

## УСЛОВИЯ ПУБЛИКАЦИИ В ЖУРНАЛЕ «УЧЕНЫЕ ЗАПИСКИ РГГМУ»

### 1. Общая информация

- Журнал «Ученые записки РГГМУ» включен в Перечень ведущих рецензируемых научных журналов и изданий, в которых должны быть опубликованы основные результаты диссертаций на соискание ученой степени доктора и кандидата наук.
- Журнал включен в базу данных «Российский индекс научного цитирования» (РИНЦ), размещенную на платформе Национальной электронной библиотеки <http://elibrary.ru>.
- Журнал зарегистрирован в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Северо-Западному федеральному округу. Свидетельство ПИ № ФС2-8484 от 7.02.2007 г.

Полнотекстовые версии опубликованных статей в виде pdf-файлов размещаются в Интернете для свободного доступа на сайте журнала <http://www.rshu.ru/university/notes/archive/> сразу же после его выхода и затем доступны на сайте Национальной электронной библиотеки (<http://elibrary.ru>).

### *Основные требования к содержанию авторских материалов*

- Для издания принимаются только ранее не опубликованные авторские материалы — научные (практические) статьи, обзоры (обзорные статьи), рецензии, соответствующие тематике журнала.
- Статья должна иметь четкую структуру: введение (обязательно), исходные материалы и методы исследований (если в этом есть необходимость), основная часть (обязательно, с описанием полученных результатов, можно несколько подразделов), обсуждение результатов (желательно), заключение (обязательно, с описанием научной новизны), благодарности (если в этом есть необходимость).
- **Научная (практическая) статья.** Во вводной части должны быть обоснованы актуальность и целесообразность разработки темы (научной проблемы или задачи). В основной части статьи путем анализа и синтеза информации необходимо раскрыть исследуемые проблемы, пути их решения, обоснования возможных результатов, их достоверность. В заключительной части следует подвести итог, сформулировать выводы, рекомендации, указать возможные направления дальнейших исследований.
- **Обзор (обзорная статья).** Должны быть проанализированы, сопоставлены и выявлены наиболее важные и перспективные направления развития науки (практики), ее отдельных видов деятельности, явлений, событий и пр. Материал должен носить проблемный характер, демонстрировать противоречивые взгляды на развитие научных (практических) знаний, содержать выводы, обобщения, сводные данные.
- **Рецензия на монографию, учебник.** Анализ, критический разбор, оценка научного произведения (кроме диссертационных исследований) в жанре газетно-журнальной публицистики. Заглавие рецензии допускается заменять библиографическим описанием рецензируемого произведения. Библиографическое описание оформляется согласно ГОСТ 7.1—2003.
- **Рецензия на научную статью.** Отзыв на научную работу перед ее публикацией. Должны раскрываться актуальность, значимость, научно-теоретическая методологическая и практическая ценность статьи, содержаться оценка, характеристика работы, выводы.

### 2. Порядок представления рукописей

- Объем статьи должен составлять не более 1,0 авторского листа (1 авт. л. равен 40 тыс. знаков с пробелами).
- Рукопись должна быть представлена в виде файла в формате MS Word.
- Вместе с рукописью автор должен представить:
  - подписанный Договор на право использования научного произведения в журнале «Ученые записки РГГМУ», издателем (учредителем) которого является ФГБОУ ВПО «Российский государственный гидрометеорологический университет» (РГГМУ);
  - анкету(-ты) (сведения об Авторе/Соавторах) для Автора и всех Соавторов;

- справку с места учебы (для студентов и очных аспирантов).
- Материалы направлять:
  - почтой (заказным письмом или бандеролью) по адресу: 192007, Санкт-Петербург, ул. Воронежская, д. 79, Российский государственный гидрометеорологический университет, Редколлегия журнала «Ученые записки РГГМУ»;
  - обязательно электронной почтой (e-mail): [gio@rshu.ru](mailto:gio@rshu.ru).
- Все статьи, направляемые авторами для публикации в журналах, рецензируются согласно Положению о рецензировании научных статей в журнале «Ученые записки РГГМУ». Срок рецензирования до месяца.

