести итог, сформулировать выводы, рекомендации, указать возможные направления дальнейших исследований.
- **Обзор (обзорная статья).** Должны быть проанализированы, сопоставлены и выявлены наиболее важные и перспективные направления развития науки (практики), ее отдельных видов деятельности, явлений, событий и пр. Материал должен носить проблемный характер, демонстрировать противоречивые взгляды на развитие научных (практических) знаний, содержать выводы, обобщения, сводные данные.
- **Рецензия на монографию, учебник.** Анализ, критический разбор, оценка научного произведения (кроме диссертационных исследований) в жанре газетно-журнальной публицистики. Заглавие рецензии допускается заменять библиографическим описанием рецензируемого произведения. Библиографическое описание оформляется согласно ГОСТ 7.1—2003.
- **Рецензия на научную статью.** Отзыв на научную работу перед ее публикацией. Должны раскрываться актуальность, значимость, научно-теоретическая методологическая и практическая ценность статьи, содержаться оценка, характеристика работы, выводы.

### 2. Порядок представления рукописей

- Объем статьи может составлять до 1,5 авторских листов (1 авт. л. равен 40 тыс. знаков с пробелами), в исключительных случаях, по решению редколлегии, — до 2 авт. л.
- Рукопись должна быть представлена в напечатанном виде, а также в виде файла в формате MS Word.
- Вместе с рукописью автор должен представить:

— подписанный Договор на право использования научного произведения в журнале «Ученые записки РГГМУ», издателем (учредителем) которого является ФГБОУ ВПО «Российский государственный гидрометеорологический университет» (РГГМУ);

- анкету(-ты) (сведения об Авторе/Соавторах) для Автора и всех Соавторов;
- справку с места учебы (для студентов и очных аспирантов).
- Материалы направлять:
  - почтой (заказным письмом или бандеролью) по адресу: 192007, Санкт-Петербург, ул. Воронежская, д. 79, Российский государственный гидрометеорологический университет, Редколлегия журнала «Ученые записки РГГМУ»;
  - обязательно электронной почтой (e-mail): gio@rshu.ru.
- Все статьи, направляемые авторами для публикации в журналах, рецензируются согласно Положению о рецензировании научных статей в журнале «Ученые записки РГГМУ».

### 3. Требования к оформлению рукописей

Статья начинается с названия, затем указываются авторы (сначала инициалы, потом фамилии; инициалы отделяются от фамилии пробелом), название организации, аннотация и ключевые слова — сначала на русском языке, а затем все то же на английском.

#### *Аннотация*

Аннотация статьи (на русском и английском языках) объемом 6—10 строк (в формате журнала) должна отражать тему, цель публикации и предмет изложения. Необходимо кратко охарактеризовать полученный научный результат («Показано...», «Установлено...» и т.п.) и указать область использования результатов публикации. В конце аннотации приводятся ключевые слова. Аннотация статьи не должна содержать ссылок на разделы, формулы, рисунки, номера цитируемой литературы.

*Пример:*

Представлены результаты экспедиционных исследований авторов с привлечением релевантных опубликованных источников. Рассмотрено геолого-геоморфологическое расположение курорта Варадеро — пляжно-купальной рекреационной зоны международного значения, перспектива развития которой по природному сценарию вызывает большую тревогу. Дан анализ его прибрежной морфо- и литодинамики с пояснением применяемой терминологии. Полученные материалы положены в основу моделирования штормовых деформаций профиля берега исследуемой зоны. Предлагаются конкретные мероприятия по защите пляжей курорта от катастрофических размывов.

*Ключевые слова:* побережье, экология, неотектоника, размыв берега, моделирование, искусственный пляж.

#### *Текстовые материалы*

- Текст должен быть представлен в формате Microsoft Word (\*.doc или \*.docx).
- Текст должен быть неформатированным: выключка влево, абзацный отступ отсутствует, табуляция отсутствует, переносы выключены, начертание только нормальное (за исключением авторских выделений полужирным или курсивным шрифтом и курсивного начертания латинских букв, используемых для обозначения величин), между словами **не более одного пробела**, между скобками и их содержимым пробелов нет, аналогично для кавычек. Не следует делать принудительные переносы слов и строк.
- При подготовке текста необходимо использовать стандартный шрифт Times New Roman, а для набора греческих и некоторых специальных символов — шрифт Symbol.
- Названия зарубежных компаний приводятся в тексте без кавычек латинскими курсивными буквами. После упоминания в тексте фамилий зарубежных ученых, руководителей компаний и т.д. на русском языке в круглых скобках приводится написание имени и фамилии латинскими буквами, если за этим не следует ссылка на работу зарубежного автора.