### 3. Требования к оформлению рукописей

Статья начинается с названия, затем указываются авторы (сначала инициалы, потом фамилии; инициалы отделяются от фамилии пробелом) и электронный адрес одного из авторов. Далее следуют название организации, аннотация и ключевые слова. Затем все то же (кроме эл. адреса) повторяется на английском.

В конце статьи, после списка литературы, приводятся полные сведения обо всех авторах (ФИО полностью, ученая степень, название организации, электронный адрес).

#### *Аннотация*

Аннотация статьи (на русском и английском языках) объемом 6—10 строк (в формате журнала) должна отражать тему, цель публикации и предмет изложения. Необходимо кратко охарактеризовать полученный научный результат («Показано...», «Установлено...» и т.п.) и указать область использования результатов публикации. В конце аннотации приводятся ключевые слова. Аннотация статьи не должна содержать ссылок на разделы, формулы, рисунки, номера цитируемой литературы.

#### *Пример:*

Представлены результаты экспедиционных исследований авторов с привлечением релевантных опубликованных источников. Рассмотрено геолого-геоморфологическое расположение курорта Варадеро — пляжно-купальной рекреационной зоны международного значения, перспектива развития которой по природному сценарию вызывает большую тревогу. Дан анализ его прибрежной морфо- и литодинамики с пояснением применяемой терминологии. Полученные материалы положены в основу моделирования штормовых деформаций профиля берега исследуемой зоны. Предлагаются конкретные мероприятия по защите пляжей курорта от катастрофических размывов.

*Ключевые слова:* побережье, экология, неотектоника, размыв берега, моделирование, искусственный пляж.

#### *Текстовые материалы*

- Текст должен быть представлен в формате Microsoft Word (\*.doc или \*.docx).
- Текст должен быть неформатированным: выключка влево, абзацный отступ отсутствует, табуляция отсутствует, переносы выключены, начертание только нормальное (за исключением авторских выделений полужирным или курсивным шрифтом и курсивного начертания латинских букв, используемых для обозначения величин), между словами *не более одного пробела*, между скобками и их содержимым пробелов нет, аналогично для кавычек. Не следует делать принудительные переносы слов и строк.
- При подготовке текста необходимо использовать стандартный шрифт Times New Roman, а для набора греческих и некоторых специальных символов — шрифт Symbol.
- Названия зарубежных компаний приводятся в тексте без кавычек латинскими курсивными буквами. После упоминания в тексте фамилий зарубежных ученых, руководителей компаний и т.д. на русском языке в круглых скобках приводится написание имени и фамилии латинскими буквами, если за этим не следует ссылка на работу зарубежного автора.

- Для обозначения отрицательных значений используется среднее тире (–) (Alt+0150), которое, как и знаки + и × (Alt+0180), набирается без пробела перед следующими за ними числами. В качестве знака умножения используется точка; знак × (но *не буква «х»*) используется для обозначения операции векторного умножения, для указания габаритных размеров, масштаба сетки (например, 2×2°) и в ряде других случаев.
- **Дробная часть числа отделяется от целой запятой, а не точкой.**
- Пробел не ставится между знаками угловых градуса, минуты и секунды и значениями, к которым они относятся. При использовании обозначения температурной шкалы (°С, F, K (латинская!)) знак градуса отделяется пробелом от значения, к которому он относится. Пробел также ставится между знаками процентов и промилле и значениями, к которым они относятся.
- При наборе дат обязателен пробел между значением года и буквой (буквами) г. (гг.).
- Единицы измерения величин отделяются от их значений пробелом.
- При указании площадей и объемов необходимо использовать соответствующие показатели степени (м<sup>2</sup> и м<sup>3</sup>), а не сокращения (кв. м и куб. м).
- Римские цифры набираются прописными латинскими буквами: I, V, X, M, C. Использование латинской буквы Y, а также русских букв П и Ш недопустимо.
- Не допускается использование цифры 0 и буквы O в надстрочном написании в качестве символа градуса.
- Не допускается использование символов N, O, S, W в качестве указания широты и долготы как в тексте, так и на картах.
- В качестве внешних кавычек используется пара « ». В случае внутренних кавычек используется пара “ ”.
- В качестве знака интервала значений в том случае, когда один или оба предела этого интервала имеют отрицательные значения, следует использовать знак ... (пример: температура составила –5...–10 °С).
- При подготовке текста **в качестве знака пунктуации должно использоваться только длинное тире** (Alt+0151), а для обозначения отрицательных значений величин — среднее тире (Alt+0150). Другие варианты недопустимы!
- При использовании часто употребляемых сокращений необходимо помнить, что точка используется не всегда. Точка ставится в следующих случаях: год — г., годы — гг., тысячи — тыс. Точка не используется в сокращениях: часы — ч, минуты — мин, секунды — с, миллионы — млн, миллиарды — млрд, тонны — т.
- Используются следующие сокращения ученых степеней: канд. физ.-мат. (геогр., техн., биол., с.-х., геол.-минерал., хим., юрид. и т.д.) наук; д-р физ.-мат. (и т.д.) наук.

### Таблицы

Таблицы (пронумерованные и озаглавленные) помещаются после первого упоминания о них. Таблицы должны быть подготовлены в Microsoft Word шрифтом Times New Roman. При заполнении таблицы текстом сохраняются все требования, относящиеся к основному тексту. Кроме того, к таблицам предъявляются следующие требования.

- Любая текстовая информация (кроме элементов списка) должна начинаться с прописной буквы.
- Отсутствие информации в ячейке обозначается длинным тире (Alt+0151).
- При первом повторе в вертикальном столбце таблицы информации, состоящей из одного слова, в нижеследующие ячейки помещается символ “. В случае если информация состоит из двух и более слов, в нижеследующую ячейку вставляются слова «То же», а при втором и последующих повторах — символ “.
- При наборе длинных (по вертикали) таблиц дублирование шапки таблицы на новой странице обязательно.
- Таблицы оформляются разделительными линиями по следующим правилам: в шапке таблицы — горизонтальные и вертикальные разделительные линии, в остальной части таблицы — только вертикальные разделительные линии. Боковые вертикальные линии не оформляются.

Пример:

Таблица 3

Допустимое количество осадков по видам сельхозкультур (в Мексике)

Культура	Количество осадков, мм		
	Посевная	Вызревание	Сбор
Зерновые	29—66	49—239	18—26
Бобовые	26—58	45—107	24—128
Ячмень	35	97—140	39—52
Сорго	36—37	54—97	54—97

### Формулы

Формулы должны быть подготовлены в формульном редакторе MathType (Design Science) для последних версий Microsoft Word. **Использование встроенного редактора формул в последних версиях Word недопустимо.** При наличии формул внутри абзаца категорически **не допускается так называемый смешанный набор** (часть формулы — в режиме текстового набора, часть — в режиме редактора формул). Для одиночных символов в тексте необходимо использовать только текстовый набор.

Набор формул в режиме текстового набора оправдан лишь в случае набора для выражений тривиальных стандартных функций, переменных, линейных зависимостей, констант, обозначения осей. Во всех остальных случаях имеет смысл использовать формульный редактор.

В формулах русские буквы следует набирать прямым шрифтом, латинские — курсивным, греческие — прямым, тригонометрические функции (sin, cos, lg и др.) — прямым. Перед началом набора формул в редакторе необходимо выставить необходимые стили текста и определить размеры символов. Основные шрифты — Times New Roman, Symbol, кг. 11.