- Для обозначения отрицательных значений используется среднее тире (–) (Alt+0150), которое, как и знаки + и × (Alt+0180), набирается без пробела перед следующими за ними числами. В качестве знака умножения используется точка; знак × (но **не буква «х»**) используется для обозначения операции векторного умножения, для указания габаритных размеров, масштаба сетки (например,  $2 \times 2^\circ$ ) и в ряде других случаев.
- **Дробная часть числа отделяется от целой запятой, а не точкой.**
- Пробел не ставится между знаками угловых градуса, минуты и секунды и значениями, к которым они относятся. При использовании обозначения температурной шкалы (°C, F, K (латинская!)) знак градуса отделяется пробелом от значения, к которому он относится. Пробел также ставится между знаками процентов и промилле и значениями, к которым они относятся.
- При наборе дат обязателен пробел между значением года и буквой (буквами) г. (гг.).
- Единицы измерения величин отделяются от их значений пробелом.
- При указании площадей и объемов необходимо использовать соответствующие показатели степени ( $m^2$  и  $m^3$ ), а не сокращения (кв. м и куб. м).
- Римские цифры набираются прописными латинскими буквами: I, V, X, M, C. Использование латинской буквы Y, а также русских букв П и Ш недопустимо.
- Не допускается использование цифры 0 и буквы O в надстрочном написании в качестве символа градуса.
- Не допускается использование символов N, O, S, W в качестве указания широты и долготы как в тексте, так и на картах.
- В качестве внешних кавычек используется пара « ». В случае внутренних кавычек используется пара “ ”.
- В качестве знака интервала значений в том случае, когда один или оба предела этого интервала имеют отрицательные значения, следует использовать знак ... (пример: температура составила  $-5 \dots -10^\circ C$ ).
- При подготовке текста **в качестве знака пунктуации должно использоваться только длинное тире** (Alt+0151), а для обозначения отрицательных значений величин — среднее тире (Alt+0150). Другие варианты недопустимы!
- При использовании часто употребляемых сокращений необходимо помнить, что точка используется не всегда. Точка ставится в следующих случаях: год — г., годы — гг., тысячи — тыс. Точка не используется в сокращениях: часы — ч., минуты — мин, секунды — с, миллионы — млн, миллиарды — млрд, тонны — т.
- Используются следующие сокращения ученых степеней: канд. физ.-мат. (геогр., техн., биол., с.-х., геол.-минерал., хим., юрид. и т.д.) наук; д-р физ.-мат. (и т.д.) наук.

## Таблицы

Таблицы (пронумерованные и озаглавленные) помещаются после первого упоминания о них. Таблицы должны быть подготовлены в Microsoft Word шрифтом Times New Roman. При заполнении таблицы текстом сохраняются все требования, относящиеся к основному тексту. Кроме того, к таблицам предъявляются следующие требования.

- Любая текстовая информация (кроме элементов списка) должна начинаться с прописной буквы.
- Отсутствие информации в ячейке обозначается длинным тире (Alt+0151).
- При первом повторе в вертикальном столбце таблицы информации, состоящей из одного слова, в нижеследующие ячейки помещается символ “. В случае если информация состоит из двух и более слов, в нижеследующую ячейку вставляются слова «То же», а при втором и последующих повторах — символ “.
- При наборе длинных (по вертикали) таблиц дублирование шапки таблицы на новой странице обязательно.
- Таблицы оформляются разделительными линиями по следующим правилам: в шапке таблицы — горизонтальные и вертикальные разделительные линии, в остальной части таблицы — только вертикальные разделительные линии. Боковые вертикальные линии не оформляются.

Пример:

Таблица 3

**Допустимое количество осадков по видам сельхозкультур (в Мексике)**

Культура	Количество осадков, мм		
	Посевная	Вызревание	Сбор
Зерновые	29—66	49—239	18—26
Бобовые	26—58	45—107	24—128
Ячмень	35	97—140	39—52
Сорго	36—37	54—97	54—97

### Формулы

Формулы должны быть подготовлены в формульном редакторе MathType (Design Science) для последних версий Microsoft Word. **Использование встроенного редактора формул в последних версиях Word недопустимо.** При наличии формул внутри абзаца категорически **не допускается так называемый смешанный набор** (часть формулы — в режиме текстового набора, часть — в режиме редактора формул). Для одиночных символов в тексте необходимо использовать только текстовый набор.