Формула обычно набирается отдельным абзацем. Если необходимо, сразу за формулой в режиме набора текста без пробела ставится один из синтаксических знаков (. , ;) и после пробела в скобках номер формулы.

### Иллюстрации

При наличии иллюстраций они должны быть пронумерованы и включены в текст статьи, (размещаются после первого о них упоминания), а также предоставлены в отдельных графических файлах с указанием, к какой статье они принадлежат и каким по порядку рисунком статьи являются.

Иллюстрации к статье готовятся в любом доступном для автора графическом редакторе или программе. При этом каждая иллюстрация представляется в виде отдельного файла в одном из графических форматов: \*.jpg, \*.tif, \*.eps, \*.cdr, \*.wmf, \*.ai, \*.xls. Иллюстрации, помещенные в документы Word, должны иметь указанные далее разрешение и размер. Все иллюстрации должны быть единообразны (шрифт, линии) по стилю.

Растровые иллюстрации должны иметь размер не менее 1200×900 пикселей (т.е. примерно 100 × 75 мм при разрешении 300 dpi).

Для иллюстраций в векторном формате (рисунки в формате Corel Draw, Adobe Illustrator или файлы, экспортированные в формат wmf) необходимо использовать только стандартные шрифты Windows (Times, Symbol). Рисунки, выполненные в программе CorelDraw должны быть сохранены в формате версий X6 или более ранних.

Кроме того, к иллюстрациям предъявляются следующие требования.

- Надписи вдоль осей выполняются с прописной буквы прямым шрифтом кеглем 10. (Пример: Влажность, %) Предпочтительный вариант — обозначение (Пример: f%).

- **Десятичный знак при оцифровке осей — только ЗАПЯТАЯ**, шрифт для оцифровки — основной шрифт статьи (Times New Roman), размер кегля 10, только нормальный.

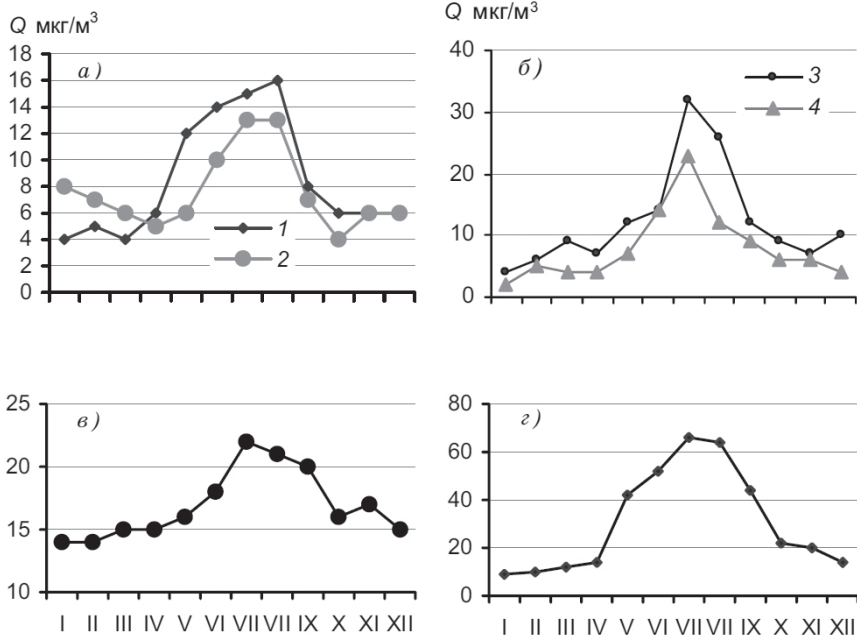


Рис. 1. Годовой ход концентрации формальдегида в городах.  
*a* — Казань (1) и Тольятти (2), *б* — Дзержинск (3) и Сыктывкар (4), *в* — Ставрополь,  
*г* — Ясная Поляна.

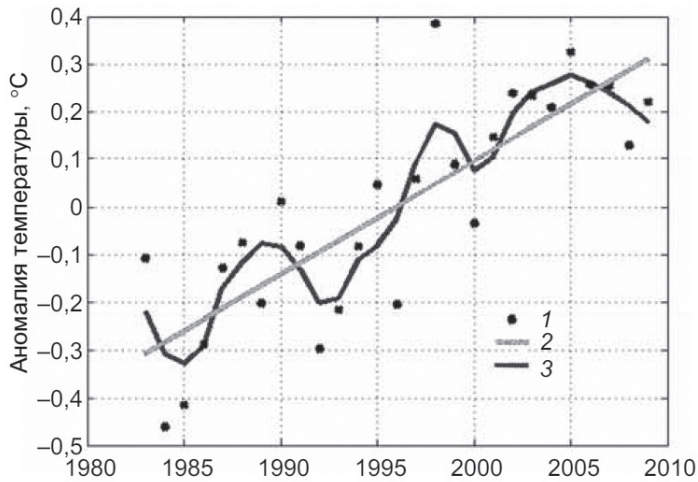


Рис. 7. Анализ ряда аномалии глобальной температуры воздуха CRUTEM3v по данным Центра Хэдли при Британской метеорологической службе.  
 1 — исходные данные, 2 — линейный тренд, 3 — нелинейный тренд (результат сглаживания ряда).

- Графические легенды наносятся в свободном нижнем угле рисунка (а если он занят, то в свободной части рисунка). Цифры обозначений курсивные. Толкование легенды (если она есть) помещается в подрисовочную подпись (обязательна). В подписях желательно отделять собственно название рисунка от экспликации — объяснений к нему (расшифровка условных обозначений, *например*: 1 — май, 2 — июнь и т.д.), которые должны начинаться с новой строки.

- При наличии нескольких рисунков под одним номером на каждом рисунке в его левом углу (а если угол занят, то над ним) указывается его индекс — *курсивная русская буква со скобкой*: а), б), в) и т.д. (Times New Roman, кг. 10).

- Рисунки *не должны иметь рамок*. Толщина кривых и осей должна составлять не менее 0,5 пункта и не превышать 1 пункта.

Вся информация на рисунках должна быть *только на русском языке*.

Далее приведены два примера иллюстраций.

### Список литературы

Пронумерованный список литературы (в алфавитном порядке — сначала отечественные источники, затем зарубежные) приводится в конце статьи с обязательным указанием следующих данных:

- для книг — фамилия и инициалы автора (курсив), название книги, место издания (город), год издания (*Иванов В.П.* Снег и лед. — М.: Недра, 2001. 184 с.);

- для журнальных статей — фамилия и инициалы автора (курсив), название статьи, название журнала, год издания, том, номер, выпуск, страницы (*Иванов В.П.* Изменчивость содержания озона... // Труды ГГО. 2012. Вып. 565. С. 56—72.)

Редакторы книги (сборника) указываются (сначала инициалы, потом фамилия) после названия и отделяются от него косой чертой (*Пример*: ... ветра в Северном полушарии / Под ред. В.П. Иванова.). Разрешается делать ссылки на электронные публикации и адреса Интернет с указанием всех данных.

Список литературы должен содержать библиографические сведения обо всех публикациях, упоминаемых в статье, и не должен содержать указаний на работы, на которые в тексте нет ссылок.

Библиографические ссылки даются в квадратных скобках в виде порядкового номера источника в библиографическом списке. Под одним номером может быть указан только один источник. Если при цитировании делается ссылка на конкретную цитату, формулу, теорему и т.п., следует указывать номер страницы, например [13, с. 23].

*Направленные в редакцию статьи, в которых перечисленные выше требования к подготовке рукописи не выполняются, к рассмотрению не принимаются. В случае отклонения статьи Редакция журнала направляет Автору мотивированный отказ.*