Набор формул в режиме текстового набора оправдан лишь в случае набора для выражений тривиальных стандартных функций, переменных, линейных зависимостей, констант, обозначения осей. Во всех остальных случаях имеет смысл использовать формульный редактор.

В формулах русские буквы следует набирать прямым шрифтом, латинские — курсивным, греческие — прямым, тригонометрические функции (sin, cos, lg и др.) — прямым. Перед началом набора формул в редакторе необходимо выставить необходимые стили текста и определить размеры символов. Основные шрифты — Times New Roman, Symbol, кг. 11.

Формула обычно набирается отдельным абзацем. Если необходимо, сразу за формулой в режиме набора текста без пробела ставится один из синтаксических знаков ( , ; ) и после пробела в скобках номер формулы.

### Иллюстрации

При наличии иллюстраций они должны быть пронумерованы и включены в текст статьи, (размещаются после первого о них упоминания), а также предоставлены в отдельных графических файлах с указанием, к какой статье они принадлежат и каким по порядку рисунком статьи являются.

Иллюстрации к статье готовятся в любом доступном для автора графическом редакторе или программе. При этом каждая иллюстрация представляется в виде отдельного файла в одном из графических форматов: \*.jpg, \*.tif, \*.eps, \*.cdr, \*.wmf, \*.ai, \*.xls. Иллюстрации, помещенные в документы Word, должны иметь указанные далее разрешение и размер. Все иллюстрации должны быть единообразны (шрифт, линии) по стилю.

Растровые иллюстрации должны иметь размер не менее 1200×900 пикселей (т.е. примерно 100 × 75 мм при разрешении 300 dpi).

Для иллюстраций в векторном формате (рисунки в формате Corel Draw, Adobe Illustrator или файлы, экспортированные в формат wmf) необходимо использовать только стандартные шрифты Windows (Times, Symbol). Рисунки, выполненные в программе CorelDraw должны быть сохранены в формате версий X6 или более ранних.

Кроме того, к иллюстрациям предъявляются следующие требования.

- Надписи вдоль осей выполняются с прописной буквы прямым шрифтом кеглем 10. (Пример: Влажность, %) Предпочтительный вариант — обозначение (Пример:  $f\%$ ).

- Десятичный знак при оцифровке осей — только ЗАПЯТАЯ, шрифт для оцифровки — основной шрифт статьи (Times New Roman), размер кегля 10, только нормальный.

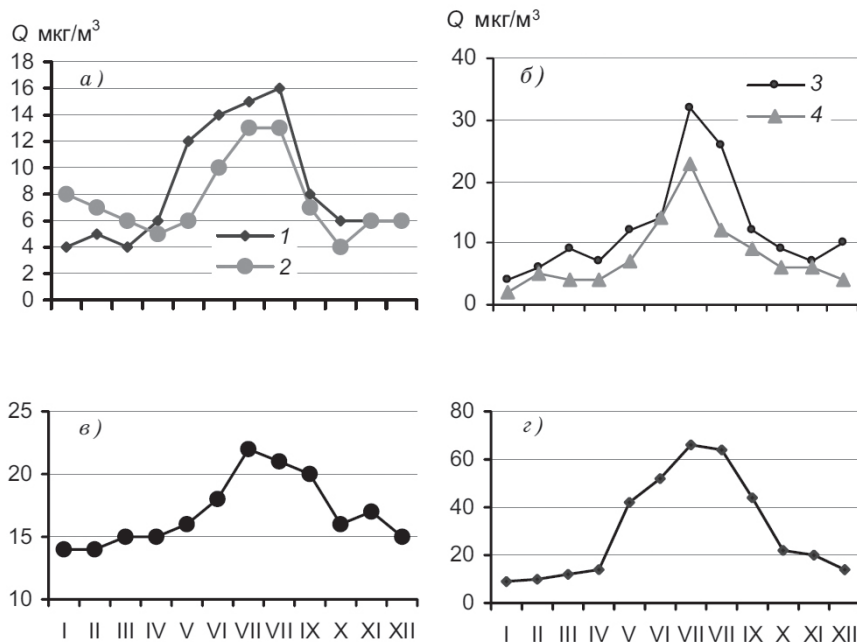


Рис. 1. Годовой ход концентрации формальдегида в городах.  
 а — Казань (1) и Тольятти (2), б — Дзержинск (3) и Сыктывкар (4), в — Ставрополь,  
 г — Ясная Поляна.

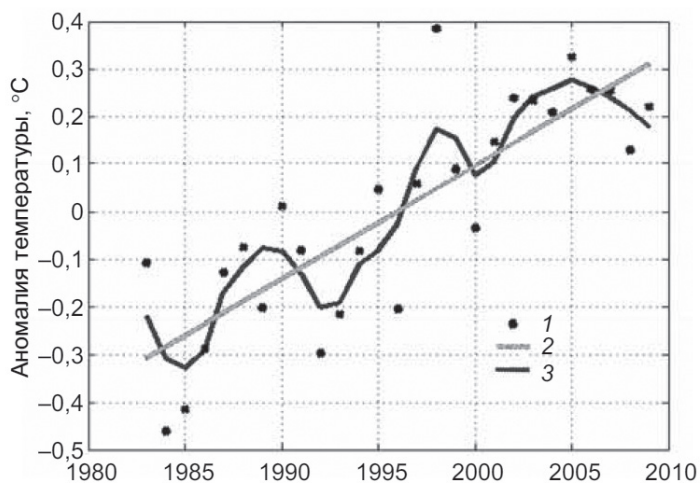


Рис. 7. Анализ ряда аномалии глобальной температуры воздуха CRUTEM3v по данным Центра Хэдли при Британской метеорологической службе.  
 1 — исходные данные, 2 — линейный тренд, 3 — нелинейный тренд (результат сглаживания ряда).

- Графические легенды наносятся в свободном нижнем угле рисунка (а если он занят, то в свободной части рисунка). Цифры обозначений курсивные. Толкование легенды (если она есть) помещается в подрисовочную подпись (обязательна). В подписях желательно отделять собственно название рисунка от экспликации — объяснений к нему (расшифровка условных обозначений, *например*: 1 — май, 2 — июнь и т.д.), которые должны начинаться с новой строки.

- При наличии нескольких рисунков под одним номером на каждом рисунке в его левом углу (а если угол занят, то над ним) указывается его индекс — *курсивная русская буква со скобкой*: а), б), в) и т.д. (Times New Roman, кг. 10).

- Рисунки *не должны иметь рамок*. Толщина кривых и осей должна составлять не менее 0,5 пункта и не превышать 1 пункта.

Вся информация на рисунках должна быть *только на русском языке*.

Далее приведены два примера иллюстраций.

### Список литературы

Пронумерованный список литературы (в алфавитном порядке — сначала отечественные источники, затем зарубежные) приводится в конце статьи с обязательным указанием следующих данных:

— для книг — фамилия и инициалы автора (курсив), название книги, место издания (город), год издания (*Иванов В.П.* Снег и лед. — М.: Недра, 2001. 184 с.);

— для журнальных статей — фамилия и инициалы автора (курсив), название статьи, название журнала, год издания, том, номер, выпуск, страницы (*Иванов В.П.* Изменчивость содержания озона... // Труды ГГО. 2012. Вып. 565. С. 56—72.)

Редакторы книги (сборника) указываются (сначала инициалы, потом фамилия) после названия и отделяются от него косой чертой (*Пример*: ... ветра в Северном полушарии / Под ред. В.П. Иванова.). Разрешается делать ссылки на электронные публикации и адреса Интернет с указанием всех данных.

Список литературы должен содержать библиографические сведения обо всех публикациях, упоминаемых в статье, и не должен содержать указаний на работы, на которые в тексте нет ссылок.

Библиографические ссылки даются в квадратных скобках в виде порядкового номера источника в библиографическом списке. Под одним номером может быть указан только один источник. Если при цитировании делается ссылка на конкретную цитату, формулу, теорему и т.п., следует указывать номер страницы, например [13, с. 23].

***Направленные в редакцию статьи, в которых перечисленные выше требования к подготовке рукописи не выполняются, к рассмотрению не принимаются. В случае отклонения статьи Редакция журнала направляет Автору мотивированный отказ.***